



COMUNE di SUCCIVO

DETERMINAZIONE di IMPEGNO di SPESA del RESPONSABILE del SETTORE 02 DEMOGRAFICO-TRIBUTI

Rep. Partic. Settore n. 55 del 6/10/2016

Rep. Gen. n. 55 del 06/10/2016

OGGETTO: REFERENDUM COSTITUZIONALE DEL 04 DICEMBRE 2016, - COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE COMUNALE e AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO nel PERIODO dal 14 OTTOBRE al 09 DICEMBRE 2016

IL RESPONSABILE

VISTO:

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 15 febbraio 2016, con il quale è stata fissata per domenica 04 DICEMBRE 2016 Indizione del referendum popolare confermativo della legge costituzionale recante: "Disposizioni per il superamento del bicameralismo paritario, la riduzione del numero dei parlamentari, il contenimento dei costi di funzionamento delle istituzioni, la soppressione del CNEL e la revisione del titolo V della parte II della Costituzione", approvata dal Parlamento e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 88 del 15 aprile 2016. (16A07091) (GU Serie Generale n.227 del 28-9-2016)

VISTO l'art. 15 del Decreto Legge 18/01/1993 n. 8, ove è previsto "In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti. 2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata deliberazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi";

- Le ulteriori istruzioni concernenti la materia elettorale emanate dal Ministero dell'Interno e dalla Prefettura;
- l'art.38, comma 2, del CCNL del 14.9.2000;
- il regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 14.10.2013;
- **gli artt. 107 e 109 del D.lgs 267 del 18 agosto 2000, i quali, rispettivamente, attribuiscono ai dirigenti poteri gestionali nell'ambito degli Enti Locali e dispongono che "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi";**

il decreto n. 04/2016 con il quale il Sindaco ha attribuito al sottoscritto anche l'incarico del settore Demografico - Tributi;

CONSIDERATO che;

- in occasione delle consultazioni elettorali è necessario costituire l'ufficio elettorale comunale per garantire il sollecito e puntuale disbrigo di tutti gli adempimenti ad esse connessi;
- per assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle consultazioni, è necessario che di detto ufficio elettorale vengano chiamati a far parte quale supporto anche dipendenti non assegnati stabilmente al settore demografico-tributi;
- in questa fase, in coerenza con la previsione del citato art.38, comma 2 del CCNL 14.9.2000 e con l'orientamento Aran n. 1637 del 10.2.2014, va indicato il limite massimo delle ore che ciascun dipendente può essere chiamato ad effettuare nel periodo in oggetto e che, pertanto il sottoscritto, in base alle esigenze che di volta in volta sorgeranno e nei limiti orari stabiliti nell'allegato dovrà di volta in volta autorizzare il compimento del lavoro straordinario;

RITENUTO, pertanto, di costituire l'Ufficio Elettorale comunale come da prospetti allegati indicando, in corrispondenza di ciascun nominativo, il limite massimo delle ore che detto dipendente può essere chiamato ad effettuare, dietro specifica e preventiva autorizzazione, nel periodo in oggetto

DETERMINA

di COSTITUIRE l'ufficio elettorale comunale, destinando ad esso il personale elencato negli allegati A e B in corrispondenza dei nominativi del quale sono indicate le funzioni da assolvere da parte di ognuno ed il numero massimo di ore autorizzabili come straordinario con specifica e preventiva autorizzazione da parte del Responsabile del Settore;

DI DARE ATTO che:

la spesa derivante dalla presente determinazione per lo svolgimento Europeo sarà a carico dello Stato, nei limiti delle effettive ore di lavoro straordinario;

- con successiva determinazione si provvederà alla liquidazione dei compensi spettanti al personale a tal titolo.

di PRENOTARE l'impegno di spesa di € 27.000,00 al titolo I.03.02.12 Missione 1 programma 7 cap 272/4 del corrente bilancio ;

Succivo, 06/10/2016



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Giuseppe Perrotta

Il Responsabile del Settore Amministrativo-Contabile

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.lgs 18.8.2000, n. 267,

APPONE

Il visto di Regolarità Contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa sopra descritta,

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza dell'intervento sopra descritto

Dalla residenza municipale li,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Giuseppe Perrotta

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il sottoscritto, responsabile del Settore Amministrativo-Contabile, competente alla pubblicazione, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata, all'Albo Pretorio Comunale in data _____ con n. _____ del Registro delle Pubblicazioni per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale li,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Giuseppe Perrotta

