



COMUNE di SUCCIVO

DETERMINAZIONE di IMPEGNO di SPESA del RESPONSABILE del SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE
Reg. Partic. Settore n. 68 del 6. 10. 2015 Reg. Gen. delle determinazioni di impegno di spesa" n.129 del 6. 10.2015

OGGETTO: DETERMINAZIONE a CONTRATTARE per l'APPALTO del SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE COMUNALE INTEGRATIVO DI QUELLO ASSICURATO DAL PSDZ DELL'AMBITO C6 ed APPROVAZIONE della DOCUMENTAZIONE di GARA . IMPEGNO DI SPESA SUL BILANCIO ANNUALE 2015 E PRENOTAZIONE SUL PLURIENNALE 2016. CIG SIMOG N. 6420888C63

il RESPONSABILE

PREMESSO che:

- Il 18 ottobre p.v. scadrà la gestione del Servizio Assistenza Domiciliare Comunale affidato con Determina n. 259 del 31.12.2014, integrativo di quello assicurato con il Psdz dell'Ambito C6, come da comunicazione ;
- con deliberazione n. 88 del 30.9.2015 la Giunta Comunale dava indirizzo al sottoscritto di procedere a potenziare il servizio gestito dal psdz attraverso la predisposizione di un servizio integrativo di assistenza domiciliare comunale;

VISTI:

- l'art.5 commi 1,2 e 3 della legge regionale n.11 del 23.10.2007
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs 267 del 18 agosto 2000, i quali, rispettivamente, attribuiscono ai dirigenti poteri gestionali nell'ambito degli Enti Locali e dispongono che *"nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi"*;
 - il decreto Sindacale n. 13 del 16 febbraio 2015 con il quale il Sindaco ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo-Contabile;
 - l'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:*1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.2. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione il codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i."*;
 - il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» ed in particolare l'art.30 del medesimo relativo alle concessioni di servizi pubblici;
 - il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 - *Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;*
 - il bilancio di previsione relativo all'esercizio 2015 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 dell'1.9.2015;
 - l'art. 183, comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

CONSIDERATO che

- la procedura aperta è quella che consente la partecipazione della platea di concorrenti più vasta e quindi di selezionare il meglio del mercato;
- il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa è quello che si addice ai servizi della tipologia di quello in questione essendo mirato a premiare soprattutto la qualità dell'offerta laddove il mercato dimostri di saper offrire gli elementi qualitativi richiesti;
- Il contratto ha per oggetto l'affidamento della gestione del **Servizio di Assistenza Domiciliare Comunale** integrativo di quello offerto dal Psdz dell'Ambito Territoriale C06 e interamente finanziato con fondi del bilancio comunale
- il contratto verrà stipulato nella forma pubblico- amministrativa e avrà durata di mesi 12
- Nell'allegata documentazione di gara, con cui si sono fatte proprie le indicazioni innanzi richiamate, vengono esplicitate compiutamente le condizioni dell'appalto, i requisiti di partecipazione e i criteri di aggiudicazione;

RITENUTO di dare immediato avvio alle procedure per l'affidamento della gestione del **Servizio di Assistenza Domiciliare** integrativo di quello di cui al Psdz dell'Ambito Territoriale C06 approvando la documentazione di gara allegata, parte integrante e sostanziale della presente determinazione e precisamente:

- *bando;*
- *disciplinare;*
- *capitolato, con allegate specifiche tecniche;*
- *protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura;*

- *sei modelli costituiti da:*
 - *modello di istanza di partecipazione Dichiarazione Sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000,;*
 - *tre modelli di dichiarazione dei requisiti;*
 - *modello di dichiarazione relativo all'offerta qualitativa;*
 - *modello relativo all'offerta economica;*

VISTO il D.Lgs.n.163 del 12 aprile 2006;

- il D.Lgs. 267/2000

In attuazione a quanto sopra;

la pubblicazione degli atti di gara su *internet* è adeguata ad un affidamento di valore inferiore alla soglia comunitaria:

RITENUTO, pertanto, di indire la procedura aperta per la concessione, attraverso il criterio dell'offerta più vantaggiosa, del **Servizio di Assistenza Domiciliare comunale**, integrativo di quello di cui al Psdz dell'Ambito Territoriale C06, quantificando l'importo complessivo dell'affidamento in presunti **€ 77.960,00**;

DETERMINA:

di INDIRE la procedura aperta per la concessione, attraverso il criterio dell'offerta più vantaggiosa, **del Servizio di Assistenza Domiciliare comunale** integrativo di quello di cui al Psdz dell'Ambito Territoriale C06, quantificando l'importo complessivo dell'affidamento in presunti **€ 77.960,00**;

di REGOLARE le caratteristiche del servizio da affidare attraverso l'allegato capitolato speciale e la procedura di gara attraverso gli allegati:

- *bando;*
- *disciplinare;*
- *capitolato, con allegate specifiche tecniche;*
- *protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura;*
- *sei modelli costituiti da:*
 - *modello di istanza di partecipazione Dichiarazione Sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000,;*
 - *tre modelli di dichiarazione dei requisiti;*
 - *modello di dichiarazione relativo all'offerta qualitativa;*
 - *modello relativo all'offerta economica;*

di DARE ATTO che a termini dell'art. 192 del D.Lgs 18 agosto 2000 n 267:

- il fine che si intende perseguire con il contratto di aggiudicazione è quello di affidare l'effettuazione del Servizio di **Assistenza Domiciliare comunale**, integrativo di quello di cui al Psdz dell'Ambito Territoriale C06, da finanziarsi con fondi propri del Bilancio comunale annuale 2015 e pluriennale;
- la forma con cui verrà stipulato il contratto è quella dell'atto pubblico-amministrativo;
- le clausole contrattuali sono quelle previste nel capitolato speciale d'appalto;
- il contraente verrà scelto mediante procedura aperta, con le modalità sopra riportate;

CIG: _____

di DISPORRE la pubblicazione di tutta la documentazione di gara all'Albo Pretorio e sul profilo di committente della stazione appaltante, nonché sul sito dell'ANAC e di prevedere altresì la pubblicazione in estratto del bando di gara sui siti istituzionali dei comuni dell'Ambito Territoriale C06;

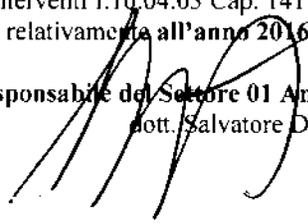
di DARE ATTO che la commissione di gara verrà nominata e costituita successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con apposito ulteriore provvedimento;

di DARE ATTO che la stipula del contratto d'appalto avverrà nella forma pubblica amministrativa, secondo quanto stabilito dal capitolato speciale e in conformità ai contenuti dell'offerta risultanti dall'aggiudicazione, secondo lo schema che qui si approva;

di PRENOTARE la spesa complessiva di **€ 77.960,00** sugli interventi 1.10.04.03 Cap. 1411-1 e 1.10.02.05 Cap. 1368-13 del bilancio di previsione 2015, e del bilancio pluriennale relativamente all'anno 2016;

Succivo, 6 ottobre 2015

Il Responsabile del Settore 01 Amministrativo-contabile
Dott. Salvatore D'Angelo



IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267,

APPONE

Il Visto di Regolarità Contabile.

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa sopra descritta,
Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza dell'intervento sopra descritto.

Succivo, 6 Ottobre 2015

dott. Salvatore D'Angelo



PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il sottoscritto, responsabile del Settore competente alla pubblicazione, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale in data _____ con n. _____ del Registro delle Pubblicazioni per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Succivo, li

dott. Salvatore D'Angelo



COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE, INTERGRATIVO DI QUELLO DEL PSDZ DELL'AMBITO C6, INTERAMENTE FINANZIATO CON PROPRI FONDI DI BILANCIO EF. 2015-2016 CIG SIMOG N. 6420888C63

IL RESPONSABILE DEL SETTORE OI AMMINISTRATIVO-CONTABILE

In esecuzione della propria determinazione n. del registro generale delle determinazioni "dirigenziali n.129 del 6.10.2015

RENDE NOTO

E' INDETTA GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE, INTERGRATIVO DI QUELLO DEL PSDZ DELL'AMBITO C6, INTERAMENTO FINANZIATO CON PROPRI FONDI DI BILANCIO EF. 2015-2016

CIG SIMOG N.: 6420888C63

Indirizzo Ente appaltante: Comune di Succivo (Ce)- Via F. Garcia Lorca, 81030

Codice Fiscale: 81000670612 Partita I.V.A.: 02491910614 -

Tel. 081.5025760- 081. 501.47.22

Sito internet : www.comune.succivo.ce.it

P.e.c.: affarigenerali.succivo@postecert.it

1) Procedura di aggiudicazione: aperta, con aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

2) Criterio di aggiudicazione : offerta economicamente più vantaggiosa

3) Luogo, descrizione, natura, modalità, importo e durata complessiva del servizio:

L'affidamento ha per oggetto la gestione del servizio di assistenza domiciliare integrativo di quello del Psdz dell'ambito C6, e interamente finanziato con propri fondi di bilancio E.F.. 2015-2016 e deve essere svolto per un numero max potenziale di n. 12 utenti residenti nel Comune di Succivo. Ente appaltante.

Il servizio da appaltare riguarda:

- Aiuto e cura alla persona (aiuto nell'igiene personale, nel vestirsi, nell'assumere pasti, nell'assunzione di posture corrette, nei movimenti e negli spostamenti, nell'utilizzo di strumenti, protesi o sussidi di semplice uso);
- Supporto nell'organizzazione della vita domestica (aiuto nell'igiene della casa e della biancheria, preparazione pasti, ecc...);
- Sostegno nella vita di relazione;

• Supporto nel disbrigo pratiche (pagamento bollette, rapporti con enti) in caso di persone sole o con scarso o nessun sostegno familiare

Il servizio deve essere svolto al domicilio, secondo i tempi e la durata stabiliti dal Responsabile del Settore OI Amministrativo - contabile del Comune di Succivo (Servizio SAD anziani e disabili), tenendo conto della complessità dei casi. Il servizio si rivolge a un numero potenziale di n. 12 persone non autonome e/o con grave riduzione dell'autonomia, residenti nel Comune di Succivo, che saranno segnalati attraverso il Servizio Sociale .

Esso deve essere eseguito in maniera conforme alle specifiche tecniche e al presente Capitolato.

4) Modalità del servizio: Il Servizio Assistenza Domiciliare viene svolto presso gli utenti residenti nel Comune di Succivo, ente appaltante .

Sarà cura del soggetto aggiudicatario del servizio fornire gli operatori .Tutte le specifiche relative alle modalità del servizio sono indicate nel Capitolato speciale di appalto.

Importo complessivo dell'affidamento e base d'asta : la base d'asta è di Euro 9,00 (oltre I.V.A. se e in quanto dovuta) per ogni ora di servizio. L'Importo complessivo dell'affidamento, quantificato, sulla base del numero massimo di ore di

servizio svolgibili (720 ore annue per utente x 12 utenti = 8.640) è stimato in **presunti € 77.960,00**

5)Durata del servizio: mesi 12 a partire dalla data di sottoscrizione del contratto per atto pubblico amministrativo immediatamente successiva al compimento delle procedure di gara e dei necessari controlli . fatta salva l'osservanza del termine di legge dello "stand still" se ne ricorrono i presupposti

Non sono ammessi subappalti e varianti. Non sono ammesse prestazioni parziali, tranne che per disposizione dell'amministrazione.

6)Documentazione, modalità di presentazione dell'offerta, criteri di valutazione e svolgimento delle operazioni di gara: Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'affidamento, nonché il capitolato, il protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura, il modello di istanza di partecipazione, i 3 modelli di dichiarazione dei requisiti, il modello di dichiarazione relativo all'offerta qualitativa e quello relativo all'offerta economica, sono visibili sul sito *internet* Comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di gara e contratti". Il presente bando è, altresì, pubblicato sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione

7) Termine , indirizzo di ricezione, modalità di presentazione, data di apertura delle offerte:

7.1 – Termine : Giovedì 22 Ottobre 2015 ore 18,30.

7.2 – Indirizzo: Comune di Succivo (Ce) - Via F. Garcia Lorca, 81030 Succivo (Ce).

7.3 – Modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara e modulistica allegati;

7.4 – Apertura offerte: prima seduta pubblica il giorno 13 ottobre alle ore 10,30 presso la Casa Comunale di Via F. Garcia Lorca .

8) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte:

I legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti;

9) Cauzione: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione da una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto costituita nelle forme e con le modalità riportate al punto 12 del disciplinare di gara.

11) Soggetti ammessi alla partecipazione :

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. in qualsiasi forma costituiti.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

12) Condizioni necessarie per la partecipazione:

Oltre ai requisiti di ordine generali previsti dall'art. 38 del D.Lg.vo 163/2006, i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa :

a) Requisiti di idoneità professionale

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. o registri equivalenti degli Stati dell'UE nella categoria corrispondente alle attività da svolgere nell'appalto in oggetto;

2. solo se necessaria in ragione della eventuale particolare natura giuridica del soggetto partecipante:

a) iscrizione negli appositi albi secondo la normativa vigente, ove previsti, in conformità con la natura giuridica dei soggetti;

b) compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale con le attività oggetto dell'appalto;

b) Requisiti di capacità economico- finanziaria:

Vanno dimostrati tramite presentazione di dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 da cui si evinca la stabilità economico – finanziaria del concorrente.

c) Requisiti di capacità tecnico - organizzativa:

1) Aver svolto o svolgere, nel periodo intercorrente tra la pubblicazione del presente bando ed i 1095 giorni precedenti (equivalente in giorni degli ultimi 3 anni) almeno un appalto/affidamento di servizio di assistenza domiciliare per la durata di almeno sei mesi per un comune avente una popolazione non inferiore a 8000 abitanti.

13) Altre informazioni:

a) Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lg.vo n.163/2006;

b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che abbia raggiunto almeno 50 punti;

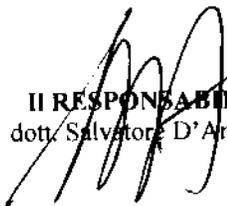
c) Nel caso in cui i concorrenti meglio classificati riportino lo stesso punteggio, la gara verrà aggiudicata alla ditta che

avrà riportato il maggiore punteggio come offerta qualitativa complessiva, in caso di ulteriore parità, verrà aggiudicata alla ditta individuata a seguito di sorteggio che avverrà in seduta aperta.

- d) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113, comma 1, del D.L.g.vo n.163/2006;
- e) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- f) dopo l'aggiudicazione della gara in caso di mancata presentazione della documentazione richiesta nei termini previsti da parte dell'aggiudicatario, si procederà all'aggiudicazione in favore del 2° concorrente in graduatoria, sempre che munito dei requisiti richiesti e documentati.
- g) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato speciale di appalto;
- h) tutte le controversie derivanti dal contratto saranno deferite al giudice ordinario competente; è esclusa la competenza arbitrale;
- i) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi della 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- j) la stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti mediante avviso all'Albo del Comune, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo; la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o giorno successivo previa comunicazione ai concorrenti che abbiano già presentato la candidatura.

Responsabile del procedimento relativamente alla procedura di gara in oggetto è il dott. Salvatore D'Angelo reperibile ai recapiti riportati in calce al presente documento.

Succivo, 6 Ottobre 2015


IL RESPONSABILE
dott. Salvatore D'Angelo



COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE

PROCEDURA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE COMUNALE, INTEGRATIVO DI QUELLO EL PSDZ DELL'AMBITO C6, INTERAMENTE FINANZIATO CON PROPRI FONDI di BILANCIO EE.FF. 2015-2016

CIG SIMOG N.: 6420888C63

DISCIPLINARE di GARA

Importo unitario a base d'asta:

Euro 9,00 (oltre I.V.A. se e in quanto dovuta) per ogni ora di servizio.

