



# COMUNE di SUCCIVO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE del RESPONSABILE del SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Reg. Partic. Settore n. 4 del 28.1.2016

Reg. Gen. delle determinazioni "dirigenziali" n. 3 del 28.1.2016

**OGGETTO: DETERMINAZIONE a CONTRATTARE per l’AFFIDAMENTO in CONCESSIONE d’USO e GESTIONE della PALESTRA COMUNALE SITA in VIA EUGENIO PERROTTA per ANNI QUATTRO**

## IL RESPONSABILE

**PREMESSO** che:

- con deliberazione n. 95 del 23 ottobre 2015 la Giunta Comunale dava indirizzo al sottoscritto di definire gli atti di gara finalizzati all’attivazione della procedura per la concessione in uso e gestione della palestra comunale sita in via Eugenio Perrotta, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs 163/2006, dell’art. 90 della Legge 289/2002, commi 24 e 25, nonché della L.R. Campania n. 18 del 25/11/2013 e del Regolamento comunale per la gestione e la concessione in uso degli impianti sportivi, in quanto compatibili con la normativa sovraordinata prevedendo che:
  - nel bando di gara e negli atti connessi e consequenziali, fosse previsto che il concessionario percepisse, come contributo economico massimo a sostegno della gestione, il 100% dell’introito proveniente dalle tariffe versate dagli utilizzatori dell’impianto;
  - venisse assicurato un canone annuo a favore del Comune da mettere a gara con offerta migliorativa;
  - nella procedura di gara la valutazione delle proposte avvenisse, oltre che in base ai criteri di valutazione disciplinati dal combinato disposto della normativa legislativa e regolamentare sopra citata, da applicare nei limiti della loro compatibilità con i principi richiamati dal citato art.30 del D.Lgs 163/2006, anche in relazione alla capacità e all’offerta economica dei concorrenti, attribuendo comunque un peso significativamente maggiore ai requisiti tecnici, in ragione dell’elevato valore sociale che riveste la promozione e diffusione dello sport, in particolare nei confronti delle nuove generazioni quale fattore determinante di prevenzione e di contrasto delle devianze giovanili;
  - la concessione dell’impianto avesse una durata massima di quattro anni, con possibilità di applicazione dell’art. 21 della L.R. Campania n. 18/2013;

## VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs 267 del 18 agosto 2000, i quali, rispettivamente, attribuiscono ai dirigenti poteri gestionali nell’ambito degli Enti Locali e dispongono che *"nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi"*;
- il decreto Sindacale n. 5 dell’8 gennaio 2016 con il quale il Sindaco ha attribuito al sottoscritto l’incarico di Responsabile del Settore Amministrativo-Contabile;
- l’art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita: *1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base. 2. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione il codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i."*;
- il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» ed in particolare l’art.30 del medesimo relativo alle concessioni di servizi pubblici;
- l’art. 34 comma 20 del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179,
- l’art. 90 della legge 289/2002, commi 24 e 25;

- la L.R. Campania n. 18 del 25.11.2013;
- il regolamento comunale per la gestione e la concessione in uso degli impianti sportivi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 30.5.2007,
- il bilancio di previsione 2015 - 2017 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 dell'1 settembre 2015 che rappresenta l'ultimo bilancio approvato;
- gli artt. 163 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

**CONSIDERATO** che

- la procedura aperta è quella che consente la partecipazione della platea di concorrenti più vasta e quindi di selezionare il meglio dell'offerta;
- il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa è quello che si addice ai servizi della tipologia di quello in questione essendo mirato a premiare soprattutto la qualità dell'offerta;
- la pubblicazione degli atti di gara su *internet* è adeguata ad un affidamento di valore inferiore alla soglia comunitaria;

**RITENUTO**, pertanto, di indire la procedura aperta per l'affidamento in concessione d'uso e gestione della palestra comunale sita in via Eugenio Perrotta per anni quattro attraverso il criterio dell'offerta più vantaggiosa quantificando l'importo complessivo dell'affidamento in presunti € 33.600,00 oltre I.V.A. (base d'asta del canone annuo richiesto al concessionario moltiplicato per quattro anni);

**DETERMINA:**

**di INDIRE** la procedura aperta per l'affidamento in concessione d'uso e gestione della palestra comunale sita in via Eugenio Perrotta per anni quattro attraverso il criterio dell'offerta più vantaggiosa quantificando l'importo complessivo dell'affidamento in presunti € 33.600,00 oltre I.V.A.;

**di REGOLARE** le caratteristiche del servizio da affidare attraverso gli allegati capitolato e schema di convenzione e la procedura di gara attraverso gli allegati:

- bando;
- disciplinare;
- relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta ex D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, art. 34 comma 20
- sei modelli costituiti da:
  - modello di istanza di partecipazione;
  - tre modelli di dichiarazione dei requisiti;
  - modello di dichiarazione relativo all'offerta qualitativa;
  - modello relativo all'offerta economica;

**di DARE ATTO** che a termini dell'art. 192 del D.Lgs 18 agosto 2000 n 267:

- il fine che si intende perseguire con il contratto di aggiudicazione è quello di concedere l'uso e la gestione della palestra comunale sita in via Eugenio Perrotta;
- la forma con cui verrà stipulato il contratto è quella dell'atto pubblico-amministrativo;
- le clausole contrattuali sono quelle previste negli allegati capitolato e convenzione;
- il contraente verrà scelto mediante procedura aperta, con le modalità sopra riportate;
- il CIG della presente procedura è il seguente:6571622208

*Succivo, 28 gennaio 2016*

**dott. Salvatore D'Angelo**

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il sottoscritto, responsabile del Settore competente alla pubblicazione, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale in data \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_ del Registro delle Pubblicazioni per rimanervi quindici giorni consecutivi.

*Succivo, li .....*

**dott. Salvatore D'Angelo**



# COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

## SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

### PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO E GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE SITA IN VIA EUGENIO PERROTTA.

#### IL RESPONSABILE

In esecuzione della propria determinazione n. <sup>D. n. 3/2016</sup> 3 del 28.1.2016

RENDE NOTO che

### E' INDETTA GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO E GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE SITA IN VIA EUGENIO PERROTTA.

**CIG: 6571622208**

**Indirizzo Ente appaltante:** Comune di Succivo ( Ce ) - Via F. Garcia Lorca, 81030

Codice Fiscale: 81000670612 Partita I.V.A.: 02491910614 –

Tel. 081. 5014722 - Sito internet: [www.comune.succivo.ce.it](http://www.comune.succivo.ce.it)

P.e.c.: [affarigenerali.succivo@postecert.it](mailto:affarigenerali.succivo@postecert.it)

**1) Procedura di aggiudicazione:** aperta

**2) Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa.

**3) Luogo, descrizione, natura e importo complessivo del servizio:**

L'affidamento ha per oggetto la concessione in gestione della palestra comunale - sita in Succivo alla Via Eugenio Perrotta -, secondo quanto riportato nel capitolato speciale d'appalto, che dovrà essere prevalentemente destinato alla pratica della Pallavolo.

**4) Valore stimato del contratto quadriennale: € 33.600,00 (più IVA a norma di legge).**

In considerazione della natura dell'affidamento: concessione di servizio pubblico di gestione di un impianto sportivo non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi della sicurezza.

Il canone dovrà essere versato alla tesoreria Comunale in rate trimestrali anticipate da effettuarsi entro il giorno 10 del mese di riferimento.

A garanzia del versamento del canone dovuto, nonché degli altri obblighi derivanti dal rapporto concessorio determinatisi ad esito della procedura di selezione, il Concessionario dovrà stipulare apposita cauzione definitiva.

Il concessionario percepirà come contributo economico massimo a sostegno della gestione il 100% dell'introito proveniente dalle tariffe versate dagli utilizzatori dell'impianto.

**5) Durata della concessione:** La concessione avrà la durata di 4 (quattro) anni dalla data di stipula dell'atto convenzionale.

**6) Documentazione:**

**Il disciplinare di gara** contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti

da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'affidamento, nonché il capitolato, il modello di istanza di partecipazione, i 3 modelli di dichiarazione dei requisiti, il modello di dichiarazione relativo all'offerta qualitativa e quello relativo all'offerta economica, sono visibili sul sito *internet* Comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di gara e contratti". Il presente bando è, altresì, pubblicato sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e sul BURC.

**7) Termine , indirizzo di ricezione, modalità di presentazione, data di apertura delle offerte:**

7.1 – Termine: **15 febbraio 2016 ore 18,00**

7.2 – Indirizzo: Comune di Succivo (Ce) - Via F. Garcia Lorca, 81030 Succivo (Ce).

7.3 – Modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara e modulistica allegati;

7.4 – Apertura offerte: prima seduta pubblica il giorno 18.2.2016 alle ore 12,00 presso la Casa Comunale di Via F. Garcia Lorca .

**8) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte:**

I legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

**9) Cauzione:** l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione da una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) del valore stimato del contratto (€ 33.600,00) costituita nelle forme e con le modalità riportate al punto 11 del disciplinare di gara.

**11) Soggetti ammessi alla partecipazione**

A. Ai sensi dell'art.90, comma 25, della legge n. 289/02 e dell'art. 20 della L.R. Campania n. 18 del 25/11/2013, possono partecipare alla presente procedura:

- 1) le associazioni sportive dilettantistiche iscritte alla sezione A prevista nell'articolo 11, comma 2, della legge regionale n. 18/2013 del registro regionale delle associazioni sportive e delle associazioni per le attività motorioeducativo-ricreative
- 2) Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.;
- 3) Federazioni Sportive Nazionali o discipline sportive associate riconosciute dal C.O.N.I.;
- 4) Enti di promozione sportiva, Federazioni Sportive Nazionali o discipline sportive associate riconosciute dal C.I.P. (Comitato Italiano Paraolimpico).
- 5) Coni
- 6) Cip

B. I suddetti soggetti potranno presentare offerta anche in forma associata tra loro con le modalità di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2013 e s.m.i., alle condizioni ivi stabilite, anche se non ancora costituiti. Il costituendo raggruppamento o consorzio dovrà presentare, in sede di gara, l'impegno, come da modello n.1 che in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. In questa dichiarazione dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. E' fatto divieto, a pena d'esclusione, di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora il concorrente abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione del raggruppamento. La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 275 comma 2 del DPR n. 207/2010. In caso di raggruppamento o consorzio di cui alla lett. d) ed e) dell'art. 34 del D.Lgs n. 163/2006, le dichiarazioni di cui al successivo punto 12 sono richieste anche per le imprese mandanti o firmatarie dell'offerta.

C. Possono altresì partecipare:

- a) le Società cooperative ed altri enti e società di carattere privato, con personalità giuridica, che abbiano come scopo sociale la conduzione di impianti sportivi;
- b) associazioni temporanee di impresa tra i soggetti di cui al precedente comma.

D. Non è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento.

**12) Requisiti generali per la partecipazione ed altre informazioni**

a) I partecipanti devono possedere i requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lg.vo n.163/2006.

- b) Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. Il Comune di Succivo si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di interesse pubblico, senza che i partecipanti possano richiedere indennità o compensi di alcun genere.
- c) La concessione sarà affidata al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivamente più alto, sommando il punteggio tecnico (Pt) e quello economico (Pe), fino ad un massimo di 110 punti, come da capitolato speciale di appalto.
- d) A parità di punteggio, precederà chi avrà ottenuto la migliore valutazione dei requisiti di cui alla lettera A del punteggio tecnico (Pt); in caso di ulteriore parità, verrà aggiudicata alla ditta individuata a seguito di sorteggio che avverrà in seduta aperta.
- e) L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art.113, comma 1, del D.Lg.vo n.163/2006.
- f) Dopo l'aggiudicazione della gara in caso di mancata presentazione della documentazione richiesta nei termini previsti da parte dell'aggiudicatario, si procederà all'aggiudicazione in favore del 2° concorrente in graduatoria, sempre che munito dei requisiti richiesti e documentati.
- g) I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato speciale di appalto.
- h) Tutte le controversie derivanti dal contratto saranno deferite al giudice ordinario competente; è esclusa la competenza arbitrale.
- i) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.
- j) La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti mediante avviso all'Albo del Comune, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo; la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o giorno successivo previa comunicazione ai concorrenti che abbiano già presentato la candidatura.
- k) Responsabile del procedimento relativamente alla procedura di gara in oggetto è il Dott. Salvatore D'Angelo reperibile ai recapiti indicati in calce.

Succivo, 28 gennaio 2016

**IL RESPONSABILE**  
Dott. Salvatore D'Angelo







# COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

## SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE

**PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO E GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE SITA IN VIA EUGENIO PERROTTA.**

**CIG: 6571622208**

DISCIPLINARE di GARA

**Valore stimato del contratto: € 33.600,00** (più IVA a norma di legge).

In considerazione della natura dell'affidamento di concessione di servizio pubblico di gestione di un impianto sportivo non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi della sicurezza.

**Procedura di aggiudicazione:** aperta

**Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa.

**Anomalia dell'offerta:** La stazione appaltante non procederà alla verifica di cui all'art.86, comma 2 del D.Lgs 163/2006.

**Scadenza presentazione offerte: 15/2/2016, ore 18,00**

**Indirizzo di ricezione delle offerte:** Comune di Succivo- Ufficio Protocollo, Via F.Garcia Lorca, cap 81030

Informazioni relative alla procedura di gara possono essere richieste fino all'8 febbraio 2016. Procedere a formulare i quesiti esclusivamente tramite l'indirizzo *mail* riportato in calce. Le risposte saranno pubblicate entro l'11 febbraio 2016 sul sito *internet* comunale reperibile all'indirizzo riportato in calce, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di gara e contratti".

### 1. NORME REGOLATRICI DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento in questione è disciplinato dalle disposizioni contenute nel bando di gara e in tutti i suoi allegati compreso il presente disciplinare e dall' art.30 del D.Lgs. 163/2006 nonché dagli articoli del medesimo D.Lgs 163/2006 espressamente richiamati negli atti di gara nei limiti di detto richiamo nonché dalle norme del DPR 207/2010 di regolamentazione degli articoli richiamati negli atti di gara nei limiti di detto richiamo, dall'art. 90 della legge 289/2002, commi 24 e 25 nonché dalla L.R. Campania n. 18 del 25.11.2013 e dal regolamento comunale per la gestione e la concessione in uso degli impianti sportivi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 30 Maggio 2007, in quanto compatibili con la normativa sovraordinata.

Gli atti di gara costituiti dal bando, dal presente disciplinare, dal capitolato, dal modello di istanza di partecipazione, dai tre modelli di dichiarazione dei requisiti, dal modello di dichiarazione relativo all'offerta qualitativa e da quello relativo all'offerta economica, sono visibili sul sito

*internet* Comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di gara e contratti".

