



# COMUNE di SUCCIVO

**DETERMINAZIONE di IMPEGNO di SPESA del RESPONSABILE del SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**  
Reg. Partic. Settore n. 64 dell'1.10.2015 Reg. Gen. delle determinazioni di impegno di spesa" n.124 dell'1.10.2015

**OGGETTO: DETERMINAZIONE a CONTRATTARE per l'APPALTO del SERVIZIO di SEGRETARIATO SOCIALE INTEGRATIVO DI QUELLO ASSICURATO DAL PSDZ DELL'AMBITO C6 ed APPROVAZIONE della DOCUMENTAZIONE di GARA . IMPEGNO DI SPESA SUL BILANCIO ANNUALE 2015 E PRENOTAZIONE SUL PLURIENNALE 2016. CIG. SIMOG N.64159701F0**

## il RESPONSABILE

**PREMESSO** che:

- Il 30 settembre p.v. scadrà la gestione del servizio di segretariato sociale-servizi sociali affidato con Determina n. 259 del 31.12.2014, integrativo di quello assicurato con il Psdz dell'Ambito C6;
- trattasi di servizio indispensabile a garantire i livelli essenziali di assistenza e delle prestazioni sociali statuiti nella Costituzione e nella susseguente legislazione, tra cui la legge n.328/2000 e la legge regionale n.11/2007, a integrazione di quelli assicurati in forma associata attraverso l'Ambito socio-assistenziale C6 e convenzione ex art.30 del D. lgs n.267 del 18.8.2000;
- con deliberazione n. 88 del 30.9.2015 la Giunta Comunale dava indirizzo al sottoscritto di procedere a potenziare il servizio gestito dal psdz attraverso la predisposizione di uno sportello comunale di segretariato sociale integrativo

**VISTI:**

- l'art.5 commi 1,2 e 3 della legge regionale n.11 del 23.10.2007
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs 267 del 18 agosto 2000, i quali, rispettivamente, attribuiscono ai dirigenti poteri gestionali nell'ambito degli Enti Locali e dispongono che *"nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi"*;
- il decreto Sindacale n. 13 del 16 febbraio 2015 con il quale il Sindaco ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo-Contabile;
- l'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:*1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.2. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione il codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i."*;
- il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» ed in particolare l'art. 20 dello stesso e allegato II B al medesimo ;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 - *Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;*
- il bilancio di previsione relativo all'esercizio 2015, annuale e pluriennale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 dell'1.9.2015;
- l'art. 183, comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

**CONSIDERATO** che

- la procedura aperta è quella che consente la partecipazione della platea di concorrenti più vasta e quindi di selezionare il meglio del mercato;
- il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa è quello che si addice ai servizi della tipologia di quello in questione essendo mirato a premiare soprattutto la qualità dell'offerta laddove il mercato dimostri di saper offrire gli elementi qualitativi richiesti;
  - Il contratto ha per oggetto l'affidamento della gestione del **Servizio di Segretariato Sociale comunale** integrativo di quello offerto dal Psdz dell'Ambito Territoriale C06 e interamente finanziato con fondi del bilancio comunale
  - il contratto verrà stipulato nella forma scritta pubblica amministrativa e avrà durata di mesi 14 decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo differimento della data di inizio del servizio dovuto ad impedimenti nella puntuale conclusione della procedura di affidamento;
  - la scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Nell'allegata documentazione di gara, con cui si sono fatte proprie le indicazioni innanzi

richiamate, vengono esplicitate compiutamente le condizioni dell'appalto, i requisiti di partecipazione e i criteri di aggiudicazione;

**RITENUTO** di dare immediato avvio alle procedure per l'affidamento della gestione del **servizio di Segretariato Sociale integrativo di quello di cui al Psdz dell'Ambito Territoriale C06**.

**di REGOLARE** le caratteristiche del servizio da affidare attraverso l'allegato capitolato speciale e la procedura di gara attraverso gli allegati:

- bando;
- disciplinare;
- capitolato, con allegate specifiche tecniche;
- protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura;
- sei modelli costituiti da:
  - modello di istanza di partecipazione Dichiarazione Sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000,;
  - tre modelli di dichiarazione dei requisiti;
  - modello di dichiarazione relativo all'offerta qualitativa;
  - modello relativo all'offerta economica;

**RITENUTO**, pertanto, di indire la procedura aperta per la concessione, attraverso il criterio dell'offerta più vantaggiosa, del servizio **di Segretariato Sociale comunale**, integrativo di quello di cui al Psdz dell'Ambito Territoriale C06, quantificando l'importo complessivo dell'affidamento in presunti **€ 81.485,60** ;

#### DETERMINA:

**di INDIRE** la procedura aperta per la concessione, attraverso il criterio dell'offerta più vantaggiosa, del servizio di **Segretariato Sociale comunale** integrativo di quello di cui al Psdz dell'Ambito Territoriale C06, quantificando l'importo complessivo dell'affidamento in presunti **€ 81.485,60** ;

**di REGOLARE** le caratteristiche del servizio da affidare attraverso l'allegato capitolato speciale e la procedura di gara attraverso gli allegati:

- bando;
- disciplinare;
- capitolato con allegate specifiche tecniche;
- protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura;
- sei modelli costituiti da:
  - modello di istanza di partecipazione;
  - tre modelli di dichiarazione dei requisiti;
  - modello di dichiarazione relativo all'offerta qualitativa;
  - modello relativo all'offerta economica;

**di DARE ATTO** che a termini dell'art. 192 del D.Lgs 18 agosto 2000 n 267:

- il fine che si intende perseguire con il contratto di aggiudicazione è quello di affidare l'effettuazione del servizio di **Segretariato Sociale comunale**, integrativo di quello di cui al Psdz dell'Ambito Territoriale C06, da finanziarsi con fondi propri del Bilancio comunale annuale 2015 e pluriennale;
- la forma con cui verrà stipulato il contratto è quella dell'atto pubblico-amministrativo;
- le clausole contrattuali sono quelle previste nel capitolato speciale d'appalto;
- il contraente verrà scelto mediante procedura aperta, con le modalità sopra riportate;
- **CIG SIMOG . 6415970IF0**

**di DISPORRE** la pubblicazione di tutta la documentazione di gara all'Albo Pretorio e sul profilo di committente della stazione appaltante, nonché sul sito dell'ANAC e di prevedere altresì la pubblicazione in estratto del bando di gara sui siti istituzionali dei comuni dell'Ambito Territoriale C06;

**di DARE ATTO** che la commissione di gara verrà nominata e costituita successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con apposito ulteriore provvedimento;

**di DARE ATTO** che la stipula del contratto d'appalto avverrà nella forma pubblica amministrativa, secondo quanto stabilito dal capitolato speciale e in conformità ai contenuti dell'offerta risultanti dall'aggiudicazione, secondo lo schema che qui si approva;

**di PRENOTARE** la spesa di **€ 11.640,80 sui competenti interventi e capitoli del bilancio di previsione 2015**, quella di **€69.844,80** sui medesimi interventi del o bilancio pluriennale relativamente **all'anno 2016**;



**dot. Sponzilli D'Angelo**  
RESPONSABILE D'UFFICIO  
AMMINISTRATIVO - CONTABILE  
(Dott. Salvatore D'Angelo)

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267,

**APPONE**

Il Visto di Regolarità Contabile,

**ATTESTANTE**

La copertura finanziaria della spesa sopra descritta,  
Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza dell'intervento sopra descritto.

*Succivo, 1 ottobre 2015*



IL RESPONSABILE DEL SETTORE 01  
AMMINISTRATIVO - CONTABILE  
**dott. Salvatore D'Angelo**  
(Dott. Salvatore D'Angelo)

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Il sottoscritto, responsabile del Settore competente alla pubblicazione, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale in data \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_ del Registro delle Pubblicazioni per rimanervi quindici giorni consecutivi.

*Succivo, li .....*

**dott. Salvatore D'Angelo**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 01  
AMMINISTRATIVO - CONTABILE  
(Dott. Salvatore D'Angelo)







# COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

## SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE

**PROCEDURA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO di ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLO SPORTELLO COMUNALE DI SEGRETARIATO SOCIALE, INTEGRATIVO di quello del PSDZ dell'AMBITO C6, INTERAMENTE FINANZIATO con PROPRI FONDI di BILANCIO EE.FF. 2015-2016**

### IL RESPONSABILE

In esecuzione della propria determinazione n. 124 del registro generale delle determinazioni di impegno di spesa dell' 1.10.2015

### RENDE NOTO che

**E' INDETTA GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO di ORGANIZZAZIONE e GESTIONE DELLO SPORTELLO COMUNALE DI SEGRETARIATO SOCIALE, INTEGRATIVO DI QUELLO DEL PSDZ dell'AMBITO C6**

**CIG SIMOG . 64159701F0**

**Indirizzo Ente appaltante:** Comune di Succivo ( Ce)- Via F. Garcia Lorca, 81030  
Codice Fiscale: 81000670612 Partita I.V.A.: 02491910614 –  
Tel. 081. 5014722- Sito internet : [www.comune.succivo.ce.it](http://www.comune.succivo.ce.it)  
P.e.c.: [affarigenerali.succivo@postecert.it](mailto:affarigenerali.succivo@postecert.it)

**1) Procedura di aggiudicazione:** aperta

**2) Criterio di aggiudicazione :** offerta economicamente più vantaggiosa .

**3) Luogo, descrizione, natura, oggetto, modalità e destinatari del servizio:**

L'affidamento ha per oggetto la gestione, secondo le modalità riportate nel capitolato speciale d'appalto e nelle specifiche tecniche allo stesso allegate, del servizio di **segretariato sociale** integrativo di quello del Psdz dell'ambito C6, e interamente finanziato con propri fondi di bilancio E.F.. 2015-2016 e deve essere svolto nei locali messi a disposizione dal Comune di Succivo, Ente appaltante, dove sono dislocati gli uffici dell'area socio-assistenziale e riguarda i servizi da garantire sull'intero territorio comunale.

**4) Importo complessivo dell'affidamento a base d'asta : € 81.485,60**

Nel presente procedimento di gara non è stata prevista la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) di cui al D.Lgs. n. 81/2008 per l'assenza di rischi da interferenze

**5) Durata del servizio:** mesi 14 a partire dalla data di affidamento del servizio, prevista per il 2 novembre 2015. L'amministrazione si riserva di posticipare la decorrenza iniziale dell'affidamento laddove le procedure di aggiudicazione non si perfezionassero per tempo senza dovere, in caso di posticipo, riconoscere alcunché alla ditta affidataria.

**6) Documentazione:**

**Il disciplinare di gara** contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'affidamento, nonché il capitolato, con le specifiche tecniche ad esso allegate, il protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura, il modello di istanza di partecipazione, i 3 modelli di dichiarazione dei requisiti, il modello di dichiarazione relativo all'offerta qualitativa e quello relativo all'offerta economica, sono visibili sul sito *internet* Comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di gara e contratti". Il presente bando è, altresì, pubblicato sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione

**7) Termine , indirizzo di ricezione, modalità di presentazione, data di apertura delle offerte:**

7.1 – Termine : **Giovedì 15 Ottobre 2015 ore 18,30.**

7.2 – Indirizzo: Comune di Succivo (Ce) - Via F. Garcia Lorca, 81030 Succivo (Ce).

7.3 – Modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara e modulistica allegati;

7.4 – Apertura offerte: prima seduta pubblica il giorno 13 ottobre alle ore 10,30 presso la Casa Comunale di Via F. Garcia Lorca .

**8) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte:**

I legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti;

**9) Cauzione:** l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione da una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto costituita nelle forme e con le modalità riportate al punto 12 del disciplinare di gara.

**11) Soggetti ammessi alla partecipazione :**

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. in qualsiasi forma costituiti.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

**12) Condizioni necessarie per la partecipazione:**

Oltre ai requisiti di ordine generali previsti dall'art. 38 del D.Lg.vo 163/2006, i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa :

**a) Requisiti di idoneità professionale**

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. o registri equivalenti degli Stati dell'UE nella categoria corrispondente alle attività da svolgere nell'appalto in oggetto;

2. solo se necessaria in ragione della eventuale particolare natura giuridica del soggetto partecipante:

- a) iscrizione negli appositi albi secondo la normativa vigente, ove previsti, in conformità con la natura giuridica dei soggetti;
- b) compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale con le attività oggetto dell'appalto;

**b) Requisiti di capacità economico- finanziaria:**

Vanno dimostrati tramite presentazione di dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 da cui si evinca la stabilità economico – finanziaria del concorrente.

**c) Requisiti di capacità tecnico - organizzativa:**

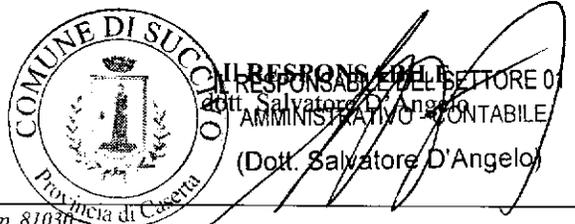
1) Aver svolto o svolgere, nel periodo intercorrente tra la pubblicazione del presente bando ed i 1095 giorni precedenti (equivalente in giorni degli ultimi 3 anni ) almeno un appalto/affidamento di servizio di segretariato sociale per la durata di almeno sei mesi per un comune avente una popolazione non inferiore a 8000 abitanti.

**13) Altre informazioni:**

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lg.vo n.163/2006;

- a) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che abbia raggiunto almeno 70 punti;
- b) Nel caso in cui i concorrenti meglio classificati riportino lo stesso punteggio, la gara verrà aggiudicata alla ditta che avrà riportato il maggiore punteggio come offerta qualitativa complessiva, in caso di ulteriore parità, verrà aggiudicata alla ditta individuata a seguito di sorteggio che avverrà in seduta aperta.
- c) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art.113, comma 1, del D.Lg.vo n.163/2006;
- d) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- e) dopo l'aggiudicazione della gara in caso di mancata presentazione della documentazione richiesta nei termini previsti da parte dell'aggiudicatario, si procederà all'aggiudicazione in favore del 2° concorrente in graduatoria, sempre che munito dei requisiti richiesti e documentati.
- f) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato speciale di appalto;
- g) tutte le controversie derivanti dal contratto saranno deferite al giudice ordinario competente; è esclusa la competenza arbitrale;
- h) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi della 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- i) la stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti mediante avviso all'Albo del Comune, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo; la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o giorno successivo previa comunicazione ai concorrenti che abbiano già presentato la candidatura.
- j) Responsabile del procedimento relativamente alla procedura di gara in oggetto è il responsabile del Settore Amministrativo- Contabile, dott. Salvatore D'Angelo reperibile ai recapiti elencati in calce.

Succivo, 1 Ottobre 2015

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE DI**  
**AMMINISTRATIVO - CONTABILE**  
(Dott. Salvatore D'Angelo)



*Prefettura*  
*Ufficio territoriale del Governo di Caserta*

**PROTOCOLLO DI LEGALITA'  
IN MATERIA DI APPALTI**

**PREMESSO CHE:**

- nel territorio provinciale continuano ad operare numerosi gruppi camorristici in grado di condizionare le attività economiche e finanziarie nei settori di pubblico interesse, sia in forma diretta che attraverso imprese e società "controllate";
- permanc; quindi, l'esigenza di rafforzare la collaborazione tra Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo ed enti locali nella prevenzione e nel contrasto delle infiltrazioni della criminalità organizzata nel settore degli appalti di lavori, servizi e forniture pubbliche;
- si rende, a tal fine, necessario assicurare, con il concorso delle stazioni appaltanti, lo svolgimento corretto e regolare delle attività imprenditoriali, mediante l'attivazione di misure di salvaguardia adeguate e celeri, finalizzate sia a contrastare l'azione invasiva delle organizzazioni criminali in materia di appalti pubblici, sia a rendere l'impresa meno vulnerabile di fronte alle varie forme di infiltrazione camorristica;
- l'art. 15 della legge 241/90 consente alle pubbliche amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento di attività di interesse comune;

**CONSIDERATO** che presso la Prefettura di Caserta è attivo il Gruppo Ispettivo Antimafia (G.I.A.), composto da rappresentanti della Questura, del Comando Provinciale dei Carabinieri, del Comando Provinciale Guardia di Finanza, del G.I.C.O., della D.I.A.;

**DATO ATTO** che il G.I.A. potrà avvalersi dell'apporto specialistico dei rappresentanti del Provveditorato interregionale alle OO.PP., della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura e degli altri organi di volta in volta interessati, ai fini dell'acquisizione di elementi informativi aggiornati, non solo sulle procedure d'appalto poste in essere dalle stazioni appaltanti, ma soprattutto in ordine all'individuazione esatta dei titolari effettivi delle imprese aggiudicatarie di appalti di lavori, servizi e forniture pubbliche, ovvero affidatarie di appalti, contratti e subappalti, per la verifica della sussistenza di eventuali cointeressenze nella loro conduzione da parte di soggetti, direttamente o indirettamente legati ad associazioni criminali;

**RILEVATO** che è volontà dei firmatari del presente protocollo perseguire con strumenti efficaci il preminente interesse pubblico alla legalità, alla trasparenza nelle procedure concorsuali d'appalto e alla tutela del sistema delle imprese dal rischio di infiltrazione camorristica, con estensione delle verifiche antimafia per appalti di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 250.000,00 euro, per subappalti o subcontratti concernenti la realizzazione di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 100.000,00 euro, per prestazioni di servizi e forniture pubbliche del valore pari o superiore a 50.000,00 euro, ovvero, indipendentemente dal valore, per forniture e servizi maggiormente a rischio di infiltrazioni camorristiche. Le somme indicate sono al netto di I.V.a.;



# Prefettura

## Ufficio territoriale del Governo di Caserta

RILEVATA, altresì, l'esigenza di garantire il monitoraggio dei movimenti finanziari concernenti la realizzazione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture pubbliche sopra indicati;

CONSIDERATO che il presente protocollo può costituire, in prospettiva, un valido strumento per pervenire anche alla realizzazione di una stazione unica appaltante, ai sensi dell'art. 33 del decreto legislativo n.163/2006, nonché alle forme di cooperazione fra amministrazioni aggiudicatrici previste dall'art. 81, comma 2, della legge della Regione Campania 27.2.2007, n. 3;

VISTA la legge n.241/90 e successive modificazioni;

VISTO il decreto-legge n.143/1991, convertito in legge n.197/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.M. 23.12.1992;

VISTO il D.P.R. 3 giugno 1998, n.252;

VISTO il decreto legislativo n. 267/2000;

VISTO il decreto interministeriale del 14.3.2003;

VISTO il decreto legislativo n.163/2006;

VISTA la legge regionale 27.2.2007, n.3;

### E' STIPULATO

il presente "Protocollo di legalità sugli appalti", tra il Prefetto di Caserta, la Regione Campania, la Provincia di Caserta, il Comune di Caserta, la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Caserta e i legali rappresentanti delle stazioni appaltanti interessate.

