



COMUNE di SUCCIVO

DETERMINAZIONE di IMPEGNO di SPESA del RESPONSABILE del SETTORE 02 DEMOGRAFICO-TRIBUTI

Rep. Partic. Settore n. 11 del 10.4.2015

Rep. Gen. n. 37 del 10.9.2015

OGGETTO: ELEZIONE del PRESIDENTE della GIUNTA REGIONALE e del CONSIGLIO REGIONALE del 31 MAGGIO 2015 - COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE COMUNALE e AUTORIZZAZIONE al PERSONALE ad ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO nel PERIODO dal 10 APRILE al 5 GIUGNO 2015

IL RESPONSABILE

VISTI:

- il Decreto del Presidente della Giunta della Regione Campania n. 60 del 9.4/2015, con il quale è stata fissata per domenica 31 maggio 2015 la data per l'elezione del Presidente della Giunta e per il rinnovo del Consiglio Regionale della Campania;
- l'art. 15 del Decreto Legge 18/01/1993 n. 8, ove è previsto *"In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti. 2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata deliberazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi"*;
- l'art.38, comma 2, del CCNL del 14.9.2000;
- il regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 14.10.2013;
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs 267 del 18 agosto 2000, i quali, rispettivamente, attribuiscono ai dirigenti poteri gestionali nell'ambito degli Enti Locali e dispongono che *"nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi"*;
- il decreto n. 33 del 28 aprile 2014 con il quale il Sindaco ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Settore Demografico-Tributi;

CONSIDERATO che;

- in occasione delle consultazioni elettorali è necessario costituire l'ufficio elettorale comunale per garantire il sollecito e puntuale disbrigo di tutti gli adempimenti ad esse connessi;
- per assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle consultazioni, è necessario che di detto ufficio elettorale vengano chiamati a far parte quale supporto anche dipendenti non assegnati stabilmente al settore demografico-tributi;
- in tal senso si è pronunciata la Giunta Comunale con la deliberazione n. 41 del 10 aprile 2015, che ha autorizzato il sottoscritto ad integrare l'Ufficio Elettorale con tutto il personale dell'Ente salvi i responsabili di settore e con i lavoratori socialmente utili Chiariello Francesco, Dell'Aversana Lucia e Perrotta Grazia;
- in questa fase, in coerenza con la previsione del citato art.38, comma 2 del CCNL 14.9.2000 e con l'orientamento Aran n. 1637 del 10.2.2014, va indicato il limite massimo delle ore che ciascun dipendente può essere chiamato ad effettuare nel periodo in oggetto e che, pertanto il sottoscritto, in base alle esigenze che di volta in volta sorgeranno e nei limiti orari stabiliti nell'allegato dovrà di volta in volta autorizzare al compimento del lavoro straordinario, sentito l'Ufficiale Elettorale;

RITENUTO, pertanto, di costituire l'Ufficio Elettorale comunale come da prospetti allegati indicando, in corrispondenza di ciascun nominativo, il limite massimo delle ore che detto dipendente può essere chiamato ad effettuare, dietro specifica e preventiva autorizzazione, nel periodo in oggetto

DETERMINA

di COSTITUIRE l'ufficio elettorale comunale, destinando ad esso il personale elencato negli allegati A e B in corrispondenza dei nominativi del quale sono indicate le funzioni da assolvere da parte di ognuno ed il numero massimo di ore autorizzabili come straordinario con specifica e preventiva autorizzazione da parte del Responsabile del Settore;

di DARE ATTO che:

la spesa derivante dalla presente determinazione per lo svolgimento delle Elezioni Regionali sarà rimborsato al Comune, nei limiti delle effettive ore di lavoro straordinario;

- con successiva determinazione si provvederà alla liquidazione dei compensi spettanti al personale a tal titolo.

di PRENOTARE l'impegno di spesa di € 30.000,00 al titolo IV, servizi per conto di terzi, del redigendo bilancio 2015 intervento apposito;

Succivo, 10 aprile 2015

dott. Marco Verdicchio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267,

APPONE

Il Visto di Regolarità Contabile,

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa sopra descritta,

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza dell'intervento sopradescritto.

Succivo, li 10/4/2015

dott. Salvatore D'Angelo

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il sottoscritto, responsabile del Settore competente alla pubblicazione, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in copia conforme all'originale, all'Albo Pretorio Comunale in data _____ con n. _____ del Registro delle Pubblicazioni per rimanervi quindici giorni consecutivi.

