

COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)
AFFARI GENERALI

ORIGINALE

** DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE **

n. 61 del 01/07/2016

Oggetto

Affidamento incarico di portavoce del Sindaco e della Giunta Comunale a titolo gratuito

L'anno duemilasedici il giorno 01/07/2016 , alle ore 12.45 nella solita sala delle adunanze , sita in via G.Lorca, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei sottosegnati componenti :

n	Cognome e nome	Presente	Assente
1	Dott. Gianni Colella –sindaco -	P	
2	Papa Salvatore –vicesindaco -	P	
3	Iovinella Valentina –assessora -	P	
4	Marsilio Immacolata -assessora-	P	
5	Russo Anna –assessora-	P	

Totali presenti n. 5 Assenti n. 0

-Assume la presidenza il Sindaco : dott. Gianni Colella

-Partecipa il Segretario Comunale : Dott .Antonio Bocciero incaricato della redazione del verbale

-Il Presidente , constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato

OGGETTO	Affidamento incarico di portavoce del Sindaco e della Giunta a titolo gratuito
----------------	--

IL PRESIDENTE

Invita la giunta comunale ad approvare la seguente proposta di deliberazione

La giunta comunale

Premesso che

- la legge 7 giugno 2000, n. 150 ha immesso nell'ordinamento il concetto di comunicazione pubblica, riconoscendo alla stessa il carattere di risorsa prioritaria strutturale, legittimandone e prevedendone la diffusione in ogni momento e settore della Pubblica Amministrazione e distinguendone altresì la specifica natura da quella di ognuna delle altre attività amministrative;
- nel contesto della disciplina della legge n. 150 del 2000, vengono istituite e regolamentate tre strutture: il portavoce, l'ufficio stampa e l'ufficio relazioni con il pubblico;
- così come evidenziato dalla Corte dei Conti Liguria nel parere n. 7/2011 quale *"Come emerge anche dalla relazione alla Camera dei Deputati, la Legge 150/2000 costituisce una attuazione dei principi generali di trasparenza e di pubblicità dell'azione amministrativa in quanto rafforza le modalità e le forme di comunicazione sulle possibilità di accedere ai pubblici servizi nonché sull'efficienza dei medesimi, in ossequio al principio di buon andamento dell'azione amministrativa."*

Considerato che

- creato *ex novo* dalla legge n. 150 del 2000 e legato da un totale rapporto fiduciario al soggetto/organo che egli rappresenta, il portavoce collabora in prima persona ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione;
- così come precisato dalla Corte dei Conti nel menzionato parere *"La finalità istituzionale del portavoce è, fondamentalmente, quella di assicurare soltanto la comunicazione politica-istituzionale secondo gli indirizzi stabiliti dal vertice dell'amministrazione pubblica, sia centrale che periferica, politica od amministrativa. Si tratta in sostanza di una figura innovativa che coniuga una competenza professionale con un rapporto di fiducia e di appartenenza con il capo dell'amministrazione, di cui deve essere capace di comunicare scelte, orientamenti e strategie"*;
- alla base del lavoro del portavoce sta, dunque, il rapporto fiduciario con il vertice dell'amministrazione di riferimento, essendo il suo compito fondamentale quello, in sostanza, di tradurre e comunicare il programma istituzionale dell'amministrazione.

Valutato che

- ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 giugno 2000, n. 150 *"1. L'organo di vertice dell'amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione. Il portavoce, incaricato dal medesimo organo, non può, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche;*
- il portavoce è una figura di fiducia dell'organo di vertice di una pubblica amministrazione.

Ritenuta l'opportunità per il Comune di Succivo di procedere ad incaricare un soggetto esterno all'amministrazione per lo svolgimento dell'attività di portavoce al fine di migliorare l'attività di comunicazione e di informazione nei confronti della cittadinanza succivese e della collettività in genere.

Dato atto che nel dettaglio tale affidamento è finalizzato a:

- a. gestire l'informazione istituzionale in relazione ai mezzi di comunicazione di massa attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;
- b. curare la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alla collettività e ad altri enti;
- c. curare l'informazione della sfera delle decisioni politiche, quindi, derivante gli atti della Giunta e del Sindaco;
- d. predisporre pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma che è alla base del mandato del Sindaco;
- e. informare cittadini, gruppi e associazioni dello sviluppo di questioni che sono state poste al Sindaco come referente dell'amministrazione comunale;
- f. tenere i rapporti con i giornalisti per l'informazione relativa a incontri, riunioni e decisioni del Sindaco e della Giunta con realizzazione giornaliera di comunicati per le principali testate giornalistiche che operano nel territorio;
- g. preparare testi di base per gli interventi del Sindaco in occasione di cerimonie o manifestazioni, compresa la ricerca di materiale di documentazione e la predisposizione di tali testi;
- h. realizzazione di contenuti per eventuali campagne promozionali del Comune;
- i. pubblicazione in tempo reale sui canali social delle ordinanze comunali, deliberazione del Giunta;
- f. organizzazione di conferenze stampa sulle iniziative e sui progetti più importanti avviati dal Sindaco e dalla Giunta Comunale;

Rappresentato che

è da ritenersi applicabile nei confronti della figura del portavoce un incarico da conferire *intuitu personae*.

Valutato la disponibilità manifestata dal Sig. Bartolomeo Luongo, in ordine al conferimento dell'incarico di portavoce del Sindaco del Comune di Succivo.

Dato atto che trattandosi di incarico fiduciario del Sindaco, lo stesso dovrà essere conferito con Decreto Sindacale.

Visti

- la Legge n. 150/2000;
- il D. Lgs. n. 267/2000.

