

COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)



ORIGINALE

DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

L'anno duemilasedici, il giorno cinque del mese di febbraio alle ore 13,15, nella sala delle adunanze del Comune di Succivo, situata in Via F. Garcia Lorca si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei sottosegnati assessori

n	Cognome e nome	Presente	Assente
1	AVV. ANTONIO TINTO	P	
2	IOVINELLI AMEDEO		A
3	SERRA GENNARO	P	
4	AVERSANO GIOVANNI	P	
5	PASCALE FRANCESCO	P	

Presiede : Avv. Antonio Tinto

Redige il verbale : dott.Marco Verdicchio - SEGRETARIO COMUNALE

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta.

Il Sindaco - invita i presenti a deliberare sul seguente argomento

n. 19 del 5.2.2016

Oggetto

APPROVAZIONE del PROGRAMMA TRIENNALE 2016 - 2018 per la TRASPARENZA e l'INTEGRITA'

la GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- la allegata proposta di deliberazione e il relativo allegato;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

ATTESA la propria competenza a procedere ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO di dare seguito a quanto proposto;

CON votazione unanime espressa nelle forme di legge

DELIBERA:

di APPROVARE la allegata proposta deliberativa in oggetto e il relativo allegato.

Successivamente, considerata l'urgenza di provvedere

la GIUNTA COMUNALE

CON votazione unanime espressa nelle forme di legge

DELIBERA:

di DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.



COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

OGGETTO: APPROVAZIONE del PROGRAMMA TRIENNALE 2016 - 2018 per la TRASPARENZA e l'INTEGRITA'

IL RESPONSABILE della TRASPARENZA

PREMESSO che il D.lgs n. 33 del 14-3-2013, con cui sono stati disciplinati gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni in attuazione dell'art. 1 commi 35 e 36 della legge 190/2012 (c.d. legge "anticorruzione") prevede, all'art.10, che ogni amministrazione debba adottare un programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

VISTI:

- il citato D.Lgs 33/2013
- la legge 190/2012;
- il D.Lgs 165/2001;
- la Delibera CIVIT n. 50/2013 "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale e l'integrità 2014-2016";
- il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- il programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017;

DATO ATTO che:

- il programma per la trasparenza e l'integrità va correlato agli altri strumenti di programmazione dell'ente e, in particolare, agli strumenti di programmazione della performance organizzativa ed individuale;
- al fine di offrire ai destinatari la possibilità di far pervenire le proprie proposte di modifica e/o integrazione al programma 2015-2017, il 13 gennaio u.s. è stato inviato apposito avviso attraverso posta elettronica ai Responsabili di Settore ed al Revisore dei conti quali attori interni ed alle OO.SS. e alla Prefettura quali attori esterni;
- detto avviso è stato comunicato, altresì, alle associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio e nella sezione "in primo piano" del sito *internet* istituzionale nonché sulla pagina Facebook comunale;
- nei tempi richiesti (26 gennaio) non perveniva alcuna proposta;

PROPONE alla GIUNTA COMUNALE di DELIBERARE:

di APPROVARE il programma triennale 2016 - 2018 per la trasparenza e l'integrità allegato alla presente proposta.

Succivo, 5 febbraio 2016

dott. Marco Verdichio

PARERE di REGOLARITÀ TECNICA: per quanto concerne la regolarità tecnica della presente proposta il sottoscritto, Responsabile del Settore Amministrativo-Contabile, esprime, a norma dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lgs 267/2000, parere favorevole

dott. Salvatore D'Angelo

PARERE di REGOLARITÀ CONTABILE: non comportando la presente proposta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, a norma dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000, il sottoscritto, Responsabile del Settore Amministrativo-Contabile, ritiene il presente parere non dovuto