L'Importo complessivo dell'affidamento, quantificato, sulla base del numero massimo di ore di servizio svolgibili (720 ore annue per utente x 12 utenti = 8.640 ore annue complessive) è stimato in **presunti € 77.960,00**

Durata dell'affidamento: mesi 12 (dodici) a partire dalla data di sottoscrizione del contratto per atto pubblico amministrativo immediatamente successiva al compimento delle procedure di gara e dei necessari controlli fatta salva l'osservanza del termine di legge dello "stand still" se ne ricorrono i presupposti.

1) Procedura di aggiudicazione: aperta, con aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Anomalia dell'offerta: verrà valutata la congruità delle offerte che motivatamente appaiano anormalmente basse. La stazione appaltante non si obbliga alla verifica di cui all'art.86, comma 2 del D.Lgs 163/2006 se l'offerta non appare motivatamente alla stessa anormalmente bassa.

Scadenza presentazione offerte: 22 ottobre 2015, ore 18,30

Indirizzo di ricezione delle offerte: Comune di Succivo- Ufficio Protocollo, Via F.Garcia Lorca, cap 81030

Informazioni relative alla procedura di gara possono essere richieste fino al 12 ottobre 2015. Procedere a formulare i quesiti esclusivamente tramite l'indirizzo *mail* riportato in calce. Le risposte saranno pubblicate entro il 15 ottobre 2015 sul sito *internet* comunale reperibile all'indirizzo riportato in calce, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di gara e contratti".

1- NORME REGOLATRICI DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento in questione, in quanto rientrante tra quelli di cui all'allegato II B al D. Lgs. 163/2006 (categoria di servizi n. 25- CPV: 85320000-8) è disciplinato dalle disposizioni contenute nel bando di gara e in tutti i suoi allegati compreso il presente disciplinare e dall' art.20 del D.Lgs. 163/2006 nonché dagli articoli del medesimo D.Lgs 163/2006 espressamente richiamati negli atti di gara nei limiti di detto richiamo nonché dalle norme del DPR 207/2010 di regolamentazione degli articoli richiamati negli atti di gara nei limiti di detto richiamo.

Le norme di cui al protocollo di legalità sottoscritto dal Comune di Succivo con la Prefettura di Caserta allegato agli atti di gara si applicano alla procedura di gara in oggetto nella parte in cui le stesse si rivelano conformi alla normativa vigente e non contraddittorie rispetto alla presente procedura di affidamento.

Gli atti di gara costituiti dal bando, dal presente disciplinare, dal capitolato, dal protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura dal modello di istanza di partecipazione, dai tre modelli di dichiarazione dei requisiti, dal modello di dichiarazione relativo all'offerta qualitativa e da quello relativo all'offerta economica, sono visibili sul sito internet Comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di gara e contratti".

Il Bando di gara è altresì pubblicato sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

2 AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa con la seguente ripartizione dei pesi delle offerte:

A) OFFERTA QUALITATIVA max 80 /100 punti
B) OFFERTA ECONOMICA max 20/100 punti

TOTALE PUNTI ATTRIBUIBILI MAX 100

A) OFFERTA QUALITATIVA : MAX PUNTI 80

L'offerta consisterà in una relazione illustrativa dettagliata, relativa a quanto richiesto sub A) "Qualità organizzativa" - Punti A1,A2,A3,A4, A5, A6 della griglia di valutazione

La relazione illustrativa deve essere articolata secondo la struttura di cui alla griglia di valutazione del presente disciplinare e inglobare i seguenti contenuti:

- 1) **Documento tecnico operativo** contenente la descrizione delle modalità di attuazione del servizio, analisi di contesto; obiettivi e finalità; dettaglio delle attività; metodologia e tecnologie informatiche utilizzate; modalità e tempi di organizzazione del servizio.
- 2) **Modalità di monitoraggio e valutazione** delle attività relative al Servizio di Assistenza Domiciliare Comunale: strumenti proposti per l'attività di monitoraggio e strumenti proposti per l'attività di valutazione
- 3) **Organizzazione del personale** : formazione del personale, capacità di contenimento del turn over, modalità di funzionamento del gruppo di lavoro, modalità di coordinamento del servizio
- 4) **Proposte aggiuntive ed innovazioni** che si ritiene di dover apportare al servizio al fine di migliorare la qualità delle prestazioni previste e il valore aggiunto in tutto l'ampio spettro delle competenze relative all'oggetto del servizio.
- 5) **Proposte migliorative del servizio**: il concorrente dovrà indicare una o più proposte migliorative del servizio, valutabili dalla Commissione.
- 6) **Figure professionali** che si intende utilizzare e loro esperienza nel servizio oggetto del bando, come indicato nella specifica tecnica e nello schema sotto riportato :

FIGURE PROFESSIONALI	UNITA'	TITOLO DI STUDIO	ORE SERVIZIO PROCAPITE PER SETTIMANA AD UTENTE
Coordinatore del servizio	1	Laurea, Diploma Scuola Media Superiore, Diploma 0sss	Back office, Responsabile del coordinamento degli operatori, turnazioni e rapporti amministrativi con L'Ente
Operatore/trice socio-assistenziale	Min 6 max 12	Diploma 0sa, Scuola Media superiore, scuola media inferiore	15

Griglia di valutazione

A) OFFERTA QUALITATIVA		MASSIMO PUNTI 80
La valutazione sarà effettuata, in seduta riservata, in base agli elementi di seguito elencati		
PUNTO A1 – Documento tecnico operativo		MAX punti 20
• Analisi di contesto		Max punti 4
• Obiettivi e finalità		Max punti 4
• Dettaglio delle attività		Max punti 4
• Metodologia		Max punti 4
• Modalità e tempi di organizzazione del servizio		Max punti 4
PUNTO A2 – Modalità di monitoraggio e valutazione delle attività		MAX punti 10
a) strumenti proposti per l'attività di monitoraggio		Max punti 5
b) strumenti proposti per l'attività di valutazione		Max punti 5
Punto A3 - Organizzazione del personale		MAX punti 20
a) la formazione del personale (Si richiede, ai fini dell'eventuale attribuzione del punteggio, l'indicazione delle ore di formazione, destinate ai propri dipendenti nell'ultimo triennio, commissionate ad enti accreditati a livello regionale e/o a Università, delle quali si possa fornire documentazione probante (documenti contabili, contratti, attestazioni, etc.):		Max punti 5
✓ fino a 100 ore di formazione		Max punti 1
✓ da 101 a 300 ore di formazione		Max punti 3
✓ da 301 a 500 ore di formazione		Max punti 5
b) capacità di contenimento del turnover		Max punti 5
c) modalità di funzionamento del gruppo di lavoro		Max punti 5
d) modalità di coordinamento del servizio		Max punti 5
Punto A4 - Proposte aggiuntive al fine di migliorare la qualità delle prestazioni previste. (parametri di valutazione sono: dimensione dell'offerta; sostenibilità dell'offerta; originalità dell'offerta; coerenza dell'offerta).		MAX punti 10 La Commissione valuterà le proposte migliorative e assegnerà, fino a un massimo complessivo di 10 punti. Come a fianco specificati
a) offerta migliorativa e aggiuntiva valutata sufficiente		Max punti 2
b) offerta migliorativa e aggiuntiva valutata discreta		Max punti 4
c) offerta migliorativa e aggiuntiva valutata buona		Max punti 6
d) offerta migliorativa valutata ottima		Max punti 10
Punto A5 – Figure professionali con esperienza nel Servizio di Assistenza Domiciliare (Operatori Socio Assistenziali OSA e/o con titoli equipollenti : 1,50 punti per ciascun operatore che abbia 1 anno (dodici mesi) di servizio effettivamente reso nel servizio oggetto di gara, 0, 15 punti per ogni sei mesi o frazione di anno superiore a sei mesi fino a un massimo complessivo attribuibile di 20 punti . Il punteggio sarà assegnato dalla Commissione esaminatrice sulla base dei curricula presentati dai soggetti partecipanti allegati al Modello 5, sotto forma di dichiarazione ai sensi della legge 445/2000		Max punti 20 La Commissione segnerà il punteggio a fianco di ogni sub. punto della ditta analizzata

La relazione illustrativa deve essere contenuta in massimo 30 pagine. (dal computo delle pagine sono esclusi eventuali allegati) formato A4, max 30 righe per pag. (dimensione carattere = 12 , tipo carattere = Times New Roman, interlinea = 1.5, bordi =2), deve essere presentato con un indice riassuntivo e lo sviluppo degli argomenti deve essere il più possibile sintetico, chiaro e comprensivo (non verranno prese in considerazione le parti eccedenti a quanto su prescritto). La ditta deve articolare la relazione secondo lo schema previsto dalla griglia di valutazione. Le proposte aggiuntive non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio previste dal presente bando, ma soltanto integrarlo, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per l'Ente affidatario. Saranno ammesse alla fase successiva - apertura delle offerte economiche - solamente le ditte che avranno conseguito un punteggio minimo di **50 punti** in quanto un punteggio inferiore non risulterebbe coerente con gli standard funzionali qualitativi attesi dall'amministrazione.

B) OFFERTA ECONOMICA : MAX PUNTI 20		
Criterio valutazione	Legenda	Punti attribuibili

<p>L'assegnazione del punteggio avverrà in seduta pubblica, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) per ogni ora di servizio il punteggio massimo di 20 punti. Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente secondo la seguente formula: $X = B \times C$ (punto massimo) diviso (\div)A</p>	<p>Dove A=prezzo offerta da Valutare B= prezzo offerta più Bassa C=punteggio massimo attribuito all'offerta (20 punti)</p>	<p>Max 20</p>
<p>A (A1=20+A2=10+A3=20+A4=10+ A5=20+A6=20) Totale A = 80 B = 20 TOTALE PUNTEGGI ATTRIBUIBILI A+B = 100</p>		

3 DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è stabilita in mesi 12 (dodici) a partire dalla data di effettivo avvio dello stesso. Alla scadenza indicata e qualora il Comune non abbia ultimato la procedura di nuovo affidamento, l'impresa affidataria è tenuta, a richiesta dell'Ente e senza opporre eccezione alcuna, a proseguire nell'esecuzione del servizio appaltato agli stessi prezzi, patti e condizioni fino a quando non saranno espletate le procedure di nuova aggiudicazione.

4. SUBAPPALTO

Stante la peculiarità del servizio oggetto dell'affidamento e la sua natura, di conseguenza, strettamente legata all'*intuitu personae*, è vietato il subappalto.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Alla presente procedura possono partecipare i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.in qualsiasi forma costituite
E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D. Lgs.163/2006 e s. m. i..

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Il concorrente dovrà dichiarare:

L'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi definite dall'art. 38 del D.Lgs.12 /4/2006 n. 163

L'attestazione dell'insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 38 comma i) del D.Lgs.163/2006 dovrà essere accompagnata dall'indicazione del numero di matricola INPS e del numero di Posizione Assicurativa Territoriale INAIL; La prova del possesso dei requisiti di ordine generale è fornita dal concorrente presentando una dichiarazione resa sotto forma di autocertificazione in conformità delle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente disciplinare: "Modello n. 2". Tale prova va fornita anche da ogni singolo soggetto concorrente dei consorzi stabili e delle associazioni indicate alle lettere d),e) e f) del comma 1, dell'art. 34 del D.Lgs 163/2006.

7- REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

E' ammesso a partecipare alla gara il concorrente che abbia i seguenti requisiti:

1. **ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. o registri equivalenti degli Stati dell'UE nella categoria corrispondente alle attività da svolgere nell'appalto in oggetto.**
2. **solo se necessaria in ragione della eventuale particolare natura giuridica del soggetto partecipante:**
 - a) iscrizione negli appositi albi secondo la normativa vigente, ove previsti, in conformità con la natura giuridica dei soggetti;
 - b) compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale con le attività oggetto dell'appalto

La prova del possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo è fornita dal concorrente presentando la certificazione ovvero copia resa autentica ovvero una dichiarazione resa sotto forma di autocertificazione in conformità delle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445;

Tale prova va fornita anche da ogni singolo soggetto concorrente dei consorzi stabili e delle associazioni indicate alle lettere d),c) e f) del comma 1, dell'art. 34 del D.Lgs 163/2006.

8- REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO -FINANZIARIA

I concorrenti devono produrre, a pena di esclusione (previa applicazione delle misure di cui al comma 2 *bis* dell'art.38 del D.Lgs163/2006 con conseguente irrogazione della sanzione pecuniaria di € 78,00), n. 2 referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs n 385/1993 da cui si evinca la stabilità economico – finanziaria della ditta.

Per quanto riguarda le associazioni indicate alle lettere d) e) e f) del c. 1 dell'art. 34 del D.Lgs 163/2006 ed i consorzi stabili, il requisito delle due referenze deve essere posseduto per intero da ogni singolo componente indipendentemente dalla quota di partecipazione alla associazione stessa.

Se il concorrente non è in grado, per motivi che, a pena di esclusione (previa applicazione delle misure di cui al comma 2 *bis* dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 con conseguente irrogazione della sanzione pecuniaria di € 78,00), dovranno essere illustrati per iscritto con note da inserire nella Busta 1 e, se del caso, dimostrati con documenti da inserire nella medesima busta, che la stazione appaltante deve considerare giustificati - di presentare le dichiarazioni richieste, deve provare, la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, la cui idoneità sarà sottoposta al vaglio della stazione appaltante, da inserire sempre nella Busta 1 a pena di esclusione (previa applicazione delle misure di cui al comma 2 *bis* dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 con conseguente irrogazione della sanzione pecuniaria di € 78,00).

9- REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-ORGANIZZATIVA

1. Il concorrente, a pena di esclusione, deve aver svolto, nel periodo intercorrente tra la pubblicazione del presente bando ed i 1095 giorni precedenti (equivalente in giorni degli ultimi 3 anni) almeno un appalto/affidamento di servizio di assistenza domiciliare per la durata di almeno sei mesi per un comune avente una popolazione non inferiore a 8000 abitanti.

Per quanto riguarda le associazioni indicate alle lettere d) e) e f) del c. 1 dell'art. 34 del D.Lgs 163/2006 ed i consorzi stabili, il requisito dei sei mesi e della popolazione deve essere posseduto per intero da ogni singolo componente indipendentemente dalla quota di partecipazione alla associazione stessa.

La prova del possesso del requisito è fornita dal concorrente a pena di esclusione (previa applicazione delle misure di cui al comma 2 *bis* dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 con conseguente irrogazione della sanzione pecuniaria di €78,00), mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizione del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445

10. PARTECIPAZIONE con AVVALIMENTO dei REQUISITI

Ai fini della partecipazione alla gara è possibile il ricorso all'istituto dell'avvalimento solo nei limiti di cui all'art.49 del D.Lgs 163/2006 ed alle seguenti condizioni:

- A) l'avvalimento dei requisiti di capacità economico-finanziaria è possibile solo se l'impresa ausiliaria offre un sostanziale avallo al concorrente perciò l'ausiliario deve costituirsi fideiussore del concorrente ausiliato, prestando la garanzia nei modi previsti dalla legge ed assumendo pienamente la responsabilità solidale con l'aggiudicatario nei confronti del Comune;
- B) l'avvalimento del requisito di capacità tecnico-organizzativa è possibile solo se l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente l'organizzazione aziendale nel suo complesso utilizzando forme contrattuali che consentono questo risultato .