### 2 - AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa con la seguente ripartizione dei pesi delle offerte:

- I. OFFERTA QUALITATIVA (Pt) max 100 punti
- II. OFFERTA ECONOMICA (Pe) max 10 punti

Via F.Garcia Lorca, cap 81030

telefono : 081. 501.47.22 - indirizzo e-mail: [salvatore.dangelo@comunc.succivo.ce.it](mailto:salvatore.dangelo@comunc.succivo.ce.it)

indirizzo pec: [affarigenerali.succivo@postecert.it](mailto:affarigenerali.succivo@postecert.it) sito internet: [www.comune.succivo.ce.it](http://www.comune.succivo.ce.it)

**TOTALE PUNTI ATTRIBUIBILI MAX 110**

1. L'offerta qualitativa (Pt) sarà valutata in base ai seguenti punteggi che tengono conto delle caratteristiche del soggetto e del piano delle attività:

**A) PROGETTO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE CHE SI INTENDONO REALIZZARE NELL'IMPIANTO (ATTIVITÀ DA PRATICARSI IN RELAZIONE ALLE DIVERSE FASCE SCOLARI, AGONISTICHE, PROMOZIONALI; REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE SPORTIVE A FAVORE DI SCUOLE, DISABILI, IMMIGRATI, ANZIANI, SOGGETTI A RISCHIO) - Max (20 punti)**

- Rispondenza dell'attività svolta in relazione al tipo di impianto sportivo ed alle attività sportive in esso praticabili (max 8 punti)

• Pallavolo e minivolley	4 punti
• Basket e minibasket	2 punti
• Calciotto under 11	1 punto
• Altri sport compatibili con la struttura	1 punto

- Numero discipline sportive proposte per under 10 (max 5 punti)

• 2 discipline	1 punto
• 3 discipline	3 punti
• 4 o più discipline	5 punti

- Organizzazione di iniziative agonistiche (campionati di categoria provinciali/regionali) praticate nell'ultima stagione (max 5 punti)

• 2 iniziative	1 punto
• 3 iniziative	3 punti
• 4 o più iniziative	5 punti

- Intese di collaborazione con altre istituzioni o associazioni per favorire la pratica sportiva di disabili, soggetti a rischio o indigenti

• Accordo con altre istituzioni/associazioni e/o soggetti del volontariato	2 punti
--	---------

**B) PROGRAMMA DI GESTIONE OPERATIVA, ORARI, FREQUENZE, ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE, PROGRAMMA DI MANUTENZIONE, AMMINISTRAZIONE, CONDUZIONE GENERALE MAX (15 PUNTI);**

- Valutazione complessiva del programma max 3 punti  
(valutando in particolare il programma di manutenzione, amministrazione e organizzazione del personale)
- Organizzazione di eventi, competizioni e incontri, max 2 punti  
legate alle discipline praticate all'interno degli impianti, di particolare rilievo sportivo



- Utilizzo giornaliero ed orario della struttura

• Inferiore a 4 giorni settimanali	1 punto
• 4 o 5 giorni settimanali	3 punti
• 6 giorni settimanali	5 punti
• Inferiore a 3 ore giornaliere	1 punto
• 3 o 4 ore giornaliere	3 punti
• 5 o più ore giornaliere	5 punti

**C) ANZIANITÀ DI ATTIVITÀ DEL SODALIZIO NEL TERRITORIO - ESPERIENZA DI GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI ANALOGHI E DI ORGANIZZAZIONE DELLE DISCIPLINE SPORTIVE DA PRATICARSI NELL'IMPIANTO (MAX 35 PUNTI)**

- Radicamento sul territorio comunale (max 15 punti)

<i>Sede sociale - sul territorio comunale o di quelli confinanti - della stessa compagine societaria (da comprovare con atti idonei)</i>	
• Meno di 6 anni	0 punti
• Da 6 anni a 10 anni	3 punti
• Da 10 a 15 anni	6 punti
• Da 15 a 20 anni	9 punti
• Da 20 a 25 anni	12 punti
• Oltre 25 anni	15 punti

Nel caso di RTI – ATI o altri raggruppamenti l'anzianità del sodalizio va intesa non come cumulo delle singole anzianità ma, per i raggruppamenti “orizzontali” dovrà prendersi in considerazione l'anzianità dell'associazione chiamata a effettuare la maggior parte del servizio e, in caso di parità nella quota di svolgimento del servizio, la maggiore tra quelle, mentre per quelli “verticali” l'anzianità della mandataria.

- Esperienza nell'organizzazione di attività per i bambini ed adolescenti (max 5 punti)

Numero di iscritti nell'ultima stagione sportiva – debitamente documentati - con età inferiore a 14 anni	
• Da 50 a 70 iscritti	1 punto

• Da 71 a 100 iscritti	2 punti
• Da 101 a 130 iscritti	3 punti
• Oltre 130 iscritti	5 punti

Nel caso di RTI – ATI o altri raggruppamenti il numero di iscritti va inteso non come cumulo delle singole partecipanti al raggruppamento ma, per i raggruppamenti “orizzontali” dovrà prendersi in considerazione il numero degli iscritti della associazione chiamata a effettuare la maggior parte del servizio e , in caso di parità nella quota di svolgimento del servizio, il maggiore tra quelli, mentre per quelli “verticali” il numero degli iscritti della mandataria

- Gestione in appalto o in concessione di un impianto sportivo di pari categoria a quello oggetto della presente selezione (max 5 punti)

Per ogni anno di gestione o concessione	1 punto
---	---------

- Anni di affiliazione continuativa al CONI o a ad uno degli Enti di promozione sportiva legalmente riconosciuti tenuto conto delle discipline prevalenti praticabili nell'impianto (max 10 punti)

• Da 3 a 5 anni di affiliazione	1 punto
• Da 5 a 10 anni di affiliazione	2 punti
• Da 10 a 15 anni di affiliazione	4 punti
• Da 15 a 21 anni di affiliazione	6 punti
• Da 21 a 30 anni di affiliazione	8 punti
• Oltre 30 anni	10 punti

Nel caso di RTI – ATI o altri raggruppamenti l'anzianità dell'affiliazione va intesa non come cumulo delle singole anzianità ma, per i raggruppamenti "orizzontali" dovrà prendersi in considerazione l'anzianità dell'associazione chiamata a effettuare la maggior parte del servizio e, in caso di parità nella quota di svolgimento del servizio, la maggiore tra quelle, mentre per quelli "verticali" l'anzianità della mandataria.

#### **D) PIANTA ORGANICA E FIGURE PROFESSIONALI DEL PERSONALE TECNICO-SPORTIVO ED AMMINISTRATIVO CHE SI INTENDE IMPEGNARE MAX (15 PUNTI)**

• almeno un tecnico 2° e 3° grado volley	3 punti
• almeno un tecnico settore giovanile basket	3 punti
• almeno un tecnico settore giovanile calcio	2 punti
• almeno un diplomato ISEF o laureato in scienze motorie	2 punti
• presenza a livello direttivo-amministrativo di persona qualificata (in base a titolo di studio/professionali, titolo/qualifica rilasciata dal Coni o altra federazione riconosciuta dalla legge)	5 punti

#### **E) INIZIATIVE SPORTIVE REALIZZATE (MAX 15 PUNTI)**

Numero di campionati partecipati nell'ultima stagione	
• meno di 3 campionati	1 punto
• da 3 a 5 campionati	3 punti
• oltre 5 campionati	5 punti

Nel caso di RTI – ATI o altri raggruppamenti il numero di campionati va inteso non come cumulo tra i campionati partecipati dai singoli componenti del raggruppamento ma, per i raggruppamenti "orizzontali" dovrà prendersi in considerazione il numero dei campionati partecipati nell'ultima stagione dall'associazione chiamata a effettuare la maggior parte del servizio e, in caso di parità nella quota di svolgimento del servizio, il maggiore tra quelli, mentre per

• Inferiore o pari a 5 anni di attività agonistica nel settore giovanile	2 punti
• da 5 a 10 anni di attività agonistica nel settore giovanile	5 punti
• da 10 a 15 anni di attività agonistica nel settore giovanile	7 punti
• Oltre 15 anni di attività agonistica nel settore giovanile	10 punti

Nel caso di RTI – ATI o altri raggruppamenti l'anzianità di attività agonistica praticata va intesa non come cumulo delle singole anzianità ma, per i raggruppamenti "orizzontali" dovrà prendersi in considerazione l'anzianità dell'associazione chiamata a effettuare la maggior parte del servizio e in caso di parità nella quota di svolgimento del servizio, la maggiore tra quelle, mentre per quelli "verticali" l'anzianità della mandataria.

2. La somma dei punteggi ottenuti attraverso la valutazione dei punti A,B,C,D,E condurrà alla definizione del "Valore qualitativo dell'offerta" (Pt). Ai fini del conseguimento dell'idoneità dovrà essere raggiunto un punteggio non inferiore ai 75/100.

### 3. OFFERTA ECONOMICA (MAX 10 PUNTI)

- Al concorrente che avrà offerto il prezzo più alto rispetto a quello fissato a base di gara, riferito ad UN ANNO di gestione saranno attribuiti 10 punti. Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio ottenuto applicando la seguente formula:  $Punteggio (Pe) = 10 \times \text{prezzo offerto} / \text{prezzo più alto}$ .

### 3 DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è stabilita in anni 4 (quattro) a partire dalla stipula dell'atto convenzionale Alla scadenza indicata e qualora il Comune non abbia ultimato la procedura di nuovo affidamento, l'impresa affidataria è tenuta, a richiesta dell'Ente e senza opporre eccezione alcuna, a proseguire nell'esecuzione del servizio appaltato agli stessi prezzi, patti e condizioni fino a quando non saranno espletate le procedure di nuova aggiudicazione.

### 4. SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto.

### 5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

- A. Ai sensi dell'art.90, comma 25, della legge n. 289/02 e dell'art. 20 della L.R. Campania n. 18 del 25/11/2013, possono partecipare alla presente procedura:

- 1) le associazioni sportive dilettantistiche iscritte alla sezione A prevista nell'articolo 11, comma 2, della legge regionale n. 18/2013 del registro regionale delle associazioni sportive e delle associazioni per le attività motorioeducativo-ricreative
  - 2) Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.;
  - 3) Federazioni Sportive Nazionali o discipline sportive associate riconosciute dal C.O.N.I.;
  - 4) Enti di promozione sportiva, Federazioni Sportive Nazionali o discipline sportive associate riconosciute dal C.I.P. (Comitato Italiano Paralimpico).
  - 5) Coni
  - 6) Cip
- B. I suddetti soggetti potranno presentare offerta anche in forma associata tra loro con le modalità di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2013 e s.m.i., alle condizioni ivi stabilite, anche se non ancora costituiti. Il costituendo raggruppamento o consorzio dovrà presentare, in sede di gara, l'impegno, come da modello n.1 che in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. In questa dichiarazione dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. E' fatto divieto, a pena d'esclusione, di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora il concorrente abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione del raggruppamento. La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 275 comma 2 del DPR n. 207/2010. In caso di raggruppamento o consorzio di cui alla lett. d) ed e) dell'art. 34 del D.Lgs n. 163/2006, le dichiarazioni di cui al successivo punto 12 sono richieste anche per le imprese mandanti o firmatarie dell'offerta.
- C. Possono altresì partecipare:
- a) le Società cooperative ed altri enti e società di carattere privato, con personalità giuridica, che abbiano come scopo sociale la conduzione di impianti sportivi;
  - b) associazioni temporanee di impresa tra i soggetti di cui al precedente comma.
- D. Non è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento.

## 6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

### **Il concorrente dovrà dichiarare:**

L'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi definite dall'art. 38 del Dlgs.12 /4/2006 n. 163.

La prova del possesso dei requisiti di ordine generale è fornita dal concorrente presentando una dichiarazione resa sotto forma di autocertificazione in conformità delle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente disciplinare: "Modello n. 2". Tale prova va fornita anche da ogni singolo soggetto concorrente dei consorzi stabili e delle associazioni indicate alle lettere d),e) e f) del comma 1, dell'art. 34 del D.Lgs 163/2006.

## 7. PARTECIPAZIONE con AVVALIMENTO dei REQUISITI

I requisiti richiesti nella presente gara non sono suscettibili di avvalimento.

## 8. ULTERIORI IMPEGNI E REQUISITI

Per poter partecipare alla presente gara i concorrenti devono, inoltre, a pena di esclusione (previa applicazione delle misure di cui al comma 2 bis dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 con conseguente trattenimento dalla cauzione provvisoria della sanzione pecuniaria di € 100,00), fornire, in

- Trasparente"- sottosezione "disposizioni generali"- ulteriore sottosezione "atti generali" il codice di comportamento generale di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e il codice di comportamento interno di cui alla deliberazione n.50 del 16 dicembre 2013 della Giunta Comunale di Succivo e di accettare che la violazione, da parte dei propri dipendenti o collaboratori coinvolti in concreto nell'attività assegnata con la procedura di gara in oggetto, degli obblighi comportamentali compatibili sanciti da detti codici comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto;
- c) di aver formulato l'offerta conoscendo, attraverso effettuazione di sopralluogo, la palestra comunale oggetto della presente procedura e tenendo conto di tutte le circostanze generali e particolari tali da influire sullo svolgimento della concessione, degli oneri previsti per la sicurezza, degli obblighi derivanti dall'applicazione del CCNL di categoria e di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato allegati compresi. Tale dichiarazione non è efficace e determina l'esclusione dalla gara se agli atti del Comune non risulta l'effettuazione di idoneo sopralluogo nei locali de quibus. A tal fine il candidato dovrà prendere appuntamento in tempo utile scrivendo al seguente indirizzo e-mail: protocollo@comune.succivo.ce.it;
  - d) di impegnarsi a disporre in caso di aggiudicazione, sin dal momento dell'assunzione e per tutta la durata della concessione, di tutto il personale e dei mezzi necessari per lo svolgimento della stessa;
  - e) di rispettare tutte le norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro sancite dal D.Lgs.81/2008 e s.m.i.;
  - f) di non risultare esclusa dalle gare per gravi comportamenti discriminatori per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi ai sensi dell'articolo 44 del d.lgs 25 luglio 1998, n. 286, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna") o per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'art. 36 della l. 20 maggio 1970 n. 300;
  - g) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Pubblica Amministrazione nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto
  - h) di non trovarsi nella situazione di avvalersi dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge 18/10/2001, n. 383 e di non aver ancora concluso il periodo di emersione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1-bis, comma 17, della citata legge n. 383/01
  - i) di autorizzare l'Amministrazione appaltante, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, a trattare i dati forniti.

Nella istanza di ammissione alla gara di cui alla lettera A del successivo punto 11 l'estensore è tenuto, a comunicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (pec) al quale inviare tutte le richieste relative alla gara ed al quale autorizzare obbligatoriamente l'invio di qualsiasi

comunicazione esonerando la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità riguardo alla mancata ricezione delle predette comunicazioni imputabile a difetti di funzionamento della linea telematica o dell'apparecchio ricevente.

## 9. CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti è corredata, a pena di esclusione immediata, da una Cauzione provvisoria pari ad Euro 672,00 sotto forma di cauazione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. La cauazione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione

---

Via F.Garcia Lorca, cap 81030  
telefono : 081. 501.47.22 - indirizzo e-mail: [salvatore.dangelo@comune.succivo.ce.it](mailto:salvatore.dangelo@comune.succivo.ce.it)  
indirizzo pec: [affarigenerali.succivo@postecert.it](mailto:affarigenerali.succivo@postecert.it) sito internet: [www.comune.succivo.ce.it](http://www.comune.succivo.ce.it)

aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. La garanzia deve, a pena di esclusione, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve, a pena di esclusione, avere validità per almeno centocinquanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario nonché l'irrogazione delle sanzioni conseguente all'applicazione delle misure di cui al comma 2 bis dell'art.38 del D.Lgs163/2006 ed e' svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico, pena l'esclusione (previa applicazione delle misure di cui al comma 2 bis dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 con conseguente trattenimento dalla medesima cauzione della sanzione pecuniaria di € 100,00), segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione (previa applicazione delle misure di cui al comma 2 bis dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 con conseguente trattenimento dalla medesima cauzione della sanzione pecuniaria di € 100,00), dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

Nel caso di partecipazione da parte di raggruppamenti non ancora costituiti, la cauzione provvisoria, pur potendo essere unica, deve essere intestata alla società mandataria e a tutte le mandanti. E' tuttavia sufficiente l'intestazione alla sola società mandataria se il garante richiama la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente, e dichiara di garantire con la cauzione provvisoria non solo la mancata sottoscrizione del contratto, ma anche ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

## 10. CODICE IDENTIFICATIVO GARA

Il CIG che identifica la presente procedura è il seguente: **6571622208**

## 11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E DELL'OFFERTA

La documentazione di gara deve essere contenuta a pena di esclusione immediata in un unico plico che deve pervenire al Comune sigillato e firmato su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati in modo tale da non far ritenere, pena l'esclusione immediata, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Con l'uso della parola "**SIGILLATO**" si intende riferirsi all'apposizione sui lembi di chiusura (anche quelli preincollati) di una qualsiasi impronta o segno (sia bollo in materiale plastico come ceralacca o piombo, sia timbri e firma con sovrapposizione di nastro adesivo trasparente) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Il plico dovrà pervenire al Protocollo dell'Ente a mezzo del servizio postale o di Agenzie di recapito regolarmente autorizzate o a mano, entro il termine perentorio indicato nella parte iniziale del presente disciplinare.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando, la stazione appaltante, esplicitamente esonerata da qualsivoglia responsabilità ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non pervengano entro il termine previsto, ancorché spediti prima della scadenza dello stesso.

Pertanto i plichi che perverranno oltre il termine anzidetto, anche per fatti estranei alla volontà del

Sul plico, a pena di esclusione immediata, dovrà essere indicato:

- il nominativo completo della ditta mittente completo di numero di telefono o di telefax o di indirizzo e-mail o di pec;
- la dicitura: OFFERTA per la CONCESSIONE in GESTIONE della PALESTRA di VIA E. PERROTTA o dicitura tale da non ingenerare equivoci sulle finalità per cui è stato inviato il plico.