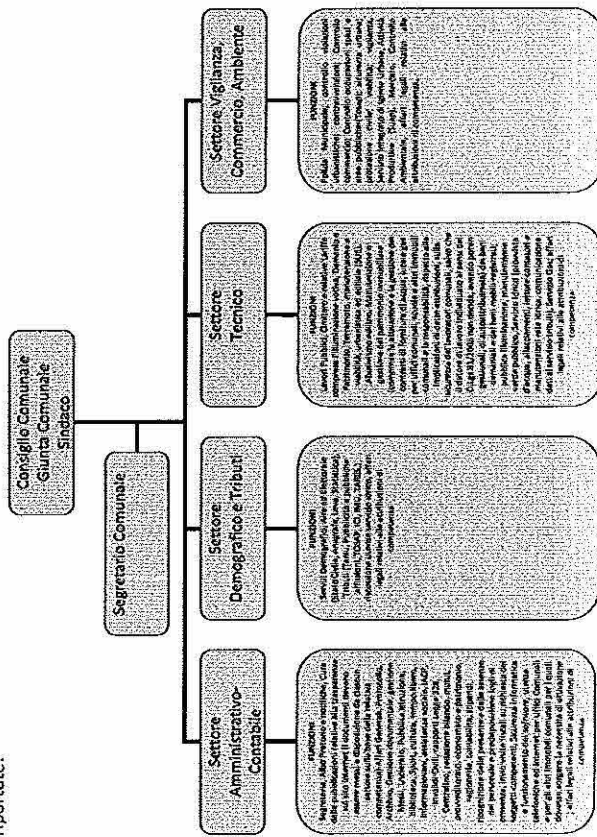
dott. Salvatore D'Angelo

**PROGRAMMA TRIENNALE 2016 - 2018 per la
TRASPARENZA e L'INTEGRITA'**
(approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. del)

Introduzione: organizzazione e funzioni dell'Amministrazione

Le funzioni fondamentali svolte dall'Ente, così come da tutti i Comuni d'Italia, sono le seguenti, come individuate da ultimo dal D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
 - b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
 - c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
 - d) pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale;
 - e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
 - f) organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la organizzazione dei relativi tributi;
 - g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, comma 4, della Costituzione;
 - h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
 - i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
 - j) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale.
- La struttura organizzativa di questa Amministrazione è sintetizzata attraverso il seguente organigramma. La funzionigramma con l'indicazione delle competenze di ciascun settore elencate, in forma non tassativa riportando nelle attribuzioni anche le attività omogenee a quelle



1. Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità 2016-2018

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018 (di seguito denominato "Programma triennale") viene predisposto nel rispetto della Delibera CIVIT n. 50/2013 "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale e l'integrità 2014-2016", che integra le precedenti deliberazioni del collegio di amministratori, e del D. Lgs. n. 33/2013, che integra le precedenti disposizioni del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2012-2014. Le iniziative che si intendono avviare per il triennio 2016-2018 sono finalizzate alla completa realizzazione degli adempimenti prescritti dal D. Lgs. 33/2013.

2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Obiettivi strategici in materia di trasparenza

- 1.1. pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" tutti i dati e le informazioni richieste dal D.Lgs. n. 33/2013;
2. adottare misure organizzative, ai sensi dell'art. 9 ("Documenti Informatici, dati di tipo aperto e inclusione digitale") del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito in Legge 17 dicembre 2012 n. 221, al fine di garantire in concreto l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati pubblicati; compreso il catalogo degli stessi e dei metadati;

Collegamenti con gli strumenti di programmazione

Il responsabile della trasparenza è il Segretario Comunale.

Il presente Programma è stato approvato dalla Giunta comunale su proposta del predetto responsabile.

Modalità di coinvolgimento dei portatori di interesse (stakeholder) e i risultati di tale coinvolgimento

Al fine di offrire ai destinatari la possibilità di far pervenire le proprie proposte di modifica e/o integrazione al programma 2015-2017, il 13 gennaio 2016 è stato inviato apposito avviso attraverso posta elettronica ai Responsabili di Settore ed ai Revisore dei conti quali attori interni ed alle OO.SS. e alla Prefettura quali attori esterni; detto avviso è stato comunicato, altresì, alle associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio e nella sezione "in primo piano" del sito *internet* istituzionale nonché sulla pagina Facebook Istituzionale; nei tempi richiesti (26 gennaio 2016) non perveniva alcuna proposta.

3. Iniziative di comunicazione della trasparenza

Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati

E' stato pubblicato un apposito avviso sul sito Internet comunale e in occasione dell'affissione di manifesti o di diffusione di volantini: sull'attività comunale si sollecitano i cittadini ad acquisire conoscenza e dimestichezza con le sezioni del sito istituzionale presso le quali accedere alle diverse informazioni;

Organizzazione e risultati attesi delle Giornate della trasparenza

L'Amministrazione valuta l'opportunità di organizzare una giornata della trasparenza rivolta a tutti i cittadini.

