



# COMUNE di SUCCIVO

**DETERMINAZIONE di IMPEGNO di SPESA del RESPONSABILE del SETTORE 02 DEMOGRAFICO-TRIBUTI**

Rep. Partic. Settore n. 30 del 20.IV.2016

Reg. Gen. delle determinazioni di impegno di spesa n. 101 del 20.4.2016

**OGGETTO: ELEZIONI AMMINISTRATIVE di DOMENICA 5 GIUGNO 2016: COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE COMUNALE e AUTORIZZAZIONE al PERSONALE ad ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO nel PERIODO dal 20 APRILE al 10 GIUGNO 2016**

## IL RESPONSABILE

### VISTI:

- il decreto con il quale sono state fissate per domenica 5 giugno 2016 le elezioni amministrative che interessano anche questo Comune;
- l'art. 15 del Decreto Legge 18/01/1993 n. 8, ove è previsto che *"In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti. 2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata deliberazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi"*;
- le ulteriori istruzioni concernenti la materia elettorale emanate dal Ministero dell'Interno e dalla Prefettura;
- l'art.38, comma 2, del CCNL del 14.9.2000;
- il regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 19.2.2015;
- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs 267 del 18 agosto 2000, i quali, rispettivamente, attribuiscono ai dirigenti poteri gestionali nell'ambito degli Enti Locali e dispongono che *"nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi"*;
- il decreto n. 33 del 28 aprile 2014 con il quale il Sindaco ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Settore Demografico-Tributi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 5.2.2016;
- gli artt.163 e 183 del D.Lgs 267/2000;
- la determinazione di cui al registro generale delle determinazioni "dirigenziali" n. 30 del 15.4.2016;

### CONSIDERATO che;

- in occasione delle consultazioni elettorali è necessario costituire l'ufficio elettorale comunale per garantire il sollecito e puntuale disbrigo di tutti gli adempimenti ad esse connessi;
- per assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle consultazioni, è necessario che di detto ufficio elettorale vengano chiamati a far parte quale supporto anche dipendenti non assegnati stabilmente al settore demografico-tributi;
- in questa fase, anche in considerazione del ridotto numero di personale in servizio, è necessario incaricare a supporto provvisorio dell'Ufficio tutto il personale dell'Ente ed anche alcuni lavoratori socialmente utile
- in tal senso si è pronunciata la Giunta Comunale con la deliberazione n. 42 del 20.4.2016, che ha dato indirizzo al sottoscritto di integrare l'Ufficio Elettorale con tutto il personale in servizio presso l'Ente, compreso quello ivi comandato, ed il Sig. Francesco Chiariello, lavoratore socialmente utile, previa autorizzazione all'integrazione richiesta in data odierna con nota n.3482;
- in questa fase, in coerenza con la previsione del citato art.38, comma 2 del CCNL 14.9.2000 e con l'orientamento Aran n. 1637 del 10.2.2014, va indicato il limite massimo delle ore che ciascun dipendente può essere chiamato ad effettuare nel periodo in oggetto e che, pertanto, il sottoscritto, in base alle esigenze che di volta in volta sorgeranno e nei limiti orari stabiliti nei prospetti allegati, dovrà di volta in volta autorizzare il compimento del lavoro straordinario;

**RITENUTO**, pertanto, di costituire l'Ufficio Elettorale comunale come da prospetti allegati indicando, in corrispondenza di ciascun nominativo, il limite massimo delle ore che il relativo dipendente può essere chiamato ad effettuare, dietro specifica e preventiva autorizzazione, nel periodo in oggetto

## DETERMINA

**di COSTITUIRE** l'ufficio elettorale comunale, destinando ad esso il personale elencato negli allegati A e B in corrispondenza dei nominativi del quale sono indicate le funzioni da assolvere da parte di ognuno ed il numero massimo di ore autorizzabili come straordinario con specifica e preventiva autorizzazione da parte del Responsabile del Settore;

**di DARE ATTO** che con successiva determinazione si provvederà alla liquidazione dei compensi spettanti al personale a tal titolo.

**di PRENOTARE** l'impegno di spesa di € 20.000,00 alla missione 01, programma 07, titolo 01, Livello II 01, livello III 01, livello IV 01, livello V 02, capitolo 322.2 del bilancio 2015-2017 annualità 2016;

**di DARE ATTO** che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 il programma dei pagamenti scaturenti dalla presente determinazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

*Succivo, 20 aprile 2016*

**dott. Marco Verdicchio**



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267,

**APPONE**

Il Visto di Regolarità Contabile,

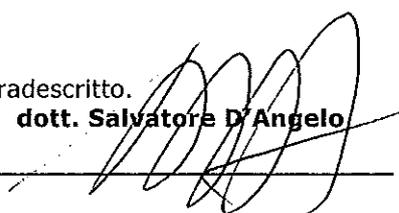
**ATTESTANTE**

La copertura finanziaria della spesa sopra descritta,

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza dell'intervento sopradescritto.