Il Plico, a pena di esclusione immediata, deve contenere al suo interno TRE buste a loro volta regolarmente sigillate e controfirmate con le modalità indicate in precedenza, recanti oltre l'oggetto dell'affidamento ed il nominativo del mittente, la dicitura :

**Busta "1" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**Busta "2" - OFFERTA QUALITATIVA**

**Busta "3" - OFFERTA ECONOMICA**

**BUSTA "1" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

devono essere contenuti i seguenti documenti:

A. a pena di esclusione immediata: ISTANZA di AMMISSIONE alla GARA. Detta istanza, redatta, a pena di esclusione (previa applicazione delle misure di cui al comma 2 bis dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 con conseguente trattenimento dalla cauzione provvisoria della sanzione pecuniaria di € 100,00), con le modalità di cui all'allegato "Modello n.1", con specifica indicazione della ragione sociale del concorrente, indirizzo, codice fiscale, partita Iva, numero di telefono e indirizzo di posta elettronica ordinaria o di posta elettronica certificata) e con indicazione, a pena di esclusione (previa applicazione delle misure di cui al comma 2 bis dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 con conseguente trattenimento dalla cauzione provvisoria della sanzione pecuniaria di € 100,00), dell' indirizzo di posta elettronica certificata al quale inviare le eventuali richieste di cui agli artt. 38, comma 2 bis e 46, commi 1 ed 1 ter del D.Lgs 163/2006 e qualsiasi altra comunicazione.

L'istanza dovrà essere, a pena di esclusione immediata, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore (ed in tal caso andrà allegata relativa procura in originale o in fotocopia autenticata o anche in fotocopia semplice purché corredata da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dallo stesso procuratore e accompagnata dalla copia di un documento d'identità dello stesso).

In caso di partecipazione di singolo operatore economico facente parte di un consorzio stabile, lo stesso dovrà attestare di quale consorzio stabile fa parte, che lo stesso consorzio stabile non partecipa alla medesima gara e di partecipare come concorrente singolo.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

In caso di concorrente rappresentato da un raggruppamento non ancora costituito l'istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti coinvolti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome proprio e dei mandanti. Inoltre per detti soggetti nonché per i raggruppamenti già costituiti e per i Geie la dichiarazione deve indicare la ragione sociale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo e numero di telefono e di telefax di ciascuna delle imprese che fanno o faranno parte del raggruppamento, e l'indicazione delle parti del servizio che saranno espletate dai singoli operatori economici facenti parte del raggruppamento e della incidenza percentuale delle stesse sul totale.

---

Via F. Garcia Lorca, cap 81030

telefono : 081. 501.47.22 - indirizzo e-mail: [salvatore.dangelo@comune.succivo.ce.it](mailto:salvatore.dangelo@comune.succivo.ce.it)  
indirizzo pec: [affarigenerali.succivo@postecert.it](mailto:affarigenerali.succivo@postecert.it) sito internet: [www.comune.succivo.ce.it](http://www.comune.succivo.ce.it)

- B.** pena l'esclusione (previa applicazione delle misure di cui al comma 2 *bis* dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 con conseguente trattenimento dalla cauzione provvisoria della sanzione pecuniaria di € 100,00), DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, redatta secondo le istruzioni indicate nell'allegato "Modello 2" e preferibilmente utilizzando detto schema, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore (ed in tal caso andrà allegata la relativa procura in originale o in fotocopia autenticata o anche in fotocopia semplice purché corredata da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dallo stesso procuratore e accompagnata dalla copia di un documento d'identità dello stesso) attestante, a pena di esclusione (previa applicazione delle misure di cui al comma 2 *bis* dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 con conseguente trattenimento dalla cauzione provvisoria della sanzione pecuniaria di € 100,00), quanto segue:
- 1) insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lettere a), d),e),f),g),h),i),l),m),m-quater) del DLgs.163/2006 indicate analiticamente;
  - 2)
    - a) *per quanto riguarda le associazioni sportive dilettantistiche* iscrizione alla sezione A prevista nell'articolo 11, comma 2, della legge regionale n. 18/2013 del registro regionale delle associazioni sportive e delle associazioni per le attività motorioeducativo-ricreative
    - b) *per le Federazioni Sportive Nazionali, gli Enti di Promozione Sportiva e le Discipline Sportive*: di aver ottenuto il riconoscimento dal Coni o dal Cip;
  - 3) data di registrazione presso l'Agenzia delle Entrate dell'atto costitutivo del concorrente redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata;
  - 4) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato, allegati compresi.
  - 5) di aver formulato l'offerta conoscendo, attraverso effettuazione di sopralluogo la palestra comunale oggetto della presente procedura e tenendo conto di tutte le circostanze generali e particolari tali da influire sullo svolgimento della concessione, degli oneri previsti per la sicurezza, degli obblighi derivanti dall'applicazione del CCNL di categoria e di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato allegati compresi;
  - 6) di impegnarsi a disporre, sin dal momento dell'assunzione della gestione, di tutto il personale e di tutti i mezzi necessari per lo svolgimento dello stesso;
  - 7) di rispettare tutte le norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro sancite dal D.Lgs.81/2008 e s.m.i.;
  - 8) di aver consultato sul sito istituzionale della stazione appaltante, sezione "Amministrazione Trasparente"- sottosezione "disposizioni generali"- ulteriore sottosezione "atti generali" il codice di comportamento generale di cui al d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e il codice di comportamento interno di cui alla deliberazione n.50 del 16 dicembre 2013 della Giunta Comunale di Succivo e di accettare che la violazione, da parte dei propri dipendenti o collaboratori coinvolti in concreto nell'attività assegnata con la procedura di gara in oggetto, degli obblighi comportamentali compatibili sanciti da detti codici comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto;
  - 9) di non risultare esclusa dalle gare per gravi comportamenti discriminatori per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi ai sensi dell'articolo 44 del d.lgs 25 luglio 1998, n. 286, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna") o per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'art. 36 della l. 20 maggio 1970 n. 300;
  - 10) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Pubblica Amministrazione nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto
  - 11) di non trovarsi nella situazione di avvalersi dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge 18/10/2001, n. 383 e di non aver ancora concluso il periodo di emersione, ai



di specifica individuazione statutaria, sono attribuite o delegate funzioni in grado di orientare, ancorché per determinati settori, l'assetto gestionale dell'impresa, mediante l'esercizio di poteri che per la loro ampiezza sono in grado di aggiungersi e sostanzialmente di sovrapporsi a quelli degli organi societari, nonché tutti i soci se è una società in nome collettivo, tutti gli accomandatari se è una società in accomandita semplice tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società);

- 14) eventuali cessazioni dalla carica di legale rappresentante o di soggetto dotato di poteri negoziali, nell'anno precedente la pubblicazione del bando di gara anche relativamente all'impresa cedente in caso di cessione d'azienda avvenuta nell'anno anteriore alla pubblicazione del bando e i nominativi dei soggetti cessati;
- 15) solo se dalla compilazione del modello n.4 emerge che almeno un soggetto cessato non è immune da tutte le cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1 , lettere b), c) ed m-ter) del D.Lgs 163/2006, illustrazione delle misure di completa dissociazione dalle condotte penalmente sanzionate. Se necessario vanno allegati i documenti che dimostrano l'adozione di dette misure.

In caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo è necessario a pena di esclusione produrre nella busta 1 una dichiarazione di cui al modello 2 per ciascuna delle imprese coinvolte

**C.** pena l'esclusione (previa applicazione delle misure di cui al comma 2 *bis* dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 con conseguente trattenimento dalla cauzione provvisoria della sanzione pecuniaria di € 100,00), DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 redatta secondo le istruzioni indicate nell'allegato "Modello 3" e possibilmente utilizzando detto schema concernente l'inesistenza delle cause di esclusione di cui alle lettere b), c), ed m-ter) del comma 1 dell'art.38 comma del DLgs.163/2006.

La dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante, dal responsabile tecnico e da qualunque persona fisica alla quale, pur in assenza di specifica individuazione statutaria, sono attribuite o delegate funzioni in grado di orientare, ancorché per determinati settori, l'assetto gestionale dell'impresa, e ciò mediante l'esercizio di poteri che per la loro ampiezza sono in grado di aggiungersi e sostanzialmente di sovrapporsi a quelli degli organi societari. La dichiarazione inoltre deve essere resa da:

- o tutti i soci per le società in nome collettivo;
- o tutti gli accomandatari per le società in accomandita semplice;
- o tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società;

I soggetti di cui sopra sono tenuti ad indicare tutte le condanne passate in giudicato comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della "non menzione", potendo escludere solo le sentenze di condanna poi revocate o per le quali sia intervenuta la riabilitazione o relative a reati poi depenalizzati o dichiarati estinti dopo la condanna.

**D.** solo se con il modello n. 2 si è dichiarata l'esistenza di soggetti "cessati" nell'anno precedente la pubblicazione del bando va prodotta, pena l'esclusione (previa applicazione delle misure di cui al comma 2 *bis* dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 con conseguente trattenimento dalla cauzione provvisoria della sanzione pecuniaria di € 100,00), DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 redatta secondo le istruzioni indicate nell'allegato "Modello 4" e possibilmente utilizzando detto schema

---

Via F. Garcia Lorca, cap 81030

telefono : 081. 501.47.22 - indirizzo e-mail: [salvatore.dangelo@comune.succivo.ce.it](mailto:salvatore.dangelo@comune.succivo.ce.it)  
indirizzo pec: [affarigenerali.succivo@postecert.it](mailto:affarigenerali.succivo@postecert.it) sito internet: [www.comune.succivo.ce.it](http://www.comune.succivo.ce.it)

concernente l'inesistenza in capo ai soggetti "cessati" delle cause di esclusione di cui alle lettere b), c), ed m-ter) del comma 1 dell'art.38 del DLgs.163/2006.

La dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante dal responsabile tecnico e da qualunque persona fisica alla quale, pur in assenza di specifica individuazione statutaria, sono state attribuite o delegate funzioni in grado di orientare, ancorché per determinati settori, l'assetto gestionale dell'impresa, e ciò mediante l'esercizio di poteri che per la loro ampiezza sono in grado di aggiungersi e sostanzialmente di sovrapporsi a quelli degli organi societari **che siano usciti dall'associazione nell'anno antecedente la pubblicazione del bando** La dichiarazione inoltre deve essere resa dai seguenti soggetti

- tutti i soci per le società in nome collettivo usciti dall'azienda nell'anno antecedente la pubblicazione del bando;
- tutti gli accomandatari usciti dall'azienda nell'anno antecedente la pubblicazione del bando per le società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci usciti dall'azienda nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, per gli altri tipi di società;
- il legale rappresentante e i soggetti dotati di poteri negoziali che abbiano operato nell'anno precedente alla pubblicazione del bando presso la impresa cedente, in caso di cessione d'azienda in favore del concorrente avvenuta nell'anno anteriore alla pubblicazione del bando.

Nella dichiarazione devono essere indicate tutte le condanne passate in giudicato comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della "non menzione", potendo escludere solo le sentenze di condanna poi revocate o per le quali sia intervenuta la riabilitazione o relative a reati poi depenalizzati o dichiarati estinti dopo la condanna.

**La dichiarazione se non sottoscritta dai soggetti sopra indicati deve essere prodotta dal legale rappresentante dell'impresa il quale dovrà compilarne, per quanto a propria conoscenza e sottoscrivere una per ogni soggetto cessato.**

Se dalla compilazione del modello emerge che almeno un soggetto cessato non è immune da tutte le cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1 , lettere b), c) ed m-ter) del D.Lgs 163/2006 il sottoscrittore del modello 2 deve illustrare in detto modello le misure di completa dissociazione dalle condotte penalmente sanzionate adottate. Se necessario vanno allegati i documenti che dimostrano l'adozione di dette misure.

E. a pena di esclusione (previa applicazione delle misure di cui al comma 2 *bis* dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 con conseguente trattenimento dalla cauzione provvisoria della sanzione pecuniaria di € 100,00), **CAUZIONE PROVVISORIA**. Detta cauzione è costituita nelle forme e con le modalità stabilite al punto 12 del presente disciplinare di gara al quale si rimanda;

F. a pena di esclusione (previa applicazione delle misure di cui al comma 2 *bis* dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 con conseguente trattenimento dalla cauzione provvisoria della sanzione pecuniaria di € 100,00), **ATTO COSTITUTIVO** del concorrente redatto per atto pubblico o scrittura privata e debitamente registrato;

G. solo nel caso di concorrenti di cui all'art.34, comma 1, lettere d), e) già costituiti ed f):  
**MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE con RAPPRESENTANZA**

conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata o per i consorzi e i GEIE atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE

La stazione appaltante effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà fatto oggetto di denuncia penale.

## **BUSTA "2"- OFFERTA QUALITATIVA**

Tale documentazione dovrà consistere in una DICHIARAZIONE secondo le istruzioni indicate

nell'allegato "Modello 5" e preferibilmente utilizzando lo stesso schema, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore ( ed in tal caso andrà allegata, a pena di esclusione, la relativa procura in originale o in fotocopia autenticata o anche in fotocopia semplice purché corredata da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dallo stesso procuratore e accompagnata dalla copia di un documento d'identità dello stesso).

### **BUSTA "3"- OFFERTA ECONOMICA**

dovrà contenere a pena di esclusione immediata dalla gara

**DICHIARAZIONE** secondo le istruzioni indicate nell'allegato "Modello 6" e preferibilmente utilizzando detto schema, redatta in bollo o corredata da bollo, in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore (ed in tal caso andrà allegata, a pena di esclusione, la relativa procura in originale o in fotocopia autenticata o anche in fotocopia semplice purché corredata da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dallo stesso procuratore e accompagnata dalla copia di un documento d'identità dello stesso) contenente: **l'indicazione del canone di concessione offerto espressa in cifre e lettere**  
La mancanza o l'insufficienza del bollo non renderà nulla l'offerta, ma darà luogo alla denuncia all'autorità competente per l'applicazione della penalità stabilita dalla Legge.

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere vale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione (art. 72, R.D. 827/24).

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.

**Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto ad € 8.400 annui.**

Non sono ammesse le offerte recanti abrasioni o correzioni;

Non sono presenti rischi da interferenza né, pertanto, vanno indicati i relativi costi.

Non vanno indicati i costi relativi alla sicurezza da rischio specifico di impresa.

Nel caso di offerta resa da concorrenti non ancora costituiti il modello deve essere sottoscritto, a pena di esclusione immediata, dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi

## **12. PROCEDIMENTO DI GARA**

Il procedimento verrà effettuato da un'apposita Commissione giudicatrice che il giorno 18 febbraio 2016 alle ore 12,00 presso la Casa Comunale, procederà in seduta pubblica a:

- a) verificare la correttezza formale della presentazione dei plichi ed in caso negativo ad escludere dalla gara il concorrente cui esso si riferisce;
- b) aprire il plico verificando la presenza di tutte le buste e la correttezza formale della loro presentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara il concorrente cui esse si riferiscono
- c) aprire la busta "1 Documentazione Amministrativa" e verificare la completezza e correttezza formale della domanda di ammissione alla gara e della documentazione per l'ammissione delle imprese alla gara ed in caso negativo e laddove possa operare l'esclusione immediata ad escludere dalla gara il concorrente cui esse si riferiscono.

Possono a questo punto verificarsi due ipotesi:

**ipotesi X:** la documentazione di tutte le ditte ammesse è completa e pertanto non sussistono le necessità di cui agli artt.38, comma 2 *bis* o 46, commi 1 e 1 *ter* del D.Lgs 163/2006 che vengano forniti chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni

**ipotesi Y:** si verificano necessità analoghe a quelle di cui agli artt.38, comma 2 *bis* o 46, commi 1 e 1 *ter* del D.Lgs 163/2006 che vengano forniti chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni. In tal caso la commissione fissa il termine di 5 giorni per fornire quanto necessario e se ricorrono i presupposti irroga le sanzioni pecuniarie di cui all'art.38, comma 2 *bis* del D.Lgs 163/2006 pari ad € 100,00 per ogni mancanza sanzionabile. I soggetti che nel suddetto termine non comprovano quanto richiesto vengono esclusi dalla gara;

Se si verifica l'ipotesi Y" la seduta si chiude e viene riconvocata sempre presso la Casa Comunale e sempre in forma pubblica per escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano risposto all'invito di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati o i cui chiarimenti non siano stati sufficienti a dimostrare il possesso dei requisiti necessari alla partecipazione alla gara;

La commissione, il giorno 19 febbraio immediatamente dopo le operazioni di cui alla lettera c) se si verifica l'ipotesi x" o il giorno di nuova convocazione se si verifica l'ipotesi Y", procede:

- d) all'apertura, in seduta pubblica, della busta "2- offerta qualitativa" presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara e a verificare la correttezza formale dell'offerta qualitativa. Se l'offerta qualitativa non inerisce a tutti i punti valutabili il punteggio è attribuito solo relativamente ai punti rispetto ai quali l'offerta è stata formulata correttamente;
- e) in via riservata all'esame delle offerte qualitative indicando ai presenti l'orario nel quale verrà riaperta la seduta pubblica o, qualora le operazioni appaiono tali da richiedere più tempo, annunciando la cosa e riservandosi di far prevenire ai concorrenti una nuova convocazione;
- f) alla riapertura della seduta pubblica (nella data in cui si è svolta l'operazione di cui alla lettera d) o in quella di riconvocazione) e all'apertura, della busta "3 offerta economica" presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara ed al sorteggio nel caso in cui sia necessario.
- g) la commissione, immediatamente dopo le operazioni di cui alla lettera f) procede all'aggiudicazione provvisoria al miglior offerente.