4. Processo di attuazione del programma

Referenti per la trasparenza all'interno dell'Amministrazione

Il responsabile della trasparenza promuove e controlla l'adempimento da parte dei settori comunali degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa sulla trasparenza, verificando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché assegnando i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione all'organo di indirizzo politico, al Nucleo di valutazione e nei casi più gravi all'Autorità nazionale anticorruzione dando impulso, in tali evenienze, a procedimenti disciplinari.

A tal fine il responsabile della trasparenza si avvale del supporto del Responsabile del settore Amministrativo-Contabile che cura, servendosi del personale in detto settore incaricato, e secondario le indicazioni dello stesso responsabile della trasparenza, la pubblicazione dei dati predisposti, nel rispetto dei termini stabiliti dalla legge, dai settori competenti per materia.

Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

L'Amministrazione, per il tramite del responsabile della trasparenza e dei referenti individuati nel precedente paragrafo, pubblica i dati secondo le scadenze previste dalla legge e, laddove non sia presente una scadenza, si attiene al principio della tempestività. I dati sono pubblicati per un periodo di 5 anni ad eccezione di quelli per i quali la normativa vigente prevede un termine diverso oppure per i quali l'efficacia si prolunga oltre i cinque anni.

Non devono essere pubblicati:

- i dati personali non pertinenti, compreso i dati previsti dall'art. 26 comma 4 del D.Lgs. 33/20013 (dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute o alla situazione di disagio economico – sociale);
- i dati sensibili o giudiziari che non siano indispensabili rispetto alle specifiche finalità della pubblicazione;
- le notizie di infermità, impedimenti personali o familiari che causino l'astensione dal lavoro del dipendente pubblico;
- le notizie che possano rilevare taluna delle informazioni di cui all'art. 4, comma 1 lett. d) del D.Lgs. 196/2003 (dati sensibili: dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni, organizzazione a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale).

Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza

Il Responsabile della trasparenza verifica con cadenza annuale che sia stata data attuazione al presente Programma, segnalando all'Amministrazione comunale eventuali significativi scostamenti (in particolare i casi di grave ritardo o addirittura di mancato adempimento degli obblighi di pubblicazione).

Rimangono ferme le competenze dei singoli Responsabili di Settore relativamente all'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalle normative vigenti.

L'inadempimento degli obblighi previsti dalla normativa costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine ed è comunque valutato ai fini della corresponsione del trattamento accessorio.

Il responsabile non risponde dell'inadempimento se dimostra, per iscritto, al Responsabile della trasparenza, che tale inadempimento è dipeso da causa a lui non imputabile.

Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione trasparente"

L'Amministrazione nel corso del 2016 intende utilizzare un software per la rilevazione dei dati.

Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013, la richiesta di accesso civico è sottoposta alla sola necessità di allegare copia del documento di identità del richiedente è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'Amministrazione ai canali indicati nella sezione "accesso civico" consultabile accedendo alla sezione "altri contenuti" presente in "amministrazione trasparente".

Il responsabile della trasparenza impone al responsabile o ai responsabili del/i settore/i competente/i *ratione materiae* di dare seguito, se dovuto, a quanto richiesto. Nel caso in cui il responsabile di settore non ottemperi alla richiesta, il responsabile della trasparenza, fatte salve le conseguenze disciplinari dell'omissione, interviene in via sostitutiva.

Letto approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Avv. Antonio Tinto



Il Segretario Comunale
dott. Marco Verdicchio

IL RESPONSABILE del SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Visto gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data, al n. dell'elenco delle pubblicazioni per restarvi 15 giorni consecutivi.

Succivo, li.....

dott. Salvatore D'Angelo



ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale

(☒) dà atto che la deliberazione di cui al presente verbale è immediatamente eseguibile a far data dall'approvazione, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del dlgs 267/2000

() Attesta che la deliberazione di cui al presente verbale è esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del dlgs 267/2000

Succivo, li 5.11.10



Il Segretario Comunale
Dott. Marco Verdicchio