



Arch 5 353

COMUNE di SUCCIVO

DETERMINAZIONE di LIQUIDAZIONE del RESPONSABILE del SETTORE TECNICO

Rep. Partic. Settore n. 113 del 15/4/2016

Rep. Gen. n. 353 del 18/4/2016

OGGETTO: Liquidazione integrazione salariale L.S.U. addetti al Cimitero Comunale vecchio e nuovo "Periodo mese di luglio"

Il Responsabile del settore Tecnico

Premesso che la giunta Comunale con delibera di giunta n.8 del 21.01.2010 ha provveduto al fabbisogno del personale cimiteriale

VISTI:

gli artt. 107 e 109 del D.lgs 267 del 18 agosto 2000, i quali, rispettivamente, attribuiscono ai dirigenti poteri gestionali nell'ambito degli Enti Locali e dispongono che "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi";-

- vista la delibera di G.C.n.8 del 21.01.2010
- il decreto n.1 del 05.01.2016 con il quale il Sindaco ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del presente settore;
- l'art.163 del D. Lgs 267/2000
- lo statuto comunale
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici servizi
- il vigente regolamento di contabilità

CONSIDERATO che

I lavoratori di seguito elencati hanno effettuato il servizio oltre orario come L.S.U nel mese di luglio 2016 orario così retribuito:

Pellino Antimo	ore 64 x € 9,13 = a € 584,32
Arenaccio Nicola	ore 64 x € 9,13 = a € 584,32
Lampitelli Pasquale	ore 30 x € 9,13 = a € 273,90

DETERMINA:

di liquidare:

l'importo relativo alle ore lavorative oltre orario inerenti l'integrazione come di seguito:

Pellino Antimo	ore 64 x € 9,13 = a € 584,32
Arenaccio Nicola	ore 64 x € 9,13 = a € 584,32
Lampitelli Pasquale	ore 30 x € 9,13 = a € 273,90

di IMPUTARE la spesa di € 1.442,45 alla missione 03, programma 1, Capitolo 440/7 del redigendo bilancio di previsione 2016

Succivo, 15.07.2016

Il Responsabile del procedimento
Vincenzo Renzullo



Il responsabile del settore tecnico
Arch Raffaele Bonanno

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni assunti;

AUTORIZZA

l'emissione del mandato di pagamento a favore del creditore sopra indicato suindicato.

Succivo, ...15.07.2016.

Il Responsabile del Settore Amministrativo-Contabile
Giuseppe Perrotta

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il sottoscritto, responsabile del Settore Amministrativo-Contabile attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in copia conforme all'originale, all'Albo Pretorio Comunale In data _____ con n. _____ del relativo registro delle pubblicazioni per rimanervi quindici giorni consecutivo