Inoltre il concorrente è tenuto a presentare tutta la documentazione prevista dall'art. 49 comma 2 del DLgs.163/2006 e precisamente:

- a pena di esclusione (previa applicazione delle misure di cui al comma 2 *bis* dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 con conseguente irrogazione della sanzione pecuniaria di € 78,00):
 - a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38;
 - c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento

- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'affidamento le risorse necessarie di cui è carente il concorrente dettagliatamente indicate e quantificate;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs 163/2006;
- a pena di esclusione immediata, in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento dettagliatamente indicate e quantificate. In particolare il contratto dovrà specificare ed indicare espressamente a pena di esclusione immediata:
 - le risorse economiche e/o garanzie messe a disposizione;
 - i mezzi, attrezzature, beni finiti e materiali messi a disposizione, con l'indicazione specifica dei beni finiti, dei materiali, dei singoli mezzi o attrezzature con i loro dati identificativi;
 - il numero degli addetti messi a disposizione facenti parte dell'organico dell'ausiliaria i cui nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio del servizio con specifiche del relativo contratto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art.49 del D.Lgs 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Non è consentito pena l'esclusione, che più di un concorrente si avvalga della stessa impresa ausiliaria.

Il ricorso all'istituto dell'avvalimento implica la responsabilità solidale dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria verso la stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

In caso di aggiudicazione il contratto di affidamento è stipulato con l'impresa aggiudicataria che partecipa alla gara in veste di concorrente e l'impresa ausiliaria non può assumere a qualsiasi titolo il ruolo di appaltatore o di subappaltatore pena l'esclusione dal procedimento di gara :

Non è ammesso l'istituto dell'avvalimento per i requisiti morali non posseduti dall'impresa partecipante;

Le imprese ausiliarie non potranno partecipare alla gara in altra forma.

II ULTERIORI IMPEGNI E REQUISITI

Per poter partecipare alla presente gara i concorrenti, compresa ogni impresa esecutrice facente parte di consorzio stabile partecipante alla gara e ogni singola impresa facente parte di una associazione di cui alle lettere d),e) anche se già costituita ed f) del comma 1 dell'art. 34 del D.Lgs 163/2006, devono, inoltre, a pena di esclusione (previa applicazione delle misure di cui al comma 2 *bis* dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 con conseguente irrogazione della sanzione pecuniaria di € 78.00), fornire, in conformità delle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, utilizzando, preferibilmente, lo schema allegato al presente disciplinare "Modello n.2" e seguendo le istruzioni in esso contenute, le seguenti dichiarazioni:

- a) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato, allegati compresi;
- b) di aver consultato sul sito istituzionale della stazione appaltante, sezione "Amministrazione Trasparente"- sottosezione "disposizioni generali"- ulteriore sottosezione "atti generali" il codice di comportamento generale di cui al d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e il codice di comportamento interno di cui alla deliberazione n.50 del 16 dicembre 2013 della Giunta Comunale di Succivo e di accettare che la violazione, da parte dei propri dipendenti o collaboratori coinvolti in concreto nell'attività assegnata con la procedura di gara in oggetto, degli obblighi comportamentali compatibili sanciti da detti codici comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto;
- c) di accettare tutte le seguenti clausole di cui all'art. 6 del protocollo di legalità, sottoscritto dal Comune di Succivo con la Prefettura di Caserta allegato agli atti di gara nella parte in cui le stesse si rivelano conformi alla normativa vigente e non contraddittorie rispetto alla presente procedura di affidamento:

Clausola n°1– L'impresa aggiudicataria dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto dal Comune con la Prefettura di Caserta, ed allegato agli atti di gara che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n°2- L'impresa aggiudicataria si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n°3 – L'impresa aggiudicataria si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n°4 - L'impresa aggiudicataria dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/1998, ovvero la

sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n°5 - L'impresa aggiudicataria dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n°6 - L'impresa aggiudicataria dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola n°7 - L'impresa aggiudicataria dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, nonché l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto legge 143/1991.

- d) di aver formulato l'offerta e tenendo conto di tutte le circostanze generali e particolari tali da influire sullo svolgimento dello stesso, degli obblighi derivanti dall'applicazione del CCNL di categoria e di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato allegati compresi
- e) di impegnarsi a disporre in caso di aggiudicazione, sin dal momento dell'assunzione e per tutta la durata della stessa, di tutto il personale e dei mezzi necessari per lo svolgimento del servizio;
- f) di rispettare tutte le norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro sancite dal D.Lgs.81/2008 e s.m.i.;
- g) di non risultare esclusa dalle gare per gravi comportamenti discriminatori per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi ai sensi dell'articolo 44 del d.lgs 25 luglio 1998, n. 286, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna") o per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'art. 36 della l. 20 maggio 1970 n. 300;
- h) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Pubblica Amministrazione nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto
- i) di non trovarsi nella situazione di avvalersi dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge 18/10/2001, n. 383 e di non aver ancora concluso il periodo di emersione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1-bis, comma 17, della citata legge n. 383/01
- j) di autorizzare l'Amministrazione appaltante, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, a trattare i dati forniti;

Nella istanza di ammissione alla gara di cui alla lettera A del successivo punto 14 l'estensore è tenuto, a comunicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (pec) al quale inviare le richieste di cui all'articolo 46, commi 1 e 1^{ter} e 38 comma 2 del D.Lgs 163/2006 ed al quale autorizzare obbligatoriamente l'invio di qualsiasi comunicazione esonerando la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità riguardo alla mancata ricezione delle predette comunicazioni imputabile a difetti di funzionamento della linea telematica o dell'apparecchio ricevente;

12 CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti è corredata, a pena di esclusione immediata, da una Cauzione provvisoria pari ad € 1.559,20 sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. La garanzia deve, a pena di esclusione, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve, a pena di esclusione, avere validità per almeno centocinquanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario nonché l'irrogazione delle sanzioni conseguente all'applicazione delle misure di cui al comma 2 bis dell'art.38 del D.Lgs163/2006 ed e' svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico, pena l'esclusione (previa applicazione delle misure di cui al comma 2 bis dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 con conseguente trattenimento dalla medesima cauzione della sanzione pecuniaria di € 78,00), segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione (previa applicazione delle misure di cui al comma 2 bis dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 con conseguente irrogazione della sanzione pecuniaria di € 78,00), dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

Nel caso di partecipazione da parte di soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs 163/2006 non ancora costituiti, la cauzione provvisoria, pur potendo essere unica, deve essere intestata alla società mandataria e a tutte le mandanti. E' tuttavia sufficiente l'intestazione alla sola società mandataria se il garante richiama la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente, e dichiara di garantire con la cauzione provvisoria non solo la mancata sottoscrizione del contratto, ma anche ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

13 CODICE IDENTIFICATIVO GARA

Il CIG SIMOG che identifica la presente procedura è il seguente : **6420888C63**

14 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E DELL'OFFERTA

La documentazione di gara deve essere contenuta a pena di esclusione immediata in un unico plico che deve pervenire al Comune sigillato e firmato su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati in modo tale da non far ritenere, pena l'esclusione immediata, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Con l'uso della parola "**SIGILLATO**" si intende riferirsi all'apposizione sui lembi di chiusura (anche quelli preincollati) di una qualsiasi impronta o segno (sia bollo in materiale plastico come ceralacca o piombo, sia timbri e firma con sovrapposizione di nastro adesivo trasparente) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Il plico dovrà pervenire al Protocollo dell'Ente a mezzo del servizio postale o di Agenzie di recapito regolarmente autorizzate o a mano, entro il termine perentorio indicato nella parte iniziale del presente disciplinare.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando, la stazione appaltante, esplicitamente esonerata da qualsivoglia responsabilità ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non pervengano entro il termine previsto, ancorché spediti prima della scadenza dello stesso.

Pertanto i plichi che perverranno oltre il termine anzidetto, anche per fatti estranei alla volontà del concorrente, verranno considerati come non consegnati e resteranno a disposizione del mittente che ne potrà disporre il ritiro.

Sul plico, a pena di esclusione immediata, dovrà essere indicato:

- il nominativo completo della ditta mittente completo di numero di telefono o di telefax o di indirizzo e-mail o di pec;
- la dicitura: OFFERTA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE o dicitura tale da non ingenerare equivoci sulle finalità per cui è stato inviato il plico.

Il Plico, a pena di esclusione immediata, deve contenere al suo interno TRE buste a loro volta regolarmente sigillate e controfirmate con le modalità indicate in precedenza, recanti oltre l'oggetto dell'affidamento ed il nominativo del mittente, la dicitura :

Busta "1" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta "2" - OFFERTA QUALITATIVA

Busta "3" - OFFERTA ECONOMICA

BUSTA "1" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

devono essere contenuti i seguenti documenti:

- A. a pena di esclusione immediata: ISTANZA di AMMISSIONE alla GARA. Detta istanza, redatta, a pena di esclusione (previa applicazione delle misure di cui al comma 2 bis dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 con conseguente irrogazione della sanzione pecuniaria di € 78,00), con le modalità di cui all'allegato "Modello n.1", con specifica indicazione della ragione sociale del concorrente, indirizzo, codice fiscale, partita Iva, numero di telefono e di telefax e indirizzo di posta elettronica ordinaria o di posta elettronica certificata) e con indicazione, a pena di esclusione (previa applicazione delle misure di cui al comma 2 bis dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 con conseguente irrogazione

della sanzione pecuniaria di € 78,00), dell' indirizzo di posta elettronica certificata al quale inviare le eventuali richieste di cui agli artt. 38, comma 2 bis e 46, commi led 1 *ter* del D.Lgs 163/2006 e qualsiasi altra comunicazione. L'istanza dovrà essere, a pena di esclusione immediata, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore (ed in tal caso andrà allegata relativa procura in originale o in fotocopia autenticata o anche in fotocopia semplice purché corredata da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dallo stesso procuratore e accompagnata dalla copia di un documento d'identità dello stesso).

In caso di partecipazione di singolo operatore economico facente parte di un consorzio stabile, lo stesso dovrà attestare di quale consorzio stabile fa parte, che lo stesso consorzio stabile non partecipa alla medesima gara e di partecipare come concorrente singolo.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

In caso di concorrente rappresentato da un raggruppamento di cui all'art.34, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs 163/2006 non ancora costituito l'istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti coinvolti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del Dlgs. 163/2006 e s.m.i. conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto i nome proprio e dei mandanti. Inoltre per detti soggetti nonché per i raggruppamenti già costituiti e per i Geie la dichiarazione deve indicare la ragione sociale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo e numero di telefono e di telefax di ciascuna delle imprese che fanno o faranno parte del raggruppamento, e l'indicazione delle parti del servizio che saranno espletate dai singoli operatori economici facenti parte del raggruppamento e della incidenza percentuale delle stesse sul totale.

- B.** Pena l'esclusione (previa applicazione delle misure di cui al comma 2 *bis* dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 con conseguente irrogazione della sanzione pecuniaria di € 78,00), DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, redatta secondo le istruzioni indicate nell'allegato "Modello 2" e preferibilmente utilizzando detto schema, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore (ed in tal caso andrà allegata la relativa procura in originale o in fotocopia autenticata o anche in fotocopia semplice purché corredata da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dallo stesso procuratore e accompagnata dalla copia di un documento d'identità dello stesso) attestante, a pena di esclusione (previa applicazione delle misure di cui al comma 2 *bis* dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 con conseguente irrogazione della sanzione pecuniaria di € 78,00), quanto segue:
- 1) insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lettere a), d),e),f),g),h),i),l),m),m-quater) del DLgs.163/2006 indicate analiticamente;
 - 2) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. o registri equivalenti degli Stati dell'U.E. per la categoria di attività oggetto della gara.
 - 3) principali servizi di assistenza domiciliare prestati o assegnati nel periodo intercorrente tra la pubblicazione del presente bando ed i 1095 giorni precedenti (equivalente in giorni degli ultimi 3 anni) con l'indicazione delle amministrazioni affidatarie, dei comuni interessati dal servizio affidato e delle date (se ancora in corso di svolgimento indicare anche la data futura in cui termina l'assegnazione).
 - 4) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato, allegati compresi.
 - 5) di aver formulato l'offerta tenendo conto di tutte le circostanze generali e particolari tali da influire sullo svolgimento del servizio degli oneri previsti per i piani di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. degli obblighi derivanti dall'applicazione del CCNL di categoria e di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato d'oneri, allegati compresi;
 - 6) di impegnarsi a disporre, sin dal momento dell'assunzione del servizio, di tutto il personale e di tutti i mezzi necessari per lo svolgimento dello stesso;
 - 7) di rispettare tutte le norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro sancite dal D.Lgs.81/2008 e s.m.i.;
 - 8) di aver consultato sul sito istituzionale della stazione appaltante, sezione "Amministrazione Trasparente"- sottosezione "disposizioni generali"- ulteriore sottosezione "atti generali" il codice di comportamento generale di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e il codice di comportamento interno di cui alla deliberazione n.50 del 16 dicembre 2013 della Giunta Comunale di Succivo e di accettare che la violazione, da parte dei propri dipendenti o collaboratori coinvolti in concreto nell'attività assegnata con la procedura di gara in oggetto, degli obblighi comportamentali compatibili sanciti da detti codici comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto;
 - 9) di non risultare esclusa dalle gare per gravi comportamenti discriminatori per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi ai sensi dell'articolo 44 del d.lgs 25 luglio 1998, n. 286, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna") o per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'art. 36 della l. 20 maggio 1970 n. 300;
 - 10) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Pubblica Amministrazione nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto

- 11) di non trovarsi nella situazione di avvalersi dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge 18/10/2001, n. 383 e di non aver ancora concluso il periodo di emersione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1-bis, comma 17, della citata legge n. 383/01
- 12) di autorizzare l'Amministrazione appaltante, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, a trattare i dati forniti;
- 13) i nominativi di eventuali altri soggetti muniti di potere di rappresentanza operanti per la ditta oltre al legale rappresentante (devono essere individuati tutti coloro ai quali, pur in assenza di specifica individuazione statutaria, sono attribuite o delegate funzioni in grado di orientare, ancorché per determinati settori, l'assetto gestionale dell'impresa, mediante l'esercizio di poteri che per la loro ampiezza sono in grado di aggiungersi e sostanzialmente di sovrapporsi a quelli degli organi societari, nonché tutti i soci se è una società in nome collettivo, tutti gli accomandatari se è una società in accomandita semplice tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società);
- 14) eventuali cessazioni dalla carica di legale rappresentante o di soggetto dotato di poteri negoziali, nell'anno precedente la pubblicazione del bando di gara anche relativamente all'impresa cedente in caso di cessione d'azienda avvenuta nell'anno anteriore alla pubblicazione del bando e i nominativi dei soggetti cessati;
- 15) solo se dalla compilazione del modello n.4 emerge che almeno un soggetto cessato non è immune da tutte le cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1, lettere b), c) ed m-ter) del D.Lgs 163/2006, illustrazione delle misure di completa dissociazione dalle condotte penalmente sanzionate. Se necessario vanno allegati i documenti che dimostrano l'adozione di dette misure.

In caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE è necessario a pena di esclusione produrre nella busta 1 una dichiarazione di cui al modello 2 per ciascuna delle imprese coinvolte

- C. Pena l'esclusione (previa applicazione delle misure di cui al comma 2 *bis* dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 con conseguente irrogazione della sanzione pecuniaria di € 78,00), DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 redatta secondo le istruzioni indicate nell'allegato "Modello 3" e possibilmente utilizzando detto schema concernente l'inesistenza delle cause di esclusione di cui alle lettere b), c), ed *m-ter*) del comma 1 dell'art.38 comma del D.Lgs.163/2006.

La dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante, dal responsabile tecnico e da qualunque persona fisica alla quale, pur in assenza di specifica individuazione statutaria, sono attribuite o delegate funzioni in grado di orientare, ancorché per determinati settori, l'assetto gestionale dell'impresa, e ciò mediante l'esercizio di poteri che per la loro ampiezza sono in grado di aggiungersi e sostanzialmente di sovrapporsi a quelli degli organi societari. La dichiarazione inoltre deve essere resa da:

- o tutti i soci per le società in nome collettivo;
- o tutti gli accomandatari per le società in accomandita semplice;
- o tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società;

I soggetti di cui sopra sono tenuti ad indicare tutte le condanne passate in giudicato comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della "non menzione", potendo escludere solo le sentenze di condanna poi revocate o per le quali sia intervenuta la riabilitazione o relative a reati poi depenalizzati o dichiarati estinti dopo la condanna.

- D. solo se con il modello n. 2 si è dichiarata l'esistenza di soggetti "cessati" nell'anno precedente la pubblicazione del bando va prodotta, pena l'esclusione (previa applicazione delle misure di cui al comma 2 *bis* dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 con conseguente irrogazione della sanzione pecuniaria di € 78,00), DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 redatta secondo le istruzioni indicate nell'allegato "Modello 4" e possibilmente utilizzando detto schema concernente l'inesistenza in capo ai soggetti "cessati" delle cause di esclusione di cui alle lettere b), c), ed *m-ter*) del comma 1 dell'art.38 del D.Lgs.163/2006.

La dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante dal responsabile tecnico e da qualunque persona fisica alla quale, pur in assenza di specifica individuazione statutaria, sono state attribuite o delegate funzioni in grado di orientare, ancorché per determinati settori, l'assetto gestionale dell'impresa, e ciò mediante l'esercizio di poteri che per la loro ampiezza sono in grado di aggiungersi e sostanzialmente di sovrapporsi a quelli degli organi societari che siano usciti dall'azienda nell'anno antecedente la pubblicazione del bando La dichiarazione inoltre deve essere resa dai seguenti soggetti

- o tutti i soci per le società in nome collettivo usciti dall'azienda nell'anno antecedente la pubblicazione del bando;
- o tutti gli accomandatari usciti dall'azienda nell'anno antecedente la pubblicazione del bando per le società in accomandita semplice;
- o tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci usciti dall'azienda nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, per gli altri tipi di società;
- o il legale rappresentante e i soggetti dotati di poteri negoziali che abbiano operato nell'anno precedente alla pubblicazione del bando presso la impresa cedente, in caso di cessione d'azienda in favore del concorrente avvenuta nell'anno anteriore alla pubblicazione del bando.

Nella dichiarazione devono essere indicate tutte le condanne passate in giudicato comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della "non menzione", potendo escludere solo le sentenze di condanna poi revocate o per le quali sia intervenuta la riabilitazione o relative a reati poi depenalizzati o dichiarati estinti dopo la condanna.

La dichiarazione se non sottoscritta dai soggetti sopra indicati deve essere prodotta dal legale rappresentante dell'impresa il quale dovrà compilarla, per quanto a propria conoscenza e sottoscrivere una per ogni soggetto cessato.

Se dalla compilazione del modello emerge che almeno un soggetto cessato non è immune da tutte le cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1, lettere b), c) ed m-ter) del D.Lgs 163/2006 il sottoscrittore del modello 2 deve illustrare in detto modello le misure di completa dissociazione dalle condotte penalmente sanzionate adottate. Se necessario vanno allegati i documenti che dimostrano l'adozione di dette misure.

- E. A pena di esclusione (previa applicazione delle misure di cui al comma 2 *bis* dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 con conseguente irrogazione della sanzione pecuniaria di € 78,00), n. 2 **REFERENZE BANCARIE** rilasciate da istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs n 385/1993 da cui si evinca la stabilità economico – finanziaria della ditta o, in mancanza, documentazione con la quale si illustrano per iscritto, accompagnata, se del caso, da documenti probatori, i motivi per cui il concorrente non è in grado di presentare tali referenze a cui in tal caso va aggiunta ogni ulteriore documentazione che possa provare, la capacità economica e finanziaria del candidato.
- F. A pena di esclusione (previa applicazione delle misure di cui al comma 2 *bis* dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 con conseguente irrogazione della sanzione pecuniaria di € 78,00), **CAUZIONE PROVVISORIA**. Detta cauzione è costituita nelle forme e con le modalità stabilite al punto 12 del presente disciplinare di gara al quale si rimanda:
- G. **PASSOE** rilasciato dal servizio AVCPASS ed attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura e quindi che l'operatore economico partecipante può essere oggetto delle necessarie verifiche mediante il sistema AVCPASS (Deliberazione AVCP n. 111 del 20/12/2012).
- H. Solo nel caso di concorrenti di cui all'art.34, comma 1, lettere d), e) già costituiti ed f): **MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE con RAPPRESENTANZA** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata o per i consorzi e i GEIE atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE

La stazione appaltante effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà fatto oggetto di denuncia penale.

BUSTA "2"- OFFERTA QUALITATIVA

Tale documentazione dovrà consistere in una DICHIARAZIONE secondo le istruzioni indicate nell' allegato "Modello 5" (da valutare in seduta riservata) e preferibilmente utilizzando lo stesso schema c/o allegandovi una relazione da redigere tenendo conto delle caratteristiche e indicazioni riportate in coda alla griglia di cui al punto 2 "Aggiudicazione" del presente disciplinare, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore (ed in tal caso andrà allegata, a pena di esclusione, la relativa procura in originale o in fotocopia autenticata o anche in fotocopia semplice purché corredata da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dallo stesso procuratore e accompagnata dalla copia di un documento d'identità dello stesso).

BUSTA "3"- OFFERTA ECONOMICA

dovrà contenere a pena di esclusione immediata dalla gara

DICHIARAZIONE secondo le istruzioni indicate nell'allegato "Modello 6" e preferibilmente utilizzando detto schema, redatta in bollo o corredata da bollo, in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore (ed in tal caso andrà allegata, a pena di esclusione, la relativa procura in originale o in fotocopia autenticata o anche in fotocopia semplice purché corredata da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dallo stesso procuratore e accompagnata dalla copia di un documento d'identità dello stesso) contenente: **l'indicazione del prezzo offerto espressa in cifre e lettere**. La mancanza o l'insufficienza del bollo non renderà nulla l'offerta, ma darà luogo alla denuncia all'autorità competente per l'applicazione della penalità stabilita dalla Legge.

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere vale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione (art. 72, R.D. 827/24).

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta .

Non sono ammesse le offerte recanti abrasioni o correzioni;

Non sono presenti rischi da interferenza né, pertanto, vanno indicati i relativi costi.

I costi relativi alla sicurezza da rischio specifico di impresa che la ditta affronterà a proprio carico devono, a pena di esclusione (previa applicazione delle misure di cui al comma 2 *bis* dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 con conseguente

irrogazione della sanzione pecuniaria di € 78,00) , essere specificamente indicati nell'offerta e risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi messi a gara.

Nel caso di offerta resa da concorrenti di cui all'art.34, comma 1, lettere d), e) non ancora costituiti il modello deve essere sottoscritto, a pena di esclusione immediata, dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi

15 PROCEDIMENTO DI GARA

Il procedimento verrà effettuato da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 163/2006, che il giorno **27 Ottobre 2015 alle ore 10,30** presso la Casa Comunale, procederà in seduta pubblica a:

- a) verificare la correttezza formale della presentazione dei plichi ed in caso negativo ad escludere dalla gara il concorrente cui esso si riferisce;
- b) aprire il plico verificando la presenza di tutte le buste e la correttezza formale della loro presentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara il concorrente cui esse si riferiscono
- c) aprire la busta "1 Documentazione Amministrativa" e verificare la completezza e correttezza formale della domanda di ammissione alla gara e della documentazione per l'ammissione delle imprese alla gara ed in caso negativo e laddove possa operare l'esclusione immediata ad escludere dalla gara il concorrente cui esse si riferiscono.

Possono a questo punto verificarsi due ipotesi:

ipotesi X: la documentazione di tutte le ditte ammesse è completa e pertanto non sussistono le necessità di cui agli artt.38, comma 2 *bis* o 46, commi 1 e 1 *ter* del D.Lgs 163/2006 che vengano forniti chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni

ipotesi Y: si verificano necessità analoghe a quelle di cui agli artt.38, comma 2 *bis* o 46, commi 1 e 1 *ter* del D.Lgs 163/2006 che vengano forniti chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni. In tal caso la commissione fissa il termine di 5 giorni per fornire quanto necessario e se ricorrono i presupposti irroga le sanzioni pecuniarie di cui all'art.38, comma 2 *bis* del D.Lgs 163/2006 pari ad € 78,00 per ogni mancanza sanzionabile. I soggetti che nel suddetto termine non comprovano quanto richiesto vengono esclusi dalla gara;

Se si verifica l'"ipotesi Y" la seduta si chiude e viene riconvocata il giorno **3 Novembre 2015 alle ore 10,30** sempre presso la Casa Comunale e sempre in forma pubblica per escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano risposto all'invito di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati o i cui chiarimenti non siano stati sufficienti a dimostrare il possesso dei requisiti necessari alla partecipazione alla gara;

La commissione, il giorno **27 Ottobre 2015** immediatamente dopo le operazioni di cui alla lettera c) se si verifica l'"ipotesi x" o il giorno **3 novembre alle ore 10,30** se si verifica l'"ipotesi Y", procede:

- d) all'apertura, in seduta pubblica, della busta "2- offerta qualitativa" presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara e a verificare la correttezza formale dell'offerta qualitativa. Dopodiché procederà, in seduta riservata, all'esame e alla valutazione dell'offerta qualitativa delle ditte ammesse. Se l'offerta qualitativa non inerisce a tutti i punti valutabili il punteggio è attribuito solo relativamente ai punti rispetto ai quali l'offerta è stata formulata correttamente;
- e) alla riapertura della seduta pubblica (nella data in cui si è svolta l'operazione di cui alla lettera d) o in quella di riconvocazione e all'apertura, della busta "3 offerta economica" presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara ed al sorteggio nel caso in cui sia necessario.

si chiude la seduta pubblica e possono a questo punto verificarsi due ipotesi:

- **ipotesi Z:** l'offerta della ditta che ha ottenuto il miglior punteggio indica i costi per la sicurezza richiamati nel paragrafo 14 nella parte in cui si fa riferimento alla busta 3 e non appare anormalmente bassa: in tal caso si procede direttamente alla fase descritta alla successiva lettera f)

- **ipotesi ZZ:** l'offerta della ditta che ha ottenuto il miglior punteggio ed eventualmente quella della seconda classificata non indicano i costi per la sicurezza richiamati nel paragrafo 14 nella parte in cui si fa riferimento alla busta 3 e/o in base ad elementi specifici debitamente motivati (diversi da quelli indicati all'art.86, comma 2 del D.Lgs 163/2006)appaiono anormalmente basse: in tal caso si opera, rispetto alla mancata indicazione dei costi della sicurezza ai sensi di cui al comma 2 bis dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 con conseguente irrogazione della sanzione pecuniaria di € 78,00),e/o si dà il via al procedimento di valutazione della congruità di tale offerta nel rispetto del contraddittorio valutando eventualmente di fare ricorso a termini più spediti rispetto a quelli di cui all'art.88 del D.Lgs 163/2006.

- f) la commissione, immediatamente dopo le operazioni di cui alla lettera e) se si verifica l'"ipotesi Z" o il giorno appositamente fissato con apposito provvedimento, se si verifica l'"ipotesi ZZ", procede all'aggiudicazione provvisoria al miglior offerente la cui offerta sia, già in origine o a seguito di integrazione, conforme ai requisiti di cui all'art.87, comma 4 del D.Lgs 163/2006 e già in origine o all'esito di istruttoria non anormalmente bassa.

16 INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

Via F.Garcia Lorca; cap 81030

telefono : 081. 501.47.22 - indirizzo e-mail: salvatore.dangelo@comune.succivo.ce.it
indirizzo pec: affarigenerali.succivo@postecert.it sito internet: www.comune.succivo.ce.it

La aggiudicazione definitiva è, subordinata al positivo esito delle procedure di verifica delle dichiarazioni previste dalla normativa vigente. Tale verifica avverrà tramite il sistema AVCPASS salvo che per i documenti eventualmente non acquisibili attraverso detta piattaforma.

Dopo la fase relativa all'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà:

- fornire prova dell'effettiva disponibilità dei mezzi necessari per l'effettuazione del servizio;
- costituire garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006;
- produrre a pena di decadenza dell'affidamento, entro il termine stabilito dall'ufficio competente, la documentazione necessaria alla stipula dell'atto contrattuale, che avverrà in forma pubblico-amministrativa;
- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere, se lo vorrà, all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, diritti di segreteria, di bollo, nessuna esclusa, saranno a carico della ditta aggiudicataria.

17 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Le autocertificazioni, le certificazioni e l'offerta sono redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

In ottemperanza al D. Lgs. n. 196/2003 i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara di cui al presente disciplinare. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dal titolo III del citato Decreto. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dal titolo III del medesimo Decreto.

Responsabile del procedimento relativamente alla procedura di gara in oggetto è il dott. Salvatore D'Angelo reperibile ai recapiti indicati in calce.

Succivo, 6 Ottobre 2015

Il RESPONSABILE
dott. Salvatore D'Angelo





COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DEL COMUNE DI SUCCIVO, A INTEGRAZIONE DI QUELLO PREVISTO DAL PSDZ DELL’AMBITO C06

CIG SIMOG: 6420888C63

APPROVATO CON DETERMINAZIONE di cui al REGISTRO GENERALE delle DETERMINAZIONI di IMPEGNO di SPESA n. 129 del 6.10.2015

ART. 1 – OGGETTO DEL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Oggetto del presente appalto è l’affidamento a terzi del servizio “SAD - Servizio Assistenza Domiciliare”. Il servizio è rivolto a persone non autonome e/o con grave riduzione dell’autonomia, residenti nel comune di Succivo, a rischio di emarginazione e fragilità sociale. Il Servizio deve prevedere, le seguenti attività, a titolo meramente esemplificativo:

- Aiuto e cura alla persona (aiuto nell’igiene personale, nel vestirsi, nell’assumere pasti, nell’assunzione di posture corrette, nei movimenti e negli spostamenti, nell’utilizzo di strumenti, protesi o sussidi di semplice uso);
- Supporto nell’organizzazione della vita domestica (aiuto nell’igiene della casa e della biancheria, preparazione pasti, disbrigo pratiche relative all’utente preso in carico);
- Sostegno nella vita di relazione;

Il servizio deve essere svolto al domicilio, secondo i tempi e la durata stabiliti dal Comune di Succivo, a integrazione delle risorse messe a disposizione dai progetti del PsdZ dell’Ambito C06, tenendo conto della complessità dei casi. Il servizio si rivolge a un numero potenziale di 10 persone ultrasessantacinquenni, residenti nel Comune di Succivo. Esso deve essere eseguito in maniera conforme alle specifiche tecniche e al presente Capitolato.