### 13. INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

La aggiudicazione definitiva è, subordinata al positivo esito delle procedure di verifica delle dichiarazioni previste dalla normativa vigente.

Dopo la fase relativa all'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà:

- fornire prova dell'effettiva disponibilità dei mezzi necessari per l'effettuazione del servizio;
- costituire garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006;
- produrre a pena di decadenza dell'affidamento, entro il termine stabilito dall'ufficio competente, la documentazione necessaria alla stipula dell'atto contrattuale, che avverrà in forma pubblico-amministrativa;
- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere, se lo vorrà, all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, diritti di segreteria, di bollo, nessuna esclusa, saranno a carico della ditta aggiudicataria.

### 14. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Le autocertificazioni, le certificazioni e l'offerta sono redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

In ottemperanza al D. Lgs. n. 196/2003 i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara di cui al presente disciplinare. Il trattamento dei dati

verrà effettuato con le modalità e le forme previste dal titolo III del citato Decreto. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dal titolo III del medesimo Decreto.

Responsabile del procedimento relativamente alla procedura di gara in oggetto è il Dott. Salvatore D'Angelo reperibile ai recapiti indicati in calce.

Succivo, 28 gennaio 2016

**IL RESPONSABILE**  
Dott. Salvatore D'Angelo



COMUNE DI SUCCIVO  
(PROVINCIA DI CASERTA)

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO  
E GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE SITA IN VIA EUGENIO  
PERROTTA.**

**CIG: 6571622208**

**ART. 1 - Oggetto e durata del contratto**

Il presente affidamento prevede la concessione d'uso e gestione della palestra comunale della PALESTRA COMUNALE sita in VIA EUGENIO PERROTTA.

La procedura è finalizzata alla individuazione di idoneo soggetto a cui affidare un contratto di concessione di servizi ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa mediante procedura aperta.

La selezione è finalizzata ad individuare un soggetto in grado di garantire un utilizzo ottimale dell'impianto. L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio.

L'impianto è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. All'atto della presa in consegna sarà redatto apposito verbale.

**ART. 2 - Tipologia del servizio**

L'appalto ha per oggetto l'uso e la gestione della struttura sportiva, ininterrottamente, per il periodo di 48 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'atto convenzionale.

La concessionaria potrà utilizzare i locali secondo quanto riportato nel progetto tecnico da inserire nell'offerta e nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato e dalle norme di settore.

**ART. 3 - Prestazioni richieste**

La struttura dovrà essere utilizzata in maniera prevalente per la pratica della Pallavolo; potranno essere comunque praticate esclusivamente attività rientranti nell'ambito delle discipline sportive riconosciute dal CO.N.I. compatibili con la struttura.

La palestra non potrà essere utilizzata, pena la decadenza della concessione, per manifestazioni di tipo politico o per iniziative organizzate da privati cittadini e non aperte al pubblico.

La struttura potrà essere utilizzata, nel periodo estivo (giugno-settembre) per la realizzazione di attività ricreative, stage formativi, corsi estivi aventi come base la pratica sportiva, nonché attività mirate al recupero di casi di disagio sociale; le attività estive dovranno essere gestite comunque da A.S.D. o S.S.D..

Il gestore dovrà indicare nominativo e numero telefonico cellulare di una persona responsabile reperibile (coordinatore) cui l'Amministrazione Comunale possa dare comunicazioni di servizio.

**ART. 4 - Canone di concessione**

Il concessionario è tenuto a corrispondere al Comune di Succivo il canone annuo di concessione così come risultante in sede di gara, tenuto conto che l'importo minimo da corrispondere su base annua è pari a Euro 8.400,00 (più IVA a norma di legge).

Le tariffe praticate in autonomia dal concessionario devono intendersi a copertura totale dei costi di beni, servizi, personale

ed oneri accessori necessari al funzionamento della struttura a titolo esemplificativo e non esaustivo: costi di pulizia, materiali vari, spese di vigilanza, spese utenze varie, ecc.. Il concessionario non potrà esigere il pagamento di ulteriori somme rispetto a quelle indicate nel presente articolo.

Non sono previsti rimborsi per le spese sostenute qualora il Comune stabilisse di non aggiudicare l'appalto.

#### **ART. 5 - Oneri di gestione**

Il concessionario dovrà provvedere al pagamento di tutte le spese inerenti la gestione del complesso sportivo, ivi comprese le utenze (gas, elettricità, acqua, ecc..) e la tassa per lo smaltimento dei rifiuti anche se dovute all'uso della struttura da parte della scuola o del Comune. A puro titolo esemplificativo e non esaustivo sono a carico del concessionario anche le: spese di pulizia, spese rientranti nella manutenzione ordinaria ai sensi del codice civile, spese di assicurazione, custodia, personale, ecc..

Per quanto riguarda le utenze, il concessionario si impegna ad effettuare la voltura delle utenze attive e ad attivare ogni nuova fornitura che dovesse essere riconosciuta necessaria. Il concessionario deve, inoltre, mettere gratuitamente la struttura a disposizione dell'Amministrazione Comunale per eventuali esigenze istituzionali. L'utilizzazione dell'impianto da parte del Comune sarà richiesta con preavviso scritto di almeno otto giorni e potrà essere rifiutata solo a fronte di impegni per gare di campionato già assunti in precedenza. Qualora l'Amministrazione Comunale insista per ottenere la disponibilità della struttura negli orari e nei giorni in cui sono previste competizioni sportive, i costi delle penali saranno a carico dell'Ente comunale. La concessionaria dovrà, inoltre, curare gli spazi esterni di pertinenza della struttura sportiva garantendone la costante manutenzione, un uso corretto da parte dell'utenza ed il taglio dell'erba degli spazi verdi.

#### **ART. 6 - Ulteriori oneri**

La concessionaria si impegna ad effettuare la tinteggiatura interna di tutte le pareti della struttura (da effettuare prima della riconsegna della struttura). La concessionaria potrà apportare alla struttura le migliorie necessarie ad una più idonea fruizione della palestra e/o per adeguarla a nuovi standard necessari per la partecipazione a campionati e competizioni (es. superficie di gioco, spalti pubblico, impianto d'illuminazione, ecc.). Le migliorie e qualunque modifica della struttura dovrà precedentemente essere autorizzata dall'Ufficio Tecnico del Comune di Succivo e dovrà essere effettuata nel rispetto della normativa vigente. Il Comune potrà negare il diritto ad apportare le migliorie qualora queste comportino lo stravolgimento delle finalità per le quali la struttura è stata realizzata o nel caso in cui l'Amministrazione Comunale abbia espresso l'indirizzo di procedere a nuova procedura di gara alla scadenza del contratto in corso, manifestando, nell'ambito della ordinaria programmazione dei lavori pubblici, la volontà di procedere istituzionalmente alla realizzazione delle migliorie proposte dal concessionario. Qualunque miglioria rimarrà al Comune al momento dello scadere della concessione.

Ogni danno a cose, attrezzatura o parte della struttura dovrà prevedere l'immediata segnalazione al Comune e la successiva riparazione o sostituzione.

#### **ART. 7 - Competenze del Comune**

Restano in carico al Comune gli interventi di manutenzione straordinaria ritenuti necessari per il corretto funzionamento della palestra.

Al Comune di Succivo spetterà, in deroga al principio che attribuisce la manutenzione ordinaria del bene al concessionario, la manutenzione dell'impianto di produzione di acqua calda sanitaria.

Il Comune di Succivo si riserva la facoltà di eseguire verifiche periodiche sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate dal concessionario anche con riferimento alla qualità dei servizi. Tali verifiche sono effettuate alla presenza del responsabile tecnico precedentemente

individuato e le relative valutazioni conclusive sono espresse per iscritto e comunicate all'organismo stesso. Eventuali irregolarità che dovessero essere riscontrate o difformità con gli impegni assunti sono comunicate per iscritto al concessionario e sono causa di possibile rescissione anticipata della concessione.

#### **ART. 8 - Sponsorizzazione**

Al fine di incrementare le entrate permettendo l'equilibrio di bilancio della gestione, la concessionaria potrà esporre all'interno della struttura sportiva cartelli/striscioni per la pubblicizzazione di prodotti o soggetti economici a condizione che il materiale pubblicitario venga affisso senza danneggiare la struttura sportiva. Allo scadere della concessione la ditta dovrà rimuovere a propria cura e spese ogni materiale pubblicitario.

#### **ART. 9 - Personale**

La concessionaria si impegna ad eseguire le attività e le prestazioni richieste con idonea organizzazione aziendale.

Il concessionario sarà responsabile della scelta e del comportamento del proprio personale e di quanto attiene ai rapporti di lavoro intercorrenti fra il medesimo e il personale stesso, nonché del mantenimento dei buoni rapporti di collaborazione fra il suo personale e quello comunale avente diretta causa con il servizio di cui trattasi.

Tutti gli emolumenti al personale e relativi oneri (assicurazioni sociali, assicurazione obbligatoria, oneri fiscali, ecc.) nonché ogni responsabilità comunque dipendente o connessa al rapporto di collaborazione sono a completo carico del concessionario; l'Ente comunale resta completamente estraneo al rapporto di collaborazione del personale impiegato dal concessionario.

La stipula del contratto di concessione in esame non instaura alcun rapporto di lavoro tra il concessionario e l'Amministrazione Comunale né tra questa e gli operatori di cui il concessionario si avvale per la gestione della struttura concessa.

#### **ART. 10 - Oneri amministrativi**

Il concessionario è tenuto all'osservanza del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni indicando il responsabile della privacy.

#### **ART. 11 - Fidejussione**

A garanzia dell'esatta osservanza delle obbligazioni relative alla concessione, il soggetto vincitore dovrà accendere apposita fidejussione (o polizza fideiussoria con primaria compagnia assicurativa o bancaria) pari al 10% del valore del contratto che dovrà recare espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La scadenza della fideiussione dovrà essere non antecedente alla fine del mese successivo alla scadenza del contratto di concessione della palestra.

La fideiussione dovrà, pena esclusione, essere accompagnata dalla dichiarazione dello stesso agente, attestante il possesso dei poteri di firma con gli estremi del mandato corredata da copia del documento di riconoscimento dello stesso.

La ditta appaltatrice dovrà reintegrare la cauzione nel caso in cui l'Amministrazione Comunale abbia dovuto rivalersi in tutto o in parte sulla stessa nel periodo di durata del contratto.

La cauzione sarà integralmente incamerata dall'Amministrazione Comunale nel caso di abbandono della gestione prima della scadenza e nel caso di risoluzione per inadempimento, salvo il risarcimento dei maggiori danni.

#### **ART. 12 - Polizze assicurative**

La concessionaria sarà responsabile, penalmente e civilmente, per danni di qualsiasi natura causati a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dell'appalto. E' inoltre responsabile verso

l'Amministrazione Comunale dei danni, anche morali e d'immagine, che il concessionario possa arrecare al Comune.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà provvedere all'assicurazione dei lavoratori, dei tecnici e degli atleti secondo le vigenti disposizioni di legge ed alla stipula di apposita polizza RCO/RCT a copertura dei rischi connessi con la gestione della struttura sportiva.

Il concessionario dovrà, inoltre, stipulare apposita polizza assicurativa danni/atti vandalici/incendio a garanzia della struttura e delle attrezzature. Le polizze assicurative richieste devono essere stipulate per la copertura di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) derivante dall'attività svolta con massimale unico non inferiore ad € 500.000,00 per i danni a persone, animali e cose incluso anche il personale del Comune di Succivo, a qualunque titolo presenti nell'impianto.

Le polizze dovranno essere presentate all'Amministrazione prima della stipula del contratto e dovranno essere ritenute idonee dalla stessa.

L'esistenza delle polizze di cui sopra non libera comunque il concessionario dalle proprie dirette responsabilità a causa ed in dipendenza della concessione.

#### **ART. 13 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei concorrenti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza degli stessi. La richiesta dei dati è finalizzata alla verifica dei requisiti necessari alla partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informano i soggetti che intendano partecipare alla gara che:

- i dati forniti dai concorrenti, siano essi di tipo personale o sensibile, sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto e risultano, quindi, di natura obbligatoria connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all'art. 11 comma 1, del suddetto decreto; i dati forniti potranno essere comunicati ad altre strutture interne all'Amministrazione Comunale o a soggetti istituzionali per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti;
- presentando domanda di partecipazione alla gara e sottoscrivendo per accettazione la documentazione di gara si esprime automaticamente il consenso al trattamento dei dati forniti. L'eventuale diniego esplicito al trattamento o la mancata sottoscrizione della documentazione di gara comporta automaticamente l'esclusione dalla procedura selettiva;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Succivo nella persona del Responsabile del Settore Amministrativo - Contabile;
- l'incaricato del trattamento dei dati è il segretario della commissione di gara.



#### **ART. 14 - Inadempienze e penali**

A discrezione dell'Amministrazione Comunale, saranno eseguiti controlli sull'osservanza delle norme contrattuali e sulla qualità del servizio reso nonché ogni altro tipo di vigilanza sulla regolarità della gestione, servendosi all'uopo anche del personale della Polizia Locale.

Ferma restando l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dalle vigenti disposizioni e senza pregiudizio delle più gravi sanzioni previste dal presente capitolato, il concessionario sarà soggetto a penalità in tutti i casi in cui risulti inadempiente rispetto a qualunque normativa che regoli il servizio e in particolare, a titolo meramente esemplificativo, quando:

- Non ottemperare alle prescrizioni del capitolato di gara o alle cause contrattuali;
- Non adempia agli ordini impartiti dall' Amministrazione Comunale o ne tardi l'esecuzione;
- Impieghi personale con titoli professionali diversi da quelli previsti dalla normativa vigente in materia.

La misura della penale verrà stabilita dal responsabile del servizio nel rispetto dei seguenti vincoli:

- da € 150,00 ad € 350,00 per violazioni di lieve entità che non si siano ripetute nel tempo (scarsa o assente vigilanza, lievi ritardi nell'esecuzione delle disposizioni dell'ufficio, carenze delle condizioni igieniche, ecc.);
- da € 350,00 ad € 700,00 per violazioni di evidente rilevanza (violazioni degli impegni assunti; ripetute segnalazioni degli utenti ecc..) o per il ripetersi delle violazioni di cui al punto precedente;
  - da € 700,00 ad € 3.500,00 per violazioni di primaria rilevanza (assenza di polizza assicurativa, interruzione del servizio per lunghi periodi, danni materiali e/o morali agli utenti, ritardata sottoscrizione del contratto, mancata o ritardata reintegrazione della polizza fideiussoria, ecc..) o per il ripetersi di cui al punto precedente.

La contestazione della violazione/inadempienza verrà effettuata, entro venti giorni dal momento in cui si ha conoscenza del fatto, tramite fax, lettera raccomandata o PEC. Il concessionario potrà far pervenire scritti difensivi e/o chiedere di essere sentito dall'Amministrazione Comunale nel termine di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Contemporaneamente alla contestazione dell'addebito, l'Amministrazione Comunale diffiderà il concessionario ad adempiere nei tempi da essa stabiliti.

#### **ART. 15 - Risoluzione del contratto**

Nel caso di mancato adeguamento o di reiterazione degli inadempimenti tali da interrompere il rapporto fiduciario con il concessionario, l'Amministrazione Comunale, valutata la gravità dell'inadempienza, in funzione dei particolari scopi cui il servizio è destinato, potrà procedere (ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile) alla risoluzione del contratto con preavviso scritto non inferiore a 15 giorni, incamerando al contempo l'intera cauzione.