### ART. 1

Tutto quanto in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente protocollo.

### ART. 2

1. La stazione appaltante, oltre all'osservanza del decreto legislativo n. 163/06, del D.P.R. n. 252/98 nonché delle disposizioni di cui alla legge regionale n. 3 del

**GISEC S.p.A.**  
Amministratore Unico  
Dott. Felice Di Persia

*[Handwritten signature]*  
2



# Prefettura

## Ufficio territoriale del Governo di Caserta

27/02/2007 sugli appalti pubblici, si conforma alle procedure e agli obblighi di seguito indicati.

2. Relativamente agli appalti di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 250.000,00 euro, ovvero ai subappalti e subcontratti concernenti la realizzazione di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 100.000,00 euro, alle prestazioni di servizi e forniture pubbliche del valore pari o superiore a 50.000,00 euro - tutte somme al netto di i.v.a.-, escluse le prestazioni a carattere intellettuale, la stazione appaltante:

- a) assume l'obbligo, prima di procedere alla stipula del contratto d'appalto, ovvero all'autorizzazione ai subappalti e subcontratti, di acquisire dalla Prefettura di Caserta le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, sul conto delle imprese interessate aventi sede legale anche al di fuori della provincia, fornendo, tassativamente, i dati di cui all'allegato 4 al decreto legislativo n. 490/1994;
- b) allo scopo di acquisire ogni utile elemento informativo, atto ad individuare gli effettivi titolari delle imprese e verificare la sussistenza o meno di cointeressenze di soggetti legati ad associazioni criminali mafiose, si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di comunicare i dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari e ad eventuali successive variazioni;
- c) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo, per le imprese esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, della osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, specificando che le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta, ponendo a carico della impresa aggiudicataria gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri e procedendo, in caso di grave e reiterato inadempimento, alla risoluzione contrattuale e alla revoca dell'autorizzazione al subappalto; si considera, in ogni caso, inadempimento grave:
  - I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
  - II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi; l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;
- d) decorso il termine di quarantacinque giorni dalla richiesta di rilascio delle informazioni antimafia, ovvero, nei casi d'urgenza, anche immediatamente dopo la richiesta, procede alla stipula del contratto o all'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, nelle more del rilascio del provvedimento prefettizio, previa esibizione, da parte delle imprese interessate, del certificato camerale con la dicitura antimafia di cui all'art. 5 del D.P.R. 252/98. Qualora, dalle verifiche eseguite dalla Prefettura, siano acquisite



## Prefettura

### Ufficio territoriale del Governo di Caserta

informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, si impegna a rendere operativa una specifica clausola che preveda espressamente la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero a procedere alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto; in tal caso, a carico dell'impresa nei cui confronti siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo dovrà essere applicata anche una penale a titolo di liquidazione del danno - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile;

- e) fuori dalle ipotesi disciplinate dalla precedente lettera d), si obbliga a procedere alla risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, ovvero le ipotesi di collegamento formale o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, dovessero emergere successivamente alla stipula del contratto o all'autorizzazione al subcontratto;
- f) si impegna ad inserire nei bandi di gara la facoltà di non stipulare il contratto e di non autorizzare il subappalto o il subcontratto ovvero, se il contratto sia già stipulato o l'autorizzazione già concessa, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto (clausola di gradimento), qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art.10, comma 9, del D.P.R. 252/98;
- g) si obbliga a non autorizzare subappalti a favore di imprese che abbiano partecipato alla procedura di aggiudicazione dell'appalto o della fornitura, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;
- h) si impegna, nel caso in cui vengano acquisite informazioni dal valore interdittivo nei confronti di imprese affidatarie di subappalti e subcontratti, a valutare la possibilità di concedere all'impresa aggiudicataria una proroga dei termini per il completamento dei lavori o per la fornitura dei servizi;
- i) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo per le imprese, esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, di avvalersi, per ogni movimentazione finanziaria degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991, prevedendo, in caso di violazione, la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto e al subcontratto e l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite; detta penale sarà



# Prefettura

## Ufficio territoriale del Governo di Caserta

applicata anche nel caso in cui tale violazione venga accertata dopo che il contratto sia stato eseguito integralmente, ma prima del collaudo dell'opera;

### ART. 3

1. La stazione appaltante assume l'obbligo di richiedere le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98 anche nei confronti dei soggetti ai quali vengono affidate le seguenti forniture e servizi "sensibili" indipendentemente dal valore: trasporto di materiali a discarica, smaltimento rifiuti, fornitura e trasporto terra; acquisizioni, dirette o indirette, di materiale da cava per inerti e di materiale da cave di prestito per movimento terra; fornitura e trasporto di calcestruzzo; fornitura e trasporto di bitume; noli a freddo di macchinari; fornitura con posa in opera e noli a caldo qualora non debbano essere assimilati a subappalto ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.L.vo 163/2006; servizio di autotrasporto; guardiania di cantiere.
2. All'informazione interdittiva consegue il divieto per la impresa aggiudicataria di approvvigionarsi presso il soggetto controindicato, nonché, ove l'acquisizione di beni e servizi sia oggetto di contratto specifico, l'interruzione immediata del rapporto contrattuale, in conformità di apposita clausola risolutiva espressa da inserire nel bando e accettata dalla impresa aggiudicataria.

### ART. 4

1. Il Prefetto, all'esito delle verifiche e degli accertamenti comportanti il rilascio di informazioni dal valore interdittivo nei confronti delle imprese interessate, provvederà ad informare l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, per ogni consentito intervento d'interesse.
2. La stazione appaltante può utilizzare la certificazione antimafia, rilasciata alla ditta aggiudicataria di un appalto di lavori, servizi e forniture, da una qualsiasi Prefettura-UTG, purchè in corso di validità, anche per l'aggiudicazione di altri lavori, dandone comunicazione alla Prefettura di Caserta.
3. Analogamente e per lo stesso periodo di validità, la stazione appaltante non potrà ammettere alla partecipazione a gare di appalto l'impresa nei cui confronti siano stati emessi provvedimenti interdittivi, se conosciuti dall'amministrazione.

### ART. 5

1. La Regione, nel rendere operativo l'Osservatorio regionale degli appalti e concessioni previsto dagli artt. 78 e seguenti della legge regionale n. 3 del 27/2/07 attiverà, nei tempi tecnici, il collegamento telematico con la Prefettura.

### ART. 6



# Prefettura

## Ufficio territoriale del Governo di Caserta

1. La stazione appaltante si impegna a riportare nei bandi di gara le seguenti clausole, che dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto:

### Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto dalla stazione appaltante con la Prefettura di Caserta, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgcaserta.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

### Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

### Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

### Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

### Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

### Clausola n. 6

**GISEC S.p.A.**  
 Amministratore Unico  
 Dott. Felice Di Paola



# Prefettura

## Ufficio territoriale del Governo di Caserta

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

### Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n.143/1991.

### ART. 7

1. Le parti si impegnano a valutare la possibilità di istituire un Ufficio Unico di Coordinamento con compiti di consulenza per la predisposizione dei bandi di gara, degli adempimenti amministrativi relativi agli appalti, nonché di elaborazione di proposte e di modulistica uniforme. L'Ufficio Unico di Coordinamento è costituito da rappresentanti della Prefettura, della Provincia, della Camera di Commercio e del Comune di Caserta ed integrato all'occorrenza dai componenti dell'Ufficio tecnico di cui al primo comma. Il supporto tecnico-organizzativo verrà fornito in ragione di un dipendente per ciascuno degli Enti citati.

### ART. 8

1. La Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di Caserta si impegna a valutare, d'intesa con la Prefettura, la fattibilità di un sistema informatizzato utile al conseguimento delle finalità del presente protocollo.
2. La Camera di Commercio si impegna, inoltre, a garantire, il collegamento telematico con la Prefettura al fine di consentire a quest'ultima di poter acquisire, in tempo reale, notizie sulle imprese partecipanti, utili per ulteriori approfondimenti d'interesse.

GISEC S.p.A.  
Amministratore Unico  
Dott. Fausto Florio



# Profettura

## Ufficio territoriale del Governo di Caserta

ART. 9

Il presente protocollo, che entrerà in vigore dal giorno successivo alla sottoscrizione, abrogando ogni precedente protocollo in materia, è aperto all'adesione di ulteriori stazioni appaltanti interessate. Esso sarà sottoposto ad eventuale revisione, a richiesta di uno o più dei sottoscrittori, dopo tre mesi dalla data odierna.

Caserta, 19 dicembre 2007

Il Prefetto

*[Signature]*

Il Presidente  
della Regione Campania

\_\_\_\_\_

Il Presidente  
della Provincia di Caserta

*[Signature]*

Il Sindaco  
del Comune di Caserta

*[Signature]*

Il Presidente  
della Camera di Commercio  
di Caserta

*[Signature]*

ANCI-Campania  
Il Coordinatore dei Sindaci  
della provincia di Caserta

*[Signature]*

**GISEC S.p.A.**  
Amministratore Unico  
Dott. Felice Di Pietro



# COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE

## CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLO SPORTELLO DI SEGRETARIATO SOCIALE DEL COMUNE DI SUCCIVO, A INTEGRAZIONE DI QUELLO PREVISTO DAL PSDZ DELL’AMBITO C06”.**

**CIG SIMOG : 64159701F0**

**APPROVATO CON DETERMINAZIONE** n. 124 del registro generale delle determinazioni di impegno di spesa dell’1.10.2015

### **ART. 1 – OGGETTO DEL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

Oggetto d’appalto è l’affidamento a terzi dell’ “Organizzazione e gestione del servizio di sportello di Segretariato Sociale del Comune di Succivo, a integrazione di quello di cui al Psdz dell’Ambito C06”. Esso prevede l’interazione con l’analogo servizio garantito dal Piano sociale di Zona dell’Ambito C6 di cui Succivo è Comune partner. La finalità è quella di integrare questo tipo di servizio, insufficiente a garantire i livelli essenziali di assistenza per i cittadini del Comune di Succivo in misura adeguata ai bisogni registrati nel corso degli anni.

### **ART.2 OGGETTO DEL SERVIZIO, CARATTERISTICHE E PRESTAZIONI**

Il servizio prevede due fasi: quella di segretariato sociale - antenna, a supporto di quella assicurata dal Psdz dell’Ambito C06, con cui interagirà con reciproci *input e output* relativi a raccolta, scambio e archiviazione di dati. Il servizio ha sede nel Comune di Succivo e si caratterizza quale *antenna sociale* ed erogatore di risposte ai bisogni registrati, attraverso interventi socio-assistenziali, di indirizzo alle altre reti sociali e di elaboratore di progetti. Inoltre garantisce informazione sull’offerta dei servizi, sulle procedure di accesso e sui sistemi di tutela; orientamento e accompagnamento all’utilizzo dei servizi e delle risorse territoriali; segnalazione e trasmissione delle richieste ai servizi territoriali competenti e presa in carico degli utenti ; promuove scambi e confronti con enti e organizzazioni di cittadini; potenzia la connessione e l’ integrazione tra i servizi e le risorse territoriali. Esso ,altresi, struttura una banca dati per l’analisi della domanda e la valutazione dei bisogni di assistenza sociale, risponde ai questionari provenienti dalla rete nazionale, regionale e territoriale e svolge anche funzione specifica di Porta Unitaria di Accesso al sistema dei servizi sociosanitari in integrazione con la sezione comunale dello sportello dell’Ambito C06. Infine assicura le figure professionali adeguate a garantire l’assistenzato sociale, il supporto psicologico e socio-assistenziale, il coordinamento dei servizi sociali offerti.

Esso deve essere eseguito in maniera conforme alle *specifiche tecniche* di cui all’Allegato e al presente Capitolato.

### **ART.3 DESTINATARI DEL SERVIZIO**

I destinatari del servizio sono tutti i cittadini residenti nel Comune di Succivo in condizione di bisogno e trasversali a ogni fascia di età, nonché i cittadini comunitari ed extracomunitari residenti e dotati di permesso di soggiorno, gli indigenti assoluti, i nomadi e/o apolidi o rifugiati che dovessero trovarsi a dimorare, anche in maniera non permanente, sul territorio comunale.

### **ART.4 DIMENSIONE E AFFIDAMENTO DELL’APPALTO**

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con il sistema dell'offerta più vantaggiosa, scaturente dalla somma dei punti ottenuti tra quelli segnati in A, B e C: qualità organizzativa, qualità del servizio, offerta economica. La procedura si richiama all'art. 34 del D. Lgs. n.163/2006 e ss. mm. ii. Ai fini dell'offerta economica l'importo a base d'asta è di **€ 81.485,60**. Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione. Il prezzo a base di gara comprende tutti gli oneri finanziari occorrenti per la perfetta esecuzione della prestazione, nessuno escluso, e la spesa per il software, per il personale e per la organizzazione e gestione del servizio, inclusi i costi per gli spostamenti e per le assicurazioni obbligatorie (RCT, INAIL). Lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni richieste per implicita ammissione dell'impresa aggiudicataria.

#### **ART.5 FINANZIAMENTO E CORRISPETTIVO**

Per il finanziamento del presente servizio sono utilizzate le risorse economiche derivanti da propri fondi di bilancio iscritti nell'E.F. 2015 annuale e pluriennale, di cui **€ 11.640,80** sull'E. F. 2015 ed **€ 69.844,60** sul pluriennale E. F. 2016.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, con preavviso di giorni 30 e senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcunché, di recedere anticipatamente dal contratto prima della scadenza naturale, così come previsto dai casi di cui alla normativa vigente. Il pagamento, inoltre, è subordinato alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario, della documentazione descritta nel Capitolato.

Il corrispettivo all'aggiudicatario sarà devoluto in ratei mensili, a prestazioni effettuate e dietro presentazione di relativa fattura elettronica a norma di legge.

#### **ART. 6 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

Il servizio oggetto del presente capitolato sarà affidato **per mesi 14 a partire dalla data di affidamento**, prevista per il 2 novembre 2015. L'amministrazione si riserva di posticipare la decorrenza iniziale dell'affidamento laddove le procedure di aggiudicazione non si perfezionassero per tempo senza dovere, in caso di posticipo, riconoscere alcunché alla ditta affidataria. Nelle more della sottoscrizione del contratto e, comunque, successivamente alla costituzione del deposito cauzionale, per motivi di urgenza o di necessità, il Responsabile del settore competente potrà richiedere all'Aggiudicatario il pronto avvio del servizio mediante incarico formale. Il servizio si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta. E' esclusa la possibilità di rinnovo tacito.

#### **ART. 7 – CARATTERISTICHE DELL’ESECUZIONE DEL SERVIZIO. INTERVENTI E PRESTAZIONI**

Il Servizio deve essere eseguito in maniera conforme alla *Specifica Tecnica* allegata che rappresenta parte integrante e sostanziale del presente Capitolato e deve offrire prestazioni dirette ai cittadini che vi accedono, in collaborazione con il locale sportello di segretariato sociale dell'Ambito C06, delle agenzie del territorio, dell'Asl CE e con i centri di aggregazione territoriale; gli operatori impegnati dovranno offrire prestazioni adeguate alla loro qualifica e alle indicazioni di cui alla Specifica Tecnica allegata al presente c.s.a.

Le prestazioni saranno svolte dal soggetto aggiudicatario mediante proprio personale adeguatamente formato e preparato, in possesso dei titoli indicati nella scheda **“Personale impiegato”** di seguito riportata:

<b>FIGURE PROFESSIONALI</b>	<b>UNITA'</b>	<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<b>ORE SERVIZIO PER SETTIMANA</b>
Sociologo/a	1	Diploma di laurea in sociologia	18
Psicologo/a coordinatore/trice	1	Diploma di laurea in psicologia	8
Assistente sociale	1	Diploma di laurea specifico di Assistente sociale.	16
Operatore/trice socio assistenziale	1	Diploma Osa, Oss e/o diploma di scuola media superiore.	16

Il servizio sarà svolto su cinque giorni la settimana, dal lunedì al venerdì e le ore di servizio saranno distribuite previo accordo concordato col Responsabile del Settore 01 Amministrativo - contabile del Comune di Succivo e sarà integrato con gli orari e i giorni di servizi dell'Ufficio socio-assistenziale del Comune e dello sportello di segretariato dell'Ambito C06.

Qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto si rendesse necessaria la sostituzione di uno o più operatori tra quelli oggetti di valutazione e di assegnazione di punteggio e messi a disposizione per lo svolgimento del servizio, dovrà essere garantito nei nuovi operatori il possesso di qualifiche ed esperienze professionali di livello non inferiore.

## **ART. 8 – PERSONALE IMPIEGATO PER L'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA'**

L'Aggiudicatario si impegna a trasmettere alla stazione appaltante, subito dopo l'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, la documentazione attestante il possesso da parte degli operatori da utilizzare per lo svolgimento del servizio, dei requisiti richiesti dal presente **capitolato e dalla scheda specifica tecnica**. Si impegna, inoltre, a garantire sempre lo stesso numero di operatori, provvedendo, qualora in corso d'opera si rendesse necessaria, alla sostituzione di uno o più di essi con altrettanti operatori in possesso delle medesime qualifiche, titoli ed esperienze professionali. Il Soggetto aggiudicatario è tenuto, nei confronti del personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi al rispetto della normativa, previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego. In particolare, tutto il personale utilizzato nelle attività dovrà essere assicurato a norma di legge contro gli infortuni, le malattie, l'assistenza e quant'altro contemplato dall'applicazione del contratto collettivo di lavoro e da eventuali contratti territoriali. Il personale dovrà essere opportunamente formato, ivi compresa la formazione sugli adempimenti del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni. La Ditta si obbliga quindi all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori ai sensi del D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni, rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti ad essi connessi. All'avvio del servizio la ditta dovrà inviare all'Amministrazione l'elenco del personale operante. Ogni successiva variazione dovrà essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione, trasmettendo il relativo curriculum professionale e formativo. I titoli di studio e professionali richiesti sono da identificarsi, tassativamente, in relazione allo specifico servizio/intervento, secondo quanto previsto dalla **Specifica Tecnica** del presente Capitolato. Il personale impiegato deve avere carattere di stabilità, salvo eventi imprevedibili o previsti dalla normativa vigente e/o da istituti contrattuali. L'eventuale inserimento di personale aggiuntivo, così come la sostituzione temporanea o definitiva di unità di personale rispetto a quello definito in sede di aggiudicazione, deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione aggiudicatrice, previa verifica di requisiti. Qualsiasi inserimento o sostituzione deve essere comunicata all'Amministrazione aggiudicatrice entro il primo giorno lavorativo successivo a quello in cui la sostituzione ha avuto luogo ovvero ha avuto inizio. Tutto il personale dovrà essere informato sul diritto alla riservatezza delle persone alle quali viene prestata l'assistenza, e sarà tenuto al segreto professionale. Il personale dovrà possedere i requisiti fisici sanitari che lo rendano idoneo alle prestazioni proprie del servizio. L'Amministrazione si riserva di richiedere alla Ditta, e la medesima accetta, la sostituzione del personale di cui si verificasse l'accertata incompatibilità con l'attività svolta.