ART. 2 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Il servizio oggetto del presente capitolato sarà affidato per mesi 12 a partire dalla data di sottoscrizione del contratto per atto pubblico amministrativo immediatamente successiva al compimento delle procedure di gara e dei necessari controlli fatta salva l’osservanza del termine di legge dello “stand still” se ne ricorrono i presupposti. Nelle more della sottoscrizione del contratto e, comunque, successivamente alla costituzione del deposito cauzionale, per motivi di urgenza o di necessità, il Responsabile del Settore potrà richiedere all’Aggiudicatario il pronto avvio del servizio mediante incarico formale. Il servizio si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta. E’ esclusa la possibilità di rinnovo tacito. La stazione appaltante—si riserva la facoltà di procedere, alla ridefinizione, in maniera concordata con l’aggiudicatario del monte ore di cui al presente appalto, che potrà essere aumentato o diminuito nella misura del 20% alle stesse condizioni economiche dell’affidamento, fatto salvo l’adeguamento relativo all’inflazione tendenziale da calcolare in percentuale pari alla variazione dell’indice dei prezzi ISTAT, riferita al mese di giugno dell’anno di stipula del contratto.

ART. 3 – DESTINATARI E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio è rivolto a un numero potenziale massimo di 12 cittadini residenti nel Comune di Succivo, non autonomi e/o con grave riduzione dell'autonomia personale, in condizioni di fragilità e di bisogno, che verranno segnalati dal Servizio sociale comunale.

Il Servizio deve essere eseguito in maniera conforme alla Specifica Tecnica rappresenta parte integrante e sostanziale del presente Capitolato.

ART.4 DIMENSIONE E AFFIDAMENTO DELL'APPALTO

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con il sistema dell'offerta più vantaggiosa, scaturente dalla somma dei punti ottenuti tra quelli segnati in A e B : offerta qualitativa e offerta economica Ai fini dell'offerta economica l'importo a base d'asta è di € 9,00 (oltre I.V.A. se e in quanto dovuta) per ogni ora di servizio. L'Importo complessivo dell'affidamento, quantificato, sulla base del numero massimo di ore di servizio svolgibili (720 ore annue per utente x 12 utenti = 8.640 ore complessive) è stimato in **presunti € 77.960,00** Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione. Il prezzo a base di gara comprende tutti gli oneri finanziari occorrenti per la perfetta esecuzione della prestazione, nessuno escluso, e la spesa per il software, per il personale e per la organizzazione e gestione del servizio, inclusi i costi per gli spostamenti e per le assicurazioni obbligatorie (RCT, INAIL). Lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni richieste per implicita ammissione dell'impresa aggiudicataria.

ART.5 FINANZIAMENTO E CORRISPETTIVO

Per il finanziamento del presente servizio sono utilizzate le risorse economiche derivanti da propri fondi di bilancio iscritti nell'E.F. 2015 annuale e pluriennale, di cui **€ 23.260,00 sull'E. F. 2015 ed € 54.700,00 sul pluriennale E. F. 2016.**

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, con preavviso di giorni 30 e senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcunché, di recedere anticipatamente dal contratto prima della scadenza naturale, così come previsto dai casi di cui alla normativa vigente. Il pagamento, inoltre, è subordinato alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario, della documentazione descritta nel Capitolato.

Il corrispettivo all'aggiudicatario sarà devoluto in ratei mensili, a prestazioni effettuate e dietro presentazione di relativa fattura elettronica a norma di legge.

ART. 6 – CARATTERISTICHE DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO. INTERVENTI E PRESTAZIONI

Il Servizio deve essere eseguito in maniera conforme alla *Specifica Tecnica* allegata che rappresenta parte integrante e sostanziale del presente Capitolato e deve offrire prestazioni dirette ai cittadini che vi accedono, in collaborazione con il locale sportello di segretariato sociale dell'Ambito C06, delle agenzie del territorio, dell'Asl CE e con i centri di aggregazione territoriale; gli operatori impegnati dovranno offrire prestazioni adeguate alla loro qualifica e alle indicazioni di cui alla Specifica Tecnica allegata al presente c.s.a.

ART. 7 – PERSONALE IMPIEGATO PER L'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA'

L'Aggiudicatario si impegna a trasmettere alla stazione appaltante, subito dopo l'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, la documentazione attestante il possesso da parte degli operatori da utilizzare per lo svolgimento del servizio, dei requisiti richiesti dal presente **capitolato e dalla scheda specifica tecnica** . Si impegna, inoltre, a garantire sempre lo stesso numero di operatori, provvedendo, qualora in corso d'opera si rendesse necessaria, alla sostituzione di uno o più di essi con altrettanti operatori in possesso delle medesime qualifiche, titoli ed esperienze professionali. Il Soggetto aggiudicatario è tenuto, nei confronti del personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi al rispetto della normativa, previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego. In particolare, tutto il personale utilizzato nelle attività dovrà essere assicurato a norma di legge contro gli infortuni, le malattie, l'assistenza e quant'altro contemplato dall'applicazione del contratto collettivo di lavoro e da eventuali contratti territoriali. Il personale dovrà essere opportunamente formato, ivi compresa la formazione sugli adempimenti del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni. La Ditta si obbliga quindi all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori ai sensi del D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni, rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti ad essi connessi. All'avvio del servizio la ditta dovrà inviare all'Amministrazione l'elenco del personale operante. Ogni successiva variazione dovrà essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione, trasmettendo il relativo curriculum professionale e formativo. I titoli di studio e professionali richiesti sono da identificarsi, tassativamente, in relazione allo specifico servizio/intervento, secondo quanto previsto dalla **Specifica Tecnica** del presente Capitolato. Il personale impiegato deve avere carattere di stabilità, salvo eventi imprevedibili o previsti dalla normativa vigente e/o da istituti contrattuali. L'eventuale inserimento di personale aggiuntivo, così come la sostituzione temporanea o definitiva di unità di personale rispetto a quello definito in sede di aggiudicazione, deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione aggiudicatrice, previa verifica di requisiti. Qualsiasi inserimento o sostituzione deve essere comunicata all'Amministrazione aggiudicatrice entro il primo giorno lavorativo successivo a quello in cui la sostituzione ha avuto luogo ovvero ha avuto inizio. Tutto il personale dovrà essere informato sul diritto alla riservatezza delle persone alle quali viene prestata l'assistenza, e sarà tenuto al segreto professionale. Il personale dovrà possedere i requisiti fisici sanitari che lo rendano idoneo alle prestazioni proprie del

servizio. L'Amministrazione si riserva di richiedere alla Ditta, e la medesima accetta, la sostituzione del personale di cui si verificasse l'accertata incompatibilità con l'attività svolta.

ART. 8 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Dopo l'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto il Responsabile del Servizio inviterà la Ditta aggiudicataria a:

- 1) *costituire cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto del contratto;*
- 2) *depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria ed accessorie, nessuna eccettuata od esclusa;*
- 3) *firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.*

L'Aggiudicatario è tenuto inoltre a rispettare i seguenti obblighi:

- a) *adempiere scrupolosamente ed integralmente a tutto quanto previsto nel presente Capitolato assicurando il regolare espletamento del servizio affidato;*
- b) *assumere in proprio la responsabilità esclusiva in ordine alla sicurezza ed incolumità del proprio personale, per eventuali danni, infortuni od altro che dovesse allo stesso accadere per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto, nonché per eventuali danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, provvedendo a tal fine alla stipula di apposita polizza assicurativa di R.C. verso terzi, esonerando l'Ente da ogni responsabilità conseguente;*
- c) *assumere in proprio la responsabilità per gli emolumenti ed i contributi previdenziali, assicurativi ed assistenziali dei propri operatori, esonerando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità a riguardo;*
- d) *assicurare l'adempimento del c. 5 art.1 della L.381/91 e dell'art.2 della L.267/91 nel caso di impiego di operatori volontari da parte dell'affidatario che potrà avvenire solo segnalando al Comune di Succivo, la responsabilità del volontario in modo esplicito, il ruolo, l'ambito, le modalità di utilizzo ed i criteri di copertura assicurativa*
- e) *assicurare gli adempimenti previsti dalle normative vigenti sull'eventuale utilizzo degli obiettori di coscienza e gli operatori del servizio civile;*
- f) *contenere il turn-over degli operatori impegnati nelle attività del servizio;*
- g) *relazionare al Responsabile del Settore 01 Amministrativo-contabile del Comune di Succivo sull'andamento delle attività, utilizzando i moduli e le schede prodotte in sede di gara che hanno concorso all'aggiudicazione del servizio e quelle eventualmente fornite dal Comune di Succivo, reperendo tutti i dati necessari al monitoraggio finanziario, procedurale e fisico del progetto;*
- h) *adibire al servizio personale fisicamente e psicologicamente idoneo;*
- i) *adempiere alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari dettate dalla Legge 13/08/2010 n. 136.*

L'Aggiudicatario si impegna a partecipare alle riunioni istituzionali di équipe su convocazione del Responsabile del Settore 01 Amministrativo-contabile del Comune di Succivo.

ART. 9 – ULTERIORI IMPEGNI IN CAPO ALLA DITTA AFFIDATARIA

L'affidatario, altresì, accetta: che la violazione, da parte dei propri dipendenti o collaboratori coinvolti in concreto nell'attività affidata, degli obblighi comportamentali compatibili sanciti dal codice di comportamento generale di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e il codice di comportamento interno di cui alla deliberazione n.50 del 16 dicembre 2013 della Giunta Comunale di Succivo dallo stesso conosciuti comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto:

- a) tutte le seguenti clausole di cui all'art. 6 del protocollo di legalità, sottoscritto dal Comune di Succivo con la Prefettura di Caserta nella parte in cui le stesse si rivelano conformi alla normativa vigente:

Clausola n°1 – L'impresa aggiudicataria dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto dal Comune con la Prefettura di Caserta, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n°2 - L'impresa aggiudicataria si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n°3 – L'impresa aggiudicataria si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n°4 - L'impresa aggiudicataria dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/1998, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n°5 - L'impresa aggiudicataria dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n°6 - L'impresa aggiudicataria dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola n°7 - L'impresa aggiudicataria dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, nonché l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto legge 143/1991.

ART. 10 - ASSICURAZIONI

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a stipulare in favore del proprio personale:

- a. assicurazione INAIL contro gli infortuni obbligatoria per legge;
- b. polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi. Copia della polizza dovrà essere consegnata, prima della stipula del contratto all'Ufficio del Responsabile del Settore 01 Amministrativo-contabile del Comune di Succivo. Il Soggetto aggiudicatario del servizio/intervento si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

ART. 11 - RECESSO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Resta salva la facoltà della stazione appaltante di recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione del servizio, salvo il pagamento a favore dell'appaltatore delle spese sostenute, delle prestazioni eventualmente eseguite ed un corrispettivo pari al 10% (dieci percento) dell'importo contrattuale annuo a titolo di mancato guadagno e di risarcimento del danno. Il recesso viene comunicato all'impresa appaltatrice mediante lettera raccomandata ed ha effetto decorsi trenta giorni dalla sua notificazione.

ART. 12 - LIQUIDAZIONE FATTURE

L'Aggiudicatario deve trasmettere all'Amministrazione appaltante, mensilmente, idonea rendicontazione relativa all'attuazione del servizio, composta da:

- a) relazione sull'andamento del servizio;
- b) elenco delle presenze dell'utenza;
- c) elenco delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio, con il dettaglio delle attività svolte da ciascuna unità;
- d) rendicontazione dei costi sostenuti per le risorse umane necessarie allo svolgimento dei servizi eseguiti e per gli oneri di gestione generali, con allegati documenti giustificativi, dettagliando eventuali figure aggiuntive proposte in sede di offerta migliorativa;

L'Aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative al servizio reso è soggetto o meno all'aliquota I.V.A., indicando l'eventuale normativa di esenzione. L'impresa non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali ritardi nei pagamenti

I pagamenti sono disposti su presentazione di regolari fatture elettroniche mensili che dovranno specificare le ore di servizio rese dal personale impiegato e gli oneri di gestione sostenuti. Nella fattura, inviata all'Amministrazione aggiudicatrice, l'Aggiudicataria deve indicare gli estremi dell'atto di aggiudicazione con cui risultano impegnate le somme relative al contratto.

ART. 13 - TRACCIABILITA'

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2012 n. 136 e successive modifiche.

Qualora le transazioni finanziarie derivanti dal presente appalto dovessero avvenire, da parte dell'appaltatore, senza avvalersi di sistemi tali da consentire la tracciabilità, ai sensi della legge 136/2010 e successive modifiche, dei relativi flussi finanziari, il contratto verrebbe risolto di diritto, senza necessità di diffida o preavviso, ai sensi dell'art. 3 comma 8, 2° periodo della suddetta legge n. 136/2010. Al fine di consentire allo stesso appaltatore di assolvere all'obbligo di verifica delle clausole contrattuali sancite dal comma 9 dell'art. 3, i soggetti tenuti al rispetto delle regole di tracciabilità, tramite un legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura, devono inviare alla stazione appaltante copia di tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture.

L'affidatario assume altresì:

- a) l'impegno, ai sensi della legge 136/10, ad indicare il codice IBAN del conto corrente dedicato, in caso di aggiudicazione, al presente appalto e le generalità ed il codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare sul suddetto conto entro sette giorni dall'accensione ed a comunicare tempestivamente la variazione dei suddetti dati;
- b) l'impegno ad inserire, nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, servizi e forniture derivanti dal presente appalto, a pena di nullità assoluta, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010 n. 136
- c) l'impegno a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Caserta della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 14- VERIFICHE E CONTROLLI

Verifiche e controlli, anche a campione, sono realizzati, a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice, per tutta la durata del contratto, sia presso il luogo dove si attua il servizio, sia in occasione delle riunioni di équipe, supervisione sui processi, tavoli di concertazione e partecipazione, formazione e aggiornamento. L'Aggiudicatario, con l'accettazione del presente Capitolato, è edotto ed accetta le azioni di verifica e controllo sulle attività/azioni oggetto del Capitolato stesso. Le operazioni di verifica e controllo sono oggetto di specifico e formale verbale, a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice. Nel caso di inadempienze, l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato.

ART. 15 – PENALITÀ' E CAUSE DI RISOLUZIONE

Nel caso in cui l'Aggiudicatario rifiutasse di stipulare il contratto l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'incameramento della cauzione versata. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse inadempienze rispetto all'esecuzione del servizio o alle modalità di rendicontazione dello stesso, procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'Aggiudicatario a formulare le proprie contro deduzioni entro un termine perentorio. Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penalità, una penale di euro 100,00 per ciascuna inadempienza contestata. L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'Aggiudicatario, dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono, e viene trattenuto mediante deduzione sulle emettende fatture. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità viene addebitato sulla cauzione definitiva. In tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro il termine perentorio di cinque giorni, a partire dal primo giorno lavorativo seguente al ricevimento della formale richiesta da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice. Dopo tre inadempienze contestate e per le quali sono state applicate altrettante penali, l'amministrazione procederà alla risoluzione del contratto. Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, secondo quanto dispone l'art. 1662 del c.c., accertato che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite rispetto a ciascuna delle modalità di gestione del progetto e dell'offerta come presentate dalla ditta aggiudicataria secondo le linee guida del capitolato e le Specifiche tecniche (Allegato 2), compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, l'Amministrazione aggiudicatrice può fissare un congruo termine entro il quale il Soggetto aggiudicatario si deve uniformare alle condizioni indicate, trascorso inutilmente il quale essa ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R. con la quale dichiara di avvalersi della clausola di cui all'art. 1456 del c.c., incamerando tutta o parte della cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni, che devono essere risarciti. A titolo esemplificativo, è pronunciata la decadenza della gestione, previa diffida a provvedere, nei seguenti casi: a) reiterata violazione degli obblighi assunti con il contratto, risultante da contestazioni dell'Amministrazione appaltante; b) mancato reintegro della cauzione nei casi di incameramento della stessa; c) per gravi ed accertate contravvenzioni degli obblighi di cui al presente capitolato o al contratto.