Anche in questo caso il concessionario potrà far pervenire scritti difensivi e/o chiedere di essere sentito dall'Amministrazione Comunale nel termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

La risoluzione per inadempimento non pregiudica il diritto dell'amministrazione al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esime il concessionario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso è eventualmente incorso per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

L'Amministrazione Comunale ha, inoltre, la facoltà di rescindere il contratto in ogni tempo con l'obbligo di preavviso di mesi due, se ritiene il concessionario non idoneo a continuare il servizio. In caso di risoluzione del contratto, la gestione verrà affidata al soggetto che classificato nella seconda posizione nella graduatoria della presente gara.

L'affidamento verrà assegnato previa dimostrazione della disponibilità di mezzi idonei ed alle condizioni del presente capitolato, fatto salvo il canone che sarà quello proposto in fase di gara dal soggetto. Il Comune si avvarrà della facoltà di risolvere di diritto la convenzione anche nei seguenti casi:

- a) grave e provato inadempimento del concessionario, idoneo a compromettere la regolarità del servizio affidato;
- b) grave negligenza del concessionario nella gestione dell'appalto. In particolare, il concessionario sarà considerato gravemente negligente qualora cumuli, durante la durata dell'appalto, penali per un importo pari o superiore alla cauzione prestata;
- e) impossibilità sopravvenuta delle prestazioni, da parte del concessionario, a seguito di controlli relativi a quanto previsto dalla normativa antimafia;
- d) perdita, da parte del concessionario, della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

#### **ART. 16 – Pagamenti e contributo alla gestione**

Il canone dovrà essere versato alla tesoreria Comunale in rate trimestrali anticipate da effettuarsi entro il giorno 10 del mese di riferimento.

A garanzia del versamento del canone dovuto, nonché degli altri obblighi derivanti dal rapporto concessorio determinatisi ad esito della procedura di selezione, il Concessionario dovrà stipulare apposita cauzione definitiva.

La mancata corresponsione del canone annuo darà diritto all'Ente di procedere all'incamerando di parte della fideiussione che dovrà essere, immediatamente dopo, reintegrata.

Il concessionario percepirà come contributo economico massimo a sostegno della gestione il 100% dell'introito proveniente dalle tariffe versate dagli utilizzatori dell'impianto.

#### **ART. 17 - Stipula del contratto**

L'Amministrazione Comunale darà comunicazione dell'aggiudicazione fissando il termine per la stipula del contratto.

In caso di inosservanza degli obblighi indicati nel presente capitolato, il Comune provvedere all'incameramento della cauzione ed a far eseguire ad altri il mancato e trascurato servizio, addebitandone la relativa maggiore spesa al concessionario. Ove il termine non venga rispettato senza giustificati motivi l'amministrazione può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione procedendo alla convocazione del soggetto arrivata seconda nella gara e dando inizio alla procedura in danno per un altro esperimento di gara. L'Amministrazione Comunale, per motivate ragioni, potrà richiedere al concessionario, che non potrà rifiutare, l'inizio del servizio nelle more della stipula del contratto.

#### **ART. 18 - Controversie**

Per la definizione delle controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del contratto è competente il Foro Napoli Nord in Aversa (CE). E' in ogni caso escluso il ricorso all'arbitrato.

#### **ART. 19 - Accettazione degli oneri contrattuali**

La concorrente dichiara, all'uopo esonerando l'amministrazione da qualsivoglia responsabilità, di aver preso conoscenza e di accettare tutte le norme e condizioni espresse nel bando e nel capitolato d'onori.

Dichiara, inoltre, di assumere a proprio carico tutte le spese inerenti la sottoscrizione del contratto, che dovrà essere rogato tramite atto pubblico, senza diritto di rivalsa.

La ditta si obbliga, infine, a:

- rispettare quanto previsto dalle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

**ART. 20 - Divieto di subappalto**  
E' vietata sotto qualsiasi forma la sub-concessione. È vietata la cessione del contratto.





**CONVENZIONE**

**DISCIPLINANTE GLI ONERI RELATIVI DELLA PALESTRA COMUNALE SITA IN VIA EUGENIO PERROTTA.**

CIG: 6571622208

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) del mese di \_\_\_\_\_

presso la sede del Comune di Succivo

TRA

Il dott. Salvatore D'Angelo, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di Responsabile del Settore Amministrativo - Contabile, in nome e per conto e nell'interesse del Comune di Succivo (di seguito denominato Comune), via G. Lorca, \_\_\_\_ 81030 Succivo, C.F. : \_\_\_\_\_;

E

- \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, il quale interviene in questo atto in qualità di Legale Rappresentante della \_\_\_\_\_ costituita con atto \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_

(di seguito denominato Concessionario);

**PREMESSO**

-Che con determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si è provveduto ad indire la procedura aperta per l'affidamento in concessione d'uso e gestione della palestra comunale sita in via Eugenio Perrotta, per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, in attuazione dell'art. 30 del D.Lgs 163/2006, dell'art. 90 della legge 289/2002, commi 24 e 25, nonché della L.R. Campania n. 18 del 25/11/2013 e del *Regolamento Comunale per la gestione e la concessione in uso degli impianti sportivi* approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 30 Maggio 2007, in quanto compatibili con la normativa sovraordinata;

-Che con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, che si unisce al presente atto quale allegato 1, sono stati approvati i verbali della procedura di selezione e si è provveduto all'aggiudicazione definitiva nei confronti della \_\_\_\_\_ che è in possesso delle condizioni previste per l'instaurarsi del rapporto contrattuale con l'Ente Pubblico;

Tutto ciò premesso, le Parti sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

**Articolo 1 - Premesse**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente Atto.

**Articolo 2 – Oggetto della concessione**



**1** La concessione ha per oggetto l'affidamento in concessione d'uso e gestione della palestra comunale sita in Via Eugenio Perrotta, in attuazione delle citate disposizioni normative e regolamentari.

**2.** L'impianto è corredato dei necessari attrezzi, spogliatoi, servizi e comprende inoltre gli annessi spazi e uffici amministrativi, nonché gli spazi esterni, il tutto come meglio identificato nella relazione tecnico-illustrativa redatta dall'Ufficio tecnico comunale, che è parte integrante della presente Convenzione.

**3.** La gestione dell'impianto deve essere improntata ai principi di buon andamento e di imparzialità, ai criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza ed è finalizzata:

a) alla massima diffusione dello sport a tutti i livelli e per tutte le discipline praticabili negli impianti, in particolare della pallavolo, in ragione del progetto presentato min sede di gara dall'aggiudicatario della stessa;

b) alla promozione di iniziative rivolte a sensibilizzare i cittadini sulla relazione fra attività motoria e benessere psico-fisico;

c) al formarsi di un'etica sportiva improntata ai valori della lealtà e della correttezza;

d) allo sviluppo di attività volte a favorire l'aggregazione e la solidarietà sociale e alla valorizzazione del tempo libero dei cittadini.

**4.** La gestione dei suddetti impianti dovrà svolgersi secondo i criteri e le condizioni indicate nella presente Convenzione, nella normativa sopra citata e nel vigente Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi comunali, da ora in avanti citato come Regolamento.

### **Articolo 3 – Durata della concessione**

La Concessione avrà durata di anni 4 (quattro) a decorrere dalla sottoscrizione della convenzione.

Saranno ammesse proroghe per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate alla individuazione del nuovo concessionario. In questo caso, con la sottoscrizione della Convenzione, il Concessionario è impegnato, ora per allora, ad accettare una proroga della gestione secondo i tempi tecnici, le modalità e le condizioni al momento in vigore per assicurare la continuità della fruizione dell'impianto stesso sino alla stipula di nuova Convenzione.

La Convenzione, in ogni caso, non è rinnovabile tacitamente.

Ogni danno a cose, attrezzatura o parte della struttura dovrà prevedere l'immediata segnalazione al Comune e la successiva riparazione o sostituzione.

Inoltre, nel corso della vigenza della Convenzione sottoscritta, la stessa potrà essere riveduta a richiesta dell'Amministrazione Comunale a seguito di:

- eventuali modifiche del quadro generale delle leggi concernenti la gestione dell'impiantistica sportiva;

- entrata in vigore di altre disposizioni di particolare interesse per l'Ente;

- particolari e motivate esigenze a cui l'Amministrazione Comunale attribuirà una rilevante finalità di interesse generale.

### **Articolo 4 – Modalità di gestione**



**1.** Il Concessionario potrà usare l'impianto in oggetto per attività e manifestazioni sportive e per quant'altro previsto dalla Convenzione ed in particolare dal progetto presentato dallo stesso in sede di gara, che, allegato materialmente alla presente convenzione, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

**2.** Il concessionario deve, inoltre, mettere gratuitamente la struttura a disposizione dell'Amministrazione Comunale per eventuali esigenze istituzionali. L'utilizzazione dell'impianto da parte del Comune sarà richiesta con preavviso scritto di almeno otto giorni e potrà essere rifiutata solo a fronte di impegni per gare di campionato già assunti in precedenza. Qualora l'Amministrazione Comunale insista per ottenere la disponibilità della struttura negli orari e nei giorni in cui sono previste competizioni sportive, i costi delle penali saranno a carico dell'Ente comunale.

#### **Articolo 5 – Tariffe**

**1.** Il Concessionario gode di autonomia tariffaria ai fini della integrale copertura dei costi di gestione. Tali tariffe devono comunque favorire l'accesso alla pratica sportiva e ricreativa di tutte le fasce sociali.

**2.** Saranno di esclusiva competenza del soggetto gestore i proventi che questa introiterà per la gestione dell'impianto ed in particolare:

a) le tariffe relative alla partecipazione a corsi inerenti le discipline sportive pratica nell'impianto;

b) i proventi delle manifestazioni organizzate direttamente;

c) i proventi derivanti da attività anche di tipo commerciale e/o ricreativo svolte all'interno dell'impianto, compatibilmente alla sue caratteristiche e nel rispetto della normativa vigente;

d) i proventi derivanti dall'installazione di strutture permanenti di pubblicità commerciale, al netto delle imposte come per legge.

**4.** In ordine agli introiti ed attività relativi ai punti a), c) e d) rimane di esclusiva responsabilità del soggetto gestore il rispetto di tutta la normativa vigente in materia ed il corretto adempimento di tutti gli obblighi autorizzatori, contabili e fiscali ad essi connessi.

#### **Articolo 6 – Canone annuo**

**1.** Per l'utilizzazione dell'impianto il Concessionario verserà al Comune il canone annuo, così come determinatosi ad esito delle procedure di selezione più IVA.

**2.** Il canone dovrà essere versato alla tesoreria Comunale in rate trimestrali anticipate da effettuarsi entro il giorno 10 del mese di riferimento.

**3.** A garanzia del versamento del canone dovuto, nonché degli altri obblighi derivanti dal rapporto concessorio determinatisi ad esito della procedura di selezione, il Concessionario dovrà stipulare apposita cauzione definitiva.

**4.** La mancata corresponsione del canone annuo darà diritto all'Ente di procedere all'incameramento di parte della fideiussione che dovrà essere, immediatamente dopo, reintegrata.

#### **Art. 7 – Obblighi e responsabilità**



1. Il Concessionario, per la gestione ed il funzionamento dell'impianto sportivo, con la sottoscrizione della Convenzione, dovrà farsi carico dei seguenti oneri e responsabilità:

- a) volturare senza indugio a proprie spese le utenze relative a gas, elettricità, acqua;
- b) pulizia dell'impianto sportivo e dei locali ad esso annessi;
- c) sorveglianza e custodia degli spazi interni ed esterni all'impianto;
- d) manutenzione ordinaria delle strutture, degli impianti, delle attrezzature, di tutti gli spazi interni e di quelli esterni immediatamente adiacenti all'impianto sportivo, nonché del ripristino degli stessi a seguito di danneggiamenti da parte degli utilizzatori;
- e) assunzione della responsabilità derivante dallo svolgimento dell'attività sportiva o dalla gestione dell'impianto, anche ai fini di eventuali azioni di risarcimento per danni a terzi;
- f) assunzione della responsabilità diretta per i danni prodotti ai beni di proprietà del Comune;
- g) rispetto di quanto previsto in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro dal D.Lgs. 81/2008 integrato D. Lgs. 106/2009 e dal Decreto del Ministero degli Interni 18.03.1996, anche relativamente alle attrezzature di proprietà del concessionario;
- h) obbligo di sottoscrizione di apposita polizza assicurativa di Responsabilità Civile (RC).

2. Il Concessionario è inoltre tenuto ad individuare e comunicare all'Amministrazione Comunale il nominativo del "Responsabile dell'Impianto", che deve assicurare la propria reperibilità e che costituirà pertanto il referente per l'impianto a cui potranno rivolgersi gli uffici comunali per ogni richiesta e comunicazione;

3. Il Concessionario dovrà attenersi alle normative vigenti ai fini del numero massimo degli accessi presso gli impianti per la tutela della pubblica incolumità.

4. Per il Concessionario vigono tutti gli obblighi ulteriori previsti nella Convenzione sottoscritta.

#### **Art. 8 – Norme generali sulla vigilanza**

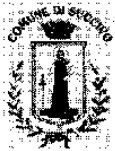
1. Il Concessionario è tenuto ad impedire l'accesso all'impianto per tutta la durata della giornata a chiunque non abbia titolo per accedervi o a presenziare alle attività/iniziativa. Tale compito deve svolgersi tramite proprio incaricato in tutte le attività che si svolgono nell'impianto sportivo.

2. Chiunque causi con la propria condotta dolosa, colposa od anche semplicemente omissiva, danni ai locali, agli impianti ed alle attrezzature della struttura sportiva è tenuto a rifondere il relativo danno al soggetto tenuto a provvedere alla relativa riparazione.

3. Sarà compito del "Responsabile dell'Impianto" di cui al precedente articolo tenere costantemente informati gli uffici del Comune, anche al fine di concordare eventuali azioni comuni, rispetto ad eventuali danneggiamenti causati da terzi, rispetto ai provvedimenti adottati per ottenere dai colpevoli la refusione del danno, nonché degli accorgimenti adottati per evitare il ripetersi di simili situazioni.

#### **Art. 9 – Manutenzione ordinaria**





1. Sono a carico del Concessionario i lavori di ordinaria manutenzione, secondo quanto indicato nel progetto di gestione presentato in sede di gara, assicurando comunque:

- a) interventi di riparazione, sostituzione e ripristino degli arredi, delle attrezzature e degli impianti interni ed esterni finalizzati a garantire esigenze di sicurezza e funzionalità .
- b) l'esecuzione di lavori di falegnameria, idraulica, elettrica, ferramenta, verniciatura, imbiancatura e acquisto di relativi materiali, che non comportino il rilascio di specifiche certificazioni di conformità.
- c) la gestione, manutenzione e riparazione delle strutture, delle attrezzature, degli impianti e degli arredi di ufficio presenti nella struttura (attrezzi sportivi, arredi, infissi, servizi igienici etc.).
- d) il mantenimento di adeguati standard igienico-sanitari attraverso la pulizia ordinaria e straordinaria, giornaliera e periodica, delle aree interne ed esterne agli impianti, di tutte le attrezzature e gli arredi e comunque di tutti i locali a disposizione nell'impianto sportivo, nonché delle aree a verde, compresa la manutenzione dell'erba e il taglio delle siepi.
- e) L'igienizzazione degli ambienti e dei servizi interni ed esterni della struttura.

2. Il Concessionario deve dare libero accesso e prestare assistenza ai tecnici che il Comune invia per il controllo delle condizioni di manutenzione, ed effettuare immediatamente gli interventi di manutenzione ordinaria stabiliti dagli stessi. Detti accessi possono essere eseguiti autonomamente dall'Ente dandone preavviso di tre giorni al Concessionario.

3. Deve inoltre consegnare all'Amministrazione comunale copia di tutte le chiavi relative a lucchetti o serrature, nel caso siano necessarie sostituzioni rispetto a quelle direttamente fornite all'inizio del rapporto di concessione e nel caso le stesse debbano essere utilizzate per necessità di ordine pubblico e di protezione civile. Dette copie saranno custodite presso l'Ufficio Tecnico Comunale.

