COMUNE di SUCCIVO

DETERMINA di IMPEGNO DI SPESA del RESPONSABILE.del SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Reg. Partic. Settore n. **34** del 31/03/2016 Reg. Gen. delle determinazioni di Impegno n. **94** del 31 /03/2016

OGGETTO: DETERMINA di IMPEGNO per **SERVIZIO di REALIZZAZIONE NUOVA PIATTAFORMA WEB PORTALE COMUNE DI SUCCIVO e RESTYLING DEL SITO WEB COMUNALE. CIG: Z161916EE6;**

IL RESPONSABILE

PREMESSO che:

- con decreto del Sindaco nr. 05 del 08/01/2016 veniva nominato responsabile del settore amministrativo contabile lo scrivente;
- si necessita realizzare i seguenti interventi di:
  - Ricostruzione intera veste grafica con sistema responsive al fine di adeguare il portale alle nuove tecnologie con funzioni con di tutti i browser che supportano la proprietà @font-face e per la visione anche da smatphone e tablet .
  - Ricostruzione nuovo albo pretorio con funzioni di backup giornalieri, mensili e annuali con possibilità di stampa di controllo e archivio cartaceo ed elettronico, inserimento nuova funzione di emissione della "Relata" (o "Referta") di pubblicazione, nonché nuovo database per ricerca semplice ed avanzata di tutto l'archivio dell'albo;
  - Ricostruzione sezione amministrazione trasparente con funzioni ricostruite in base alle nuove direttive ministeriali (Bussola della Trasparenza).
  - Ricostruzione sezione AVGP per trasferimento flussi xml nei confronti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.
  - Costruzione nuovo pannello di back office con editor html al fine di poter inserire contestualmente, nella sezione "news" ed il "comune informa" sia immagini che testi, con possibilità di filtri ed autorizzazioni multiutenza con separazione delle aree di competenza (tipologie di atti per le quali si è autorizzati) Gestione degli utenti con relativi profili di permessi (Redattore o ufficio/Responsabile del procedimento/Responsabile della pubblicazione)
  - Amministrazione gerarchica
  - il carico e le responsabilità nella gestione e pubblicazione dei contenuti è condivisibile e distribuibile su diverse persone con diverso grado di responsabilità. Per ogni tipologia di contenuto è definibile un gruppo redazionale autonomo con un eventuale doppio livello di autorizzazione verso un publisher deputato a validare e pubblicare i contenuti inseriti.
  - Contenuti amministrabili tramite interfaccia semplice ed intuitiva.
  - Cruscotto Web disporrà di un'interfaccia grafica di amministrazione molto intuitiva, facile da utilizzare anche da personale non esperto. L'utilizzo di standard XML e CSS per la formattazione dei contenuti garantisce il corretto look and feel dell'output.
  - Gestione della Visibilità dei contenuti
  - La visibilità dei contenuti e delle aree è gestibile direttamente dall'amministratore. In questo modo la visibilità dei contenuti è gestibile in modo semplice, rapido ed efficace ma soprattutto senza la necessità di interventi tecnici.
  - Costruzione nuove sezioni per calcolo tributi comunali (IMU e TARI)
  - Costruzione sezione fatturazione elettronica per semplificare l'invio di fatture elettroniche all'ente;

- Costruzione sezione Protezione civile Comunale con inserimento da back office di new ed avvisi di servizio
- Costruzione di nuova sezione per avvisi ed eventi sociali da parte dell'Amministrazione Comunale.

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs 267 del 18 agosto 2000, i quali, rispettivamente, attribuiscono ai dirigenti poteri gestionali nell'ambito degli Enti Locali e dispongono che "*nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi*";
- il decreto n.05 del 08 Gennaio 2016 con il quale il Sindaco ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo contabile;
- il bilancio relativo all'esercizio finanziario 2015 che rappresenta l'ultimo bilancio approvato;
- l'art. 192, comma 1 del T.U.E.L D.Lgs n. 267/2000 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto, la forma, le modalità di scelta del contraente;
- l'art.125, comma 11, ultimo periodo del D.Lgs 163/2006;
- gli artt. da 328 a 338 del D.P.R 5 ottobre 2010, n. 207, "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»";
- la determina dirigenziale nr 21del 22/03/2016 con la quale si approvava il capitolato prestazionale e di procedere alla R.D.O. tramite Mepa;
- il documento di stipula del contratto relativo alla R.D.O. nr. 1119150 tramite piattaforma del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- l'art. 4, comma 1, lettera I del Regolamento delle Spese in Economia;

DATO ATTO che:

- per la scelta del contraente, tenuto conto dell'importo dell'appalto inferiore a €.40.000,00 euro, si procederà con l'affidamento diretto ai sensi del comma 11, ultimo periodo dell' art.125 del D.Lgs n. 163/2006 che è la modalità che garantisce la massima economia procedimentale;

RILEVATO che:

- alla procedura è stato attribuito dall'ANAC il codice **CIG: Z161916EE6**

CONSIDERATO che

con R.D.O. MEPA nr. 1162291 la ditta "IOMEDIA " offriva la fornitura in oggetto indicata al prezzo di 5500,00 oltre IVA per l'esecuzione dei servizi de quo per un periodo di dodici mesi .

DETERMINA

di IMPEGNARE la somma di Euro 6710,00 comprensiva di Iva al **Titolo 1.03.02.99.999 Missione 1 Programma 2 Capitolo 118 – 10 e Titolo 1.10.05.04.001 Missione 1 Prog 1 Capitolo 52** del bilancio 2016;

di AFFIDARE alla ditta IOMEDIA di Filomena Pisano con sede in Aversa (Ce) in via dell'Archeologia nr. 54 avente partita iva nr. 03599570615 aggiudicazione avvenuta mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.125, comma 11, ultimo periodo del D.Lgs 163/2006 con R.D.O. nr 1162291 per servizio di realizzazione di nuova piattaforma web e restyling del sito .

Succivo, li 31 marzo 2016

dott. Salvatore D'Angelo

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 01
AMMINISTRATIVO - CONTABILE
(Dott. Salvatore D'Angelo)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267,

APPONE

Il Visto di Regolarità Contabile, **ATTESTANTE** la copertura finanziaria della spesa sopra descritta.
Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza dell'intervento sopradescritto.
*Succivo,*_____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO - CONTABILE
dott. Salvatore D'Angelo
(Dott. Salvatore D'Angelo)

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il sottoscritto, responsabile del Settore competente alla pubblicazione, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale in data _____con n._____ del Registro delle Pubblicazioni per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Succivo, li ……

dott. Salvatore D'Angelo