DELIBERA

1. Di approvare, per le ragioni esposte in premessa, l'affidamento dell'incarico di portavoce del Sindaco ad una figura esterna al Comune di Succivo come previsto dall'art. 7 della L. 150/2000, in ragione della natura esclusivamente fiduciaria dell'incarico, dell'instaurarsi di una relazione caratterizzata da un rapporto "*intuitu personae*" in diretta collaborazione con il Sindaco stesso.

2. di autorizzare il Sindaco a **nominare** un gruppo di lavoro in ausilio del portavoce, e precisamente un gruppo per la comunicazione, specificando che le attività di supporto sono senza compenso alcuno; gli aderenti al gruppo prestano la loro opera secondo le direttive impartite dal portavoce nei limiti della disponibilità dichiarata;

Il portavoce ha il compito di armonizzare le iniziative del Gruppo durante il suo normale funzionamento e di individuare i compiti che possono essere svolti dai singoli volontari, a seconda delle esperienze e delle possibilità di ciascuno

3. Di prendere atto della non riferibilità della figura a risorse umane interne attualmente esistenti.

4. Di dare atto che

- detto incarico verrà affidato al sig. Luongo Bartolomeo nato a Napoli il 31.01.1978 CF LNGBTL78A31F839F
- la durata dell'incarico è di **un anno** a partire dalla data di comunicazione

dell'affidamento e che alla scadenza dell'incarico potrà essere rinnovato, con apposito atto, anche con durata fino allo scadere del mandato stesso del Sindaco.

- in ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa, l'incarico verrà reso pubblico mediante la pubblicazione del presente atto sul sito web <http://comune.succivo.ce.it> dell'amministrazione comunale nella sezione "trasparenza";

per l'espletamento dell'incarico suddetto, non sarà corrisposto alcun compenso, trattandosi di figura esclusivamente fiduciaria.

L'incaricato provvederà:

a. gestire l'informazione istituzionale in relazione ai mezzi di comunicazione di massa attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;

b. curare la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alla collettività e ad altri enti;

c. curare l'informazione della sfera delle decisioni politiche, quindi, derivante gli atti della Giunta e del Sindaco;

d. predisporre pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma che è alla base del mandato del Sindaco;

e. informare cittadini, gruppi e associazioni dello sviluppo di questioni che sono state poste al Sindaco come referente dell'amministrazione comunale;

f. tenere i rapporti con i giornalisti per l'informazione relativa a incontri, riunioni e decisioni del Sindaco e della Giunta con realizzazione giornaliera di comunicati per le principali testate giornalistiche che operano nel territorio;

g. preparare testi di base per gli interventi del Sindaco in occasione di cerimonie o manifestazioni, compresa la ricerca di materiale di documentazione e la predisposizione di tali testi;

h. realizzazione di contenuti per eventuali promozionali del Comune;

i. pubblicazione in tempo reale sui canali social delle ordinanze comunali, deliberazione della Giunta;

f. organizzazione di conferenze stampa sulle iniziative e sui progetti più importanti avviati dal Sindaco e dalla Giunta Comunale;

5. Di dare mandato al Responsabile del Settore Amministrativo-contabile per l'adozione degli atti necessari e conseguenti al presente deliberato.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata e ritenuta meritevole di approvazione, la proposta di deliberazione prima riportata,

dato atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati richiesti i pareri prescritti dall'art.49 del D.Lg.18-08-2000 n.267 e successive modificazioni, espressi come riportato in allegato;

preso atto che il Segretario Comunale, formula riserve in quanto manca l'indicazione della normativa di riferimento a sostegno dell'affidamento dell'incarico, ed evidenzia, in particolare, che qualora trattasi di incarico di collaborazione autonoma, manca al momento l'approvazione del programma previsto dalla normativa di settore, dal momento che non risulta ancora approvato il bilancio di previsione; qualora trattasi di inserimento nell'ufficio di supporto dell'organo politico, occorre valutare la disciplina in merito dettata dallo statuto e dal regolamento degli uffici e dei servizi, e la compatibilità con lo stato di dissesto dell'ente;

preso atto che il sindaco e gli assessori, si riservano di approfondire i riferimenti normativi, indicati dal segretario e, all'esito, confermare e/o rettificare la deliberazione nella prossima seduta;

a voti palesi favorevoli unanimi, legalmente resi e verificati;

DELIBERA

Di approvare, la proposta di deliberazione prima riportata;

di dichiarare, previa apposita e distinta votazione con voto favorevole unanime, la presente deliberazione urgente e immediatamente eseguibile ,ai sensi dell'art.134,comma 4,del D.Lg. 18 -8-2000, n.267

11

COMUNE DI SUCCIVO

PROVINCIA DI CASERTA

PROPOSTA DI DELIBERA

PER LA GIUNTA COMUNALE ()

Registrata Al Numero _____ Anno 2016

Trasmessa All'ufficio Segreteria Il Giorno _____

Trasmessa All'ufficio Ragioneria Il Giorno _____



OGGETTO:

*Affollamento incasso di interesse del Sindaco
e delle giunte Comunali*

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

SUCCIVO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PROPONENTE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

PARERE:

SUCCIVO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE

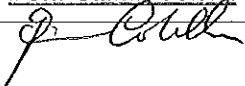
Giuseppe Perrotta



Del che si è redatto il presente verbale

Il Presidente

Dott. Gianni Colella



Il Segretario Comunale

Dott. Antonio Bocciero



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto gli atti d'ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del sito web dell'ente "<http://www.comune.succivo.ce.it>" in data _____ e resterà affissa per n. 15 giorni consecutivi

Il Responsabile del Settore

ESECUTIVITA'

() La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione dal _____, se non dichiarata immediatamente esecutiva, diverrà esecutiva il : _____

() E' stata dichiarata immediatamente eseguibile il giorno : _____

Il Responsabile del Settore