## **ART. 9 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Dopo l'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto il Responsabile del Servizio inviterà la Ditta aggiudicataria a:

- 1) *costituire cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto del contratto;*
- 2) *depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria ed accessorie, nessuna eccettuata od esclusa;*
- 3) *firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.*

L'Aggiudicataria è tenuta inoltre a rispettare i seguenti obblighi:

- a) *adempiere scrupolosamente ed integralmente a tutto quanto previsto nel presente Capitolato assicurando il regolare espletamento del servizio affidato;*
- b) *assumere in proprio la responsabilità esclusiva in ordine alla sicurezza ed incolumità del proprio personale, per eventuali danni, infortuni od altro che dovesse allo stesso accadere per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto, nonché per eventuali danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, provvedendo a tal fine alla stipula di apposita polizza assicurativa di R.C. verso terzi, esonerando l'Ente da ogni responsabilità conseguente;*
- c) *assumere in proprio la responsabilità per gli emolumenti ed i contributi previdenziali, assicurativi ed assistenziali dei propri operatori, esonerando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità a riguardo;*
- d) *assicurare l'adempimento del c. 5 art.1 della L.381/91 e dell'art.2 della L.267/91 nel caso di impiego di operatori volontari da parte dell'affidatario che potrà avvenire solo segnalando al Comune di Succivo, la responsabilità del volontario in modo esplicito, il ruolo, l'ambito, le modalità di utilizzo ed i criteri di copertura assicurativa*
- f) *contenere il turn-over degli operatori impegnati nelle attività del servizio;*
- g) *relazionare al Responsabile del Settore 01 Amministrativo-contabile del Comune di Succivo sull'andamento delle attività, utilizzando i moduli e le schede prodotte in sede di gara che hanno concorso all'aggiudicazione del servizio e quelle eventualmente fornite dal Comune di Succivo, reperendo tutti i dati necessari al monitoraggio finanziario, procedurale e fisico del progetto;*
- h) *adibire al servizio personale fisicamente e psicologicamente idoneo;*
- i) *adempiere alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari dettate dalla Legge 13/08/2010 n. 136.*

L'Aggiudicataria si impegna a partecipare alle riunioni istituzionali di équipe su convocazione del Responsabile del Settore 01 Amministrativo-contabile del Comune di Succivo.

## **ART. 10 – ULTERIORI IMPEGNI IN CAPO ALLA DITTA AFFIDATARIA**

L'affidatario, altresì, accetta: che la violazione, da parte dei propri dipendenti o collaboratori coinvolti in concreto nell'attività affidata, degli obblighi comportamentali compatibili sanciti dal codice di comportamento generale di cui al

D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e il codice di comportamento interno di cui alla deliberazione n.50 del 16 dicembre 2013 della Giunta Comunale di Succivo dallo stesso conosciuti comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto:

a) tutte le seguenti clausole di cui all'art. 6 del protocollo di legalità, sottoscritto dal Comune di Succivo con la Prefettura di Caserta nella parte in cui le stesse si rivelano conformi alla normativa vigente:

**Clausola n°1** – L'impresa aggiudicataria dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto dal Comune con la Prefettura di Caserta, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

**Clausola n°2** - L'impresa aggiudicataria si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

**Clausola n°3** – L'impresa aggiudicataria si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

**Clausola n°4** - L'impresa aggiudicataria dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/1998, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

**Clausola n°5** - L'impresa aggiudicataria dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

**Clausola n°6** – L'impresa aggiudicataria dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

**Clausola n°7** – L'impresa aggiudicataria dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, nonché l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto legge 143/1991.

#### **ART. 11 - ASSICURAZIONI**

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a stipulare in favore del proprio personale:

- a. assicurazione INAIL contro gli infortuni obbligatoria per legge;
- b. polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi. Copia della polizza dovrà essere consegnata, prima della stipula del contratto all'Ufficio del Responsabile del Settore 01 Amministrativo-contabile del Comune di Succivo. Il Soggetto aggiudicatario del servizio/intervento si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

#### **ART. 12 - RECESSO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Ai sensi dell'art. 345 R.D. n. 2248/1865 all. F e della ulteriore normativa vigente, resta salva la facoltà della stazione appaltante di recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione del servizio, salvo il pagamento a favore dell'appaltatore delle spese sostenute, delle prestazioni eventualmente eseguite ed un corrispettivo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale annuo a titolo di mancato guadagno e di risarcimento del danno. Il recesso viene comunicato all'impresa appaltatrice mediante lettera raccomandata ed ha effetto decorsi trenta giorni dalla sua notificazione.

#### **ART. 13 – LIQUIDAZIONE FATTURE**

L'Aggiudicatario deve trasmettere all'Amministrazione appaltante, mensilmente, idonea rendicontazione relativa all'attuazione del servizio, composta da:

- a) relazione sull'andamento del servizio;
- b) elenco delle presenze dell'utenza;
- c) elenco delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio, con il dettaglio delle attività svolte da ciascuna unità;

d) rendicontazione dei costi sostenuti per le risorse umane necessarie allo svolgimento dei servizi eseguiti e per gli oneri di gestione generali, con allegati documenti giustificativi, dettagliando eventuali figure aggiuntive proposte in sede di offerta migliorativa;

L'Aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative al servizio reso è soggetto o meno all'aliquota I.V.A., indicando l'eventuale normativa di esenzione. L'impresa non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali ritardi nei pagamenti

I pagamenti sono disposti su presentazione di regolari fatture elettroniche mensili che dovranno specificare le ore di servizio rese dal personale impiegato e gli oneri di gestione sostenuti. Nella fattura, inviata all'Amministrazione aggiudicatrice, l'Aggiudicatario deve indicare gli estremi dell'atto di aggiudicazione con cui risultano impegnate le somme relative al contratto.

#### **ART. 14 – TRACCIABILITA'**

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2012 n. 136 e successive modifiche.

Qualora le transazioni finanziarie derivanti dal presente appalto dovessero avvenire, da parte dell'appaltatore, senza avvalersi di sistemi tali da consentire la tracciabilità, ai sensi della legge 136/2010 e successive modifiche, dei relativi flussi finanziari, il contratto verrebbe risolto di diritto, senza necessità di diffida o preavviso, ai sensi dell'art. 3 comma 8, 2° periodo della suddetta legge n. 136/2010. Al fine di consentire allo stesso appaltatore di assolvere all'obbligo di verifica delle clausole contrattuali sancite dal comma 9 dell'art. 3, i soggetti tenuti al rispetto delle regole di tracciabilità, tramite un legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura, devono inviare alla stazione appaltante copia di tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture.

L'affidatario assume altresì:

- a) l'impegno, ai sensi della legge 136/10, ad indicare il codice IBAN del conto corrente dedicato, in caso di aggiudicazione, al presente appalto e le generalità ed il codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare sul suddetto conto entro sette giorni dall'accensione ed a comunicare tempestivamente la variazione dei suddetti dati;
- b) l'impegno ad inserire, nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, servizi e forniture derivanti dal presente appalto, a pena di nullità assoluta, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010 n. 136
- c) l'impegno a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Caserta della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **ART. 15 – VERIFICHE E CONTROLLI**

Verifiche e controlli, anche a campione, sono realizzati, a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice, per tutta la durata del contratto, sia presso il luogo dove si attua il servizio, sia in occasione delle riunioni di équipe, supervisione sui processi, tavoli di concertazione e partecipazione, formazione e aggiornamento. L'Aggiudicatario, con l'accettazione del presente Capitolato, è edotto ed accetta le azioni di verifica e controllo sulle attività/azioni oggetto del Capitolato stesso. Le operazioni di verifica e controllo sono oggetto di specifico e formale verbale, a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice. Nel caso di inadempienze, l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato.

#### **ART. 16 – PENALITA' E CAUSE DI RISOLUZIONE**

Nel caso in cui l'Aggiudicatario rifiutasse di stipulare il contratto l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'incameramento della cauzione versata. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse inadempienze rispetto all'esecuzione del servizio o alle modalità di rendicontazione dello stesso, procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'Aggiudicatario a formulare le proprie contro deduzioni entro un termine perentorio. Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penalità, una penale di euro 100,00 per ciascuna inadempienza contestata. L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'Aggiudicatario, dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono, e viene trattenuto mediante deduzione sulle emettende fatture. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità viene addebitato sulla cauzione definitiva. In tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro il termine perentorio di cinque giorni, a partire dal primo giorno lavorativo seguente al ricevimento della formale richiesta da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice. Dopo tre inadempienze contestate e per le quali sono state applicate altrettante penali, l'amministrazione procederà alla risoluzione del contratto. Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, secondo quanto dispone l'art. 1662 del c.c., accertato che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite rispetto a ciascuna delle modalità di gestione del progetto e dell'offerta come presentate dalla ditta aggiudicataria secondo le linee guida del capitolato e le Specifiche tecniche (Allegato 2), compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, l'Amministrazione aggiudicatrice può fissare un congruo termine entro il quale il Soggetto aggiudicatario si deve uniformare alle condizioni indicate, trascorso inutilmente il quale essa ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo

raccomandata A.R. con la quale dichiara di avvalersi della clausola di cui all'art. 1456 del c.c., incamerando tutta o parte della cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni, che devono essere risarciti. A titolo esemplificativo, è pronunciata la decadenza della gestione, previa diffida a provvedere, nei seguenti casi: a) reiterata violazione degli obblighi assunti con il contratto, risultante da contestazioni dell'Amministrazione appaltante; b) mancato reintegro della cauzione nei casi di incameramento della stessa; c) per gravi ed accertate contravvenzioni degli obblighi di cui al presente capitolato o al contratto.

Il Comune di Succivo, inoltre, avrà la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte l'affidamento in concessione del servizio, senza che nulla possa pretendere o eccepire a qualsiasi titolo il Concessionario, nei seguenti casi: A. per rilevanti motivi di pubblico interesse; B. per gravi motivi di ordine pubblico. Costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi: • Variazioni di presupposti legislativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio, gravemente incidenti sullo stesso. • Grave violazione e inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente Capitolato. • Sospensione reiterata, abbandono, mancata effettuazione del servizio, da parte dell'aggiudicatario. • Impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio. • Sostituzioni del personale in servizio con altro non in possesso della qualifica espressamente richiesta. Eventuali ritardi nell'inizio delle attività, derivanti dall'espletamento delle necessarie procedure amministrative, non potranno a nessun titolo, essere fatti valere dall'Aggiudicatario. Il Soggetto aggiudicatario, qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali sia civili, previste dalla normativa vigente. In tutti i casi di decadenza dall'affidamento, essendo il presente affidamento caratterizzato dall'interesse pubblico concreto ed attuale prevalente, l'amministrazione potrà in essere quanto possibile per garantire la continuità delle prestazioni e dunque, con mero atto dirigenziale può far effettuare il servizio da altro Soggetto avente i necessari requisiti giuridici e tecnici previsti dal presente Capitolato, dando priorità ad eventuale Soggetto idoneo che ha partecipato all'aggiudicazione del servizio previsto dal presente Capitolato, ovvero ricorrendo a procedura d'urgenza.

#### **ART. 17 – IL SUBAPPALTO E LE RESPONSABILITA' RELATIVE**

È vietato all'organismo Aggiudicatario di subappaltare o comunque cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte della prestazione di servizi oggetto del contratto, sotto pena di immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento dei danni. Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato a nasconderle fanno sorgere nell'Amministrazione aggiudicatrice il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **ART. 18 – CODICE DI COMPORTAMENTO**

La violazione, da parte dei dipendenti o collaboratori dell'affidatario, coinvolti in concreto nell'attività derivante dall'affidamento in questione, degli obblighi comportamentali compatibili sanciti dal codice di comportamento generale dei dipendenti pubblici di cui al d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62 e dal codice di comportamento interno di cui alla deliberazione n.50 del 16 dicembre 2013 della Giunta Comunale di Succivo comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto.

#### **ART.19 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

Il servizio oggetto del presente appalto è escluso dalla predisposizione del DUVRI e pertanto l'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero.

#### **ART. 20 – DISPOSIZIONI FINALI E RUP**

L'Appalto sarà regolato dal presente Capitolato speciale e relativi documenti allegati; esso sarà, inoltre soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia ed alle seguenti precisazioni laddove non già richiamate negli articoli precedenti. Ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR n. 445/00 e ss.mm.ii. è facoltà della Stazione appaltante procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara. In ogni caso si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto che risulterà Aggiudicatario della gara. A norma dell'art.13 del D. Lgs. 30/06/03 nr.196 e ss.mm.ii. si informa che tutti i dati personali forniti e raccolti in occasione della gara verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento della stessa. Tutti gli oggetti rinvenuti dal personale dell'impresa nell'espletamento del servizio, che non siano da considerarsi rifiuti, devono essere depositati nella stazione appaltante per la consegna al legittimo proprietario. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati e della consegna dei servizi da parte dell'impresa equivale a dichiarazione di piena conoscenza della normativa vigente in materia. La stazione appaltante provvede a trasmettere all'impresa tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni alla situazione iniziale. Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si intendono richiamate le leggi vigenti che regolano la materia.



**COMUNE DI SUCCIVO**  
(PROVINCIA DI CASERTA)

SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE

**SPECIFICA TECNICA**

**CONTENENTE LE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO *“ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DISPORTELLO DI SEGRETARIATO SOCIALE DEL COMUNE DI SUCCIVO, A INTEGRAZIONE DI QUELLO DI CUI AL PSDZ DELL’AMBITO C06”***

**Principi generali e finalità**

L'articolo 22, comma 4, della legge 328/2000 prevede, tra le prestazioni di livello essenziale, il servizio sociale professionale e il servizio di segretariato sociale. L'articolo 5, comma 1, lettera a), della legge regionale n.11 del 2007, nel confermare detti servizi tra i livelli essenziali delle prestazioni sociali, alla lettera b), precisa che devono "essere garantiti da ogni comune, o tra di loro associati, dall'ambito territoriale".

Alla luce di quanto premesso, si intende realizzare un servizio di Sportello di Segretariato Sociale e di organizzazione e gestione dei Servizi Sociali comunali, a integrazione di quello fornito dal Psdz dell'Ambito C06, insufficiente a far fronte alla crescente domanda di servizi e di assistenza. Oggetto del capitolato è, pertanto, l'affidamento a terzi dell'organizzazione e della gestione di questo tipo di servizio.

Il servizio prevede due fasi: quella di segretariato sociale - antenna, a supporto di quella assicurata dal Psdz dell'Ambito C06, con cui interagirà con reciproci *input e output* relativi a raccolta, scambio e archiviazione di dati; e una fase di organizzazione e gestione del servizio sociale vero e proprio teso a garantire i livelli essenziali di assistenza sociale a tutti i cittadini in condizione di bisogno. Il servizio di assistenza sociale è trasversale alle fasce di età, dall'infanzia alle persone anziane, e dovrà facilitare e sostenere il raccordo organizzativo degli interventi e dei servizi sociali e socio-sanitari. Esso opera in stretta connessione con la rete territoriale dei servizi, laddove presenti, favorendone il funzionamento integrato.

Il servizio ha sede nel Comune di Succivo e si caratterizza quale *antenna sociale* ed erogatore di risposte ai bisogni registrati, attraverso interventi socio-assistenziali, di indirizzo alle altre reti sociali e di elaboratore di progetti. Inoltre garantisce informazione sull'offerta dei servizi, sulle procedure di accesso e sui sistemi di tutela; orientamento e accompagnamento all'utilizzo dei servizi e delle risorse territoriali; segnalazione e trasmissione delle richieste ai servizi territoriali competenti e presa in carico degli utenti; promuove scambi e confronti con enti e organizzazioni di cittadini; potenzia la connessione e l'integrazione tra i servizi e le risorse territoriali. Esso, altresì, struttura una banca dati per l'analisi della domanda e la valutazione dei bisogni di assistenza sociale, risponde ai questionari provenienti dalla rete nazionale, regionale e territoriale e svolge anche funzione specifica di Porta Unitaria di Accesso al sistema dei servizi socio-sanitari in integrazione con la sezione comunale dello sportello dell'Ambito C06. Infine assicura le figure professionali adeguate a garantire l'assistenzato sociale, il supporto psicologico e socio-assistenziale, il coordinamento dei servizi sociali offerti.

Le attività si concretizzano, attraverso:

- **Attività di front office** (accoglienza della richiesta del soggetto, registrazione della domanda su sistemi di gestione informatizzati, analisi dell'informazione e confronto con le risorse presenti sul territorio, inserimento nel sistema delle proposte di orientamento, sostegno e accompagnamento, fornitura all'utente/cittadino di un pin di consultazione dello stato della propria pratica; erogazione ai cittadini dei servizi di assistenzato sociale, del servizio di ascolto psicologico, sosio-assistenziale e di indirizzo alla gamma dei servizi offerti);
- **Attività di back office** (rilevazione dei bisogni, mappature delle risorse, monitoraggio, attivazione e promozione dei riunioni di lavoro formali ed informali, verifica dei servizi e progetti attivati e in funzione di ciò prendere in carico le singole pratiche valutare quale intervento bisogna attuare. Progettazione, attraverso le risorse offerte dal FSE, dal FNPS, dalle risorse regionali e comunali
- **Attività territoriale** (rapporto di comunicazione tra gli operatori e la comunità locale, attivazione scambi e confronti con enti e organizzazioni di cittadini, pubblicizzazione dei servizi e interventi sociali, socio-sanitari).