ALLEGATO " A "
LAVORO STRAORDINARIO PERIODO dal 14 OTTOBRE al 13 NOVEMBRE 2016

COGNOME E NOME	N° ORE	FUNZIONI	CATEGORIA	SETTORE DI APPARTENENZA
Brancaccio Carmine	30	Turni ed Ordine Pubblico- Trasporto plichi	B	04
Belardo Gennaro	50	Montaggio e smontaggio tabelloni, allestimento seggi e pulizie. Trasporto plichi	B	03
Biondino Girolamo	50	Allestimento seggi parte elettrica	B	03
Capasso Raffaella	30	Turni ed adempimenti amministrativi	C	01
Castaldi Ciro	30	Turni ed adempimenti amministrativi. Trasporto plichi	A	01
Ciccarelli Carmela	50	Turni ed adempimenti amministrativi.	C	04
Compagnone Maurizio	50	Turni ed adempimenti amministrativi	C	01
Compagnone Pasquale	50	Montaggio e smontaggio tabelloni, allestimento seggi e pulizie. Trasporto plichi	B	03
Cretella Romolo	50	Turni ed adempimenti amministrativi	C	02
D'Ambrosio Andrea	30	Affissione e defissione manifesti elettorali, trasporto plichi	A	03
Di Petrillo Gaetana	20	Turni ed adempimenti amministrativi	C	01
Di Ronza Lidia	30	Turni ed adempimenti amministrativi	C	04
Iovinella Maria Rosaria	50	Turni ed adempimenti amministrativi	B	02
Lampitelli Salvatore	50	Turni ed adempimenti amministrativi	B	01
Luongo Antonio	50	Montaggio e smontaggio tabelloni, allestimento seggi e pulizie. Trasporto plichi	B	03
Lavino Anna	30	Turni ed adempimenti amministrativi	C	03
Murolo Gaetano	60	Ufficiale Elettorale - Responsabile di tutte le operazioni elettorali	D	02
Perrotta Giuseppe	50	Turni ed adempimenti amministrativi	D	03
Renzullo Vincenzo	50	Turni ed adempimenti amministrativi	C	03
Santillo Vincenzo	50	Turni ed adempimenti amministrativi	A	03

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giuseppe Perrotta



ALLEGATO " B "
LAVORO STRAORDINARIO PERIODO dal 14 NOVEMBRE al 9 DICEMBRE 2016

COGNOME E NOME	N° ORE	FUNZIONI	CATEGORIA	SETTORE DI APPARTENENZA
Branaccio Carmine	50	Turni ed Ordine Pubblico- Trasporto plichi	B	04
Belardo Gennaro	50	Montaggio e smontaggio tabelloni, allestimento seggi e pulizie. Trasporto plichi	B	03
Biondino Girolamo	50	Allestimento seggi parte elettrica	B	03
Capasso Raffaella	30	Turni ed adempimenti amministrativi	C	01
Castaldi Ciro	40	Turni ed adempimenti amministrativi. Trasporto plichi	A	01
Cicarelli Carmela	50	Turni ed adempimenti amministrativi.	C	04
Compagnone Maurizio	60	Turni ed adempimenti amministrativi - rendicontazione	C	01
Compagnone Pasquale	50	Montaggio e smontaggio tabelloni, allestimento seggi e pulizie. Trasporto plichi	B	03
Cretella Romolo	50	Turni ed adempimenti amministrativi	C	02
D'Ambrosio Andrea	30	Affissione e defissione manifesti elettorali, trasporto plichi	A	03
Di Petrillo Gaetana	20	Turni ed adempimenti amministrativi	C	01
Di Ronza Lidia	30	Turni ed adempimenti amministrativi	C	04
Iovinella Maria Rosaria	50	Turni ed adempimenti amministrativi	B	02
Lampitelli Salvatore	50	Turni ed adempimenti amministrativi	B	01
Luongo Antonio	50	Montaggio e smontaggio tabelloni, allestimento seggi e pulizie. Trasporto plichi	B	03
Lavino Anna	30	Turni ed adempimenti amministrativi	C	03
Murolo Gaetano	60	Ufficiale Elettorale - Responsabile di tutte le operazioni elettorali	D	02
Perrotta Giuseppe	60	Turni ed adempimenti amministrativi - rendicontazione	D	03
Renzullo Vincenzo	50	Turni ed adempimenti amministrativi	C	03
Santillo Vincenzo	50	Turni ed adempimenti amministrativi	A	03
				02



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giuseppe Perrotta