#### **Art. 10 – Norme generali relative alla pulizia**

1. Il servizio di pulizia riguarda l'intero impianto sportivo affidato in concessione e dunque tutti i locali, gli impianti, le aree e relative pertinenze, gli arredi e le attrezzature.
2. L'attività di pulizia e sanificazione deve essere svolta in modo tale da garantire il mantenimento dell'impianto nelle condizioni igienico-sanitarie idonee all'attività svolta.
3. Il gestore deve effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti e approvvigionarsi dei sacchi e/o contenitori necessari al loro corretto smaltimento.

#### **Art. 11 – Manutenzione Straordinaria**

1. Fanno carico al Comune, nei limiti delle risorse previste annualmente all'interno del Bilancio, e purchè non addebitabili ad incuria o inosservanza degli obblighi di manutenzione ordinaria a carico del concessionario, tutte le opere di manutenzione straordinaria delle aree degli impianti, degli immobili e delle attrezzature della struttura sportiva.

2. Al fine di consentire al Comune di programmare per tempo quanto di propria competenza, il Concessionario dovrà comunicare, tempestivamente e per iscritto, all'Amministrazione comunale ogni notizia utile ad evidenziare situazioni che rendessero necessari interventi di manutenzione straordinaria.



3. Eventuali danni o disfunzioni imputabili all'omessa o ritardata comunicazione saranno addebitati all'affidatario.

4. Il Comune assume l'impegno di comunicare al Concessionario i propri programmi di manutenzione straordinaria della struttura entro 90 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione dandone, inoltre, preavviso dell'inizio degli stessi con almeno 30 gg. di anticipo.

5. Nessun indennizzo può essere previsto a carico dell'Ente per la conseguente riduzione o interruzione dell'attività del Concessionario.

7. Nel caso di danni gravi verificatisi alla struttura e agli impianti durante l'attività del Concessionario, il Comune, a suo insindacabile giudizio, può revocare l'affidamento e chiedere il rimborso delle spese per gli interventi di riparazione.

#### **Art. 12 – Personale adibito all'impianto**

1. Il soggetto gestore può utilizzare proprio personale volontario o personale esterno, purché in regola con le normative vigenti in merito a ciascuna posizione, consistente in una unità con compiti di custodia e addetto all'impianto e delle unità proposte in sede di offerta per la selezione.

2. Deve altresì garantire che il personale utilizzato abbia tutte le assicurazioni previdenziali, assistenziali e antinfortunistiche previste dalle vigenti disposizioni di legge e pertanto deve espressamente sollevare l'Amministrazione Comunale dal rispondere sia agli interessati sia ad altri soggetti, in ordine alle eventuali retribuzioni ordinarie e/o straordinarie nonché alle assicurazioni per il personale suddetto.

3. I rapporti di collaborazione o di lavoro eventualmente instaurati dal Concessionario non configurano, in nessun caso, rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato con il Comune di Succivo.

4. La sorveglianza e la custodia degli spazi interni ed esterni all'impianto dovranno essere effettuate come indicato si seguito:

- individuazione del personale deputato alle attività di custodia, vigilanza, apertura e chiusura dell'impianto e dei locali;

- custodia e sorveglianza dell'immobile affidato e di quanto in esso contenuto, segnalando tempestivamente al Comune ogni menomazione, danno, sottrazione, abuso o altro che riguardi la buona conservazione dell'impianto e delle attrezzature;

- apertura dell'impianto;

- servizio di guardiania durante il funzionamento dell'impianto;

- controllo degli ingressi d'accesso affinché estranei non si introducano negli spogliatoi e nei locali durante i periodi di apertura e utilizzo dell'impianto;

- controllo sull'accesso da parte degli utenti in aree loro vietate e sull'eventuale utilizzo improprio delle strutture ed attrezzature;

- controllo dei locali destinati a spogliatoi durante le attività affinché non vengano arrecati danni agli immobili ed alle strutture sportive;



-vigilanza sul rispetto dei regolamenti che disciplinano l'uso ed il funzionamento di servizi pubblici a cui sono adibiti i beni immobili e mobili affidati in custodia, richiamando gli utenti al rispetto delle disposizioni;

-controllo che al termine delle attività non siano rimaste persone all'interno dell'impianto;

-spegnimento di tutte le luci dei locali e dell'impianto diverse da quelle destinate alla vigilanza notturna;

-chiusura degli ingressi di accesso alla struttura;

-custodia delle relative chiavi in luogo chiuso e protetto.

#### **Art. 13 – Interventi finalizzati allo sviluppo delle attività sportive negli impianti**

1. Il Concessionario, previa autorizzazione scritta degli Uffici competenti del Comune, potrà installare, a propria cura e proprie spese, nell'area dell'impianto sportivo strutture mobili o comunque amovibili per lo svolgimento di attività compatibili con la concessione, oltre che con le leggi vigenti in materia.

2. Il Concessionario potrà, inoltre, effettuare migliorie e interventi finalizzati allo sviluppo delle attività sportive dell'impianto a proprie spese (comprese quelle di omologazione e/o di collaudo), previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale e presentando una fideiussione a garanzia.

3. Tutti gli interventi effettuati rimangono di proprietà del Comune e niente è dovuto al termine del rapporto di concessione.

4. Gli interventi dovranno essere realizzati dal Concessionario con le modalità previste dalle Leggi e dai Regolamenti vigenti in materia, previa presentazione del progetto ai competenti uffici comunali per l'ottenimento del necessario nulla osta scritto dagli stessi.

5. Qualora il soggetto gestore effettui gli interventi di cui al presente articolo senza il necessario nulla osta preventivo e/o senza le prescritte autorizzazioni, comunicazioni o concessioni da parte delle Autorità competenti o dell'Amministrazione comunale, quest'ultima può, senza che il gestore possa avanzare alcuna pretesa al riguardo, procedere all'acquisizione immediata al patrimonio dell'Ente, ovvero chiedere al Concessionario stesso la remissione in ripristino della situazione precedente ai lavori.

6. Nessuna delle attrezzature e beni mobili consegnati dall'Amministrazione Comunale al soggetto gestore possono da questi, ad alcun titolo, essere alienati o essere distrutti.

7. Eventuali sostituzioni rese necessarie dalle esigenze dell'uso o della gestione saranno concordate con l'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 14 – Polizza assicurativa e garanzie**

1. Il soggetto gestore è tenuto alla stipula di polizze assicurative per il proprio personale, per gli utenti del servizio, per danni a cose, persone, beni immobili e mobili. Le polizze debbono essere stipulate con primaria Compagnia e debbono essere mantenute per tutta la durata del rapporto Concessionario.

2. Le polizze assicurative richieste devono essere stipulate per la copertura di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) derivante dall'attività svolta con massimale unico non inferiore ad € 500.000,00 per i danni a



persone, animali e cose incluso anche il personale del Comune di Succivo, a qualunque titolo presenti nell'impianto.

#### **Art. 15 – Sicurezza**

1. Il concessionario dovrà provvedere in particolare alla gestione dell'impianto in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare alla gestione della sicurezza secondo l'art. 19 del D.M. 18.03.96.
2. Il concessionario è tenuto agli adempimenti derivanti dalla qualità di "datore di lavoro" ai sensi e per gli effetti del D.lgs n. 81 del 2008 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro".

#### **Art. 16 – Sanzioni**

Nei casi in cui si riscontri il permanere di inadempienze già formalmente contestate, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, la variazione dell'uso dell'impianto rispetto alla originaria destinazione d'uso, la mancata effettuazione della manutenzione ordinaria, la mancata effettuazione della pulizia, il mancato rispetto della custodia, mancato rispetto delle norme igieniche e regolamentari previste dalla legislazione vigente, mancato rispetto delle norme legislative e regolamentari relative all'esercizio dei servizi connessi all'attività sportiva, il Responsabile del Servizio Sport provvederà all'applicazione di sanzioni amministrative pecuniarie, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 689/91 e del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii. Commisurate alla gravità delle inadempienze stesse.

#### **Art. 17 – Sospensione**

1. L'Amministrazione Comunale, con proprio provvedimento potrà sospendere temporaneamente la concessione dell'impianto sportivo:
  - a) per ragioni tecniche contingenti e di manutenzione degli impianti sportivi o di situazioni che pregiudichino l'uso in sicurezza dell'impianto;
  - b) per il sopravvenire di condizioni atmosferiche avverse o per cause di forza maggiore, che rendano gli impianti non agibili;
  - c) per ragioni di Protezione Civile.
2. La sospensione sarà comunicata al soggetto gestore con un preavviso minimo di quindici giorni, salvo il presentarsi di casi eccezionali che non consentano tale preavviso.
3. Per le sospensioni nulla è dovuto dal Comune al soggetto gestore e nulla è dovuto dal soggetto gestore alle società o associazioni che utilizzano l'impianto.

#### **Art. 18 – Recesso**

E' facoltà del concessionario, motivatamente, mediante comunicazione scritta indirizzata all'Amministrazione Comunale con un preavviso non inferiore ai quattro mesi, di recedere anticipatamente rispetto alla scadenza del rapporto concessorio.

#### **Art. 19 – Risoluzione del rapporto concessorio**



**1.** Il rapporto di concessione può essere risolto, su istanza delle parti, qualora:

- a) si verifichi l'indisponibilità dell'impianto, per cause di forza maggiore, destinata a protrarsi per almeno 18 mesi;
- b) si verifichino gravi inadempimenti da parte del concessionario.
- c) si verifichino gravi inadempimenti da parte dell'Amministrazione Comunale;
- d) quando si verifichino presupposti di tutela dell'ordine pubblico;
- e) lo richiedano necessità dovute ad esigenze connesse a calamità naturali o di protezione civile.

**2.** Il Comune di Succivo potrà, unilateralmente, dichiarare risolta la Convenzione quando:

- a) i pagamenti dei canoni di concessione siano effettuati con ritardi superiore a sei mesi ed in assenza di un piano di rientro dal debito assistito da idonea garanzia;
- b) i pagamenti delle utenze siano effettuate con ritardi tali da pregiudicare la funzionalità dell'impianto;
- c) la manutenzione ordinaria non è effettuata in maniera da garantire il pieno stato di funzionalità degli impianti tecnologici e della struttura stessa e che quindi ciò possa arrecare pregiudizio allo stato di funzionalità degli impianti, alla conservazione degli immobili e alla sicurezza delle persone;
- d) la conduzione tecnica e funzionale dell'impianto è tale da pregiudicare l'incolumità e la salute degli utenti;
- e) il Concessionario si sia reso inadempiente nell'esecuzione degli obblighi a suo carico.
- f) si verifichino gravi inadempienze in ordine al rispetto delle norme igienico-sanitarie;
- g) si verifichi l'interruzione ingiustificata del servizio o in presenza di abusi o prevaricazioni nei confronti dell'utenza

**2.** Nel caso di inadempimento l'Amministrazione Comunale potrà chiedere l'adempimento di quanto previsto oppure optare per la risoluzione.

**3.** Nel caso che l'Amministrazione comunale richieda l'adempimento di quanto previsto essa intimerà per iscritto al concessionario, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, di adempiere entro un congruo termine, comunque non inferiore a 15 giorni, decorso inutilmente il quale, la Convenzione s'intenderà risolta.

**4.** Nel caso che l'Amministrazione comunale opti per la risoluzione, essa provvederà a comunicare per iscritto, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, la volontà di risolvere il rapporto di concessione, in base all'art. 1454 del codice civile.

#### **Art. 20 – Contenzioso**

**1.** In caso di controversie tra le parti le stesse si devono impegnare in prima istanza a tentare di definire tali controversie in via amichevole.



2. Nel caso in cui la controversia non venga risolta bonariamente, verrà richiesto un intervento conciliativo ai sensi di legge e, in mancanza di accordo bonario, si ricorrerà alla competente autorità giurisdizionale.

3. Sono escluse procedure arbitrali.

#### **Articolo 21 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il concessionario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/10/2010, n. 136 e successive modificazioni.

#### **Art. 22 - Divieto di cessione e/o sub concessione**

1. E' fatto divieto di sub-concedere a terzi l'impianto oggetto della concessione o di modificare le modalità di utilizzo, pena la revoca della Concessione stessa.

2. Per l'eventuale utilizzo, anche temporaneo, per finalità diverse da quelle proprie dell'impianto sportivo il Concessionario è obbligato ad ottenere dall'Ente comunale il preventivo nulla osta e presso le Pubbliche Amministrazioni e le Autorità competenti i prescritti pareri, autorizzazioni, nulla oste e quant'altro necessario allo svolgimento delle attività.

#### **Art. 23 – Rispetto codici comportamento**

1. Il Concessionario si impegna a rispettare per quanto compatibile con la natura del servizio gestito, il codice di comportamento generale di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e il codice di comportamento interno di cui alla deliberazione n.50 del 16 dicembre 2013 della Giunta Comunale di Succivo e accetta che la violazione, da parte dei propri dipendenti o collaboratori coinvolti in concreto nell'attività assegnata con la procedura di gara in oggetto, degli obblighi comportamentali compatibili sanciti da detti codici comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto.

#### **Art. 24 -Rinvio**

Per quanto non previsto nella presente Convenzione, le parti fanno rinvio alle norme del Codice Civile al Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi pubblici e alla Legge Regionale nr. 18/2013, in quanto compatibili con la normativa sovraordinata, nonché al bando di gara e ai relativi allegati, che si intendono qui materialmente inclusi quali parti integranti e sostanziali della presente convenzione.

#### **Art. 25 -Spese**

Tutte le spese inerenti la stipula della convenzione sono a carico del concessionario.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per la \_\_\_\_\_  
Il Rappresentante Legale

(Sig. \_\_\_\_\_)

Per il Comune di Succivo  
Il Responsabile del Settore  
Amministrativo – Contabile  
(dott. Salvatore D'Angelo)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

## **PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D’USO E GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE SITA IN VIA EUGENIO PERROTTA.**

*Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti  
per la forma di affidamento prescelta  
(ex D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, art. 34 commi 20 e 21)*

La presente relazione intende ottemperare a quanto previsto dall’art. 34, comma 20, della Legge 17/12/2012 n. 221 (legge di conversione con modificazioni del Decreto Legge n. 179 del 18/10/2012 recante “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese”) che prevede che «...per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l’economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l’affidamento del servizio è effettuato sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell’ente affidante, che da’ conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall’ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste ».

Il Decreto Legge 23 dicembre 2013 n. 145, art. 13 comma 25-bis ha previsto inoltre l’obbligo di invio della relazione ex art. 34 all’Osservatorio per i servizi pubblici locali istituito presso il MISE .

Nello specifico l’allegata relazione ex art. 34 intende illustrare i contenuti citati dalla predetta normativa in riferimento all’affidamento in uso e gestione della palestra comunale sita in Via Eugenio Perrotta.

**II RESPONSABILE**

Dott. Salvatore D’Angelo



# COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

## SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

<b>INFORMAZIONI DI SINTESI</b>	
Oggetto dell'affidamento	<i>affidamento in concessione d'uso e gestione della palestra comunale</i>
Ente affidante	<i>Comune di Succivo</i>
Tipo di affidamento	<i>Concessione</i>
Modalità di affidamento	<i>Affidamento tramite gara</i>
Durata dell'affidamento	<i>4 (quattro) anni</i>
Nuovo affidamento o Servizio già affidato	<i>la relazione riguarda un nuovo affidamento (ex D.L. 179/2012 art. 34 comma 20)</i>
Territorio interessato dal servizio affidato o da affidare:	<i>principalmente il territorio comunale e, con peso minore, anche quello di alcuni comuni confinanti</i>

<b>Soggetto responsabile della compilazione</b>	
Nominativo:	<i>Salvatore D'Angelo</i>
Ente di riferimento:	<i>Comune di Succivo</i>
Area/servizio:	<i>Settore Amministrativo - Contabile</i>
Telefono:	<i>081.501.47.22</i>
Email	<i>salvatore.dangelo@comune.succivo.ce.it</i>
Data di redazione	<i>27 gennaio 2016</i>





# COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

## SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

### SEZIONE A

#### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

In ambito sovranazionale e, in particolare, a livello comunitario è stata per prima la Corte di Giustizia a ricondurre lo sport tra le attività economiche di cui all'art. 2 dell'ex Trattato CE (oggi TUE) (sent. 12 dicembre 1974, in causa 96/74; sent. 15 dicembre 1995, in causa C 415/93).

Tuttavia, è possibile constatare come l'Unione europea, nell'esercizio delle sue attribuzioni, abbia finito per incidere in modo significativo sullo sport considerandolo da sempre un "grande fenomeno sociale, economico, mediatico".