### **Obiettivo generale**

Assicurare l'accesso unitario al sistema comunale dei servizi sociali e socio-sanitari e il loro godimento (il servizio di Segretariato Sociale svolge anche funzioni di porta unitaria di accesso PUA) e l'invio ai Servizi Sociali d'Ambito, socio-sanitari dell'ASL e degli altri servizi offerti dalla rete territoriale per la presa in carico degli utenti.

### **Obiettivi specifici**

#### Servizio di segretariato sociale e gestione ufficio dei servizi sociali

- Assicurare le funzioni di porta unitaria di accesso (PUA) per i servizi sociali e socio-sanitari;
- fungere da filtro per le richieste per le quali si rende necessaria la presa in carico da parte del Servizio Sociale d'Ambito;
- garantire ai cittadini, soprattutto ai più deboli e meno capaci di dialogare con le istituzioni, di ricevere informazioni complete in merito alle risorse territoriali disponibili utili ad affrontare esigenze personali e familiari nelle diverse fasi della vita;

### **Risultati attesi**

- Analisi del disagio sociale;
- promozione e potenziamento dei fattori di protezione sociale;
- agevolazione dell'accesso al sistema dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari;
- diffusione capillare di informazioni sull'offerta territoriale;
- Invio ai Servizi competenti per la presa in carico integrata del bisogno sociale e socio-sanitario e gestione dell'ufficio dei servizi sociali comunali

### **Destinatari**

Il servizio è gratuito ed è rivolto alla generalità della popolazione residente/e/o dimorante nel Comune di Succivo, ivi inclusi nomadi, apolidi, migranti.

### **Attività e personale**

Attività in coerenza con gli obiettivi sopra definiti, le principali e inderogabili attività previste dal servizio saranno quelle di seguito elencate:

#### Segretariato sociale

- Informazione e consulenza sulle risorse pubbliche e private esistenti nel territorio, sulle loro caratteristiche, sulle tariffe praticate e sulle procedure per accedervi;
- ascolto finalizzato all'individuazione dei reali bisogni dei cittadini;
- orientamento ai servizi e accompagnamento all'istruttoria di avvio alle procedure burocratiche di accesso agli stessi;
- monitoraggio della domanda e dell'offerta locale;
- attivazione della rete territoriale dei servizi, con porta di accesso unica;
- coordinamento delle attività con lo sportello d'Ambito, per l'invio dei dati allo stesso e per l'interazione e lo scambio di informazioni.

Al fine di assicurare un buon funzionamento del servizio l'Ente gestore dovrà garantire l'uso degli strumenti operativi resi disponibili dalla stessa ditta e dal Comune di Succivo. L'Ente gestore, per consentire il raggiungimento degli obiettivi previsti, deve assicurare le seguenti risorse Tecniche e professionali:

#### Software per la gestione del servizio

Il servizio di Segretariato viene svolto presso i locali messi a disposizione dal Comune di Succivo e dovrà essere supportato da un sistema informatizzato.

Sarà cura del soggetto aggiudicatario del servizio organizzare il software per la gestione del servizio, mediante gli ausili tecnici propri e quelli messi a disposizione del Comune.

Quanto sopra sarà oggetto di valutazione dell'offerta.

Il costo delle eventuali licenze d'uso sarà a carico dell'aggiudicatario del servizio, mentre il titolare dei dati e dei report resta il Comune di Succivo, che potrà fare in qualsiasi momento richiesta della copia di backup in formati trasferibili su qualsiasi altra piattaforma di gestione.

L'iter dovrà prevedere un sistema di archiviazione al quale potrà accedere, mediante interfaccia web e con sistema di autenticazione a mezzo nome utente e password, il segretariato antenna dell'Ambito C06 collocato nei locali attigui o di prossimità ad esso destinati presso il Comune di Succivo.

#### Organizzazione e gestione dell'Ufficio di Segretariato sociale comunale.

L'aggiudicatario dovrà assicurare l'organizzazione e la gestione dell'Ufficio servizi sociali con proprio personale, così come specificato nella scheda sottostante, esercitando le funzioni tipiche della qualifica funzionale per ciascuno di essi ed eseguendo tutte le mansioni previste dalla qualifica, di concerto con il personale comunale dell'Area socio-assistenziale e sotto la supervisione del Responsabile del Settore 01 Amministrativo-contabile. Il Sociologo Coordinatore eserciterà le funzioni proprie della mansione, così come specificate nel bando, nel capitolato e specifica tecnica, agendo da interfaccia con lo sportello di segretariato dell'Ambito C06, con l'Ufficio socio-assistenziale e con il Responsabile del Settore 01 Amministrativo-contabile per le finalità proprie del progetto; la Psicologa assicurerà il servizio di ascolto, consulenza psicologica dell'utenza che accede al servizio, accompagnandoli e/o indirizzandoli agli altri servizi socio-sanitari interconnessi; l'Assistente sociale dovrà garantire le relazioni socio-ambientali, i rapporti con gli altri enti territoriali in relazione ai casi trattati (Tribunali per i Minori, Asl, Enti territoriali, scuole ecc.); l'Operatore di sportello dovrà assicurare le funzioni di supporto e di esecuzione proprie della mansione e del progetto.

Tutti i dati acquisiti saranno inviati e registrati nel software dello sportello dell'Ambito C06 e da qui inviati al sistema.

Per ogni accesso dell'utenza sarà redatta una scheda dove saranno registrati tutti i dati utili relativi all'anagrafe del soggetto, al bisogno di assistenza manifestato e alle risposte date. Ed esse saranno utili per l'elaborazione statistica e per la elaborazione di progetti operativi.

La scheda deve raccogliere le seguenti informazioni relative al cittadino/utente:

- Proposta di accesso;
- Dati anagrafici;
- Stato civile;
- Condizione lavorativa;
- Livello di istruzione;
- Richiesta espressa (soggetto richiedente, tipologia della domanda ed area di riferimento);
- Bisogno rilevato dall'operatore;
- Motivazioni della richiesta;
- Prima valutazione (bisogno semplice sanitario o sociale, complesso, caso urgente);
- Anagrafica di eventuali pregressi accessi/interventi
- Proposta di attivazione di servizi (sociali, sanitari, invio al percorso integrato/attivazione UVI);
- Consenso informato

#### **Personale e orari**

Le prestazioni saranno svolte dal soggetto aggiudicatario mediante proprio personale adeguatamente formato e preparato, in possesso dei titoli indicati nella scheda "**Personale impiegato**" di seguito riportata:

FIGURE PROFESSIONALI	UNITA'	TITOLO DI STUDIO	ORE SERVIZIO PER SETTIMANA
----------------------	--------	------------------	----------------------------

Sociologo/a coordinatore/trice	1	Diploma di laurea in sociologia	18
Psicologo/a	1	Diploma di laurea in psicologia	8
Assistente sociale	1	Diploma di laurea specifico di Assistente sociale.	16
Operatore/trice socio assistenziale	1	Diploma Osa, Oss e/o diploma di scuola media superiore.	16

Il servizio sarà svolto su cinque giorni la settimana, dal lunedì al venerdì e le ore di servizio saranno distribuite previo accordo concordato col Responsabile del Settore 01 Amministrativo - contabile del Comune di Succivo e sarà integrato con gli orari e i giorni di servizi dell'Ufficio socio-assistenziale del Comune e dello sportello di segretariato dell'Ambito C06.

Tutti i titoli scolastici e professionali, il curriculum relativo alle esperienze di servizio delle figure professionali proposte dovranno essere presentati in sede di gara nel Plico B "Offerta qualitativa", in quanto saranno oggetto di valutazione e di assegnazione di punteggio, mediante apposita dichiarazione giurata ai sensi del DPR 445/02 e dovranno essere esibiti, in copia conforme agli originali, solo in caso di aggiudicazione.

Qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto si rendesse necessaria la sostituzione di uno o più operatori tra quelli oggetti di valutazione e di assegnazione di punteggio e messi a disposizione per lo svolgimento del servizio, dovrà essere garantito nei nuovi operatori il possesso di qualifiche ed esperienze professionali di livello non inferiore.

Il personale dovrà essere in possesso dei requisiti per il buon funzionamento del servizio. Il coordinatore del progetto dovrà assicurare l'organizzazione dei team di lavoro e il raccordo tra questi e lo Sportello comunale di segretariato sociale fornito dall'Ambito C06. L'articolazione degli orari dovrà essere concordata con il Responsabile del Settore 01 Amministrativo-contabile in cui è incorporata l'area socio-assistenziale.

#### **Metodologia**

Gli aspetti metodologici attengono specificamente alle prassi adottate dai Servizi Sociali. Gli strumenti da utilizzare sono stati condivisi attraverso la sottoscrizione di protocolli operativi ad hoc (schede di valutazione, scale di rilevazione, progettazione personalizzata, schede di accesso, focus group, circle time, analisi dei casi e report professionali tutti documenti che dovranno essere parte integrante della pratica informatizzata).

#### **Rinvii**

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento a quanto prescritto dalla normativa settoriale vigente.



Il Responsabile dei Servizi  
 IL RESPONSABILE DEL SETTORE (p)  
 AMMINISTRATIVO - CONTABILE  
 (Dott. Salvatore D'Angelo)



# COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

## SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE

**PROCEDURA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLO SPORTELLINO COMUNALE DI SEGRETARIATO SOCIALE, INTEGRATIVO DI QUELLO EL PSDZ DELL'AMBITO C6, INTERAMENTE FINANZIATO CON PROPRI FONDI di BILANCIO EE.FF. 2015-2016  
CIG SIMOG : 6415970IF0**

### DISCIPLINARE di GARA

**Importo unitario a base d'asta:**

L'Importo complessivo dell'affidamento, quantificato, sulla base media del costo ore di servizio, è stimato in **presunti € 81.485,60** oltre I.V.A. al 4%, se e in quanto dovuta.

**Durata dell'affidamento:** mesi 14 (quattordici) a partire dalla data di effettivo avvio del servizio prevista per il 2 novembre 2015. L'amministrazione si riserva di posticipare la decorrenza iniziale dell'affidamento laddove le procedure di aggiudicazione non si perfezionassero per tempo senza dovere, in caso di posticipo, riconoscere alcunché alla ditta affidataria.

**Procedura di aggiudicazione:** aperta

**Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa.

**Anomalia dell'offerta:** verrà valutata la congruità delle offerte che motivatamente appaiano anormalmente basse. La stazione appaltante non si obbliga alla verifica di cui all'art.86, comma 2 del D.Lgs 163/2006 se l'offerta non appare motivatamente alla stessa anormalmente bassa.

**Scadenza presentazione offerte:** 15 ottobre 2015, ore 18,30

**Indirizzo di ricezione delle offerte:** Comune di Succivo- Ufficio Protocollo, Via F.Garcia Lorca, cap 81030

Informazioni relative alla procedura di gara possono essere richieste **fino al 7 ottobre 2015**. Procedere a formulare i quesiti esclusivamente tramite l'indirizzo *mail* riportato in calce. Le risposte saranno pubblicate **entro il 9 ottobre 2015** sul sito *internet* comunale reperibile all'indirizzo riportato in calce, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di gara e contratti".

### 1- NORME REGOLATRICI DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento in questione, in quanto rientrante tra quelli di cui all'allegato II B al D. Lgs. 163/2006 (categoria di servizi n. 25- CPV: 85320000-8) è disciplinato dalle disposizioni contenute nel bando di gara e in tutti i suoi allegati compreso il presente disciplinare e dall' art.20 del D.Lgs. 163/2006 nonché dagli articoli del medesimo D.Lgs 163/2006 espressamente richiamati negli atti di gara nei limiti di detto richiamo nonché dalle norme del DPR 207/2010 di regolamentazione degli articoli richiamati negli atti di gara nei limiti di detto richiamo.

Le norme di cui al protocollo di legalità sottoscritto dal Comune di Succivo con la Prefettura di Caserta allegato agli atti di gara si applicano alla procedura di gara in oggetto nella parte in cui le stesse si rivelano conformi alla normativa vigente e non contraddittorie rispetto alla presente procedura di affidamento.

Gli atti di gara costituiti dal bando, dal presente disciplinare, dal capitolato, dal protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura, dal modello di istanza di partecipazione, dai tre modelli di dichiarazione dei requisiti, dal modello di dichiarazione relativo all'offerta qualitativa e da quello relativo all'offerta economica, sono visibili sul sito *internet* Comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di gara e contratti".

Il Bando di gara è altresì pubblicato sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

### 2 AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa con la seguente ripartizione dei pesi delle offerte:

- A) QUALITA' ORGANIZZATIVA max 40 /100 punti
- B) QUALITA' DEL SERVIZIO max 40 /100 punti
- C) OFFERTA ECONOMICA max 20/100 punti

**TOTALE PUNTI ATTRIBIBILI MAX 100**

**A) QUALITA' ORGANIZZATIVA: MAX PUNTI 40**

L'offerta consisterà in una relazione illustrativa dettagliata, relativa a quanto richiesto sub A) "Qualità organizzativa" - Punti A1,A2,A3,A4 della griglia di valutazione

La relazione illustrativa deve essere articolata secondo la struttura di cui alla griglia di valutazione del presente disciplinare e inglobare i seguenti contenuti:

- 1) Documento tecnico operativo contenente la descrizione delle modalità di attuazione del servizio di *antenna e interfaccia con il locale sportello di cui all'analogo progetto dell'Ambito C06*: analisi di contesto; obiettivi e finalità; dettaglio delle attività; metodologia e tecnologie informatiche utilizzate; modalità e tempi di organizzazione del servizio; modalità e tempi di scambio delle informazioni e delle schede relative agli utenti e a domande e bisogni rilevati; modalità di organizzazione della propria banca dati.
- 2) Modalità di organizzazione dello Sportello: articolazione del monte ore di servizio per ciascuna figura professionale; loro distribuzione secondo un adeguato mansionario, coordinamento, valutazione, monitoraggio e rendicontazione delle attività ad esso relative; modalità di archiviazione documenti e dati relativi ai progetti in atto presso il Comune di Succivo attinenti alle funzioni socio-assistenziali.
- 3) Rete territoriale. Dovrà essere dimostrata, attraverso l'esibizione di adeguata documentazione, la capacità del soggetto partecipante alla gara di avere intrecciato una rete di rapporti con soggetti del terzo settore di varia natura giuridica con sede operativa rispettivamente e nell'ordine: a) nel Comune di Succivo b) in almeno 4 Comuni dell'Ambito C06 c) in tutti i Comuni dell'Ambito d) con altri ambiti
- 4) Capacità di interazione con la rete territoriale (nazionale, regionale, provinciale e locale). Dovrà essere dimostrata attraverso l'esibizione di adeguata documentazione: protocolli d'intesa, partecipazione a progetti intersettoriali, attinenti con quello oggetto specifico dell'attuale bando di gara e /o relativi allo spettro dei livelli essenziali di assistenza e socio-assistenziali

**B) QUALITA' DEL SERVIZIO OFFERTO : MAX PUNTI 40**

L'offerta consisterà in una relazione illustrativa dettagliata, relativa a quanto richiesto sub B) "Qualità del Servizio" – Punti B1,B2,B3 e B4 – della griglia di valutazione, con descrizione delle modalità di svolgimento del servizio, da sviluppare in coerenza con le esigenze del Comune di Succivo in termini di organizzazione e gestione dello sportello.

Essa deve essere articolata secondo la struttura di cui alla griglia di valutazione del presente disciplinare e inglobare i seguenti contenuti:

- 1) Personale che sarà utilizzato: titolo di studio specifico richiesto con voto d'esame, eventuali titoli professionali attinenti all'oggetto del presente bando (diploma Osa, Oss, Osss, Diploma di scuola media superiore, diplomi di specializzazione postlaurea e/o di aggiornamento professionale; curriculum professionale contenente le esperienze lavorative nel campo oggetto del presente bando con indicazione in termini di anni e mesi per ogni singola esperienza; ulteriori esperienze lavorative nell'area relativa ai servizi sociali e ai livelli essenziali di assistenza, con indicazione degli anni e mesi di esperienza lavorativa per ciascuna di essa; tale documentazione va presentata in autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 ed esibita in originale e/o copia conforme ai sensi di legge solo in caso di aggiudicazione. Organizzazione del personale: la formazione del personale, capacità di contenimento del turn over, modalità di funzionamento del gruppo di lavoro, il coordinamento del servizio;
- 2) Proposte aggiuntive ed innovazioni che si ritiene di dover apportare al servizio al fine di migliorare la qualità delle prestazioni previste e il valore aggiunto in tutto l'ampio spettro delle competenze relative all'oggetto del servizio.
- 3) Capacità di portare valore aggiunto alla qualità dei servizi di sportello e servizi alla persona, in termini di conoscenza e di esperienza, impegnando personale con esperienza lavorativa già effettuata sul territorio comunale e/o dell'Ambito C6 Le prestazioni saranno svolte dal soggetto aggiudicatario mediante personale adeguatamente formato e preparato, in possesso dei titoli indicati nella scheda "Personale impiegato" di seguito riportata:

FIGURE PROFESSIONALI	UNITA'	TITOLO DI STUDIO	ORE SERVIZIO PER SETTIMANA
Sociologo/a	1	Diploma di laurea in sociologia	18

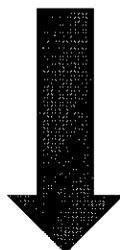
Psicologo/a coordinatore/trice	1	Diploma di laurea in psicologia	8
Assistente sociale	1	Diploma di laurea specifico di Assistente sociale.	16
Operatore/trice socio assistenziale	1	Diploma Osa, Oss e/o diploma di scuola media superiore.	16

**C) OFFERTA ECONOMICA : MAX PUNTI 20**

Criterio valutazione	Legenda	Punti attribuibili
----------------------	---------	--------------------

<p>L'assegnazione del punteggio avverrà attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il punteggio massimo di 20 punti. Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente secondo la seguente formula:  <math>X = B \times C</math> (punto massimo) diviso (<math>:</math>)A</p>	<p>Dove  A=prezzo offerta da Valutare  B= prezzo offerta più Bassa  C=punteggio massimo attribuito all'offerta (20 punti)</p>	<p>Max 20</p>
--	---	---------------