*Succivo, 20 aprile 2016*

**dott. Salvatore D'Angelo**



**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Il sottoscritto, responsabile del Settore competente alla pubblicazione, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in copia conforme all'originale, all'Albo Pretorio Comunale in data \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_ del Registro delle Pubblicazioni per rimanervi quindici giorni consecutivi.

*Dalla residenza comunale,* \_\_\_\_\_

**dott. Salvatore D'Angelo**

**ALLEGATO " A "**

**LAVORO STRAORDINARIO PERIODO dal 20 APRILE al 19 MAGGIO 2016**

COGNOME E NOME	N° ORE	FUNZIONI	CATEGORIA	SETTORE DI APPARTENENZA
Brancaccio Carmine	30	Turni ed Ordine Pubblico- Trasporto plichi	B	04
Belardo Gennaro	30	Montaggio tabelloni, ritiro materiale elettorale	A	03
Biondino Girolamo	30	Verifica arredamento seggi, ritiro materiale elettorale, Montaggio tabelloni	A	03
Capasso Raffaella	10	Turni ed adempimenti amministrativi	C	01
Castaldi Ciro	20	Turni ed adempimenti amministrativi. Trasporto plichi	A	01
Chiariello Francesco	8	Supporto informatico e telematico	LSU	01
Ciccarelli Carmela	10	Turni e adempimenti amministrativi.	C	04
Compagnone Maurizio	10	Turni adempimenti amministrativi	C	01
Compagnone Pasquale	30	Montaggio tabelloni, ritiro materiale elettorale	B	03
Cretella Romolo	30	Turni adempimenti amministrativi	C	02
D'Ambrosio Andrea	20	Affissione manifesti elettorali, ritiro materiale elettorale	A	03
Di Petrillo Gaetana	10	Turni ed adempimenti amministrativi	C	01
Di Ronza Lidia	10	Turni ed adempimenti amministrativi	C	04
Iovinella Maria Rosaria	50	Turni ed adempimenti amministrativi	B	02
Lampitelli Salvatore	30	Turni ed adempimenti amministrativi	B	01
Lavino Anna	10	Turni ed adempimenti amministrativi	C	03
Luongo Antonio	30	Montaggio tabelloni, ritiro materiale elettorale	A	03
Marsilio Salvatore	30	Verifica arredamento seggi, ritiro materiale elettorale.	B	03
Maini Antonio	20	adempimenti amministrativi	D	04
Murolo Gaetano	60	Ufficiale Elettorale	D	02
Renzullo Vincenzo	20	Turni ed adempimenti amministrativi	C	03
Santillo Vincenzo	30	Turni ed adempimenti amministrativi	A	03
Verdicchio Marco		Responsabilità del Settore Demografico-Tributi		02

dott. Marco Verdicchio



**ALLEGATO " B "**

**LAVORO STRAORDINARIO PERIODO dal 20 MAGGIO al 10 GIUGNO 2016**

COGNOME E NOME	N° ORE	FUNZIONI	CATEGORIA	SETTORE DI APPARTENENZA
Brancaccio Carmine	50	Turni ed Ordine Pubblico- Trasporto plichi	B	04
Belardo Gennaro	50	smontaggio tabelloni, allestimento seggi e pulizie. Trasporto plichi	A	03
Biondino Girolamo	40	Allestimento seggi parte elettrica	A	03
Capasso Raffaella	20	Turni ed adempimenti amministrativi	C	01
Castaldi Ciro	30	Turni ed adempimenti amministrativi. Trasporto plichi	A	01
Chiariello Francesco	16	Supporto informatico e telematico		
Ciccarelli Carmela	20	Turni ed adempimenti amministrativi.	C	04
Compagnone Maurizio	20	Turni ed adempimenti amministrativi	C	01
Compagnone Pasquale	50	smontaggio tabelloni, allestimento seggi e pulizie. Trasporto plichi	B	03
Cretella Romolo	40	Turni ed adempimenti amministrativi	C	02
D'Ambrosio Andrea	20	Affissione e defissione manifesti elettorali, trasporto plichi	A	03
Di Petrillo Gaetana	20	Turni ed adempimenti amministrativi	C	01
Di Ronza Lidia	20	Turni ed adempimenti amministrativi	C	04
Iovinella Maria Rosaria	50	Turni ed adempimenti amministrativi	B	02
Lampitelli Salvatore	40	Turni ed adempimenti amministrativi	B	01
Lavino Anna	10	Turni ed adempimenti amministrativi	C	03
Luongo Antonio	50	Montaggio e smontaggio tabelloni, allestimento seggi e pulizie. Trasporto plichi	A	03
Maini Antonio	50	Turni ed Ordine Pubblico - Trasporto plichi	D	04
Marsilio Salvatore	50	smontaggio tabelloni, allestimento seggi e pulizie. Trasporto plichi	B	03
Murolo Gaetano	60	Ufficiale Elettorale	D	02
Renzullo Vincenzo	35	Turni ed adempimenti amministrativi	C	03
Santillo Vincenzo	40	Turni ed adempimenti amministrativi	A	03
Verdicchio Marco		Responsabilità del Settore Demografico-Tributi		02

dott. Marco Verdicchio