A tale proposito, il cd. "Libro bianco sullo sport" redatto dalla Commissione del 2007 ne fornisce una concreta dimostrazione: tale documento costituisce un'importante testimonianza del rilievo oggi riconosciuto allo sport a livello europeo, nonché un punto di riferimento per azioni comunitarie concrete volte alla promozione e allo sviluppo dello stesso settore.

Il quadro normativo nazionale e regionale di riferimento è, invece, il seguente:

- ✓ Art. art. 117, comma 3, della Costituzione
- ✓ Art. 90 della legge 289/2002 (Finanziaria 2003), commi 24 e 25
- ✓ Art. 30 del D. Lgs 163/2006 (Codice degli Appalti)
- ✓ L.R. Campania n. 18 del 25/11/2013

La procedura è altresì definita tenuto conto del Regolamento comunale per la gestione e la concessione in uso degli impianti sportivi approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.19 del 30 Maggio 2007, in quanto compatibile con la norma sovra-ordinata.



# COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

## SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

### SEZIONE B

#### CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

##### **B.1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

La gestione di un impianto sportivo rientra nell'area dei servizi alla persona, in quanto viene svolta, al pari di tutti i servizi pubblici, nell'interesse della collettività. Lo sport, inteso come pratica sportiva, ai fini dell'aggregazione sociale, della salute e della formazione, con particolare riguardo alla fascia giovanile, in questo senso gestito un impianto sportivo significa gestire un servizio pubblico inteso quest'ultimo quale un'attività esercitata per erogare prestazioni volte a soddisfare i bisogni e le attività ritenuti indispensabili in un determinato contesto sociale.

La gestione dell'impianto deve essere improntata ai principi di buon andamento e di imparzialità, ai criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza ed è finalizzata:

- ✓ alla massima diffusione dello sport a tutti i livelli e per tutte le discipline praticabili negli impianti, in particolare della pallanuoto, in ragione del progetto presentato nella sede di gara dall'appaltatore della stessa;
- ✓ all'utilizzo della struttura, in particolare, per favorire la pratica sportiva di bambini ed adolescenti, mediante la partecipazione ad attività sportive compatibili con la stessa;
- ✓ alla promozione di iniziative rivolte a sensibilizzare i cittadini sulla relazione fra attività motoria e benessere psico-fisico;
- ✓ al fornire di assistenza sportiva improntata ai valori della lealtà e della correttezza;
- ✓ allo sviluppo di attività volte a favorire l'aggregazione e la solidarietà sociale e alla valorizzazione del tempo libero dei cittadini;
- ✓ all'auto-sostentamento delle attività poste in essere per l'uso e la gestione dell'impianto.



# COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

## SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

### B.2 OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

Al fine di poter correttamente definire i parametri per il riscontro della coerenza del modello di gestione dei servizi oggetto della presente relazione con il requisito dell'ordinamento del bilancio è necessario individuare alcune definizioni di riferimento, potendo assumere gli elementi indicati dalla Commissione Europea nel Libro Verde sui servizi di interesse generale (COM(2003)10 del 7.1 maggio 2003), e altri successivamente sviluppati dalla giurisprudenza comunitaria.

L'espressione "servizi di interesse economico generale" è utilizzata negli articoli 16 e 86, paragrafo 2, del Trattato UE. Non è definita nel trattato o nella normativa derivata. Tuttavia, nella prassi comunitaria vi è ampio accordo sul fatto che l'espressione si riferisce a servizi di natura economica che, in virtù di un criterio di interesse generale, gli Stati membri o la Comunità assoggettano a specifici obblighi di servizio pubblico.

L'espressione "obblighi di servizio pubblico" si riferisce a requisiti specifici imposti dalle autorità pubbliche al fornitore e/o gestore del servizio per garantire il conseguimento di alcuni obiettivi di interesse pubblico.

Il concetto di "servizio universale" fa riferimento ad una serie di requisiti di interesse generale in base a cui taluni servizi sono messi a disposizione di tutti i consumatori ed utenti finali, fino al livello qualitativo stabilito, sull'intero territorio di uno Stato membro, a prescindere dall'ubicazione geografica del medesimo e, tenuto conto delle specifiche circostanze nazionali, ad un prezzo abbordabile, e che la qualità del servizio sia mantenuta e, se del caso, migliorata (sez. 1.1. punto 2 Allegato Libro Verde).

Il concetto di "servizio universale" è dinamico: assicura che i requisiti di interesse generale tengano conto dei progressi in campo tecnologico, economico, sociale e politico e consente, se del caso, di adeguare costantemente tali requisiti alle diverse esigenze degli utenti e dei consumatori (sez. 1.1. punto 3 Allegato Libro Verde).

Il servizio universale è caratterizzato da alcuni requisiti fondamentali (sez. 1 e 2 Libro Verde):

- a) continuità;
- b) qualità del servizio;
- c) accessibilità dei prezzi;
- d) protezione degli utenti e dei consumatori;
- e) sicurezza delle forniture;
- f) accesso alla rete.





# COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

## SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Il servizio pubblico può quindi essere definito in sintesi come un'attività di interesse generale assunta dal soggetto pubblico (titolare del servizio medesimo), che la gestisce direttamente oppure indirettamente tramite un soggetto privato, mentre il servizio universale può essere definito in considerazione degli effetti perseguiti, volti a garantire un determinato servizio di qualità ad un prezzo accessibile.

### SEZIONE C

#### MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

La decisione di affidare a terzi il servizio di gestione degli impianti sportivi comunali è stata determinata considerando:

- le possibili opzioni esercitabili per la gestione degli impianti sportivi, tenendo conto del quadro di contesto e del mercato di riferimento;
- la maggiore economicità per l'Ente, sulla base di criteri oggettivi, rispetto alla gestione diretta.

All'esito della valutazione di quanto sopra esposto, è stata assunta la determinazione di procedere a gara ad evidenza pubblica attraverso procedura aperta sottoposta al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in applicazione delle norme inerenti gli appalti o la concessioni di servizi.

### SEZIONE D

#### ANALISI DI EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ DELLA SCELTA

Al fine di garantire la massima concorrenza, trasparenza e partecipazione si è deciso di indire una procedura di selezione ad evidenza pubblica tramite gara aperta a tutti gli operatori del settore, nel rispetto della normativa sovra-ordinata di cui alle premesse e del regolamento comunale vigente in materia, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La necessità di assicurare la continuità nell'erogazione del servizio, di avere un assetto organizzativo unitario e uno stabile e unico soggetto gestore, così come ragioni adeguate per l'affidamento a un soggetto esterno scelto mediante procedura di evidenza pubblica.

La gestione diretta dell'impianto sportivo comporterebbe per il Comune di Succivo a farsi carico di esigenze, a volte complesse, sia nel campo dell'organizzazione e della gestione amministrativa, sia in quello della ricerca di necessarie risorse per garantire l'autofinanziamento delle spese gestionali ed un'adeguata organizzazione e dotazione di servizi capaci di valorizzare la struttura.

A fronte di tale concessione il gestore potrà introitare le tariffe pagate dagli utenti per fruire degli impianti; mentre il Comune riceverà un canone annuo.

Come ultimo elemento di analisi di coerenza rispetto alla normativa comunitaria, è necessario evidenziare che nel caso di specie non sono previste compensazioni.



**al COMUNE di SUCCIVO**  
c.a. del Responsabile del  
**SETTORE AMMINISTRATIVO -**  
**CONTABILE**

**ISTANZA di AMMISSIONE alla PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D’USO E GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE SITA IN VIA EUGENIO PERROTTA.**

Il sottoscritto ....., nato a ....., il ....., in qualità di ..... del seguente concorrente ..... con sede legale in ..... alla Via ..... con c.f. e partita IVA n. .... Tel. .... indirizzo di posta elettronica certificata .....

**AUTORIZZA**

il Comune di Succivo ad inviare all’indirizzo pec sopra indicato le richieste di cui all’articolo 46, commi 1 e 1 ter e 38 comma 2 del D.Lgs 163/2006 e qualsiasi altra comunicazione esonerando lo stesso da qualsiasi responsabilità riguardo alla mancata ricezione delle predette comunicazioni imputabile a difetti di funzionamento della linea telefonica o telematica o dell’apparecchio ricevente;

**CHIEDE**

di partecipare alla gara indicata in oggetto come:

- associazioni sportiva dilettantistica iscritta alla sezione A prevista nell’articolo 11, comma 2, della legge regionale n. 18/2013 del registro regionale delle associazioni sportive e delle associazioni per le attività motorioeducativo-ricreative
- Ente di promozione sportiva riconosciuto dal C.O.N.I.;
- Federazione Sportiva Nazionale riconosciuta dal C.O.N.I
- disciplina sportiva associata riconosciuta dal C.O.N.I.;
- Ente di promozione sportiva riconosciuto dal C.I.P. (Comitato Italiano Paraolimpico).;
- Federazione Sportiva Nazionale riconosciuta dal C.I.P. (Comitato Italiano Paraolimpico)
- disciplina sportiva associata riconosciuta dal C.I.P. (Comitato Italiano Paraolimpico)

**oppure**

capogruppo di una associazione temporanea di tipo (*specificare*)  orizzontale  verticale da costituirsi fra gli enti di cui al paragrafo 5 nn. da 1 a 6 del disciplinare di gara che svolgeranno la parte della concessione di seguito indicate:

n	nome	Parte servizio da svolgere e sua incidenza in %
1		
2		
3		
4		

In questo caso è necessario che i legali rappresentanti degli enti coinvolti compilino le parti di seguito indicate e sottoscrivano negli spazi indicati:

I sottoscritti:

1. .... nato a ..... il ..... in qualità di ..... dell’ente indicato sub 1 con sede legale in ..... alla Via ..... con c.f. e partita IVA n. .... Tel. ....
2. .... nato a ..... il ..... in qualità di ..... dell’ente indicato sub sub 2 con sede legale in ..... alla Via ..... con c.f. e partita IVA n. .... Tel. ....
3. .... nato a ..... il ..... in qualità di ..... dell’ente indicato sub sub 3 con sede legale in ..... alla Via ..... con c.f. e partita IVA n. .... Tel. ....
4. .... nato a ..... il ..... in qualità di ..... dell’ente indicato sub sub 4 con

sege legale in ..... alla via ..... con C.F. e partita IVA n. ....

Tel. ....

**CONFERMANO**

di voler partecipare alla gara in oggetto nei modi e nelle forme qui indicati dalla capogruppo e si impegnano, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del Digs. 163/2006 e s.m.i. conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza a detto capogruppo che assumerà pertanto la veste di mandatario il quale stipulerà il contratto in nome proprio e dei mandanti.

luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma rappresentante ente sub 1

\_\_\_\_\_ firma rappresentante ente sub 2

\_\_\_\_\_ firma rappresentante ente sub 3

\_\_\_\_\_ firma rappresentante ente sub 4

luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



**al COMUNE di SUCCIVO**  
c.a. del Responsabile del  
**SETTORE AMMINISTRATIVO -**  
**CONTABILE**

**DICHIARAZIONE sul POSSESSO in CAPO al CONCORRENTE dei REQUISITI di PARTECIPAZIONE alla PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D’USO E GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE SITA IN VIA EUGENIO PERROTTA.**

Il sottoscritto ....., nato a ..... il ....., in qualità di ..... del seguente concorrente ..... con sede legale in ..... alla Via ..... con c.f. e partita IVA n. .... ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che l’esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso

**DICHIARA**

- che il concorrente :
  - si è costituito attraverso atto costitutivo registrato presso l’Agenzia dell Entrate in data \_\_\_\_\_ con n. di registrazione \_\_\_\_\_;
  - *(barrare delle quattro successive solo la casella corrispondente alla situazione in cui si trova il concorrente)*
    - se associazione sportiva dilettantistica è iscritta alla sezione A prevista nell’articolo 11, comma 2, della legge regionale n. 18/2013 del registro regionale delle associazioni sportive e delle associazioni per le attività motorioeducativo-ricreative come segue:
      - numero di iscrizione: \_\_\_\_\_;
      - data di iscrizione: \_\_\_\_\_;
    - se Federazione Sportiva Nazionale: di aver ottenuto il riconoscimento dal Coni o dal Cip come segue:
      - ente (specificare se Coni o Cip): \_\_\_\_\_;
      - data di riconoscimento \_\_\_\_\_
    - se Ente di Promozione Sportiva: di aver ottenuto il riconoscimento dal Coni o dal Cip come segue:
      - ente (specificare se Coni o Cip): \_\_\_\_\_;
      - data di riconoscimento \_\_\_\_\_
    - se Disciplina Sportiva: di aver ottenuto il riconoscimento dal Coni o dal Cip come segue:
      - ente (specificare se Coni o Cip): \_\_\_\_\_
      - data di riconoscimento \_\_\_\_\_
  - non risulta escluso dalle gare per gravi comportamenti discriminatori per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi ai sensi dell’articolo 44 del d.lgs 25 luglio 1998, n. 286, per gravi comportamenti discriminatori nell’accesso al lavoro, ai sensi dell’art. 41 del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 (“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”) o per violazione dell’obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell’art. 36 della l. 20 maggio 1970 n. 300;
  - non si trova nella situazione di avvalersi dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge 18/10/2001, n. 383 e di non aver ancora concluso il periodo di emersione, ai sensi di quanto disposto dall’art. 1-bis, comma 17, della citata legge n. 383/01;
  - ha consultato sul sito istituzionale della stazione appaltante, sezione “Amministrazione Trasparente”- sottosezione “disposizioni generali”- ulteriore sottosezione “atti generali” il codice di comportamento generale di cui al d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e il codice di comportamento interno di cui alla deliberazione n.50 del 16 dicembre 2013 della Giunta Comunale di Succivo ed accetta, in caso di affidamento del servizio, che la violazione, da parte dei propri dipendenti o collaboratori coinvolti in concreto nell’attività assegnata con la procedura di gara in oggetto, degli obblighi comportamentali compatibili sanciti da detti codici comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto;
  - non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Pubblica Amministrazione nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto

- non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e nei suoi riguardi non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una delle situazioni succitate;
- **(barrare delle due successive solo la casella corrispondente alla situazione in cui si trova la ditta)**
  - non ha mai violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19.3.1990 n. 55;
  - ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19.3.1990 n. 55 ma la violazione è stata rimossa e l'accertamento definitivo di detta violazione è avvenuto oltre un anno prima della scadenza del termine per presentare l'istanza di partecipazione alla gara in oggetto.
- non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- essendo il sottoscritto consapevole che si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello di cui all'articolo 48 bis, commi 1 e 2-bis, del DPR 29 settembre 1973, n. 602 e che costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili, non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- non risulta avere a proprio carico l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- essendo il sottoscritto consapevole che si intendono gravi le violazioni ostantive al rilascio del DURC non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali e, al riguardo, altresì, dichiara quanto segue:

**POSIZIONE I.N.P.S.**

Matricola ..... Sede .....

**POSIZIONE I.N.A.I.L.**

Matricola ..... Sede .....

Numero operai (media degli ultimi 6 mesi): .....

C.C.N.L. applicato è: .....