# Griglia di valutazione



<b>A) QUALITA' ORGANIZZATIVA</b>		<b>MAX PUNTI 40</b>
La valutazione sarà effettuata in base agli elementi di seguito elencati, in seduta riservata, dopo valutazione degli elaborati di cui al Modello 5		
<b>PUNTO A1 – Documento tecnico operativo</b> contenente la descrizione delle modalità di attuazione del servizio di <i>antenna e interfaccia con il locale sportello di cui all'analogo progetto dell'Ambito C06:</i>		<b>MAX punti 16</b> La Commissione, assegnerà il punteggio a fianco di ogni sub. punto della ditta analizzata , secondo la sottostante tabella
• Analisi di contesto		Max punti 2 (da 0,1 a 2 )
• Obiettivi e finalità		Max punti 2 (da 0,1 a 2)
• Dettaglio delle attività		Max punti 5 (da 0,1 a 5)
• Metodologia e tecnologie informatiche utilizzate		Max punti 1,5 (da 0,1 a 1,5 )
• Modalità e tempi di organizzazione del servizio		Max punti 4 (da 0,1 a 2,5)
• modalità e tempi di scambio con l'analogo sportello dell'Ambito C06 delle informazioni e delle schede relative agli utenti e a domande e bisogni rilevati		Max punti 1,5 (da 0,1 a 1)
		<b>Max punti A1 16</b>
<b>Punto A2 – Documento tecnico operativo</b> contenente la descrizione delle modalità di organizzazione e gestione dello Sportello di Segretariato Sociale		<b>MAX punti 16</b> La Commissione assegnerà il punteggio a fianco di ogni sub. punto della ditta analizzata , secondo la sottostante tabella
• Modalità di organizzazione dello Sportello di Segretariato sociale		Max punti 5 (da 0,1 a 5 )
articolazione del monte ore di servizio per ciascuna figura professionale		Max punti 5 (da 0,1 a 5)
• loro distribuzione secondo un adeguato mansionario, coordinamento, valutazione, monitoraggio e rendicontazione delle attività ad esso relative		Max punti 4 (da 0,1 a 4)
• modalità di archiviazione documenti e dati relativi ai progetti in atto presso il Comune di Succivo attinenti alle funzioni socio-assistenziali		Max punti 2 (da 0,1 a 2)
		<b>Max punti A2 16</b>
<b>Punto A3 – Rete territoriale.</b> Dovrà essere dimostrata , attraverso l'esibizione di adeguata documentazione (protocolli d'intesa), la capacità del soggetto partecipante alla gara di avere intrecciato una rete di rapporti con soggetti del terzo settore di varia natura giuridica con sede operativa rispettivamente e nell'ordine di cui sotto, atti a dimostrare la loro capacità tecnico-organizzativa in ordine alla capacità di sviluppo e di partecipazione alla rete territoriale:		<b>MAX punti 4</b> La Commissione segnerà il punteggio a fianco di ogni sub. punto della ditta analizzata
a) nel Comune di Succivo		Max punti 0,5 ( 0,10 punti per ogni protocollo di collaborazione esibito)
b) in almeno 4 Comuni dell'Ambito C06		Max punti 1 ( 0,10 punti per ogni protocollo di collaborazione esibito)
c) in tutti i Comuni dell'Ambito C06		Max punti 1,5 ( 0,10 punti per ogni protocollo di collaborazione esibito)
d) in altri ambiti territoriali		Max punti 1 (0,10 punti per ogni protocollo di collaborazione esibito)
		<b>Max punti A3 4</b>
<b>Punto A4 – Capacità di interazione con la rete territoriale</b> (nazionale, regionale, provinciale e locale). Dovrà essere dimostrata , attraverso l'esibizione di adeguata documentazione: protocolli d'intesa, partecipazione a progetti intersettoriali, attinenti con quello oggetto specifico dell'attuale bando di gara e /o relativi allo spettro dei livelli essenziali di assistenza e socio-assistenziali, atti a dimostrare la loro capacità tecnico-organizzativa in ordine alla capacità di sviluppo e di partecipazione alla rete territoriale		<b>MAX punti 4</b> La Commissione segnerà il punteggio a fianco di ogni sub. punto della ditta analizzata
a) Progetti uguali o similari a quello oggetto della presente gara		Max punti 1,5 ( 0,5 per ciascun progetto)
b) Progetti relativi allo spettro dei l.e.a. e socio-assistenziali		Max punti 1,5 (0,5 per ciascun progetto) )
c) Altri progetti (attività socio-assistenziali)		Max punti 1 (0,5 per ciascun progetto))
		<b>Max punti A4 4</b>

<b>B) QUALITA' DEL SERVIZIO OFFERTO</b>	<b>MAX PUNTI 40</b>
La valutazione sarà effettuata in base agli elementi di seguito elencati, in seduta riservata. L'offerta consisterà in una relazione illustrativa dettagliata, descrittiva delle modalità di svolgimento del servizio, da sviluppare in coerenza con le esigenze del Comune di Succivo in termini di organizzazione e gestione dei servizi sociali. Essa deve essere articolata secondo la seguente struttura:	
<b>PUNTO B1- Personale:</b> titoli di studio specifico richiesto con voto d'esame, eventuali titoli professionali attinenti all'oggetto del presente bando (diploma Osa, Oss, Osss, Diploma di scuola media superiore, diplomi di specializzazione postlaurea e/o di aggiornamento professionale; curriculum professionale contenente le esperienze lavorative nel campo oggetto del presente bando con indicazione in termini di anni e mesi per ogni singola esperienza; ulteriori esperienze lavorative nell'area relativa ai servizi sociali e ai livelli essenziali di assistenza, con indicazione degli anni e mesi di esperienza lavorativa per ciascuna di essa; tale documentazione va presentata in autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 ed esibita in originale e/o copia conforme ai sensi di legge solo in caso di aggiudicazione.	<b>MAX punti 16</b> La Commissione segnerà il punteggio a fianco di ogni sub. punto della ditta analizzata
a) Sociologo/a e b) psicologo/a coordinatore/trice	<b>Max punti 8</b>
Diploma di laurea voto da 105 a 110	Punti da 3,5 a 4
Diploma di laurea voto da 101 a 104	punti da 3,1 a 3,4
Diploma di laurea vota da 90 a 100	punti da 2,0 a 3
Diploma di laurea voto da 81 a 89	punti da 1,1 a 1,9
c) Assistente sociale	<b>Max punti 4</b>
Diploma di laurea voto da 105 a 110	punti da 3,5 a 4
Diploma di laurea voto da 101 a 104	punti da 3,1 a 3,4)
Diploma di laurea vota da 90 a 100	punti da 2,0 a 3)
Diploma di laurea voto da 81 a 89	punti da 1,1 a 1,9)
d) Operatore/trice	<b>Max punti 2</b>
Diploma di Osa	punti 0,25
Diploma di Oss	punti 0,50
Diploma di Osss	punti 1,00
Diploma di Scuola media superiore	punti 0,25
la Commissione esaminatrice valuta l'esperienza pregressa degli operatori impegnati nel servizio oggetto di gara, oltre che la loro conoscenza specifica del territorio, delle problematiche legate agli utenti e la eventuale conoscenza pregressa della platea degli utenti stessi.	saranno assegnati <b>0,15</b> punti per ogni mese di servizio prestato presso <i>uno sportello</i> di segretariato sociale, fino a un massimo di <b>2</b> punti
	<b>Max punti B1 16</b>
<b>Punto B2 - Organizzazione del personale:</b> Per ciascuna voce sottostante il Soggetto partecipante dovrà illustrare le proposte organizzative, che saranno valutate dalla Commissione attraverso l'attribuzione di un punteggio.	<b>Max punti 7</b> La Commissione assegnerà il punteggio a fianco di ogni sub. punto della ditta analizzata, secondo la sottostante tabella
• formazione del personale, contenimento turnover	Max punti 2 (da 0,1 a 2)
• modalità di funzionamento del gruppo di lavoro	Max punti 2,5 (da 0,1 a 2,5)
• coordinamento del servizio	Max punti 2,5 (da 0,1 a 2,5)
	<b>Max punti B2 7</b>
<b>Punto B3 - Proposte aggiuntive ed innovazioni</b> che si ritiene di dover apportare al servizio al fine di migliorare la qualità delle prestazioni previste e il valore aggiunto in tutto l'ampio spettro delle competenze relative all'oggetto del servizio (segretariato, servizi socio-assistenziali) senza aggravio di spesa per l'Ente appaltante. Il Soggetto partecipante dovrà indicare ogni singola proposta aggiuntiva, in termini di arricchimento della qualità ed efficienza del servizio, illustrandone brevemente l'organizzazione e l'attuazione	<b>Max punti 12</b> La Commissione, assegnerà un relativo punteggio per ogni proposta aggiuntiva e/o innovazione, fino al massimo dei 12 punti a disposizione.
	<b>Max punti B3 12</b>

<p><b>Punto B4 – Capacità di portare valore aggiunto alla qualità dei servizi sociali (servizi alla persona) :</b>          La Commissione esaminatrice valuta l'esperienza pregressa del <b>sogetto gestore</b> partecipante al servizio oggetto di gara e nei servizi sociali afferenti i l.c.a. in relazione alla sua capacità di apportare valore aggiunto in termini di conoscenza e di esperienza acquisita lavorando sul territorio dell'Ambito C6 od oggetto del servizio da rendere</p>	<p><b>Max punti 5</b>          Saranno assegnati <b>0,50</b> punti per ogni anno di progetto effettivamente attuato, <b>0,25</b> punti per ogni frazione di anno uguale o superiore a 6 mesi, fino a un massimo complessivo totale assegnabile per le voci sub <b>B4 di 5</b> punti</p>
<p><b>Max punti B4 5</b></p>	

Le relazioni illustrative devono essere contenute in massimo 15 pagine, (dal computo delle pagine sono esclusi eventuali allegati) formato A4, max 30 righe per pag, (dimensione carattere = 12 , tipo carattere = Times New Roman, interlinea = 1.5, bordi =2), deve essere presentato con un indice riassuntivo e lo sviluppo degli argomenti deve essere il più possibile sintetico, chiaro e comprensibile (non verranno prese in considerazione le parti eccedenti a quanto su prescritto). La ditta deve articolare la relazione secondo lo schema previsto dalla griglia di valutazione.

Le proposte aggiuntive non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio previste dal presente bando, ma soltanto integrarle, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per l'Ente affidatario.

Saranno ammesse alla fase successiva - apertura delle offerte economiche - solamente le ditte che avranno conseguito un punteggio minimo di 50 punti in quanto un punteggio inferiore non risulterebbe coerente con gli standard funzionali qualitativi attesi dall'amministrazione.

La Commissione di gara valuterà gli elaborati, con allegati e documentazione e attribuirà i punteggi in seduta riservata.

C) OFFERTA ECONOMICA : MAX PUNTI 20		
Criterio valutazione	Legenda	Punti attribuibili
<p>L'assegnazione del punteggio avverrà in seduta pubblica, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il punteggio massimo di 20 punti. Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente secondo la seguente formula:  <math>X = B \times C</math> (punto massimo) diviso (:)A</p>	<p>Dove            A=prezzo offerta da Valutare            B= prezzo offerta più Bassa            C=punteggio massimo attribuito all'offerta (20 punti)</p>	<p>Max 20</p>
<p>A (A1=16+A2=16+A3=4+A4)= Totale A = 40            B (B1=16*B2=7*B3=12+B4=5= Totale B = 40            C Totale C = 20  <b>TOTALE PUNTEGGI ATTRIBUIBILI A+B+C = 100</b></p>		

### 3 DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è stabilita in mesi 14 (quattordici) a partire dalla data di effettivo avvio dello stesso. Alla scadenza indicata e qualora il Comune non abbia ultimato la procedura di nuovo affidamento, l'impresa affidataria è tenuta, a richiesta dell'Ente e senza opporre eccezione alcuna, a proseguire nell'esecuzione del servizio appaltato agli stessi prezzi, patti e condizioni fino a quando non saranno espletate le procedure di nuova aggiudicazione.

### 4. SUBAPPALTO

Stante la peculiarità del servizio oggetto dell'affidamento e la sua natura, di conseguenza, strettamente legata all'*intuitu personae*, è vietato il subappalto.

## 5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Alla presente procedura possono partecipare i soggetti di cui all'art. 34 del DLgs.163/2006 e s.m.i., in qualsiasi forma costituite

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D. Lgs.163/2006 e s. m. i..

## 6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

### **Il concorrente dovrà dichiarare:**

L'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi definite dall'art. 38 del Dlgs.12 /4/2006 n. 163

L'attestazione dell'insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 38 comma i) del D.Lgs.163/2006 dovrà essere accompagnata dall'indicazione del numero di matricola INPS e del numero di Posizione Assicurativa Territoriale INAIL;

La prova del possesso dei requisiti di ordine generale è fornita dal concorrente presentando una dichiarazione resa sotto forma di autocertificazione in conformità delle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente disciplinare: "Modello n. 2". Tale prova va fornita anche da ogni singolo soggetto concorrente dei consorzi stabili e delle associazioni indicate alle lettere d),e) e f) del comma 1, dell'art. 34 del D.Lgs 163/2006.

## 7- REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

E' ammesso a partecipare alla gara il concorrente che abbia i seguenti requisiti:

- 1. ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. o registri equivalenti degli Stati dell'UE nella categoria corrispondente alle attività da svolgere nell'appalto in oggetto.**
- 2. solo se necessaria in ragione della eventuale particolare natura giuridica del soggetto partecipante:**
  - a) iscrizione negli appositi albi secondo la normativa vigente, ove previsti, in conformità con la natura giuridica dei soggetti;
  - b) compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale con le attività oggetto dell'appalto

La prova del possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo è fornita dal concorrente presentando la certificazione ovvero copia resa autentica ovvero una dichiarazione resa sotto forma di autocertificazione in conformità delle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445;

Tale prova va fornita anche da ogni singolo soggetto concorrente dei consorzi stabili e delle associazioni indicate alle lettere d),e) e f) del comma 1, dell'art. 34 del D.Lgs 163/2006.

## 8- REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO -FINANZIARIA

I concorrenti devono produrre, a pena di esclusione (previa applicazione delle misure di cui al comma 2 *bis* dell'art.38 del D.Lgs163/2006 con conseguente irrogazione della sanzione pecuniaria di € 100,00), n. 2 referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs n 385/1993 da cui si evinca la stabilità economico – finanziaria della ditta.

Per quanto riguarda le associazioni indicate alle lettere d) e) e f) del c. 1 dell'art. 34 del D.Lgs 163/2006 ed i consorzi stabili, il requisito delle due referenze deve essere posseduto per intero da ogni singolo componente indipendentemente dalla quota di partecipazione alla associazione stessa.

Se il concorrente non è in grado, per motivi che, a pena di esclusione (previa applicazione delle misure di cui al comma 2 *bis* dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 con conseguente irrogazione della sanzione pecuniaria di € 100,00), dovranno essere illustrati per iscritto con note da inserire nella Busta 1 e, se del caso, dimostrati con documenti da inserire nella medesima busta, che la stazione appaltante deve considerare giustificati - di presentare le dichiarazioni richieste, deve provare, la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, la cui idoneità sarà sottoposta al vaglio della stazione appaltante, da inserire sempre nella Busta 1 a pena di esclusione (previa applicazione delle misure di cui al comma 2 *bis* dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 con conseguente irrogazione della sanzione pecuniaria di € 100,00).

## 9- REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-ORGANIZZATIVA

1. Il concorrente, a pena di esclusione, deve aver svolto, nel periodo intercorrente tra la pubblicazione del presente bando ed i 1095 giorni precedenti (equivalente in giorni degli ultimi 3 anni) almeno un appalto/affidamento di servizio di segretariato sociale per la durata di almeno sei mesi per un comune avente una popolazione non inferiore a 8000 abitanti.

Per quanto riguarda le associazioni indicate alle lettere d) e) e f) del c. 1 dell'art. 34 del D.Lgs 163/2006 ed i consorzi stabili, il requisito dei sei mesi e della popolazione deve essere posseduto per intero da ogni singolo componente indipendentemente dalla quota di partecipazione alla associazione stessa.

La prova del possesso del requisito è fornita dal concorrente a pena di esclusione (previa applicazione delle misure di cui al comma 2 bis dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 con conseguente irrogazione della sanzione pecuniaria di €100,00), mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizione del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445

## 10. PARTECIPAZIONE con AVVALIMENTO dei REQUISITI

Ai fini della partecipazione alla gara è possibile il ricorso all'istituto dell'avvalimento solo nei limiti di cui all'art.49 del D.Lgs 163/2006 ed alle seguenti condizioni:

- A) l'avvalimento dei requisiti di capacità economico-finanziaria è possibile solo se l'impresa ausiliaria offre un sostanziale avallo al concorrente perciò l'ausiliario deve costituirsi fideiussore del concorrente ausiliato, prestando la garanzia nei modi previsti dalla legge ed assumendo pienamente la responsabilità solidale con l'aggiudicatario nei confronti del Comune;
- B) l'avvalimento del requisito di capacità tecnico-organizzativa è possibile solo se l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente l'organizzazione aziendale nel suo complesso utilizzando forme contrattuali che consentono questo risultato .

Inoltre il concorrente è tenuto a presentare tutta la documentazione prevista dall'art. 49 comma 2 del DLgs.163/2006 e precisamente:

- a pena di esclusione (previa applicazione delle misure di cui al comma 2 bis dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 con conseguente irrogazione della sanzione pecuniaria di € 100,00):
  - a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
  - b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38;
  - c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento
  - d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'affidamento le risorse necessarie di cui è carente il concorrente dettagliatamente indicate e quantificate;
  - e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs 163/2006;
- a pena di esclusione immediata, in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento dettagliatamente indicate e quantificate. In particolare il contratto dovrà specificare ed indicare espressamente a pena di esclusione immediata:
  - le risorse economiche e/o garanzie messe a disposizione;
  - i mezzi, attrezzature, beni finiti e materiali messi a disposizione, con l'indicazione specifica dei beni finiti, dei materiali, dei singoli mezzi o attrezzature con i loro dati identificativi;
  - il numero degli addetti messi a disposizione facenti parte dell'organico dell'ausiliaria i cui nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio del servizio con specifiche del relativo contratto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del

contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art.49 del D.Lgs 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Non è consentito pena l'esclusione, che più di un concorrente si avvalga della stessa impresa ausiliaria.

Il ricorso all'istituto dell'avvalimento implica la responsabilità solidale dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria verso la stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

In caso di aggiudicazione Il contratto di affidamento è stipulato con l'impresa aggiudicataria che partecipa alla gara in veste di concorrente e l'impresa ausiliaria non può assumere a qualsiasi titolo il ruolo di appaltatore o di subappaltatore pena l'esclusione dal procedimento di gara :

Non è ammesso l'istituto dell'avvalimento per i requisiti morali non posseduti dall'impresa partecipante;

Le imprese ausiliarie non potranno partecipare alla gara in altra forma.

