



COMUNE di SUCCIVO

Lo

DETERMINAZIONE di LIQUIDAZIONE del RESPONSABILE del SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Reg. Partic. Settore n. 52 del 10/2/2016 Reg. Gen. delle determinazioni di liquidazione n. 70 del 10/2/2016

OGGETTO: ACQUISTO € 10.000,00 DI VAUCHER PER LAVORO OCCASIONALE .

IL RESPONSABILE

PREMESSO che:

- con determina Dirigenziale n. 26 del 19-06-2015 è stato approvato l'avviso pubblico finalizzato ad azioni di sostegno in favore dei lavoratori che manifestavano interesse allo svolgimento di prestazioni occasionali di tipo accessorio retribuiti mediante "buoni lavoro";
- con decreto dirigenziale della Regione Campania n. 572 del 12-10-2015 è stata ammessa a finanziamento la richiesta di voucher del Comune di Succivo per un importo di € 48.474,00 per la realizzazione del progetto "lavoro occasionale accessorio";
- con determinazione di impegno di spesa n. 185 del 20-11-2015 si impegnava la somma di € 48.474,00 ;

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D. lgs 267 del 18 agosto 2000, i quali, rispettivamente, attribuiscono ai dirigenti poteri gestionali nell'ambito degli Enti Locali e dispongono che "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi";
- il decreto n. 5/2016 con il quale il Sindaco ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo-Contabile;
- il D. Lgs. 267/2000;

RITENUTO pertanto dover acquistare una prima tranches dei voucher occorrenti , da corrispondere ai lavoratori;

D I S P O N E

1)Di liquidare alle Poste Italiane sede di Succivo , con quietanza dell'importo al responsabile del settore amministrativo\contabile dott. Salvatore D'Angelo , la somma di € 10.000,00 , con prelievo dal conto vincolato n. 815 tenuto presso il Banco di Napoli ,Agenzia di Orta di Atella, per acquisto di voucher da corrispondere ai lavoratori;

2)Ascrivere la spesa di € 10.000,00 al tit I.04.02.05.999 missione 12 programma 4 capitolo 1434/15 del bilancio di previsione 2016 rr pp ;

3)di autorizzare il responsabile del settore amministrativo\contabile all'acquisto dei voucher di cui al punto 1 . .

3)Trasmettere il presente atto agli organi ed agli uffici comunali , per quanto di competenza ed in particolare all'Ufficio di Ragioneria per l'emissione del mandato di pagamento.

Succivo, li 10/02/2016

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 01
AMMINISTRATIVO-CONTABILE
(Dott. Salvatore D'Angelo)**

M 136
134
2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;
Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni assunti;

AUTORIZZA

L'emissione del mandato di pagamento a favore del creditore sopra identificato ,sull'intervento indicato.

Succivo, li 10/2/2016

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 01
AMMINISTRATIVO - CONTABILE
(Dott. Salvatore D'Angelo)**