Il Comune di Succivo, inoltre, avrà la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte l'affidamento in concessione del servizio, senza che nulla possa pretendere o eccepire a qualsiasi titolo il Concessionario, nei seguenti casi: A. per rilevanti motivi di pubblico interesse; B. per gravi motivi di ordine pubblico. Costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi: • Variazioni di presupposti legislativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio, gravemente incidenti sullo stesso. • Grave violazione e inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente Capitolato. • Sospensione reiterata, abbandono, mancata effettuazione del servizio, da parte dell'aggiudicataria. • Impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio. • Sostituzioni del personale in servizio con altro non in possesso della qualifica espressamente richiesta. Eventuali ritardi nell'inizio delle attività, derivanti dall'espletamento delle necessarie procedure amministrative, non potranno a nessun titolo, essere fatti valere dall'Aggiudicataria. Il Soggetto aggiudicatario, qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali sia civili, previste dalla normativa vigente. In tutti i casi di decadenza dall'affidamento, essendo il presente affidamento caratterizzato dall'interesse pubblico concreto ed attuale prevalente, l'amministrazione potrà in essere quanto possibile per garantire la continuità delle prestazioni e dunque, con mero atto dirigenziale può far effettuare il servizio da altro Soggetto avente i necessari requisiti giuridici e tecnici previsti dal presente Capitolato, dando priorità ad eventuale Soggetto idoneo che ha partecipato all'aggiudicazione del servizio previsto dal presente Capitolato, ovvero ricorrendo a procedura d'urgenza.

ART. 16- IL SUBAPPALTO E LE RESPONSABILITÀ RELATIVE

È vietato all'organismo Aggiudicatario di subappaltare o comunque cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte della prestazione di servizi oggetto del contratto, sotto pena di immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento dei danni. Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato a nascondere fanno sorgere nell'Amministrazione aggiudicatrice il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 17 – CODICE DI COMPORTAMENTO

LA VIOLAZIONE, DA PARTE DEI DIPENDENTI O COLLABORATORI DELL'AFFIDATARIO, COINVOLTI IN CONCRETO NELL'ATTIVITÀ DERIVANTE DALL'AFFIDAMENTO IN QUESTIONE, DEGLI OBBLIGHI COMPORTAMENTALI COMPATIBILI SANCITI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO GENERALE DEI DIPENDENTI PUBBLICI DI CUI AL D.P.R. 16 APRILE 2013, N. 62 E DAL CODICE DI COMPORTAMENTO INTERNO DI CUI ALLA DELIBERAZIONE N.50 DEL 16 DICEMBRE 2013 DELLA GIUNTA COMUNALE DI SUCCIVO COMPORTA LA RISOLUZIONE O LA DECADENZA DEL RAPPORTO.

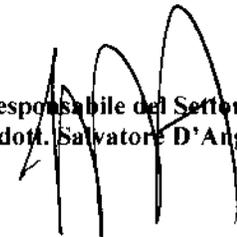
ART.18 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Il servizio oggetto del presente appalto è escluso dalla predisposizione del DUVRI e pertanto l'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero.

ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Appalto sarà regolato dal presente Capitolato speciale e relativi documenti allegati; esso sarà, inoltre soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia ed alle seguenti precisazioni laddove non già richiamate negli articoli precedenti. Ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR n. 445/00 e ss.mm.ii. è facoltà della Stazione appaltante procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara. In ogni caso si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto che risulterà Aggiudicatario della gara. A norma dell'art.13 del D. Lgs. 30/06/03 nr.196 e ss.mm.ii. si informa che tutti i dati personali forniti e raccolti in occasione della gara verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento della stessa. Tutti gli oggetti rinvenuti dal personale dell'impresa nell'espletamento del servizio, che non siano da considerarsi rifiuti, devono essere depositati nella stazione appaltante per la consegna al legittimo proprietario. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati e della consegna dei servizi da parte dell'impresa equivale a dichiarazione di piena conoscenza della normativa vigente in materia. La stazione appaltante provvede a trasmettere all'impresa tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni alla situazione iniziale. Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si intendono richiamate le leggi vigenti che regolano la materia.

Il Responsabile del Settore 01
(dot. Salvatore D'Angelo)



Allegato al CSA SAD



COMUNE DI SUCCIVO
(PROVINCIA DI CASERTA)

SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE

SPECIFICA TECNICA

CONTENENTE LE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE *DEL COMUNE DI SUCCIVO, A INTEGRAZIONE DI QUELLO DI CUI AL PSDZ DELL'AMBITO C06*

CIG:

DETERMINAZIONE di cui al REGISTRO GENERALE delle DETERMINAZIONI di IMPEGNO di SPESA
n. 17 del 6.10.2015

Principi generali e finalità

L'articolo 22, comma 4, della legge 328/2000 prevede, tra le prestazioni di livello essenziale, il servizio sociale professionale e il servizio di segretariato sociale. L'articolo 5, comma 1, lettera a), della legge regionale n.11 del 2007, nel confermare detti servizi tra i livelli essenziali delle prestazioni sociali, alla lettera b), precisa che devono "essere garantiti da ogni comune, o tra di loro associati, dall'ambito territoriale".

Alla luce di quanto premesso, si intende realizzare un servizio comunale di Assistenza Domiciliare Anziani, a integrazione di quello fornito dal Psdz dell'Ambito C06, insufficiente a far fronte alla crescente domanda di servizi e di assistenza. Oggetto del capitolato è, pertanto, l'affidamento a terzi dell'organizzazione e della gestione di questo tipo di servizio.

Il servizio prevede l'assistenza domiciliare di persone non autonome e/o con grave riduzione dell'autonomia, in condizioni di fragilità, fino a un numero max di 12 (dodici)

Il servizio ha sede nel Comune di Succivo e si caratterizza nel modo seguente :

- Aiuto e cura alla persona (aiuto nell'igiene personale, nel vestirsi, nell'assumere pasti, nell'assunzione di posture corrette, nei movimenti e negli spostamenti, nell'utilizzo di strumenti, protesi o sussidi di semplice uso);
- Supporto nell'organizzazione della vita domestica (aiuto nell'igiene della casa e della biancheria, preparazione pasti, ecc...);
- Sostegno nella vita di relazione;

- Supporto nel disbrigo pratiche (pagamento bollette, rapporti con enti) in caso di persone sole o con scarso o nessun sostegno familiare

Il servizio deve essere svolto al domicilio, secondo i tempi e la durata stabiliti dal Responsabile del Settore 01 Amministrativo contabile del Comune di Succivo (Servizio SAD anziani e disabili), tenendo conto della complessità dei casi. Il servizio si rivolge a un numero potenziale di n. 12 persone ultrasessantacinquenni, e persone disabili residenti nel Comune di Succivo, che saranno segnalati attraverso il Servizio Sociale .

Esso deve essere eseguito in maniera conforme alle specifiche tecniche e al presente Capitolato.

Modalità del servizio: Il Servizio Assistenza Domiciliare viene svolto presso gli utenti residenti nel Comune di Succivo, ente appaltante .

Sarà cura del soggetto aggiudicatario del servizio fornire gli operatori .Tutte le specifiche relative alle modalità del servizio sono indicate nel Capitolato speciale di appalto.

Obiettivo generale

Assicurare l'accesso al Servizio assistenza domiciliare anziani fragili e disabili .

Obiettivi specifici

Servizio assistenza domiciliare anziani fragili e disabili

territoriali disponibili utili ad affrontare esigenze personali e familiari nelle diverse fasi della vita;

Risultati attesi

- Alleviare il disagio sociale;
- promozione e potenziamento dei fattori di protezione sociale;
- agevolazione dell'accesso degli utenti del servizio al sistema dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari;

Destinatari

Il servizio è gratuito per coloro il cui reddito familiare sia pari e/o inferiore alle soglie degli indicatori Isee di €9.721,60; da e 9.721,60 fino a € 26.430,76 è prevista una compartecipazione degli utenti al costo del servizio; oltre tale soglia massima il servizio è a totale carico dell'utente, come stabilito nel competente Regolamento approvato dall'ASL CE e valido per tutti i Comuni dell'Ambito C6 ed è rivolto alle persone anziane in condizioni di fragilità psico-fisica in condizioni di disagio e/o di scarsa o nessuna autonomia, con poco supporto familiare e alle persone disabili nelle medesime condizioni generali residenti nel Comune di Succivo,

Attività e personale

Attività in coerenza con gli obiettivi sopra definiti, le principali e inderogabili attività previste dal servizio saranno quelle sopra elencate elencate:

Segretariato sociale

Software per la gestione del servizio

Sarà cura del soggetto aggiudicatario del servizio organizzare il software per la gestione del servizio, mediante gli ausili tecnici propri.

Il costo delle eventuali licenze d'uso sarà a carico dell'aggiudicatario del servizio, mentre il titolare dei dati e dei report resta il Comune di Succivo, che potrà fare in qualsiasi momento richiesta della copia di backup in formati trasferibili su qualsiasi altra piattaforma di gestione.

Personale e orari

Le prestazioni saranno svolte dal soggetto aggiudicatario mediante proprio personale adeguatamente formato e preparato, in possesso dei titoli indicati nella scheda "Personale impiegato" di seguito riportata:

FIGURE PROFESSIONALI	UNITA'	TITOLO DI STUDIO	ORE SERVIZIO PROCAPITE PER SETTIMANA AD UTENTE
Coordinatore del servizio	1	Laurea, Diploma Scuola Media Superiore, Diploma Osss	Back office, Responsabile del coordinamento degli operatori e dei rapporti con l'Ente appaltatore del servizio.
Operatore/trice socio assistenziale	Min. 6 max 12	Diploma Osa, Oss e/o diploma di scuola media superiore.	15

Il servizio sarà svolto su cinque giorni la settimana, dal lunedì al venerdì per tre ore pro capite giornaliere pro capite per utente e le ore di servizio saranno distribuite previo accordo concordato con gli utenti e l'Ente gestore e comunicate per conoscenza al Responsabile del Settore 01 Amministrativo - contabile del Comune di Succivo. Il Servizio dovrà essere reso secondo il rapporto 1 a 1 operatore utente per tre ore pro capite. Uno stesso operatore potrà assistere al massimo 2 utenti e dovrà comunque garantire tre ore di servizio ciascuno.

Tutti i titoli scolastici e professionali, il curriculum relativo alle esperienze di servizio delle figure professionali proposte dovranno essere presentati, in copia conforme e/o mediante apposita dichiarazione giurata ai sensi del DPR 445/2000 in sede di gara nel Plico B "Offerta qualitativa", in quanto saranno oggetto di valutazione e di assegnazione di punteggio; in caso di autodichiarazione ai sensi di legge, dovranno essere comunque esibiti in caso di aggiudicazione.

Qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto si rendesse necessaria la sostituzione di uno o più operatori tra quelli oggetti di valutazione e di assegnazione di punteggio e messi a disposizione per lo svolgimento del servizio, dovrà essere garantito nei nuovi operatori il possesso di qualifiche ed esperienze professionali di livello non inferiore.

Il personale dovrà essere in possesso dei requisiti per il buon funzionamento del servizio. Il coordinatore del progetto dovrà assicurare l'organizzazione dei team di lavoro e il raccordo tra questi, gli utenti e l'Ente erogatore del servizio..

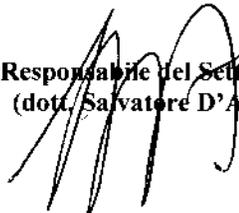
Metodologia

Gli aspetti metodologici attengono specificamente alle prassi adottate dai Servizi Sociali relativi ai servizi alla persona sulla scorta dei mansionari di categoria previsti dai CCNL e devono essere attinenti alle prestazioni indicate nei "principi generali e finalità" della presente Scheda di Specifica tecnica".

Rinvii

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento a quanto prescritto dalla normativa settoriale vigente.

Il Responsabile del Settore 01
(dott. Salvatore D'Angelo)





Prefettura
Ufficio territoriale del Governo di Caserta

**PROTOCOLLO DI LEGALITA'
IN MATERIA DI APPALTI**

PREMESSO CHE:

- nel territorio provinciale continuano ad operare numerosi gruppi camorristici in grado di condizionare le attività economiche e finanziarie nei settori di pubblico interesse, sia in forma diretta che attraverso imprese e società "controllate";
- permangono, quindi, l'esigenza di rafforzare la collaborazione tra Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo ed enti locali nella prevenzione e nel contrasto delle infiltrazioni della criminalità organizzata nel settore degli appalti di lavori, servizi e forniture pubbliche;
- si rende, a tal fine, necessario assicurare, con il concorso delle stazioni appaltanti, lo svolgimento corretto e regolare delle attività imprenditoriali, mediante l'attivazione di misure di salvaguardia adeguate e celeri, finalizzate sia a contrastare l'azione invasiva delle organizzazioni criminali in materia di appalti pubblici, sia a rendere l'impresa meno vulnerabile di fronte alle varie forme di infiltrazione camorristica;
- l'art. 15 della legge 241/90 consente alle pubbliche amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento di attività di interesse comune;

CONSIDERATO che presso la Prefettura di Caserta è attivo il Gruppo Ispettivo Antimafia (G.I.A.), composto da rappresentanti della Questura, del Comando Provinciale dei Carabinieri, del Comando Provinciale Guardia di Finanza, del G.I.C.O., della D.I.A.;

DATO ATTO che il G.I.A. potrà avvalersi dell'apporto specialistico dei rappresentanti del Provveditorato interregionale alle OO.PP., della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura e degli altri organi di volta in volta interessati, ai fini dell'acquisizione di elementi informativi aggiornati, non solo sulle procedure d'appalto poste in essere dalle stazioni appaltanti, ma soprattutto in ordine all'individuazione esatta dei titolari effettivi delle imprese aggiudicatrici di appalti di lavori, servizi e forniture pubbliche, ovvero affidatarie di appalti, contratti e subappalti, per la verifica della sussistenza di eventuali cointeressenze nella loro conduzione da parte di soggetti, direttamente o indirettamente legati ad associazioni criminali;

RILEVATO che è volontà dei firmatari del presente protocollo perseguire con strumenti efficaci il preminente interesse pubblico alla legalità, alla trasparenza nelle procedure concorsuali d'appalto e alla tutela del sistema delle imprese dal rischio di infiltrazione camorristica, con estensione delle verifiche antimafia per appalti di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 250.000,00 euro, per subappalti o subcontratti concernenti la realizzazione di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 100.000,00 euro, per prestazioni di servizi e forniture pubbliche del valore pari o superiore a 50.000,00 euro, ovvero, indipendentemente dal valore, per forniture e servizi maggiormente a rischio di infiltrazioni camorristiche. Le somme indicate sono al netto di I.V.A.;



Prefettura

Ufficio territoriale del Governo di Caserta

RILEVATA, altresì, l'esigenza di garantire il monitoraggio dei movimenti finanziari concernenti la realizzazione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture pubbliche sopra indicati;

CONSIDERATO che il presente protocollo può costituire, in prospettiva, un valido strumento per pervenire anche alla realizzazione di una stazione unica appaltante, ai sensi dell'art. 33 del decreto legislativo n.163/2006, nonché alle forme di cooperazione fra amministrazioni aggiudicatrici previste dall'art. 81, comma 2, della legge della Regione Campania 27.2.2007, n. 3;

VISTA la legge n.241/90 e successive modificazioni;

VISTO il decreto-legge n.143/1991, convertito in legge n.197/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.M. 23.12.1992;

VISTO il D.P.R. 3 giugno 1998, n.252;

VISTO il decreto legislativo n. 267/2000;

VISTO il decreto interministeriale del 14.3.2003;

VISTO il decreto legislativo n.163/2006;

VISTA la legge regionale 27.2.2007, n.3;

E' STIPULATO

il presente "Protocollo di legalità sugli appalti", tra il Prefetto di Caserta, la Regione Campania, la Provincia di Caserta, il Comune di Caserta, la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Caserta e i legali rappresentanti delle stazioni appaltanti interessate.