## 11 ULTERIORI IMPEGNI E REQUISITI

Per poter partecipare alla presente gara i concorrenti, compresa ogni impresa esecutrice facente parte di consorzio stabile partecipante alla gara e ogni singola impresa facente parte di una associazione di cui alle lettere d),e) anche se già costituita ed f) del comma 1 dell'art. 34 del D.Lgs 163/2006, devono, inoltre, a pena di esclusione (previa applicazione delle misure di cui al comma 2 *bis* dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 con conseguente irrogazione della sanzione pecuniaria di € 100,00), fornire, in conformità delle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, utilizzando, preferibilmente, lo schema allegato al presente disciplinare "Modello n.2" e seguendo le istruzioni in esso contenute, le seguenti dichiarazioni:

- a) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato, allegati compresi;
- b) di aver consultato sul sito istituzionale della stazione appaltante, sezione "Amministrazione Trasparente"- sottosezione "disposizioni generali"- ulteriore sottosezione "atti generali" il codice di comportamento generale di cui al d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e il codice di comportamento interno di cui alla deliberazione n.50 del 16 dicembre 2013 della Giunta Comunale di Succivo e di accettare che la violazione, da parte dei propri dipendenti o collaboratori coinvolti in concreto nell'attività assegnata con la procedura di gara in oggetto, degli obblighi comportamentali compatibili sanciti da detti codici comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto;

- c) di accettare tutte le seguenti clausole di cui all'art. 6 del protocollo di legalità, sottoscritto dal Comune di Succivo con la Prefettura di Caserta allegato agli atti di gara nella parte in cui le stesse si rivelano conformi alla normativa vigente e non contraddittorie rispetto alla presente procedura di affidamento:

**Clausola n°1**– L'impresa aggiudicataria dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto dal Comune con la Prefettura di Caserta, ed allegato agli atti di gara che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

**Clausola n°2**- L'impresa aggiudicataria si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

**Clausola n°3** – L'impresa aggiudicataria si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

**Clausola n°4** - L'impresa aggiudicataria dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/1998, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

**Clausola n°5** - L'impresa aggiudicataria dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

**Clausola n°6** – L'impresa aggiudicataria dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

**Clausola n°7** – L'impresa aggiudicataria dichiara di conoscere e di accettare la clausola

risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, nonché l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto legge 143/1991.

- d) di aver formulato l'offerta e tenendo conto di tutte le circostanze generali e particolari tali da influire sullo svolgimento dello stesso, degli obblighi derivanti dall'applicazione del CCNL di categoria e di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato allegati compresi
- e) di impegnarsi a disporre in caso di aggiudicazione, sin dal momento dell'assunzione e per tutta la durata della stessa, di tutto il personale e dei mezzi necessari per lo svolgimento del servizio;
- f) di impegnarsi a disporre, in caso di aggiudicazione, sin dal momento dell'assunzione dell'affidamento e per tutta la durata della stessa, di un software adeguato agli scopi del servizio

- g) di rispettare tutte le norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro sancite dal D.Lgs.81/2008 e s.m.i.;
- h) di non risultare esclusa dalle gare per gravi comportamenti discriminatori per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi ai sensi dell'articolo 44 del d.lgs 25 luglio 1998, n. 286, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna") o per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'art. 36 della l. 20 maggio 1970 n. 300;
- i) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Pubblica Amministrazione nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto
- j) di non trovarsi nella situazione di avvalersi dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge 18/10/2001, n. 383 e di non aver ancora concluso il periodo di emersione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1-bis, comma 17, della citata legge n. 383/01
- k) di autorizzare l'Amministrazione appaltante, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, a trattare i dati forniti;

Nella istanza di ammissione alla gara di cui alla lettera A del successivo punto 14 l'estensore è tenuto, a comunicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (pec) al quale inviare le richieste di cui all'articolo 46, commi 1 e 1 *ter* e 38 comma 2 del D.Lgs 163/2006 ed al quale autorizzare obbligatoriamente l'invio di qualsiasi comunicazione esonerando la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità riguardo alla mancata ricezione delle predette comunicazioni imputabile a difetti di funzionamento della linea telematica o dell'apparecchio ricevente;

## 12 CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti è corredata, a pena di esclusione immediata, da una Cauzione provvisoria pari ad € 1.629,17 sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. La garanzia deve, a pena di esclusione, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve, a pena di esclusione, avere validità per almeno centocinquanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario nonché l'irrogazione delle sanzioni conseguente all'applicazione delle misure di cui al comma 2 *bis* dell'art.38 del D.Lgs163/2006 ed e' svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico, pena l'esclusione (previa applicazione delle misure di cui al comma 2 *bis* dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 con conseguente trattenimento dalla medesima cauzione della sanzione pecuniaria di € 100,00), segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione (previa applicazione delle misure di cui al comma 2 *bis* dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 con conseguente trattenimento dalla medesima cauzione della sanzione pecuniaria di € 100,00), dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

Nel caso di partecipazione da parte di soggetti di \_\_\_\_\_ cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e) del

D.Lgs 163/2006 non ancora costituiti, la cauzione provvisoria, pur potendo essere unica, deve essere intestata alla società mandataria e a tutte le mandanti. E' tuttavia sufficiente l'intestazione alla sola società mandataria se il garante richiama la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente, e dichiara di garantire con la cauzione provvisoria non solo la mancata sottoscrizione del contratto, ma anche ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

## 13 CODICE IDENTIFICATIVO GARA

Il CIG che identifica la presente procedura è il seguente: .....

## 14 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E DELL'OFFERTA

La documentazione di gara deve essere contenuta a pena di esclusione immediata in un unico plico che deve pervenire al Comune sigillato e firmato su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati in modo tale da non far ritenere, pena l'esclusione immediata, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Con l'uso della parola "**SIGILLATO**" si intende riferirsi all'apposizione sui lembi di chiusura (anche quelli preincollati) di una qualsiasi impronta o segno (sia bollo in materiale plastico come ceralacca o piombo, sia timbri e firma con sovrapposizione di nastro adesivo trasparente) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Il plico dovrà pervenire al Protocollo dell'Ente a mezzo del servizio postale o di Agenzie di recapito regolarmente autorizzate o a mano, entro il termine perentorio indicato nella parte iniziale del presente disciplinare.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando, la stazione appaltante, esplicitamente esonerata da qualsivoglia responsabilità ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non pervengano entro il termine previsto, ancorché spediti prima della scadenza dello stesso.

Pertanto i plichi che perverranno oltre il termine anzidetto, anche per fatti estranei alla volontà del concorrente, verranno considerati come non consegnati e resteranno a disposizione del mittente che ne potrà disporre il ritiro.

Sul plico, a pena di esclusione immediata, dovrà essere indicato:

- il nominativo completo della ditta mittente completo di numero di telefono o di telefax o di indirizzo e-mail o di pec;
- la dicitura: OFFERTA PER IL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE o dicitura tale da non ingenerare equivoci sulle finalità per cui è stato inviato il plico.

Il Plico, a pena di esclusione immediata, deve contenere al suo interno TRE buste a loro volta regolarmente sigillate e controfirmate con le modalità indicate in precedenza, recanti oltre l'oggetto dell'affidamento ed il nominativo del mittente, la dicitura :

**Busta "1" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**Busta "2" - OFFERTA QUALITATIVA (QUALITA' ORGANIZZATIVA E QUALITA' DEL SERVIZIO)**

**Busta "3" - OFFERTA ECONOMICA**

### **BUSTA "1" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

devono essere contenuti i seguenti documenti:

- A.** a pena di esclusione immediata: **ISTANZA di AMMISSIONE alla GARA.** Detta istanza, redatta, a pena di esclusione (previa applicazione delle misure di cui al comma 2 *bis* dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 con conseguente irrogazione della sanzione pecuniaria di € 100,00), con le modalità di cui all'allegato "Modello n.1", con specifica indicazione della ragione sociale del concorrente, indirizzo, codice fiscale, partita Iva, numero di telefono e di telefax e indirizzo di posta elettronica ordinaria o di posta elettronica certificata) e con indicazione, a pena di esclusione (previa applicazione delle misure di cui al comma 2 *bis* dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 con conseguente irrogazione della sanzione pecuniaria di € 100,00), dell'indirizzo di posta elettronica certificata al quale inviare le eventuali richieste di cui agli artt. 38, comma 2 bis e 46, commi led 1 *ter* del D.Lgs 163/2006 e qualsiasi altra comunicazione.

L'istanza dovrà essere, a pena di esclusione immediata, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore (ed in tal caso andrà allegata relativa procura in originale o in fotocopia autenticata o anche in fotocopia semplice purché corredata da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dallo stesso procuratore e accompagnata dalla copia di un documento d'identità dello stesso).

In caso di partecipazione di singolo operatore economico facente parte di un consorzio stabile, lo stesso dovrà attestare di quale consorzio stabile fa parte, che lo stesso consorzio stabile non partecipa alla medesima gara e di partecipare come concorrente singolo.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

In caso di concorrente rappresentato da un raggruppamento di cui all'art.34, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs 163/2006 non ancora costituito l'istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti coinvolti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori si conformeranno alla disciplina

di cui all'art. 37 del Dlgs. 163/2006 e s.m.i. conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome proprio e dei mandanti. Inoltre per detti soggetti nonché per i raggruppamenti già costituiti e per i Geie la dichiarazione deve indicare la ragione sociale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo e numero di telefono e di telefax di ciascuna delle imprese che fanno o faranno parte del raggruppamento, e l'indicazione delle parti del servizio che saranno espletate dai singoli operatori economici facenti parte del raggruppamento e della incidenza percentuale delle stesse sul totale.

- B.** Pena l'esclusione (previa applicazione delle misure di cui al comma 2 *bis* dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 con conseguente irrogazione della sanzione pecuniaria di € 100,00), DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, redatta secondo le istruzioni indicate nell'allegato "Modello 2" e preferibilmente utilizzando detto schema, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore (ed in tal caso andrà allegata la relativa procura in originale o in fotocopia autenticata o anche in fotocopia semplice purché corredata da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dallo stesso procuratore e accompagnata dalla copia di un documento d'identità dello stesso) attestante, a pena di esclusione (previa applicazione delle misure di cui al comma 2 *bis* dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 con conseguente irrogazione della sanzione pecuniaria di € 100,00), quanto segue:
- 1) insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lettere a), d),e),f),g),h),i),l),m),m-quater) del D.Lgs.163/2006 indicate analiticamente;
  - 2) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. o registri equivalenti degli Stati dell'U.E. per la categoria di attività oggetto della gara.
  - 3) principali servizi di segretariato sociale prestati o assegnati nel periodo intercorrente tra la pubblicazione del presente bando ed i 1095 giorni precedenti (equivalente in giorni degli ultimi 3 anni) con l'indicazione delle amministrazioni affidatarie, dei comuni interessati dal servizio affidato e delle date (se ancora in corso di svolgimento indicare anche la data futura in cui termina l'assegnazione).
  - 4) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato, allegati compresi.
  - 5) di aver formulato l'offerta tenendo conto di tutte le circostanze generali e particolari tali da influire sullo svolgimento del servizio degli oneri previsti per i piani di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. degli obblighi derivanti dall'applicazione del CCNL di categoria e di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato d'oneri, allegati compresi;
  - 6) di impegnarsi a disporre, sin dal momento dell'assunzione del servizio, di tutto il personale e di tutti i mezzi necessari per lo svolgimento dello stesso;
  - 7) di rispettare tutte le norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro sancite dal D.Lgs.81/2008 e s.m.i.;
  - 8) di aver consultato sul sito istituzionale della stazione appaltante, sezione "Amministrazione Trasparente"- sottosezione "disposizioni generali"- ulteriore sottosezione "atti generali" il codice di comportamento generale di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e il codice di comportamento interno di cui alla deliberazione n.50 del 16 dicembre 2013 della Giunta Comunale di Succivo e di accettare che la violazione, da parte dei propri dipendenti o collaboratori coinvolti in concreto nell'attività assegnata con la procedura di gara in oggetto, degli obblighi comportamentali compatibili sanciti da detti codici comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto;
  - 9) di non risultare esclusa dalle gare per gravi comportamenti discriminatori per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi ai sensi dell'articolo 44 del d.lgs 25 luglio 1998, n. 286, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna") o per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'art. 36 della l. 20 maggio 1970 n. 300;
  - 10) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Pubblica Amministrazione nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto
  - 11) di non trovarsi nella situazione di avvalersi dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge 18/10/2001, n. 383 e di non aver ancora concluso il periodo di emersione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1-bis, comma 17, della citata legge n. 383/01
  - 12) di autorizzare l'Amministrazione appaltante, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, a trattare i dati forniti;
  - 13) i nominativi di eventuali altri soggetti muniti di potere di rappresentanza operanti per la ditta oltre al legale rappresentante (devono essere individuati tutti coloro ai quali, pur in assenza di specifica individuazione statutaria, sono attribuite o delegate funzioni in grado di orientare, ancorché per determinati settori, l'assetto gestionale dell'impresa, mediante l'esercizio di poteri che per la loro ampiezza sono in grado di aggiungersi e sostanzialmente di sovrapporsi a quelli degli organi societari, nonché tutti i soci se è una società in nome collettivo, tutti gli accomandatari se è una società in accomandita semplice tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società);
  - 14) eventuali cessazioni dalla carica di legale rappresentante o di soggetto dotato di poteri negoziali, nell'anno precedente la pubblicazione del bando di gara anche relativamente all'impresa cedente in caso di cessione d'azienda avvenuta nell'anno anteriore alla pubblicazione del bando e i nominativi dei soggetti cessati;

- 15) solo se dalla compilazione del modello n.4 emerge che almeno un soggetto cessato non è immune da tutte le cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1 , lettere b), c) ed m-ter) del D.Lgs 163/2006, illustrazione delle misure di completa dissociazione dalle condotte penalmente sanzionate. Se necessario vanno allegati i documenti che dimostrano l'adozione di dette misure.

In caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE è necessario a pena di esclusione produrre nella busta 1 una dichiarazione di cui al modello 2 per ciascuna delle imprese coinvolte

- C. Pena l'esclusione (previa applicazione delle misure di cui al comma 2 *bis* dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 con conseguente irrogazione della sanzione pecuniaria di € 100,00), DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 redatta secondo le istruzioni indicate nell'allegato "Modello 3" e possibilmente utilizzando detto schema concernente l'inesistenza delle cause di esclusione di cui alle lettere b), c), ed *m-ter*) del comma 1 dell'art.38 comma del DLgs.163/2006.

La dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante, dal responsabile tecnico e da qualunque persona fisica alla quale, pur in assenza di specifica individuazione statutaria, sono attribuite o delegate funzioni in grado di orientare, ancorché per determinati settori, l'assetto gestionale dell'impresa, e ciò mediante l'esercizio di poteri che per la loro ampiezza sono in grado di aggiungersi e sostanzialmente di sovrapporsi a quelli degli organi societari. La dichiarazione inoltre deve essere resa da:

- o tutti i soci per le società in nome collettivo;
- o tutti gli accomandatari per le società in accomandita semplice;
- o tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società;

I soggetti di cui sopra sono tenuti ad indicare tutte le condanne passate in giudicato comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della "non menzione", potendo escludere solo le sentenze di condanna poi revocate o per le quali sia intervenuta la riabilitazione o relative a reati poi depenalizzati o dichiarati estinti dopo la condanna.

- D. solo se con il modello n. 2 si è dichiarata l'esistenza di soggetti "cessati" nell'anno precedente la pubblicazione del bando va prodotta, pena l'esclusione (previa applicazione delle misure di cui al comma 2 *bis* dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 con conseguente irrogazione della sanzione pecuniaria di € 100,00), DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 redatta secondo le istruzioni indicate nell'allegato "Modello 4" e possibilmente utilizzando detto schema concernente l'inesistenza in capo ai soggetti "cessati" delle cause di esclusione di cui alle lettere b), c), ed *m-ter*) del comma 1 dell'art.38 del DLgs.163/2006.

La dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante dal responsabile tecnico e da qualunque persona fisica alla quale, pur in assenza di specifica individuazione statutaria, sono state attribuite o delegate funzioni in grado di orientare, ancorché per determinati settori, l'assetto gestionale dell'impresa, e ciò mediante l'esercizio di poteri che per la loro ampiezza sono in grado di aggiungersi e sostanzialmente di sovrapporsi a quelli degli organi societari che siano usciti dall'azienda nell'anno antecedente la pubblicazione del bando La dichiarazione inoltre deve essere resa dai seguenti soggetti

- o tutti i soci per le società in nome collettivo usciti dall'azienda nell'anno antecedente la pubblicazione del bando;
- o tutti gli accomandatari usciti dall'azienda nell'anno antecedente la pubblicazione del bando per le società in accomandita semplice;
- o tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci usciti dall'azienda nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, per gli altri tipi di società;
- o il legale rappresentante e i soggetti dotati di poteri negoziali che abbiano operato nell'anno precedente alla pubblicazione del bando presso la impresa cedente, in caso di cessione d'azienda in favore del concorrente avvenuta nell'anno anteriore alla pubblicazione del bando.

Nella dichiarazione devono essere indicate tutte le condanne passate in giudicato comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della "non menzione", potendo escludere solo le sentenze di condanna poi revocate o per le quali sia intervenuta la riabilitazione o relative a reati poi depenalizzati o dichiarati estinti dopo la condanna.

**La dichiarazione se non sottoscritta dai soggetti sopra indicati deve essere prodotta dal legale rappresentante dell'impresa il quale dovrà compilarne, per quanto a propria conoscenza e sottoscrivere una per ogni soggetto cessato.**

Se dalla compilazione del modello emerge che almeno un soggetto cessato non è immune da tutte le cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1 , lettere b), c) ed *m-ter*) del D.Lgs 163/2006 il sottoscrittore del modello 2 deve illustrare in detto modello le misure di completa dissociazione dalle condotte penalmente sanzionate adottate. Se necessario vanno allegati i documenti che dimostrano l'adozione di dette misure.

- E. A pena di esclusione (previa applicazione delle misure di cui al comma 2 *bis* dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 con conseguente irrogazione della sanzione pecuniaria di € 100,00), n. 2 REFERENZE BANCARIE rilasciate da istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs n 385/1993 da cui si evinca la stabilità economico – finanziaria della ditta o, in mancanza, documentazione con la quale si illustrano per iscritto,

accompagnata, se del caso, da documenti probatori, i motivi per cui il concorrente non è in grado di presentare tali referenze a cui in tal caso va aggiunta ogni ulteriore documentazione che possa provare, la capacità economica e finanziaria del candidato.

