

COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)



ORIGINALE

DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

L'anno duemilasedici, il giorno uno del mese di giugno alle ore 19,35 nella sala delle adunanze del Comune di Succivo, situata in Via F. Garcia Lorca si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei sottosegnati assessori

n	Cognome e nome	Presente	Assente
1	AVV. ANTONIO TINTO	P	
2	IOVINELLI AMEDEO		A
3	SERRA GENNARO		A
4	AVERSANO GIOVANNI	P	
5	PASCALE FRANCESCO	P	

Presiede : Avv. Antonio Tinto

Redige il verbale : dott. Marco Verdicchio - SEGRETARIO COMUNALE

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta.

Il Sindaco - invita i presenti a deliberare sul seguente argomento

n. 54 dell'1.6.2016

Oggetto

APPROVAZIONE del PIANO TRIENNALE 2016-2018 di RAZIONALIZZAZIONE di ALCUNE SPESE di FUNZIONAMENTO (art.2, commi 594-598 della legge 244/2007)

la GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- la allegata proposta di deliberazione e i relativi allegati;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

ATTESA la propria competenza a procedere ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO di dare seguito a quanto proposto;

CON votazione unanime espressa nelle forme di legge

DELIBERA:

di APPROVARE la allegata proposta deliberativa in oggetto e i relativi allegati.

Successivamente, considerata l'urgenza di provvedere

la GIUNTA COMUNALE

CON votazione unanime espressa nelle forme di legge

DELIBERA:

di DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.



COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

OGGETTO: APPROVAZIONE del PIANO TRIENNALE 2016-2018 di RAZIONALIZZAZIONE di ALCUNE SPESE di FUNZIONAMENTO (art.2, commi 594-598 della legge 244/2007).

II SINDACO

PREMESSO che:

- la Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) – prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni;
- in particolare, l'art. 2 – comma 594 – prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

PRESO ATTO che:

- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere anche le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel Piano Triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso Piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza delle operazioni in termini di costi e benefici;
- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005);

CONSIDERATA la necessità di dare seguito alle citate prescrizioni di legge;

VISTI:

- il vigente Statuto Comunale;
- l'art.48 del D.lgs. n 267/2000;

PROPONE alla GIUNTA COMUNALE di DELIBERARE:

di APPROVARE l'allegato Piano Triennale di cui ai commi 594-598 dell'art. 2 della Legge 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) per il periodo 2016-2018;
Succivo, 28 maggio 2016

Avv. Antonio Tinto

Il Responsabile del Settore Amministrativo-Contabile in merito alla regolarità tecnica e contabile della presente proposta esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, parere favorevole.

dot. Salvatore D'Angelo



COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2016-2018 di RAZIONALIZZAZIONE di ALCUNE SPESE di FUNZIONAMENTO (art.2, commi 594-598 della legge 244/2007).

Il Piano è articolato in tre sezioni, corrispondenti agli ambiti di intervento delineati dal comma 594 dell'art. 2 della Legge Finanziaria 2008.

Per ogni sezione viene esaminata prima la situazione attuale, e successivamente vengono definite per il nuovo triennio 2016- 2018 le misure di contenimento dei costi e gli obiettivi di risparmio.

1. Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

Situazione attuale.

Ciascun dipendente comunale non avente la qualifica di operaio, il Sindaco, il Segretario Comunale nonché i ll.ss.uu. che svolgono il loro supporto in attività di Ufficio, hanno a disposizione un pc e una stampante.

Sette delle stampanti in dotazione agli uffici sono multifunzione, dotate cioè, anche di fotocopiatrice e scanner.

E' stata acquisita una stampante scanner di rete in grado di scansionare velocemente documenti ponderosi

Sono assegnati sette telefoni mobili a dipendenti comunali.

Azioni di razionalizzazione per il triennio 2016 - 2018.

Si tenderà a non sostituire le stampanti individuali alla fine del loro ciclo di vita per utilizzare quella di rete, salvo che negli uffici ad alto afflusso di pubblico;

2. Autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo.

Situazione attuale.

Le autovetture (automobili) di servizio in dotazione sono la "Fiat Bravo" utilizzata dai vigili urbani e la "Panda" dell'Ufficio messi.

Azioni di razionalizzazione per il triennio 2016 - 2018.

L'esistenza di due soli automezzi di servizio per i dipendenti determina l'impossibilità di procedere ad un'ulteriore riduzione.

3. Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Di non facile comprensione appare la prescrizione relativa ai beni immobili ad uso abitativo o di servizio. Infatti, dall'esame del comma 559 dell'art.2 della legge 244/2007 si deduce che i beni immobili ad uso abitativo o di servizio dovrebbero essere quelli che, in proprietà o in uso per altro diritto reale, sono adibiti ad abitazione di terzi o di particolari organi istituzionali (alloggi di servizio), oppure a sedi di uffici o di servizi.

Sulla base della suddetta premessa si delinea la seguente

situazione attuale.

L'ente non sopporta fitti passivi.

L'ente non destina beni ad abitazione di terzi o di organi istituzionali (alloggi di servizio).

Quali immobili di servizio l'Ente è proprietario dei locali comunali di Via F.Garcia Lorca e di Piazza IV Novembre, di quelli dell'Istituto Comprensivo "E. De Amicis" di Via Virglio e dei locali adibiti ad uffici dell'Asl siti in Via Cadorna e a Piazzale Aldo Moro.

La manutenzione ordinaria di detti beni è effettuata in economia.

Azioni di razionalizzazione per il triennio 2016 - 2018.

Accorpamento degli uffici comunali nella sede del Municipio sita in piazza IV novembre e della limitrofa dipendenza comunale, mediante il trasferimento della parte di uffici comunali attualmente siti nella sede di via Garcia Lorca. Tale trasferimento, da realizzare reperendo risorse dall'accorpamento e devoluzione delle economie di mutui già concessi per opere pubbliche realizzate, comporterebbe notevole risparmio nella misura pari alla somma oggi necessaria per sopperire alle esigenze energetiche per il mantenimento in funzione di una sede comunale. Inoltre, l'accorpamento di uffici in una sola sede renderà possibile l'ulteriore eliminazione di linee telefoniche attualmente in uso.

VISTO
IL RESPONSABILE del SETT. 01
dott. Salvatore D'Angelo

IL RESPONSABILE del SETT. 02
dott. Marco Verdolino

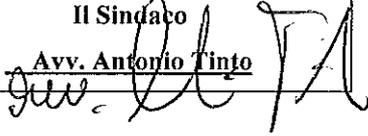
IL RESPONSABILE del SETT. 03
Arch. Raffaele Bonanno

IL RESPONSABILE del SETT. 04
dott. Antonio Maini

Letto approvato e sottoscritto

Il Sindaco

Avv. Antonio Tinto



Il Segretario Comunale

dott. Marco Verdicchio



IL RESPONSABILE del SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Visto gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data, al n. dell'elenco delle pubblicazioni per restarvi 15 giorni consecutivi.

Succivo,

dott. Salvatore D'Angelo



ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale

dà atto che la deliberazione di cui al presente verbale è immediatamente eseguibile a far data dall'approvazione, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del dlgs 267/2000

Attesta che la deliberazione di cui al presente verbale è esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del dlgs 267/2000

Succivo, 3.11.16



Il Segretario Comunale
Dott. Marco Verdicchio