ART. 1

Tutto quanto in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente protocollo.

ART. 2

1. La stazione appaltante, oltre all'osservanza del decreto legislativo n. 163/06, del D.P.R. n. 252/98 nonché delle disposizioni di cui alla legge regionale n. 3 del

GISEC s.p.A.
Amministratore Unico
Dott. Felice Di Persia



Prefettura

Ufficio territoriale del Governo di Caserta

27/02/2007 sugli appalti pubblici, si conforma alle procedure e agli obblighi di seguito indicati.

2. Relativamente agli appalti di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 250.000,00 euro, ovvero ai subappalti e subcontratti concernenti la realizzazione di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 100.000,00 euro, alle prestazioni di servizi e forniture pubbliche del valore pari o superiore a 50.000,00 euro - tutte somme al netto di i.v.a.-, escluse le prestazioni a carattere intellettuale, la stazione appaltante:

a) assume l'obbligo, prima di procedere alla stipula del contratto d'appalto, ovvero all'autorizzazione ai subappalti e subcontratti, di acquisire dalla Prefettura di Caserta le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, sul conto delle imprese interessate aventi sede legale anche al di fuori della provincia, fornendo, tassativamente, i dati di cui all'allegato 4 al decreto legislativo n. 490/1994;

b) allo scopo di acquisire ogni utile elemento informativo, atto ad individuare gli effettivi titolari delle imprese e verificare la sussistenza o meno di cointeressenze di soggetti legati ad associazioni criminali mafiose, si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di comunicare i dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari e ad eventuali successive variazioni;

c) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo, per le imprese esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, della osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, specificando che le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta, ponendo a carico della impresa aggiudicataria gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri e procedendo, in caso di grave e reiterato inadempimento, alla risoluzione contrattuale e alla revoca dell'autorizzazione al subappalto; si considera, in ogni caso, inadempimento grave:

I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;

II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi; l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;

d) decorso il termine di quarantacinque giorni dalla richiesta di rilascio delle informazioni antimafia, ovvero, nei casi d'urgenza, anche immediatamente dopo la richiesta, procede alla stipula del contratto o all'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, nelle more del rilascio del provvedimento prefettizio, previa esibizione, da parte delle imprese interessate, del certificato camerale con la dicitura antimafia di cui all'art. 5 del D.P.R. 252/98. Qualora, dalle verifiche eseguite dalla Prefettura, siano acquisite



Prefettura
Ufficio territoriale del Governo di Caserta

informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, si impegna a rendere operativa una specifica clausola che preveda espressamente la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero a procedere alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto; in tal caso, a carico dell'impresa nei cui confronti siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo dovrà essere applicata anche una penale a titolo di liquidazione del danno - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile;

- e) fuori dalle ipotesi disciplinate dalla precedente lettera d), si obbliga a procedere alla risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, ovvero le ipotesi di collegamento formale o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, dovessero emergere successivamente alla stipula del contratto o all'autorizzazione al subcontratto;
- f) si impegna ad inserire nei bandi di gara la facoltà di non stipulare il contratto e di non autorizzare il subappalto o il subcontratto ovvero, se il contratto sia già stipulato o l'autorizzazione già concessa, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto (clausola di gradimento), qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art.10, comma 9, del D.P.R. 252/98;
- g) si obbliga a non autorizzare subappalti a favore di imprese che abbiano partecipato alla procedura di aggiudicazione dell'appalto o della fornitura, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;
- h) si impegna, nel caso in cui vengano acquisite informazioni dal valore interdittivo nei confronti di imprese affidatarie di subappalti e subcontratti, a valutare la possibilità di concedere all'impresa aggiudicataria una proroga dei termini per il completamento dei lavori o per la fornitura dei servizi;
- i) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo per le imprese, esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, di avvalersi, per ogni movimentazione finanziaria degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991, prevedendo, in caso di violazione, la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto e al subcontratto e l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite; detta penale sarà

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
4



Prefettura

Ufficio territoriale del Governo di Caserta

applicata anche nel caso in cui tale violazione venga accertata dopo che il contratto sia stato eseguito integralmente, ma prima del collaudo dell'opera;

ART. 3

1. La stazione appaltante assume l'obbligo di richiedere le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98 anche nei confronti dei soggetti ai quali vengono affidate le seguenti forniture e servizi "sensibili" indipendentemente dal valore: trasporto di materiali a discarica, smaltimento rifiuti, fornitura e trasporto terra; acquisizioni, dirette o indirette, di materiale da cava per inerti e di materiale da cave di prestito per movimento terra; fornitura e trasporto di calcestruzzo; fornitura e trasporto di bitume; noli a freddo di macchinari; fornitura con posa in opera e noli a caldo qualora non debbano essere assimilati a subappalto ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.L.vo 163/2006; servizio di autotrasporto; guardiania di cantiere.
2. All'informazione interdittiva consegue il divieto per la impresa aggiudicataria di approvvigionarsi presso il soggetto controindicato, nonché, ove l'acquisizione di beni e servizi sia oggetto di contratto specifico, l'interruzione immediata del rapporto contrattuale, in conformità di apposita clausola risolutiva espressa da inserire nel bando e accettata dalla impresa aggiudicataria.

ART. 4

1. Il Prefetto, all'esito delle verifiche e degli accertamenti comportanti il rilascio di informazioni dal valore interdittivo nei confronti delle imprese interessate, provvederà ad informare l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, per ogni consentito intervento d'interesse.
2. La stazione appaltante può utilizzare la certificazione antimafia, rilasciata alla ditta aggiudicataria di un appalto di lavori, servizi e forniture, da una qualsiasi Prefettura-UTG, purchè in corso di validità, anche per l'aggiudicazione di altri lavori, dandone comunicazione alla Prefettura di Caserta.
3. Analogamente e per lo stesso periodo di validità, la stazione appaltante non potrà ammettere alla partecipazione a gare di appalto l'impresa nei cui confronti siano stati emessi provvedimenti interdittivi, se conosciuti dall'amministrazione.

ART. 5

1. La Regione, nel rendere operativo l'Osservatorio regionale degli appalti e concessioni previsto dagli artt. 78 e seguenti della legge regionale n. 3 del 27/2/07 attiverà, nei tempi tecnici, il collegamento telematico con la Prefettura.

ART. 6

Accef
5



Prefettura

Ufficio territoriale del Governo di Caserta

1. La stazione appaltante si impegna a riportare nei bandi di gara le seguenti clausole, che dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto:

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto dalla stazione appaltante con la Prefettura di Caserta, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgcaserta.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6



Prefettura

Ufficio territoriale del Governo di Caserta

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991.

ART. 7

1. Le parti si impegnano a valutare la possibilità di istituire un Ufficio Unico di Coordinamento con compiti di consulenza per la predisposizione dei bandi di gara, degli adempimenti amministrativi relativi agli appalti, nonché di elaborazione di proposte e di modulistica uniforme. L'Ufficio Unico di Coordinamento è costituito da rappresentanti della Prefettura, della Provincia, della Camera di Commercio e del Comune di Caserta ed integrato all'occorrenza dai componenti dell'Ufficio tecnico di cui al primo comma. Il supporto tecnico-organizzativo verrà fornito in ragione di un dipendente per ciascuno degli Enti citati.

ART. 8

1. La Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di Caserta si impegna a valutare, d'intesa con la Prefettura, la fattibilità di un sistema informatizzato utile al conseguimento delle finalità del presente protocollo.
2. La Camera di Commercio si impegna, inoltre, a garantire, il collegamento telematico con la Prefettura al fine di consentire a quest'ultima di poter acquisire, in tempo reale, notizie sulle imprese partecipanti, utili per ulteriori approfondimenti d'interesse.

GISEC S.p.A.
Amministratore Unico
Dott. Fabio Di Ferris



Profettura
Ufficio territoriale del Governo di Caserta

ART. 9

Il presente protocollo, che entrerà in vigore dal giorno successivo alla sottoscrizione, abrogando ogni precedente protocollo in materia, è aperto all'adesione di ulteriori stazioni appaltanti interessate. Esso sarà sottoposto ad eventuale revisione, a richiesta di uno o più dei sottoscrittori, dopo tre mesi dalla data odierna.

Caserta, 19 dicembre 2007

Il Prefetto

Ilia Elena

Il Presidente
della Regione Campania

Il Presidente
della Provincia di Caserta

Luigi De Santis

Il Sindaco
del Comune di Caserta

Vincenzo Petrucci

Il Presidente
della Camera di Commercio
di Caserta

Marco Ferraro

ANCI-Campania
Il Coordinatore dei Sindaci
della provincia di Caserta

Walter...

GISEC S.p.A.
Amministratore Unico
Dott. Felice Di Pietro



al COMUNE di SUCCIVO
c.a. del Responsabile del
SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE COMUNALE, INTEGRATIVO DI QUELLO DEL PSDZ DELL'AMBITO C6, INTERAMENTE FINANZIATO CON PROPRI FONDI DI BILANCIO EF. 2015-2016 CIG SIMOG: 6420888C63

Il sottoscritto nato a il in qualità di dell'impresa con sede legale in alla Via con c.f. e partita IVA n. Tel. indirizzo di posta elettronica certificata

AUTORIZZA

il Comune di Succivo ad inviare all'indirizzo pec sopra indicato o al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria le richieste di cui all'articolo 46, commi 1 e 1^{ter} e 38 comma 2 del D.Lgs 163/2006 e qualsiasi altra comunicazione esonerando lo stesso da qualsiasi responsabilità riguardo alla mancata ricezione delle predette comunicazioni imputabile a difetti di funzionamento della linea telefonica o telematica o dell'apparecchio ricevente;

CHIEDE

di partecipare alla gara indicata in oggetto come:

impresa singola;

oppure

impresa singola facente parte del consorzio stabile avente sede legale in prov. (.....), cap. Via n., C.F./Partita IVA: Tel. fax che non partecipa alla gara. La segnatura di questa casella rappresenta una dichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che il firmatario rende nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Se si barra questa casella è obbligatorio allegare alla presente istanza una copia del documento di identità del dichiarante.

oppure

capogruppo di (*specificare*) una associazione temporanea un consorzio un GEIE, di tipo (*specificare*) orizzontale verticale già costituita/o fra le imprese che svolgeranno la parti di servizio di seguito indicate:

nome	Indirizzo sede	c.f./p.IVA	Parte servizio e incidenza %

In questo caso è necessario inserire nella Busta 1 mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, o se si tratta di consorzio o GEIE l'atto costitutivo in copia autentica.

oppure

capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio di tipo (*specificare*) orizzontale verticale da costituirsi fra le imprese che svolgeranno la parti di servizio di seguito indicate:

n	nome	Parte servizio da svolgere e sua incidenza in %
1		
2		
3		
4		

In questo caso è necessario che i legali rappresentanti delle imprese coinvolte compilino le parti di seguito indicate e sottoscrivano negli spazi indicati:

I SOTTOSCRITTI:

1. nato a
..... il, in qualità di
..... dell'impresa indicata *sub 1* con sede legale in
..... alla Via con c.f. e partita IVA n.
..... Tel.
2. nato a
..... il, in qualità di
..... dell'impresa indicata *sub 2* con sede legale in
..... alla Via con c.f. e partita IVA n.
..... Tel.
3. nato a
..... il, in qualità di
..... dell'impresa indicata *sub 3* con sede legale in
..... alla Via con c.f. e partita IVA n.
..... Tel.
4. nato a
..... il, in qualità di
..... dell'impresa indicata *sub 4* con sede legale in
..... alla Via con c.f. e partita IVA n.
..... Tel.

CONFERMANO

di voler partecipare alla gara in oggetto nei modi e nelle forme qui indicati dalla capogruppo e si impegnano, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del Dlgs. 163/2006 e s.m.i. conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza a detto capogruppo che assumerà pertanto la veste di mandatario il quale stipulerà il contratto in nome proprio e dei mandanti.

luogo _____, data _____

_____ firma rappresentante impresa *sub 1*

_____ firma rappresentante impresa *sub 2*

_____ firma rappresentante impresa *sub 3*

_____ firma rappresentante impresa *sub 4*

luogo _____, data _____

Firma



al COMUNE di SUCCIVO

c.a. del Responsabile del

SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

DICHIARAZIONE sul POSSESSO in CAPO al CONCORRENTE dei REQUISITI di PARTECIPAZIONE alla PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE, INTEGRATIVO DI QUELLO DEL PSDZ DELL'AMBITO C6, INTERAMENTE FINANZIATO CON PROPRI FONDI DI BILANCIO EF. 2015-2016 CIG SIMOG: 6420888C63

Il sottoscritto nato a il
 in qualità di
 dell'impresa con sede legale in
 alla Via con c.f. e partita IVA n.
 ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso

DICHIARA

● che la Ditta :

- è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di per le seguenti attività
, e che l'oggetto sociale della ditta.

come da registrazione camerale, comprende l'oggetto dell'affidamento

ed attesta i seguenti dati *(per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):*

- numero di iscrizione:
- data di iscrizione:
- durata della ditta/data termine:
- forma giuridica
- Codice Attività Impresa

- non risulta esclusa dalle gare per gravi comportamenti discriminatori per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi ai sensi dell'articolo 44 del d.lgs 25 luglio 1998, n. 286, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna") o per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'art. 36 della l. 20 maggio 1970 n. 300;
- non si trova nella situazione di avvalersi dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge 18/10/2001, n. 383 e di non aver ancora concluso il periodo di emersione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1-bis, comma 17, della citata legge n. 383/01;
- non vede sussistere nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del D.Lgs 6 settembre 2011, n.159.
- ha consultato sul sito istituzionale della stazione appaltante, sezione "Amministrazione Trasparente"- sottosezione "disposizioni generali"- ulteriore sottosezione "atti generali" il codice di comportamento generale di cui al d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e il codice di comportamento interno di cui alla deliberazione n.50 del 16 dicembre 2013 della Giunta Comunale di Succivo ed accetta, in caso di affidamento del servizio, che la violazione, da parte dei propri dipendenti o collaboratori coinvolti in concreto nell'attività assegnata con la procedura di gara in oggetto, degli obblighi comportamentali compatibili sanciti da detti codici comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto;
- ha consultato tra i documenti di gara con particolare attenzione il protocollo di legalità, sottoscritto dal Comune di Succivo con la Prefettura di Caserta ed accetta, in caso di affidamento del servizio tutte le clausole di cui all'art. 6 dello stesso nella parte in cui le stesse si rivelano conformi alla normativa vigente;
- non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Pubblica Amministrazione nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto
- non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e nei suoi riguardi non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una delle situazioni succitate;
- **(barrare delle due successive solo la casella corrispondente alla situazione in cui si trova la ditta)**
 - non ha mai violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19.3.1990 n. 55;
 - ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19.3.1990 n. 55 ma la violazione è stata rimossa e l'accertamento definitivo di detta violazione è avvenuto oltre un anno prima della scadenza del termine per presentare l'istanza di partecipazione alla gara in oggetto.