F. A pena di esclusione (previa applicazione delle misure di cui al comma 2 *bis* dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 con conseguente irrogazione della sanzione pecuniaria di € 100,00), CAUZIONE PROVVISORIA. Detta cauzione è costituita nelle forme e con le modalità stabilite al punto 12 del presente disciplinare di gara al quale si rimanda;

G. PASSOE rilasciato dal servizio AVCPASS ed attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura e quindi che l'operatore economico partecipante può essere verificato mediante il sistema AVCPASS (Deliberazione AVCP n. 111 del 20/12/2012).

H. Solo nel caso di concorrenti di cui all'art.34, comma 1, lettere d), e) già costituiti ed f): MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE con RAPPRESENTANZA conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata o per i consorzi e i GEIE atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE

La stazione appaltante effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà fatto oggetto di denuncia penale.

### **BUSTA "2"- OFFERTA QUALITATIVA**

Tale documentazione dovrà consistere in una DICHIARAZIONI secondo le istruzioni indicate nell' allegato "Modello 5" (da valutare in seduta riservata) e preferibilmente utilizzando lo stesso schema e/o allegandovi una relazione da redigere tenendo conto delle caratteristiche e indicazioni riportate in coda alla griglia di cui al punto 2 "Aggiudicazione" del presente disciplinare, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore ( ed in tal caso andrà allegata, a pena di esclusione, la relativa procura in originale o in fotocopia autenticata o anche in fotocopia semplice purché corredata da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dallo stesso procuratore e accompagnata dalla copia di un documento d'identità dello stesso).

### **BUSTA "3"- OFFERTA ECONOMICA**

dovrà contenere a pena di esclusione immediata dalla gara

DICHIARAZIONE secondo le istruzioni indicate nell'allegato "Modello 6" e preferibilmente utilizzando detto schema, redatta in bollo o corredata da bollo, in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore (ed in tal caso andrà allegata, a pena di esclusione, la relativa procura in originale o in fotocopia autenticata o anche in fotocopia semplice purché corredata da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dallo stesso procuratore e accompagnata dalla copia di un documento d'identità dello stesso) contenente: *P indicazione del prezzo offerto espressa in cifre e lettere* La mancanza o l'insufficienza del bollo non renderà nulla l'offerta, ma darà luogo alla denuncia all'autorità competente per l'applicazione della penalità stabilita dalla Legge.

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere vale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione (art. 72, R.D. 827/24).

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta .

Non sono ammesse le offerte recanti abrasioni o correzioni;

Non sono presenti rischi da interferenza né, pertanto, vanno indicati i relativi costi.

I costi relativi alla sicurezza da rischio specifico di impresa che la ditta affronterà a proprio carico devono, a pena di esclusione (previa applicazione delle misure di cui

al comma 2 *bis* dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 con conseguente irrogazione della sanzione pecuniaria di € 100,00) , essere specificamente indicati nell'offerta e risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi messi a gara.

Nel caso di offerta resa da concorrenti di cui all'art.34, comma 1, lettere d), e) non ancora costituiti il modello deve essere sottoscritto, a pena di esclusione immediata, dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi

## **15 PROCEDIMENTO DI GARA**

Il procedimento verrà effettuato da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 163/2006, che il giorno 13 ottobre 2015 alle ore 10,30 presso la Casa Comunale, procederà in seduta pubblica a:

- a) verificare la correttezza formale della presentazione dei plichi ed in caso negativo ad escludere dalla gara il concorrente cui esso si riferisce;
- b) aprire il plico verificando la presenza di tutte le buste e la correttezza formale della loro presentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara il concorrente cui esse si riferiscono
- c) aprire la busta "1 Documentazione Amministrativa" e verificare la completezza e correttezza formale della domanda di ammissione alla gara e della documentazione per l'ammissione delle imprese alla gara ed in caso negativo e laddove possa operare l'esclusione immediata ad escludere dalla gara il concorrente cui esse si riferiscono.

Possono a questo punto verificarsi due ipotesi:

**ipotesi X:** la documentazione di tutte le ditte ammesse è completa e pertanto non sussistono le necessità di cui agli artt.38, comma 2 *bis* o 46, commi 1 e 1 *ter* del D.Lgs 163/2006 che vengano forniti chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni

**ipotesi Y:** si verificano necessità analoghe a quelle di cui agli artt.38, comma 2 *bis* o 46, commi 1 e 1 *ter* del D.Lgs 163/2006 che vengano forniti chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni. In tal caso la commissione fissa il termine di 5 giorni per fornire quanto necessario e se ricorrono i presupposti irroga le sanzioni pecuniarie di cui all'art.38, comma 2 *bis* del D.Lgs 163/2006 pari ad € 100,00 per ogni mancanza sanzionabile. I soggetti che nel suddetto termine non comprovano quanto richiesto vengono esclusi dalla gara;

Se si verifica l'"ipotesi Y" la seduta si chiude e viene riconvocata il giorno 21 ottobre 2015 alle ore 10,30 sempre presso la Casa Comunale e sempre in forma pubblica per escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano risposto all'invito di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati o i cui chiarimenti non siano stati sufficienti a dimostrare il possesso dei requisiti necessari alla partecipazione alla gara;

La commissione, il giorno 13 ottobre 2015 immediatamente dopo le operazioni di cui alla lettera c) se si verifica l'"ipotesi x" o il giorno 21 ottobre se si verifica l'"ipotesi Y", procede:

- d) all'apertura, in seduta pubblica, della busta "2- offerta qualitativa" presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara e a verificare la correttezza formale dell'offerta qualitativa. Dopodiché procederà, in seduta riservata, all'esame e alla valutazione dell'offerta qualitativa delle ditte ammesse. Se l'offerta qualitativa non inerisce a tutti i punti valutabili il punteggio è attribuito solo relativamente ai punti rispetto ai quali l'offerta è stata formulata correttamente;
- e) alla riapertura della seduta pubblica (nella data in cui si è svolta l'operazione di cui alla lettera d) o in quella di riconvocazione e all'apertura, della busta "3 offerta economica" presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara ed al sorteggio nel caso in cui sia necessario.

si chiude la seduta pubblica e possono a questo punto verificarsi due ipotesi:

- **ipotesi Z:** l'offerta della ditta che ha ottenuto il miglior punteggio indica i costi per la sicurezza richiamati nel paragrafo 14 nella parte in cui si fa riferimento alla busta 3 e non appare anormalmente bassa: in tal caso si procede direttamente alla fase descritta alla successiva lettera f)
- **ipotesi ZZ:** l'offerta della ditta che ha ottenuto il miglior punteggio ed eventualmente quella della seconda classificata non indicano i costi per la sicurezza richiamati nel paragrafo 14 nella parte in cui si fa riferimento alla busta 3 e e/o in base ad elementi specifici debitamente motivati (diversi da quelli indicati all'art.86, comma 2 del D.Lgs 163/2006)appaiono anormalmente basse: in tal caso si opera, rispetto alla mancata indicazione dei costi della sicurezza ai sensi di cui al comma 2 bis dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 con conseguente irrogazione della sanzione pecuniaria di € 100,00),e/o si dà il via al procedimento di valutazione della congruità di tale offerta nel rispetto del contraddittorio valutando eventualmente di fare ricorso a termini più spediti rispetto a quelli di cui all'art.88 del D.Lgs 163/2006.

- f) la commissione, immediatamente dopo le operazioni di cui alla lettera e) se si verifica l'"ipotesi Z" o il giorno appositamente fissato con apposito provvedimento, se si verifica l'"ipotesi ZZ", procede all'aggiudicazione provvisoria al miglior offerente la cui offerta sia, già in origine o a seguito di integrazione, conforme ai requisiti di cui all'art.87, comma 4 del D.Lgs 163/2006 e già in origine o all'esito di istruttoria non anormalmente bassa.

## 16 INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

La aggiudicazione definitiva è, subordinata al positivo esito delle procedure di verifica delle dichiarazioni previste dalla normativa vigente. Tale verifica avverrà tramite il sistema AVCPASS salvo che per i documenti eventualmente non acquisibili attraverso detta piattaforma.

Dopo la fase relativa all'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà:

- fornire prova dell'effettiva disponibilità dei mezzi necessari per l'effettuazione del servizio;
- costituire garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006;
- produrre a pena di decadenza dell'affidamento, entro il termine stabilito dall'ufficio competente, la documentazione necessaria alla stipula dell'atto contrattuale, che avverrà in forma pubblico-amministrativa;
- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere, se lo vorrà, all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, diritti di segreteria, di bollo, nessuna esclusa, saranno a carico della ditta aggiudicataria.

## 17 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Le autocertificazioni, le certificazioni e l'offerta sono redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata. In ottemperanza al D. Lgs. n. 196/2003 i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara di cui al presente disciplinare. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dal titolo III del citato Decreto. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dal titolo III del medesimo Decreto.

Responsabile del procedimento relativamente alla procedura di gara in oggetto è il dott. Salvatore D'Angelo reperibile ai recapiti indicati in calce.

Succivo, 1 ottobre 2015



IL RESPONSABILE DEL SETTORE 01  
 IL RESPONSABILE  
 AMMINISTRATIVO CONTABILE  
 (Dott. Salvatore D'Angelo)



**al COMUNE di SUCCIVO**  
c.a. del Responsabile del  
**SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

**ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLO SPORTELLLO COMUNALE DI SEGRETARIATO SOCIALE, INTEGRATIVO DI QUELLO DEL PSDZ DELL'AMBITO C6, INTERAMENTE FINANZIATO CON PROPRI FONDI DI BILANCIO EF. 2015-2016**

Il sottoscritto ....., nato a ..... il ..... in qualità di ..... dell'impresa ..... con sede legale in ..... alla Via ..... con c.f. e partita IVA n. .... Tel. .... indirizzo di posta elettronica certificata .....

**AUTORIZZA**

il Comune di Succivo ad inviare all'indirizzo pec sopra indicato o al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria ..... le richieste di cui all'articolo 46, commi 1 e 1 ter e 38 comma 2 del D.Lgs 163/2006 e qualsiasi altra comunicazione esonerando lo stesso da qualsiasi responsabilità riguardo alla mancata ricezione delle predette comunicazioni imputabile a difetti di funzionamento della linea telefonica o telematica o dell'apparecchio ricevente;

**CHIEDE**

di partecipare alla gara indicata in oggetto come:

impresa singola;

*oppure*

impresa singola facente parte del consorzio stabile avente sede legale in ..... prov. ( ), cap. .... Via ..... n. ...., C.F./Partita IVA: ..... Tel. .... fax ..... che non partecipa alla gara. La segnatura di questa casella rappresenta una dichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che il firmatario rende nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Se si barra questa casella è obbligatorio allegare alla presente istanza una copia del documento di identità del dichiarante.

*oppure*

capogruppo di (*specificare*)  una associazione temporanea  un consorzio  un GEIE, di tipo (*specificare*)  orizzontale  verticale già costituita/o fra le imprese che svolgeranno la parti di servizio di seguito indicate:

nome	Indirizzo sede	c.f./p.IVA	Parte servizio e incidenza %

*In questo caso è necessario inserire nella Busta 1 mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, o se si tratta di consorzio o GEIE l'atto costitutivo in copia autentica.*

*oppure*

<input type="checkbox"/> capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio di tipo ( <i>specificare</i> ) <input type="checkbox"/> orizzontale <input type="checkbox"/> verticale da costituirsi fra le imprese che svolgeranno la parti di servizio di seguito indicate:		
n	nome	Parte servizio da svolgere e sua incidenza in %
1		
2		



In questo caso è necessario che i legali rappresentanti delle imprese coinvolte compilino le parti di seguito indicate e sottoscrivano negli spazi indicati:

I sottoscritti:

- 1. .... nato a ..... il ..... in qualità di ..... dell'impresa indicata *sub 1* con sede legale in ..... alla Via ..... con c.f. e partita IVA n. .... Tel. ....
- 2. .... nato a ..... il ..... in qualità di ..... dell'impresa indicata *sub 2* con sede legale in ..... alla Via ..... con c.f. e partita IVA n. .... Tel. ....
- 3. .... nato a ..... il ..... in qualità di ..... dell'impresa indicata *sub 3* con sede legale in ..... alla Via ..... con c.f. e partita IVA n. .... Tel. ....
- 4. .... nato a ..... il ..... in qualità di ..... dell'impresa indicata *sub 4* con sede legale in ..... alla Via ..... con c.f. e partita IVA n. .... Tel. ....

**CONFERMANO**

di voler partecipare alla gara in oggetto nei modi e nelle forme qui indicati dalla capogruppo e si impegnano, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del Dlgs. 163/2006 e s.m.i. conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza a detto capogruppo che assumerà pertanto la veste di mandatario il quale stipulerà il contratto in nome proprio e dei mandanti.

luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma rappresentante impresa *sub 1*

\_\_\_\_\_ firma rappresentante impresa *sub 2*

\_\_\_\_\_ firma rappresentante impresa *sub 3*

\_\_\_\_\_ firma rappresentante impresa *sub 4*

luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Firma





al COMUNE di SUCCIVO  
c.a. del Responsabile del  
SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

**DICHIARAZIONE sul POSSESSO in CAPO al CONCORRENTE dei REQUISITI di PARTECIPAZIONE alla PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLO SPORTELLINO COMUNALE DI SEGRETARIATO SOCIALE, INTEGRATIVO DI QUELLO DEL PSDZ DELL'AMBITO C6, INTERAMENTE FINANZIATO CON PROPRI FONDI DI BILANCIO EF. 2015-2016**

Il sottoscritto ....., nato a ..... il  
....., in qualità di .....  
dell'impresa .....con sede legale in  
.....alla Via .....con c.f. e partita IVA n.  
.....ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali  
previste dall'art. 76 dello stesso, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che l'esibizione di  
un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso

**DICHIARA**

● che la Ditta :

- è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ per le seguenti attività  
\_\_\_\_\_, e che l'oggetto sociale della ditta,  
come da registrazione camerale, comprende l'oggetto dell'affidamento  
ed attesta i seguenti dati (*per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista  
ufficiale dello Stato di appartenenza*):

- numero di iscrizione: \_\_\_\_\_ ;
- data di iscrizione: \_\_\_\_\_ ;
- durata della ditta/data termine: \_\_\_\_\_ ;
- forma giuridica \_\_\_\_\_ ;
- Codice Attività Impresa \_\_\_\_\_ ;

- non risulta esclusa dalle gare per gravi comportamenti discriminatori per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi  
ai sensi dell'articolo 44 del d.lgs 25 luglio 1998, n. 286, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro,  
ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna") o per violazione  
dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle  
risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'art. 36 della l. 20 maggio 1970 n.  
300;

- non si trova nella situazione di avvalersi dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge 18/10/2001, n.  
383 e di non aver ancora concluso il periodo di emersione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1-bis, comma 17, della  
citata legge n. 383/01;

- ha consultato sul sito istituzionale della stazione appaltante, sezione "Amministrazione Trasparente"- sottosezione  
"disposizioni generali"- ulteriore sottosezione "atti generali" il codice di comportamento generale di cui al d.P.R. 16  
aprile 2013, n. 62 e il codice di comportamento interno di cui alla deliberazione n.50 del 16 dicembre 2013 della  
Giunta Comunale di Succivo ed accetta, in caso di affidamento del servizio, che la violazione, da parte dei propri  
dipendenti o collaboratori coinvolti in concreto nell'attività assegnata con la procedura di gara in oggetto, degli  
obblighi comportamentali compatibili sanciti da detti codici comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto;

- ha consultato tra i documenti di gara con particolare attenzione il protocollo di legalità, sottoscritto dal Comune di  
Succivo con la Prefettura di Caserta ed accetta, in caso di affidamento del servizio tutte le clausole di cui all'art. 6  
dello stesso nella parte in cui le stesse si rivelano conformi alla normativa vigente;

- non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex-  
dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Pubblica Amministrazione nei loro  
confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto

- non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e nei suoi riguardi non è in corso  
alcun procedimento per la dichiarazione di una delle situazioni succitate;

- (*barrare delle due successive solo la casella corrispondente alla situazione in cui si trova la ditta*)

non ha mai violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19.3.1990 n. 55;



Una violazione il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19.5.1990 n. 55 ma la violazione è stata rimossa e l'accertamento definitivo di detta violazione è avvenuto oltre un anno prima della scadenza del termine per presentare l'istanza di partecipazione alla gara in oggetto.

- non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- essendo il sottoscritto consapevole che si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello di cui all'articolo 48 bis, commi 1 e 2-bis, del DPR 29 settembre 1973, n. 602 e che costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili, non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- non risulta avere a proprio carico l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- essendo il sottoscritto consapevole che si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del DURC non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali e, al riguardo, altresì, dichiara quanto segue:

**POSIZIONE I.N.P.S.**

Matricola ..... Sede .....

**POSIZIONE I.N.A.I.L.**

Matricola ..... Sede .....

Numero operai (media degli ultimi 6 mesi): .....

C.C.N.L. applicato è: .....