- è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- non è stata sottoposta alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettere a) e c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, D.L. 223/2006, convertito, con modificazioni, dalla legge 248 del 4/8/2006;

- **(barrare delle tre successive solo la casella corrispondente alla situazione in cui si trova la ditta)**

- ha formulato l'offerta autonomamente e non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto;
- ha formulato l'offerta autonomamente e non sa se soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, partecipano alla presente procedura di gara
- ha formulato l'offerta autonomamente e non sa se tutti i soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, partecipano alla presente procedura di gara, ma sa che tra detti soggetti vi partecipano i seguenti:

DENOMINAZIONE	RAGIONE SOCIALE	CODICE FISCALE	SEDE

- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale allegati compresi;
- ha formulato l'offerta conoscendo, attraverso effettuazione di sopralluogo, la palestra comunale oggetto della presente procedura e tenendo conto di tutte le circostanze generali e particolari tali da influire sullo svolgimento della concessione, degli oneri previsti per la sicurezza, degli obblighi derivanti dall'applicazione del CCNL di categoria e di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato allegati compresi;
- si impegna a disporre in caso di aggiudicazione, sin dal momento dell'assunzione dell'affidamento e per tutta la durata della stessa, di tutto il personale ed i mezzi necessari per lo svolgimento della concessione;
- rispetta tutte le norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro sancite dal D.Lgs.81/2008 e s.m.i.;
- autorizza l'Amministrazione appaltante, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, a trattare i dati forniti;
- **(barrare delle due successive solo la casella corrispondente alla situazione in cui si trova la ditta) :**

- non vede operare, oltre al legale rappresentante (che è il Sig....., nato a..... il.....c.f.....) altri soggetti muniti di potere di rappresentanza o non è una società in nome collettivo né una società in accomandita semplice;

vede operare anche i seguenti soggetti:

(elencare gli altri soggetti ai quali, pur in assenza di specifica individuazione statutaria, sono attribuite o delegate funzioni in grado di orientare, ancorché per determinati settori, l'assetto gestionale dell'impresa, mediante



l'esercizio di poteri che per la loro ampiezza sono in grado di aggiungersi e sostanzialmente di sovrapporsi a quelli degli organi societari, nonché tutti i soci se è una società in nome collettivo, tutti gli accomandatari se è una società in accomandita semplice tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società);

NOME E COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RUOLO	CODICE FISCALE

**( è necessario inserire nella Busta 1 anche una dichiarazione n.3 per ogni soggetto indicato in questo elenco)**

- **(barrare solo la casella corrispondente) :**

- A**  non è stata interessata da cessazioni dalla carica di legale rappresentante o di soggetto dotato di poteri negoziali nell'anno precedente la pubblicazione del bando di gara anche relativamente all'impresa cedente in caso di cessione d'azienda avvenuta nell'anno anteriore alla pubblicazione del bando;
- B**  che nell'ultimo anno è/sono cessati dalla carica di legale rappresentante o di soggetto dotato di poteri negoziali anche relativamente all'impresa cedente in caso di cessione d'azienda avvenuta nell'anno anteriore alla pubblicazione del bando i seguenti soggetti:

NOME E COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RUOLO	CODICE FISCALE

**( è necessario inserire nella Busta 1 anche una dichiarazione di cui al modello n.4 per ogni soggetto indicato in questo elenco. se dal contenuto di una di dette dichiarazioni emerge che il soggetto "cessato" incorre in una delle cause di esclusione tali da non consentire di barrare tutte le caselle quadrate ivi indicate e, compilandole correttamente, almeno una delle caselle tonde, il dichiarante deve barrare a pena di esclusione la casella sotto indicata)**

**Il concorrente ha adottato le seguenti misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:**


**è se necessaria allega a pena di esclusione la documentazione atta a dimostrare quanto dichiarato**

**luogo** \_\_\_\_\_, **data** \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione del dichiarante

In caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE è necessario a pena di esclusione produrre nella busta 1 una dichiarazione di cui al modello 2 per ciascuna delle imprese coinvolte



**al COMUNE di SUCCIVO**  
 c.a. del Responsabile del  
**SETTORE AMMINISTRATIVO -**  
**CONTABILE**

**DICHIARAZIONE sul POSSESSO in CAPO ai SOGGETTI MUNITI del POTERE di RAPPRESENTANZA\*** operanti presso i **CONCORRENTI** dei **REQUISITI di PARTECIPAZIONE alla PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D’USO E GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE SITA IN VIA EUGENIO PERROTTA.**

Il sottoscritto ....., nato a ..... il ....., in qualità di..... del seguente concorrente ..... con sede legale in ..... alla Via ..... con c.f. e partita IVA n..... ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA:**

- l’assenza nei propri confronti di un procedimento in corso per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’articolo 3 legge 1423/1956, o di una delle cause ostative previste dall’articolo 10 della legge 575/1965;
- (*barrare delle due successive solo la casella corrispondente alla situazione in cui si trova il dichiarante*)
  - di non aver subito condanne penali,
  - di aver riportato (*indicare ruolo, imputazione, condanna, anche qualora si abbia beneficiato della “non menzione. Non è invece obbligatorio indicare le sentenze di condanna poi revocate o per le quali sia intervenuta la riabilitazione o relative a reati poi depenalizzati o dichiarati estinti dopo la condanna*):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- per quanto ne sappia non risultano pubblicate sul sito dell’Osservatorio comunicazioni basate su indizi relativi a richieste di rinvio a giudizio formulate non oltre un anno prima della pubblicazione del bando di cui alla presente procedura di gara dalle quali emerge che il sottoscritto vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell’articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 (lotta alla criminalità organizzata), non abbia denunciato i fatti all’autorità giudiziaria pur non ricorrendo i casi previsti dall’art.4, primo comma della legge 24 novembre 1981, n.689;

**luogo** \_\_\_\_\_, **data** \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

(\*) La dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante dal responsabile tecnico e da qualunque persona fisica alla quale, pur in assenza di specifica individuazione statutaria, sono attribuite o delegate funzioni in grado di orientare, ancorché per determinati settori, l’assetto gestionale dell’impresa, e ciò mediante l’esercizio di poteri che per la loro ampiezza sono in grado di aggiungersi e sostanzialmente di sovrapporsi a quelli degli organi societari. La dichiarazione inoltre deve essere resa da:

- tutti i soci per le società in nome collettivo;
- tutti gli accomandatari per le società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società;

Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione del dichiarante.



**al COMUNE di SUCCIVO**  
c.a. del Responsabile del  
**SETTORE AMMINISTRATIVO -**  
**CONTABILE**

**DICHIARAZIONE sul POSSESSO, in CAPO ai SOGGETTI MUNITI del POTERE di RAPPRESENTANZA\***, operanti presso i **CONCORRENTI** o le **IMPRESE CEDENTI, "CESSATI"** nell'**ULTIMO ANNO**, dei **REQUISITI di PARTECIPAZIONE** alla **PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO E GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE SITA IN VIA EUGENIO PERROTTA.**

Il sottoscritto ....., nato a ..... il ....., in qualità di..... del seguente concorrente

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA** che:

**a**  (barrare questa casella se il dichiarante è il soggetto cessato) se medesimo

**b**  (barrare questa casella se il legale rappresentante del concorrente compie la dichiarazione in luogo del soggetto "cessato") per quanto a propria conoscenza, il Sig....., nato a ..... il ....., cessato dalla ditta..... dove rivestiva la carica di..... il.....

(barrare le caselle  corrispondenti alla situazione di fatto)

non ha un procedimento in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 legge 1423/1956, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 575/1965;

- (barrare delle due successive solo la casella  corrispondente alla situazione in cui si trova il dichiarante)
  - non ha subito condanne penali,
  - ha riportato le seguenti condanne (indicare ruolo, imputazione, condanna, anche qualora si abbia beneficiato della "non menzione". Non è invece obbligatorio indicare le sentenze di condanna poi revocate o per le quali sia intervenuta la riabilitazione o relative a reati poi depenalizzati o dichiarati estinti dopo la condanna):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

non risultano pubblicate sul sito dell'Osservatorio comunicazioni basate su indizi relativi a richieste di rinvio a giudizio formulate non oltre un anno prima della pubblicazione del bando di cui alla presente procedura di gara dalle quali emerga che lo stesso, vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 (lotta alla criminalità organizzata), non abbia denunciato i fatti all'autorità giudiziaria pur non ricorrendo i casi previsti dall'art.4, primo comma della legge 24 novembre 1981, n.689;

**luogo** \_\_\_\_\_, **data** \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

(\*) La dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante dal responsabile tecnico e da qualunque persona fisica alla quale, pur in assenza di specifica individuazione statutaria, sono state attribuite o delegate funzioni in grado di orientare, ancorché per determinati settori, l'assetto gestionale dell'impresa, e ciò mediante l'esercizio di poteri che per la loro ampiezza sono in grado di aggiungersi e sostanzialmente di sovrapporsi a quelli degli organi societari che siano usciti dall'azienda nell'anno antecedente la pubblicazione del bando La dichiarazione inoltre deve essere resa dai seguenti soggetti

- o tutti i soci per le società in nome collettivo usciti dall'azienda nell'anno antecedente la pubblicazione del bando;
- o tutti gli accomandatari usciti dall'azienda nell'anno antecedente la pubblicazione del bando per le società in accomandita semplice;
- o tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci usciti dall'azienda nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, per gli altri tipi di società;

Il legale rappresentante e i soggetti dotati di poteri negoziali che abbiano operato nell'anno precedente alla pubblicazione del presso la impresa cedente, in caso di cessione d'azienda in favore del concorrente nell'anno anteriore alla pubblicazione del bando se detti soggetti di non sono reperibili la dichiarazione nei loro riguardi deve essere resa dal legale rappresentante dell'impresa che dovrà barrare la casella b)  
Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione del sottoscrittore



**al COMUNE di SUCCIVO**  
c.a. del Responsabile del  
**SETTORE AMMINISTRATIVO –**  
**CONTABILE**

**DICHIARAZIONE in ORDINE all'OFFERTA QUALITATIVA RELATIVA alla PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO E GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE SITA IN VIA EUGENIO PERROTTA.**

Il sottoscritto ....., nato a ..... il ....., in  
qualità di ..... del seguente concorrente  
.....  
con sede legale in ..... alla Via ..... con c.f. e partita IVA n.  
.....

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA**

quanto segue ai fini della valutazione dell'offerta qualitativa in virtù dei seguenti 5 criteri generali:

**A) PROGETTO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE CHE SI INTENDONO REALIZZARE NELL'IMPIANTO (ATTIVITÀ DA PRATICARSI IN RELAZIONE ALLE DIVERSE FASCE SCOLARI, AGONISTICHE, PROMOZIONALI; REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE SPORTIVE A FAVORE DI SCUOLE, DISABILI, IMMIGRATI, ANZIANI, SOGGETTI A RISCHIO) - Max (20 punti)**

➤ attività sportiva che si intende svolgere (barrare la casella di interesse)

➤ Pallavolo e minivolley

➤ Basket e minibasket

➤ Calcetto under 11

➤ Altri sport compatibili con la struttura

\_\_\_\_\_ (specificare attività sportiva)

➤ Numero discipline sportive proposte per under 10

• \_\_\_\_\_ (indicare in cifre e lettere)

➤ Organizzazione di iniziative agonistiche (campionati di categoria provinciali/regionali) praticate nell'ultima stagione

➤ \_\_\_\_\_

(indicare in cifre e lettere ed allegare certificazione iscrizione a campionati)

- Intese di collaborazione con altre istituzioni o associazioni per favorire la pratica sportiva di disabili, soggetti a rischio o indigenti

✓

\_\_\_\_\_

*(indicare numero di accordi e Soggetto convenzionato, allegando copia dell'accordo sottoscritto anteriormente alla data del bando di cui alla presente procedura di gara)*

**B) PROGRAMMA DI GESTIONE OPERATIVA, ORARI, FREQUENZE, ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE, PROGRAMMA DI MANUTENZIONE, AMMINISTRAZIONE, CONDUZIONE GENERALE MAX (15 PUNTI);**

- Allegare programma di gestione operativa, con specifica indicazione:

- ✓ della tipologia e della frequenza delle attività sportive che si intendono realizzare su base settimanale;
- ✓ della durata e dell'articolazione oraria delle attività;
- ✓ quantitativa e qualitativa del personale educativo, di vigilanza e di segreteria impiegato;
- ✓ del programma annuale delle attività di manutenzione ordinaria della struttura (le attività di manutenzione dovranno essere descritti accuratamente in apposita relazione sottoscritta da tecnico abilitato in cui sia indicata anche la loro quantificazione economica e la tempistica di esecuzione).

- Organizzazione di eventi, competizioni e incontri, legate alle discipline praticate all'interno degli impianti, di particolare rilievo sportivo

•

\_\_\_\_\_

*(indicare in cifre e lettere e fornire in allegato breve descrizione )*

- Utilizzo giornaliero ed orario della struttura (sono richieste due indicazioni)

- ✓ Inferiore a 4 giorni settimanali
- ✓ 4 o 5 giorni settimanali
- ✓ 6 giorni settimanali
- ✓ Inferiore a 3 ore giornaliere
- ✓ 3 o 4 ore giornaliere
- ✓ 5 o più ore giornaliere

**C) ANZIANITÀ DI ATTIVITÀ DEL SODALIZIO NEL TERRITORIO - ESPERIENZA DI GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI ANALOGHI E DI ORGANIZZAZIONE DELLE DISCIPLINE SPORTIVE DA PRATICARSI NELL'IMPIANTO (MAX 35 PUNTI)**

➤ Sede sociale sui territorio comunale o di quelli confinanti della stessa compagine societaria - da comprovare con atti idonei da allegare - (barrare la casella di interesse)

- Meno di 6 anni
- Da 6 anni a 10 anni
- Da 10 a 15 anni
- Da 15 a 20 anni
- Da 20 a 25 anni
- Oltre 25 anni

➤ Numero di iscritti nell'ultima stagione sportiva – debitamente documentati - con età inferiore a 14 anni (barrare la casella di interesse)

- Da 50 a 70 iscritti
- Da 71 a 100 iscritti
- Da 101 a 130
- Oltre 130 iscritti

➤ Allegare copia di contratto di gestione impianto sportivo di pari categoria a quello oggetto della presente selezione, della durata di anni \_\_\_\_\_ (indicare in cifre e lettere)

➤ Anni di affiliazione continuativa al CONI o a ad uno degli Enti di promozione sportiva legalmente riconosciuti tenuto conto delle discipline prevalenti praticabili nell'impianto

- da 3 a 5 anni di affiliazione
- da 5 a 10 anni di affiliazione
- da 10 e 15 anni di affiliazione
- da 15 e 21 anni di affiliazione
- da 21 e 30 anni di affiliazione
- Oltre 30 anni

**D) PIANTA ORGANICA E FIGURE PROFESSIONALI DEL PERSONALE TECNICO-SPORTIVO ED AMMINISTRATIVO CHE SI INTENDE IMPEGNARE MAX (15 PUNTI)**

➤ Indicazione della pianta organica e delle figure professionali del personale tecnico-sportivo ed amministrativo che si intende impegnare

- almeno un tecnico 2° e 3° grado volley
- almeno un tecnico settore giovanile basket

- almeno un tecnico settore giovanile calcio
- almeno un diplomato ISEF o laureato in scienze motorie
- presenza a livello direttivo-amministrativo di persona qualificata (in base a titolo di studio/professionali, titolo/qualifica rilasciata dal Coni o altra federazione riconosciuta dalla legge)

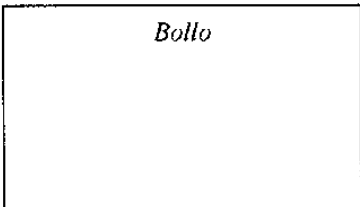
**E. INIZIATIVE SPORTIVE REALIZZATE (MAX 15 PUNTI)**

- Numero di campionati partecipati nell'ultima stagione (allegare certificazione iscrizione a campionati)
  - meno di 3 campionati
  - da 3 a 5 campionati
  - oltre 5 campionati
- Anzianità attività agonistica praticata (allegare idonea certificazione)
  - Inferiore o pari a 5 anni di attività agonistica nel settore giovanile
  - da 5 a 10 anni di attività agonistica nel settore giovanile
  - da 10 a 15 anni di attività agonistica nel settore giovanile
  - Oltre 15 anni di attività agonistica nel settore giovanile

luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Nel caso di offerta resa da raggruppamenti non ancora costituiti il modello deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti  
 Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, di ciascuno dei soggetti dichiaranti

luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_



al **COMUNE di SUCCIVO**  
c.a. del Responsabile del  
**SETTORE AMMINISTRATIVO –**  
**CONTABILE**

**OFFERTA ECONOMICA per L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D’USO E GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE SITA IN VIA EUGENIO PERROTTA.**

Il sottoscritto ....., nato a ..... il ....., in qualità di ..... dell’impresa..... tenendo conto di tutte le circostanze generali e particolari tali da influire sullo svolgimento della concessione, degli obblighi derivanti dall’applicazione del CCNL di categoria e di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare e in tutti gli allegati.;

**OFFRE/OFFRONO**

di versare per la concessione in gestione della palestra comunale un canone annuo pari a € (in cifre) \_\_\_\_\_ (in lettere: Euro \_\_\_\_\_) oltre IVA a norma di legge.

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che l’esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso dichiara che:

- i costi relativi alla sicurezza da rischio specifico di impresa che la ditta affronterà a proprio carico nel caso di affidamento della presente concessione sono stimati in € (in cifre) \_\_\_\_\_ (in lettere: Euro \_\_\_\_\_) e che la ditta è in grado di fronteggiarli

luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

**firma**

**firma**

**firma**

**firma**

Nel caso di offerta resa da concorrenti di cui all’art.34, comma 1, lettere d), e) non ancora costituiti il modello deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi

Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, di ciascuno dei soggetti dichiaranti