- non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- essendo il sottoscritto consapevole che si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello di cui all'articolo 48 bis, commi 1 e 2-bis, del DPR 29 settembre 1973, n. 602 e che costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili, non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- non risulta avere a proprio carico l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- essendo il sottoscritto consapevole che si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del DURC non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali e, al riguardo, altresì, dichiara quanto segue:

POSIZIONE I.N.P.S.

Matricola Sede

POSIZIONE I.N.A.I.L.

Matricola Sede

Numero operai (media degli ultimi 6 mesi):.....

C.C.N.L. applicato è:

- è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- non è stata sottoposta alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettere a) e c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, D.L. 223/2006, convertito, con modificazioni, dalla legge 248 del 4/8/2006;
- (***barrare delle tre successive solo la casella corrispondente alla situazione in cui si trova la ditta***)
 - ha formulato l'offerta autonomamente e non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto;
 - ha formulato l'offerta autonomamente e non sa se soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, partecipano alla presente procedura di gara
 - ha formulato l'offerta autonomamente e non sa se tutti i soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, partecipano alla presente procedura di gara, ma sa che tra detti soggetti vi partecipano i seguenti:

DENOMINAZIONE	RAGIONE SOCIALE	CODICE FISCALE	SEDE

- ha effettuato i seguenti principali servizi nel periodo intercorrente tra la pubblicazione del bando di cui alla presente gara ed i 1096 giorni precedenti:

anno.	COMUNE/AMMINISTRAZIONI PRESSO CUI È STATO SVOLTO IL SERVIZIO OGGETTO DI GARA	PERIODO IN CUI È STATO SVOLTO IL SERVIZIO

- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale allegati compresi;
- ha formulato l'offerta conoscendo, attraverso effettuazione di sopralluogo i locali comunali sui quale va svolto il servizio e tenendo conto di tutte le circostanze generali e particolari tali da influire sullo svolgimento dello stesso, degli oneri previsti per i piani di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. degli obblighi derivanti dall'applicazione del CCNL di categoria e di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato d'oneri, allegati compresi
- si impegna a disporre in caso di aggiudicazione, sin dal momento dell'assunzione dell'appalto e per tutta la durata della stessa, di tutto il personale ed i mezzi necessari per lo svolgimento del servizio;
- (***barrare delle due successive solo la casella corrispondente alla situazione in cui si trova la ditta***)
 - è in possesso della seguente certificazione del sistema per la qualità:

TIPO	ENTE CHE HA RILASCIATO L'ATTESTAZIONE	DATA RILASCIO	DATA SCADENZA
ISO 9001:2000			

- allega le prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità;

- (**barrare delle due successive solo la casella corrispondente alla situazione in cui si trova la ditta**)
 - ha inserito nella busta 1, le 2 referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs n 385/1993 da cui si evince la propria stabilità economico – finanziaria
 - non essendo in grado, per i motivi illustrati nella nota inserita nella Busta 1, di presentare le referenze bancarie, ha inserito nella medesima busta 1 la documentazione atta a provare la propria capacità economica e finanziaria;
- rispetta tutte le norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro sancite dal D.Lgs.81/2008 e s.m.i.;
- di autorizzare l'Amministrazione appaltante, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, a trattare i dati forniti;

- (**barrare delle due successive solo la casella corrispondente alla situazione in cui si trova la ditta**) :
 - non vede operare, oltre al legale rappresentante (che è il Sig..... nato a..... il.....c.f.....) altri soggetti muniti di potere di rappresentanza o non è una società in nome collettivo né una società in accomandita semplice;
 - vede operare anche i seguenti soggetti:

(elencare gli altri soggetti ai quali, pur in assenza di specifica individuazione statutaria, sono attribuite o delegate funzioni in grado di orientare, ancorché per determinati settori, l'assetto gestionale dell'impresa, mediante l'esercizio di poteri che per la loro ampiezza sono in grado di aggiungersi e sostanzialmente di sovrapporsi a quelli degli organi societari, nonché tutti i soci se è una società in nome collettivo, tutti gli accomandatari se è una società in accomandita semplice tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società);

NOME E COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RUOLO	CODICE FISCALE

(è necessario inserire nella Busta 1 anche una dichiarazione n.3 per ogni soggetto indicato in questo elenco)

- (**barrare solo la casella corrispondente**) :
 - A non è stata interessata da cessazioni dalla carica di legale rappresentante o di soggetto dotato di poteri negoziali nell'anno precedente la pubblicazione del bando di gara anche relativamente all'impresa cedente in caso di cessione d'azienda avvenuta nell'anno anteriore alla pubblicazione del bando;
 - B che nell'ultimo anno è/sono cessati dalla carica di legale rappresentante o di soggetto dotato di poteri negoziali anche relativamente all'impresa cedente in caso di cessione d'azienda avvenuta nell'anno anteriore alla pubblicazione del bando i seguenti soggetti:

NOME E COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RUOLO	CODICE FISCALE

(è necessario inserire nella Busta 1 anche una dichiarazione di cui al modello n.4 per ogni soggetto indicato in questo elenco.

se dal contenuto di una di dette dichiarazioni emerge che il soggetto "cessato" incorre in una delle cause di esclusione tali da non consentire di barrare tutte le caselle quadrate ivi indicate e, compilandole correttamente, almeno una delle caselle tonde, il dichiarante deve barrare a pena di esclusione la casella sotto indicata)

<input type="checkbox"/> la ditta ha adottato le seguenti misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:
e se necessaria allega a pena di esclusione la documentazione atta a dimostrare quanto dichiarato

luogo _____, data _____ Firma _____

Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione del dichiarante

in caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE e necessario a pena di esclusione produrre nella busta 1 una dichiarazione di cui al modello 2 per ciascuna delle imprese coinvolte

modello n. 3



al COMUNE di SUCCIVO

c.a. del Responsabile del

SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

DICHIARAZIONE sul POSSESSO in CAPO ai SOGGETTI MUNITI del POTERE di RAPPRESENTANZA*
operanti presso i **CONCORRENTI** dei **REQUISITI** di **PARTECIPAZIONE** alla **PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE COMUNALE, INTEGRATIVO DI QUELLO DEL PSDZ DELL'AMBITO C6, INTERAMENTE FINANZIATO CON PROPRI FONDI DI BILANCIO EF. 2015-2016 CIG SIMOG: 6420888C63**

Il sottoscritto nato a il
....., in qualità di.....
della Ditta con sede legale in
..... alla Via con c.f. e partita IVA n.....

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- l'assenza nei propri confronti di un procedimento in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 legge 1423/1956, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 575/1965;
- (**barrare delle due successive solo la casella corrispondente alla situazione in cui si trova il dichiarante**)
 - di non aver subito condanne penali,
 - di aver riportato (*indicare ruolo, imputazione, condanna, anche qualora si abbia beneficiato della "non menzione. Non è invece obbligatorio indicare le sentenze di condanna poi revocate o per le quali sia intervenuta la riabilitazione o relative a reati poi depenalizzati o dichiarati estinti dopo la condanna*);

- per quanto ne sappia non risultano pubblicate sul sito dell'Osservatorio comunicazioni basate su indizi relativi a richieste di rinvio a giudizio formulate non oltre un anno prima della pubblicazione del bando di cui alla presente procedura di gara dalle quali emerga che il sottoscritto vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 (lotta alla criminalità organizzata), non abbia denunciato i fatti all'autorità giudiziaria pur non ricorrendo i casi previsti dall'art.4, primo comma della legge 24 novembre 1981, n.689;

luogo _____, data _____ Firma _____

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

(*) La dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante dal responsabile tecnico e da qualunque persona fisica alla quale, pur in assenza di specifica individuazione statutaria, sono attribuite o delegate funzioni in grado di orientare, ancorché per determinati settori, l'assetto gestionale dell'impresa, e ciò mediante l'esercizio di poteri che per la loro ampiezza sono in grado di aggiungersi e sostanzialmente di sovrapporsi a quelli degli organi societari. La dichiarazione inoltre deve essere resa da:

- tutti i soci per le società in nome collettivo;
- tutti gli accomandatari per le società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società;

Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione del dichiarante.



al COMUNE di SUCCIVO
c.a. del Responsabile del
SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

DICHIARAZIONE sul POSSESSO, in CAPO ai SOGGETTI MUNITI del POTERE di RAPPRESENTANZA*, operanti presso i CONCORRENTI o le IMPRESE CEDENTI, "CESSATI" nell'ULTIMO ANNO, dei REQUISITI di PARTECIPAZIONE alla PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE COMUNALE, INTEGRATIVO DI QUELLO DEL PSDZ DELL'AMBITO C6, INTERAMENTE FINANZIATO CON PROPRI FONDI DI BILANCIO EF. 2015-2016 CIG SIMOG: 6420888C63

Il sottoscritto nato a il in qualità di..... della Ditta con sede legale in alla Via con c.f. e partita IVA n.....

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA che:

a (barrare questa casella se il dichiarante è il soggetto cessato) se medesimo

b (barrare questa casella se il legale rappresentante del concorrente compie la dichiarazione in luogo del soggetto "cessato")

per quanto a propria conoscenza, il Sig. nato a il cessato dalla ditta..... dove rivestiva la carica di..... il.....

(barrare le caselle corrispondenti alla situazione di fatto)

non ha un procedimento in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 legge 1423/1956, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 575/1965;

• (barrare delle due successive solo la casella corrispondente alla situazione in cui si trova il dichiarante)

non ha subito condanne penali,

ha riportato le seguenti condanne (indicare ruolo, imputazione, condanna, anche qualora si abbia beneficiato della "non menzione. Non è invece obbligatorio indicare le sentenze di condanna poi revocate o per le quali sia intervenuta la riabilitazione o relative a reati poi depenalizzati o dichiarati estinti dopo la condanna):

non risultano pubblicate sul sito dell'Osservatorio comunicazioni basate su indizi relativi a richieste di rinvio a giudizio formulate non oltre un anno prima della pubblicazione del bando di cui alla presente procedura di gara dalle quali emerga che lo stesso, vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 (lotta alla criminalità organizzata), non abbia denunciato i fatti all'autorità giudiziaria pur non ricorrendo i casi previsti dall'art.4, primo comma della legge 24 novembre 1981, n.689;

luogo _____, data _____ Firma _____

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

(*) La dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante dal responsabile tecnico e da qualunque persona fisica alla quale, pur in assenza di specifica individuazione statutaria, sono state attribuite o delegate funzioni in grado di orientare, ancorché per determinati settori, l'assetto gestionale dell'impresa, e ciò mediante l'esercizio di poteri che per la loro ampiezza sono in grado di aggiungersi e sostanzialmente di sovrapporsi a quelli degli organi societari **che siano usciti dall'azienda nell'anno antecedente la pubblicazione del bando** La dichiarazione inoltre deve essere resa dai seguenti soggetti

- o tutti i soci per le società in nome collettivo usciti dall'azienda nell'anno antecedente la pubblicazione del bando;
- o tutti gli accomandatari usciti dall'azienda nell'anno antecedente la pubblicazione del bando per le società in accomandita semplice;
- o tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci usciti dall'azienda nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, per gli altri tipi di società;

Il legale rappresentante e i soggetti dotati di poteri negoziali che abbiano operato nell'anno precedente alla pubblicazione del presso la impresa cedente, in caso di cessione d'azienda in favore del concorrente nell'anno anteriore alla pubblicazione del bando **se detti soggetti di non sono reperibili la dichiarazione nei loro riguardi deve essere resa dal legale rappresentante dell'impresa che dovrà barrare la casella b)**
Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione del sottoscrittore



al COMUNE di SUCCIVO
c.a. del Responsabile del
SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE COMUNALE, INTEGRATIVO DI QUELLO DI CUI AL PSDZ DELL’AMBITO C06. CIG SIMOG: 6420888C63

SCHEMA - OFFERTA QUALITATIVA

La sottoscritta Impresa
con sede legale in via.....
Codice Fiscale : Partita Iva

Tel: FAX E-MAIL

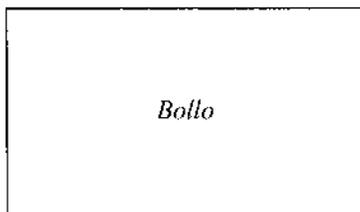
A seguito del bando di partecipazione alla procedura di gara in oggetto indicato, dopo aver preso piena conoscenza di tutti gli atti tecnici ed amministrativi e di tutte le condizioni contrattuali, tenuto conto di un costo del lavoro non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali così come determinato dalle apposite tabelle a cura della Direzione regionale del lavoro, per l’aggiudicazione dell’appalto a suo favore ed intendendo compreso e compensato nell’offerta ogni altro onere previsto nel Capitolato, tenendo conto della griglia di valutazione di cui al c.s.a., presenta le seguenti offerte:

A) OFFERTA QUALITATIVA	
La valutazione sarà effettuata, in seduta riservata, in base agli elementi di seguito elencati	
PUNTO A1 – Documento tecnico operativo contenente la descrizione delle modalità di attuazione del servizio di assistenza domiciliare	
<ul style="list-style-type: none"> • Analisi di contesto • Obiettivi e finalità • Dettaglio delle attività • Metodologia • Modalità e tempi di organizzazione del servizio 	
PUNTO A2 – Modalità di monitoraggio e valutazione delle attività	
a) strumenti proposti per l’attività di monitoraggio	
b) strumenti proposti per l’attività di valutazione	
Punto A3 - Organizzazione del personale	
a) la formazione del personale	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ fino a 100 ore di formazione ✓ da 101 a 300 ore di formazione ✓ da 301 a 500 ore di formazione 	
b) capacità di contenimento del turnover	
c) modalità di funzionamento del gruppo di lavoro	
d) modalità di coordinamento del servizio	
Punto A4 - Proposte aggiuntive al fine di migliorare la qualità delle prestazioni previste. (parametri di valutazione sono: dimensione dell’offerta; sostenibilità dell’offerta; originalità dell’offerta; coerenza dell’offerta).	
Punto A5 – Figure professionali con esperienza nel Servizio di Assistenza Domiciliare (Operatori Socio Assistenziali OSA e/o con titoli equipollenti :	

Li, (luogo e data)

In fede

modello n.6



al **COMUNE di SUCCIVO**

c.a. del Responsabile del

SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

OFFERTA ECONOMICA relativa alla **PROCEDURA APERTA** per l'**PAPPALTO** del **SERVIZIO** di **ASSISTENZA DOMICILIARE COMUNALE, INTEGRATIVO** di **QUELLO** del **PSDZ** dell'**AMBITO C6, INTERAMENTE FINANZIATO CON PROPRI FONDI** di **BILANCIO EF. 2015-2016** **CIG SIMOG: 6420888C63**

Il sottoscritto nato a il
..... in qualità di
.....
.....
dell'impresa.....

tenendo conto di tutte le circostanze generali e particolari tali da influire sullo svolgimento del servizio, degli obblighi derivanti dall'applicazione del CCNL di categoria e di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare e in tutti gli allegati.:

OFFRE/OFFRONO

di garantire lo svolgimento del servizio al costo complessivo orario per tutti i dodici mesi di durata dello stesso di: € (*in cifre*) (in lettere: Euro) oltre IVA, se dovuta

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso dichiara che:

- i costi relativi alla sicurezza da rischio specifico di impresa che la ditta affronterà a proprio carico nel caso di affidamento del servizio oggetto della presente procedura sono stimati in € (*in cifre*) (in lettere: Euro) per ora di servizio e che la ditta è in grado di fronteggiarli.

luogo _____, data _____

firma

firma

firma

firma

Nel caso di offerta resa da concorrenti di cui all'art.34,comma 1, lettere d), e) non ancora costituiti il modello deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi

Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, di ciascuno dei soggetti dichiaranti