- è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- non è stata sottoposta alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettere a) e c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, D.L. 223/2006, convertito, con modificazioni, dalla legge 248 del 4/8/2006;
- **(barrare delle tre successive solo la casella corrispondente alla situazione in cui si trova la ditta)**
  - ha formulato l'offerta autonomamente e non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto;
  - ha formulato l'offerta autonomamente e non sa se soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, partecipano alla presente procedura di gara
  - ha formulato l'offerta autonomamente e non sa se tutti i soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, partecipano alla presente procedura di gara, ma sa che tra detti soggetti vi partecipano i seguenti:

DENOMINAZIONE	RAGIONE SOCIALE	CODICE FISCALE	SEDE



- ha effettuato i seguenti principali servizi nel periodo intercorrente tra la pubblicazione del bando di cui alla presente gara ed i 1096 giorni precedenti:

anno.	COMUNE/AMMINISTRAZIONE PRESSO CUI È STATO SVOLTO IL SERVIZIO OGGETTO DI GARA	PERIODO IN CUI E' STATO SVOLTO IL SERVIZIO

- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale allegati compresi;
- ha formulato l'offerta conoscendo, attraverso effettuazione di sopralluogo i locali comunali sui quale va svolto il servizio e tenendo conto di tutte le circostanze generali e particolari tali da influire sullo svolgimento dello stesso, degli oneri previsti per i piani di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. degli obblighi derivanti dall'applicazione del CCNL di categoria e di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato d'oneri, allegati compresi
- si impegna a disporre in caso di aggiudicazione, sin dal momento dell'assunzione dell'appalto e per tutta la durata della stessa, di tutto il personale ed i mezzi necessari per lo svolgimento del servizio;
- **(barrare delle due successive solo la casella corrispondente alla situazione in cui si trova la ditta)**
  - è in possesso della seguente certificazione del sistema per la qualità:

TIPO	ENTE CHE HA RILASCIATO L'ATTESTAZIONE	DATA RILASCIO	DATA SCADENZA
ISO 9001:2000			

- allega le prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità;
- **(barrare delle due successive solo la casella corrispondente alla situazione in cui si trova la ditta)**
  - ha inserito nella busta 1, le 2 referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs n 385/1993 da cui si evince la propria stabilità economico – finanziaria
  - non essendo in grado, per i motivi illustrati nella nota inserita nella Busta 1, di presentare le referenze bancarie, ha inserito nella medesima busta 1 la documentazione atta a provare la propria capacità economica e finanziaria;
- rispetta tutte le norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro sancite dal D.Lgs.81/2008 e s.m.i.;
- di autorizzare l'Amministrazione appaltante, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, a trattare i dati forniti;
- **(barrare delle due successive solo la casella corrispondente alla situazione in cui si trova la ditta) :**
  - non vede operare, oltre al legale rappresentante (che è il Sig..... nato a..... il.....c.f.....) altri soggetti muniti di potere di rappresentanza o non è una società in nome collettivo né una società in accomandita semplice;
  - vede operare anche i seguenti soggetti:
    - (elencare gli altri soggetti ai quali, pur in assenza di specifica individuazione statutaria, sono attribuite o delegate funzioni in grado di orientare, ancorché per determinati settori, l'assetto gestionale dell'impresa, mediante l'esercizio di poteri che per la loro ampiezza sono in grado di aggiungersi e sostanzialmente di sovrapporsi a quelli degli organi societari, nonché tutti i soci se è una società in nome collettivo, tutti gli accomandatari se è una società in accomandita semplice tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società);

NOME E COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RUOLO	CODICE FISCALE



--	--	--	--

**( è necessario inserire nella Busta 1 anche una dichiarazione n.3 per ogni soggetto indicato in questo elenco)**

- **(barrare solo la casella corrispondente)** :

- A  non è stata interessata da cessazioni dalla carica di legale rappresentante o di soggetto dotato di poteri negoziali nell'anno precedente la pubblicazione del bando di gara anche relativamente all'impresa cedente in caso di cessione d'azienda avvenuta nell'anno anteriore alla pubblicazione del bando;
- B  che nell'ultimo anno è/sono cessati dalla carica di legale rappresentante o di soggetto dotato di poteri negoziali anche relativamente all'impresa cedente in caso di cessione d'azienda avvenuta nell'anno anteriore alla pubblicazione del bando i seguenti soggetti:

NOME E COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RUOLO	CODICE FISCALE

**( è necessario inserire nella Busta 1 anche una dichiarazione di cui al modello n.4 per ogni soggetto indicato in questo elenco.**

**se dal contenuto di una di dette dichiarazioni emerge che il soggetto "cessato" incorre in una delle cause di esclusione tali da non consentire di barrare tutte le caselle quadrate ivi indicate e, compilandole correttamente, almeno una delle caselle tonde, il dichiarante deve barrare a pena di esclusione la casella sotto indicata)**

<input type="checkbox"/> <b>la ditta ha adottato le seguenti misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</b>        
<input type="checkbox"/> <b>e se necessaria allega a pena di esclusione la documentazione atta a dimostrare quanto dichiarato</b>

luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione del dichiarante

In caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE è necessario a pena di esclusione produrre nella busta 1 una dichiarazione di cui al modello 2 per ciascuna delle imprese coinvolte





al COMUNE di SUCCIVO

c.a. del Responsabile del

SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

**DICHIARAZIONE sul POSSESSO in CAPO ai SOGGETTI MUNITI del POTERE di RAPPRESENTANZA\* operanti presso i CONCORRENTI dei REQUISITI di PARTECIPAZIONE alla PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLO SPORTELLINO COMUNALE DI SEGRETARIATO SOCIALE, INTEGRATIVO DI QUELLO DEL PSDZ DELL'AMBITO C6, INTERAMENTE FINANZIATO CON PROPRI FONDI DI BILANCIO EF. 2015-2016**

Il sottoscritto ..... nato a ..... il  
..... in ..... qualità  
di..... della Ditta  
.....  
con sede legale in ..... alla Via ..... con c.f. e partita IVA  
n.....

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA:**

- l'assenza nei propri confronti di un procedimento in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 legge 1423/1956, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 575/1965;
- (**barrare delle due successive solo la casella corrispondente alla situazione in cui si trova il dichiarante**)
  - di non aver subito condanne penali,
  - di aver riportato (*indicare ruolo, imputazione, condanna, anche qualora si abbia beneficiato della "non menzione. Non è invece obbligatorio indicare le sentenze di condanna poi revocate o per le quali sia intervenuta la riabilitazione o relative a reati poi depenalizzati o dichiarati estinti dopo la condanna*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- per quanto ne sappia non risultano pubblicate sul sito dell'Osservatorio comunicazioni basate su indizi relativi a richieste di rinvio a giudizio formulate non oltre un anno prima della pubblicazione del bando di cui alla presente procedura di gara dalle quali emerga che il sottoscritto vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 (lotta alla criminalità organizzata), non abbia denunciato i fatti all'autorità giudiziaria pur non ricorrendo i casi previsti dall'art.4, primo comma della legge 24 novembre 1981, n.689;

luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

(\*) La dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante dal responsabile tecnico e da qualunque persona fisica alla quale, pur in assenza di specifica individuazione statutaria, sono attribuite o delegate funzioni in grado di orientare, ancorché per determinati settori, l'assetto gestionale dell'impresa, e ciò mediante l'esercizio di poteri che per la loro ampiezza sono in grado di aggiungersi e sostanzialmente di sovrapporsi a quelli degli organi societari. La dichiarazione inoltre deve essere resa da:

- tutti i soci per le società in nome collettivo;
- tutti gli accomandatari per le società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società;

Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione del dichiarante.





al COMUNE di SUCCIVO  
c.a. del Responsabile del  
**SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

**DICHIARAZIONE sul POSSESSO, in CAPO ai SOGGETTI MUNITI del POTERE di RAPPRESENTANZA\*, operanti presso i CONCORRENTI o le IMPRESE CEDENTI, "CESSATI" nell'ULTIMO ANNO, dei REQUISITI di PARTECIPAZIONE alla PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLO SPORTELLINO COMUNALE DI SEGRETARIATO SOCIALE, INTEGRATIVO DI QUELLO DEL PSDZ DELL'AMBITO C6, INTERAMENTE FINANZIATO CON PROPRI FONDI DI BILANCIO EF. 2015-2016**

Il sottoscritto ..... nato a ..... il  
..... in ..... qualità  
di..... della Ditta  
.....  
con sede legale in ..... alla Via ..... con c.f. e partita IVA  
n.....

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**D I C H I A R A** che:

a  (*barrare questa casella se il dichiarante è il soggetto cessato*) se medesimo

b  (*barrare questa casella se il legale rappresentante del concorrente compie la dichiarazione in luogo del soggetto "cessato"*)

per quanto a propria conoscenza, il Sig..... nato a  
..... il ..... cessato dalla  
ditta..... dove rivestiva la carica  
di..... il.....  
.....

**(barrare le caselle  corrispondenti alla situazione di fatto)**

non ha un procedimento in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 legge 1423/1956, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 575/1965;

• (*barrare delle due successive solo la casella O corrispondente alla situazione in cui si trova il dichiarante*)

O non ha subito condanne penali,

O ha riportato le seguenti condanne (*indicare ruolo, imputazione, condanna, anche qualora si abbia beneficiato della "non menzione. Non è invece obbligatorio indicare le sentenze di condanna poi revocate o per le quali sia intervenuta la riabilitazione o relative a reati poi depenalizzati o dichiarati estinti dopo la condanna*):

non risultano pubblicate sul sito dell'Osservatorio comunicazioni basate su indizi relativi a richieste di rinvio a giudizio formulate non oltre un anno prima della pubblicazione del bando di cui alla presente procedura di gara dalle quali emerge che lo stesso, vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 (lotta alla criminalità organizzata), non abbia denunciato i fatti all'autorità giudiziaria pur non ricorrendo i casi previsti dall'art.4, primo comma della legge 24 novembre 1981, n.689;



luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

#### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

(\*) La dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante dal responsabile tecnico e da qualunque persona fisica alla quale, pur in assenza di specifica individuazione statutaria, sono state attribuite o delegate funzioni in grado di orientare, ancorché per determinati settori, l'assetto gestionale dell'impresa, e ciò mediante l'esercizio di poteri che per la loro ampiezza sono in grado di aggiungersi e sostanzialmente di sovrapporsi a quelli degli organi societari **che siano usciti dall'azienda nell'anno antecedente la pubblicazione del bando** La dichiarazione inoltre deve essere resa dai seguenti soggetti

- tutti i soci per le società in nome collettivo usciti dall'azienda nell'anno antecedente la pubblicazione del bando;
- tutti gli accomandatari usciti dall'azienda nell'anno antecedente la pubblicazione del bando per le società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci usciti dall'azienda nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, per gli altri tipi di società;

Il legale rappresentante e i soggetti dotati di poteri negoziali che abbiano operato nell'anno precedente alla pubblicazione del presso la impresa cedente, in caso di cessione d'azienda in favore del concorrente nell'anno anteriore alla pubblicazione del bando

**se detti soggetti di non sono reperibili la dichiarazione nei loro riguardi deve essere resa dal legale rappresentante dell'impresa che dovrà barrare la casella b)**

Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione del sottoscrittore





**SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

**Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLO SPORTELLO DI SEGRETARIATO SOCIALE, INTEGRAATIVO DI QUELLO DI CUI AL PSDZ DELL’AMBITO C06.**

**SCHEMA - OFFERTA QUALITATIVA (ORGANIZZAZIONE E QUALITA’ DEL SERVIZIO)**

La sottoscritta Impresa .....  
 con sede legale in ..... via.....  
 Codice Fiscale ..... ; Partita Iva .....  
 Tel: ..... FAX ..... E-MAIL .....

A seguito del bando di partecipazione alla procedura di gara in oggetto indicato, dopo aver preso piena conoscenza di tutti gli atti tecnici ed amministrativi e di tutte le condizioni contrattuali, tenuto conto di un costo del lavoro non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali così come determinato dalle apposite tabelle a cura della Direzione regionale del lavoro, per l’aggiudicazione dell’appalto a suo favore ed intendendo compreso e compensato nell’offerta ogni altro onere previsto nel Capitolato, tenendo conto della griglia di valutazione di cui al c.s.a., presenta le seguenti offerte:

<b>A) QUALITA’ ORGANIZZATIVA</b>	
Relazione illustrativa	
<b>PUNTO A1 – Documento tecnico operativo</b> contenente la descrizione delle modalità di attuazione del servizio di <i>antenna e interfaccia con il locale sportello di cui all’analogo progetto dell’Ambito C06:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi di contesto</li> <li>• Obiettivi e finalità</li> <li>• Dettaglio delle attività</li> <li>• Metodologia e tecnologie informatiche utilizzate</li> <li>• Modalità e tempi di organizzazione del servizio</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• modalità e tempi di scambio con l’analogo sportello dell’Ambito C06 delle informazioni e delle schede relative agli utenti e a domande e bisogni rilevati</li> </ul>	
<b>Punto A2 – Documento tecnico operativo</b> contenente la descrizione delle modalità di organizzazione e gestione dell’Ufficio di Segretariato sociale	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalità di organizzazione dell’Ufficio di Segretariato Sociale</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• articolazione del monte ore di servizio per ciascuna figura professionale</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• loro distribuzione secondo un adeguato mansionario, coordinamento, valutazione, monitoraggio e rendicontazione delle attività ad esso relative</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• modalità di archiviazione documenti e dati relativi ai progetti in atto presso il Comune di Succivo attinenti con l’area socio-assistenziale, pubblica istruzione e cultura.</li> </ul>	



<b>Punto A3 – Rete territoriale.</b> Allego in copia conforme l'esibizione di protocolli d'intesa, partecipazione a progetti intersettoriali, attinenti con quello oggetto specifico dell'attuale bando di gara e /o relativi allo spettro dei livelli essenziali di assistenza e socio-assistenziali:	
a) nel Comune di Succivo	
b) in almeno 4 Comuni dell'Ambito C06	
c) in tutti i Comuni dell'Ambito C06	
d) in altri ambiti territoriali	
<b>Punto A4 – Capacità di interazione con la rete territoriale</b> (nazionale, regionale, provinciale e locale). Allego in copia conforme: protocolli d'intesa, attestati di partecipazione a progetti intersettoriali, progetti attinenti con quello oggetto specifico dell'attuale bando di gara e /o relativi allo spettro dei livelli essenziali di assistenza e socio-assistenziali, atti a dimostrare la loro capacità tecnico-organizzativa in ordine alla capacità di sviluppo e di partecipazione alla rete territoriale	
a) Protocolli di intesa	
b) Progetti uguali o simili a quello oggetto della presente gara	
c) Progetti relativi allo spettro dei l.e.a. e socio-assistenziali	
d) Altri progetti (attività culturali e socio-assistenziali)	

<b>B) QUALITA' DEL SERVIZIO OFFERTO</b>									
Relazione illustrativa dettagliata, sottoscritta in ogni sua parte dal legale rappresentante della ditta, descrittiva delle modalità di svolgimento del servizio, in termini di organizzazione e gestione dei servizi sociali relativa a:									
<b>PUNTO B1- Personale</b>									
Sociologo : dott. _____ nato a _____ il _____ Residente a _____	Curriculum di servizio *Indicare tutte le esperienze di servizio così come richieste nella griglia di valutazione, specificando l'Ente, il tipo di servizio, la mansione e la durata								
Diploma di laurea in Sociologia conseguito presso l'Università degli Studi di: _____  Altri diplomi <table border="1" data-bbox="198 1839 1019 1966"> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>									Voto di laurea:
Diploma di laurea in Psicologia conseguito presso l'Università degli Studi di: _____	Curriculum di servizio								



<p>Altri diplomi</p> <table border="1" data-bbox="201 286 1019 416"> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>									<p>*Indicare tutte le esperienze di servizio così come richieste nella griglia di valutazione, specificando l'Ente, il tipo di servizio, la mansione e la durata</p> <p>Voto di laurea:</p>
<p>Diploma di laurea in _____ conseguito presso l'Università degli Studi di: _____</p> <p>Altri diplomi</p> <table border="1" data-bbox="201 667 1019 797"> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>									<p>Curriculum di servizio</p> <p>*Indicare tutte le esperienze di servizio così come richieste nella griglia di valutazione, specificando l'Ente, il tipo di servizio, la mansione e la durata</p> <p>Voto di laurea</p>
<p>Operatore/trice _____ nato a _____ il _____</p> <p>Residente a _____</p>	<p>Curriculum di servizio</p> <p>*Indicare tutte le esperienze di servizio così come richieste nella griglia di valutazione, specificando l'Ente, il tipo di servizio, la mansione e la durata</p>								
<p>Diploma di Osa</p>									
<p>Diploma di Oss</p>									
<p>Diploma di Osss</p>									
<p>Diploma di Scuola media superiore</p>									
<p><b>Punto B2 – Organizzazione del personale:</b> Relazione circa le proposte organizzative contenente elementi relativi a:</p>									
<ul style="list-style-type: none"> <li>• formazione del personale, contenimento turnover</li> </ul>									
<ul style="list-style-type: none"> <li>• modalità di funzionamento del gruppo di lavoro</li> </ul>									
<ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinamento del servizio</li> </ul>									
<p><b>Punto B3 – Proposte aggiuntive ed innovazioni</b> che si propongono:</p>									
<p>(Indicarle sotto forma di elenco con breve relazione illustrativa per ciascuna di essa)</p>									
<p><b>Punto B4 – Capacità di portare valore aggiunto alla qualità dei servizi sociali (servizi alla persona) :</b></p> <p>Esperienza pregressa de soggetto gestore partecipante al servizio oggetto di gara e nei servizi sociali afferenti i l.e.a:</p> <p>a) b) c) d) ecc.</p> <p>(elencarle indicando Ente, luogo, tipo di esperienza (così come richiesto nella griglia di valutazione), durata</p>									



--	--

Lì, (*luogo e data*) .....

In fede

**SOTTOSCRIZIONE DELL'IMPRESA/E (\*)**  
(nome e cognome del titolare/i o del legale/i rappresentante/i):





al COMUNE di SUCCIVO  
c.a. del Responsabile del  
**SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

**OFFERTA ECONOMICA per l’AFFIDAMENTO del SERVIZIO di ORGANIZZAZIONE e GESTIONE dello SPORTELLLO COMUNALE di SEGRETARIATO SOCIALE, INTEGRATIVO di QUELLO del PSDZ dell’AMBITO C6**

**CIG SIMOG:** \_\_\_\_\_

Importo complessivo presunto dell’appalto € di \_\_\_\_\_ , Iva 4% esclusa.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ qualità \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dell’impresa. \_\_\_\_\_

tenendo conto di tutte le circostanze generali e particolari tali da influire sullo svolgimento del servizio, degli obblighi derivanti dall’applicazione del CCNL di categoria e di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare e in tutti gli allegati.;

**OFFRE/OFFRONO**

di garantire lo svolgimento del servizio al costo complessivo per tutti i quindici mesi di durata dello stesso di: € (in cifre) \_\_\_\_\_ (in lettere: Euro \_\_\_\_\_) oltre IVA e pertanto, mensilmente, di € (in cifre) \_\_\_\_\_ (in lettere: € \_\_\_\_\_)

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che l’esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso dichiara che:

- i costi relativi alla sicurezza da rischio specifico di impresa che la ditta affronterà a proprio carico nel caso di affidamento del servizio oggetto della presente procedura sono stimati in € (in cifre) \_\_\_\_\_ (in lettere: Euro \_\_\_\_\_) e che la ditta è in grado di fronteggiarli.

luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma  
\_\_\_\_\_ firma  
\_\_\_\_\_ firma  
\_\_\_\_\_ firma

Nel caso di offerta resa da concorrenti di cui all’art.34,comma 1, lettere d), e) non ancora costituiti il modello deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi

Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, di ciascuno dei soggetti dichiaranti