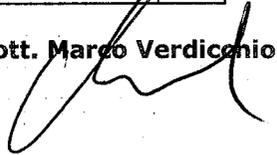
Dalla residenza comunale, _____

dott. Salvatore D'Angelo

ALLEGATO " A "
LAVORO STRAORDINARIO PERIODO dal 10 aprile al 9 maggio 2015

COGNOME E NOME	N° ORE	FUNZIONI	CATEGORIA
Brancaccio Carmine	40	Turni ed Ordine Pubblico- Trasporto plichi	B
Belardo Gennaro	30	Montaggio e smontaggio tabelloni, allestimento seggi e pulizie. Trasporto plichi	B
Biondino Girolamo	20	Allestimento seggi parte elettrica	B
Capasso Raffaella	20	Turni ed adempimenti amministrativi	C
Castaldi Ciro	20	Turni ed adempimenti amministrativi. Trasporto plichi	A
Chiariello Francesco	20	Turni e risoluzione necessità di carattere informatico e telematico	LSU
Cicarelli Carmela	20	Turni ed adempimenti amministrativi.	C
Compagnone Maurizio	30	Turni ed adempimenti amministrativi	C
Compagnone Pasquale	30	Montaggio e smontaggio tabelloni, allestimento seggi e pulizie. Trasporto plichi	B
Cretella Romolo	30	Turni ed adempimenti amministrativi	C
D'Angelo Salvatore	10	Turni ed adempimenti amministrativi	D
Dell'Aversana Lucia	20	Turni ed adempimenti amministrativi	LSU
D'Ambrosio Andrea	20	Affissione e defissione manifesti elettorali, trasporto plichi	A
Di Petrillo Gaetana	20	Turni ed adempimenti amministrativi	C
Di Ronza Lidia	20	Turni ed adempimenti amministrativi	C
Iovinella Maria Rosaria	60	Turni ed adempimenti amministrativi	B
Lampitelli Salvatore	30	Turni ed adempimenti amministrativi	B
Luongo Antonio	30	Montaggio e smontaggio tabelloni, allestimento seggi e pulizie. Trasporto plichi	B
Maini Antonio	50	C.te VV.UU. Turni ed Ordine Pubblico-	D
Mangiacapra Salvatore	20	Turni ed adempimenti amministrativi	A
Marsilio Aniello	20	Turni ed adempimenti amministrativi	D
Marsilio Salvatore	30	Turni - allestimento seggi - collegamento seggi - Trasporto plichi	B
Murolo Gaetano	70	Ufficiale Elettorale - responsabile operazioni elettorali	D
Perrotta Giuseppe	10	Turni ed adempimenti amministrativi	D
Perrotta Grazia	30	Turni ed Ordine Pubblico- Trasporto plichi	LSU
Punzo Michele	10	Turni ed adempimenti amministrativi	D
Renzullo Vincenzo	20	Turni ed adempimenti amministrativi	A
Santillo Vincenzo	20	Turni ed adempimenti amministrativi	A
Verdicchio Marco	-	Responsabile Settore Demografico	

dott. Marco Verdicchio



ALLEGATO " B "

LAVORO STRAORDINARIO PERIODO dal 10 maggio al 5 Giugno 2015

COGNOME E NOME	N° ORE	FUNZIONI	CATEGORIA
Brancaccio Carmine	50	Turni ed Ordine Pubblico- Trasporto plichi	B
Belardo Gennaro	50	Montaggio e smontaggio tabelloni, allestimento seggi e pulizie. Trasporto plichi	B
Biondino Girolamo	40	Allestimento seggi parte elettrica	B
Capasso Raffaella	20	Turni ed adempimenti amministrativi	C
Castaldi Ciro	30	Turni ed adempimenti amministrativi. Trasporto plichi	A
Chiariello Francesco	30	Turni e risoluzione necessità di carattere informatico e telematico	LSU
Ciccarelli Carmela	20	Turni ed adempimenti amministrativi.	C
Compagnone Maurizio	30	Turni ed adempimenti amministrativi	C
Compagnone Pasquale	50	Montaggio e smontaggio tabelloni, allestimento seggi e pulizie. Trasporto plichi	B
Cretella Romolo	40	Turni ed adempimenti amministrativi	C
D'Ambrosio Andrea	30	Affissione e defissione manifesti elettorali, trasporto plichi	A
D'Angelo Salvatore	10	Turni ed adempimenti amministrativi	D
Dell'Aversana Lucia	20	Turni ed adempimenti amministrativi	LSU
Di Petrillo Gaetana	20	Turni ed adempimenti amministrativi	C
Di Ronza Lidia	20	Turni ed adempimenti amministrativi	C
Iovinella Maria Rosaria	60	Turni ed adempimenti amministrativi	B
Lampitelli Salvatore	40	Turni ed adempimenti amministrativi	B
Luongo Antonio	50	Montaggio e smontaggio tabelloni, allestimento seggi e pulizie. Trasporto plichi	B
Maini Antonio	50	C.te VV.UU. Turni ed Ordine Pubblico-	D
Mangiacapra Salvatore	30	Turni ed adempimenti amministrativi	A
Marsilio Aniello	20	Turni ed adempimenti amministrativi	D
Marsilio Salvatore	50	Montaggio e smontaggio tabelloni, allestimento seggi e pulizie. Trasporto plichi	B
Murolo Gaetano	70	Ufficiale Elettorale responsabile operazioni elettorali	D
Perrotta Giuseppe	10	Turni ed adempimenti amministrativi	D
Perrotta Grazia	30	Turni ed Ordine Pubblico- Trasporto plichi	LSU
Punzo Michele	10	Turni ed adempimenti amministrativi	D
Renzullo Vincenzo	40	Turni ed adempimenti amministrativi	C
Santillo Vincenzo	30	Turni ed adempimenti amministrativi	A
Verdicchio Marco	-	Responsabile Settore Demografico	

dott. Marco Verdicchio

