



# COMUNE di SUCCIVO

DETERMINAZIONE "DIRIGENZIALE" del RESPONSABILE del SETTORE VIGILANZA-COMMERCIO-AMBIENTE  
Rep. Partic. Settore n. 15 del 26.3.2015 Rep. Gen. delle determinazioni "dirigenziali" n. 9 del 26.3.2015

**OGGETTO: DETERMINAZIONE a CONTRATTARE per l’AFFIDAMENTO DIRETTO ai sensi dell’art.125, comma 11, ultimo periodo del D.Lgs 163/2006 del SERVIZIO di SOGGIORNO ANZIANI PRESSO ISOLA D’ISCHIA 25 E 26 APRILE 2015**

## IL RESPONSABILE

**PREMESSO** che

la Giunta Comunale con proprio atto n.30 del 19.3.2015 deliberava di dare indirizzo al Responsabile dell’Area amministrativo-contabile di adottare tutti gli atti gestionali più congrui e opportuni per assicurare il servizio di soggiorno primaverile breve di due giorni e una notte presso l’Isola di Ischia in occasione del 25 e 26 Aprile 2015 per un numero massimo di 70 anziani ultrasessantacinquenni maschi e ultrasessantenni femmine residenti nel Comune di Succivo, quale servizio a domanda individuale con quota di compartecipazione a carico dell’utente nella misura minima del 36% del costo del servizio e la restante percentuale del 64% a carico dell’Amministrazione comunale, ai sensi dell’art.45 del D. lgs n.504/1992 e ai sensi dell’art. 242 e sgg. del D.lgs n.267 del 18.8.2000, mettendo a disposizione dello stesso Responsabile una risorsa finanziaria di € 7.900 da ascrivere all’intervento I.10.04.03 del redigendo Bilancio E.F. 2015, con le procedure di cui all’art.163 del D.lgs n.267/2000 ;

## VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs 267 del 18 agosto 2000, i quali, rispettivamente, attribuiscono ai dirigenti poteri gestionali nell’ambito degli Enti Locali e dispongono che *“nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all’articolo 107, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi”*;
- il decreto Sindacale n.13/2015 con il quale il Sindaco ha attribuito al sottoscritto l’incarico di Responsabile del Settore Amministrativo-contabile;
- il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;
- il bilancio di previsione relativo all’esercizio 2014 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 27 ottobre u.s. come riequilibrato con Delibera n.22 del 28.11.2014 quale documento contabile di riferimento in esercizio provvisorio di cui all’art.163 del D.ò-lgs n.267/2000;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.95 del 7 novembre u.s.;
- l’art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita: *“1.La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.2. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell’ordinamento giuridico italiano”*;
- l’art. 183 del D.Lgs. 267/2000;
- l’art. 26 commi 3 e 3 bis della legge 488/1999,
- l’art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

- l'art.125, comma 11, ultimo periodo del D.Lgs 163/2006 secondo il quale "Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";
- gli artt. da 328 a 338 del D.P.R 5 ottobre 2010, n. 207, "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»";
- gli artt. 9 e 10 del Regolamento Affidamento dei Servizi per i Comuni dell'Ambito ex C3 (ora C6), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 14.06.2004 e s.m.i.)

**CONSIDERATO** che:

- che sul Mepa non sono attive convenzioni Consip per questo tipo di servizio né sono presenti operatori di settore sul sito Acquistinrete.Pa;
- il valore del presente affidamento risulta inferiore alla somma massima stabilita dalla legge per procedere ad affidamenti diretti;
- tuttavia al fine di giungere a conoscenza della situazione di mercato si allega alla seguente determinazione un avviso tale da consentire agli interessati di far pervenire il proprio preventivo, onde acquisire ogni elemento utile al raffronto delle condizioni di mercato;

**RITENUTO** quindi di:

- procedere all'affidamento diretto del servizio in quanto modalità tale da garantire un procedimento più "snello" e rapido;
- indicare le clausole della convenzione nell'allegato schema;
- approvare e divulgare un avviso al fine di acquisire preventivi di spesa dagli operatori interessati nonché i due modelli di dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale per stipulare contratti con la PA di cui all'art.38 del D.Lgs 163/2006 contenenti l'indicazione di ulteriori requisiti ritenuti indispensabili per la partecipazione all'affidamento del servizio di che trattasi;

**DETERMINA:**

di **CONSIDERARE** le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;

di **APPROVARE** l'allegato avviso di indagine di mercato, l'allegato schema sintetico delle condizioni di offerta e i due modelli di dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale per stipulare contratti con la PA di cui all'art.38 del D.Lgs 163/2006;

di **DARE ATTO** che:

- la procedura di affidamento sarà quella di cui all'art. 125, comma 11, ultimo periodo del D.Lgs 163/2006 o altra forma di affidamento diretto prevista dalla legge;
- il servizio dovrà essere svolto sulla base di quanto stabilito nella convenzione, che qui si allega per facilitarne la consultazione

di **RIMANDARE** per l'aggiudicazione e l'impegno di spesa a successiva determinazione.

Succivo, li 26 marzo 2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 01  
**dott. Salvatore D'Angelo**  
 AMMINISTRATIVO - CONTABILE  
 (Dott. Salvatore D'Angelo)

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Il sottoscritto, responsabile del Settore competente alla pubblicazione, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale in data \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_ del Registro delle Pubblicazioni per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Succivo, li .....

**dott. Salvatore D'Angelo**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 01  
 AMMINISTRATIVO - CONTABILE  
 (Dott. Salvatore D'Angelo)



# COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

## SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE

**AVVISO INDAGINE di MERCATO per la CONOSCENZA di OPERATORI ECONOMICI DISPONIBILI ad EFFETTUARE il "SERVIZIO di SOGGIORNO ANZIANI PRESSO ISOLA D'ISCHIA 25 E 26 APRILE 2015" al FINE di PROCEDERE all'AFFIDAMENTO DIRETTO ai sensi dell'art.125, comma 11, ultimo periodo del D.Lgs 163/2006**

### IL RESPONSABILE

**PREMESSO** che il Comune di Succivo deve procedere all'affidamento del servizio in oggetto;

**CONSIDERATO** che questi uffici sono a conoscenza di un numero limitato di operatori del settore;

**RITENUTO** di procedere all'esperimento dell'indagine di mercato a seguito della quale individuare in via discrezionale e diretta l'operatore al quale affidare il servizio secondo le modalità di cui all'art. 125, comma 11, ultimo periodo del D. Lgs 163/2006;

### AVVISA:

che questa Amministrazione intende affidare il "Servizio di Soggiorno anziani presso l'Isola di Ischia 25-26 aprile 2015 con 1 pernottamento e ritorno a Succivo nella serata del 26 aprile" fino a un limite massimo di 70 anziani ultrasessantacinquenni maschi e ultrasessantenni femmine secondo le modalità evincibili dalla determinazione con allegato schema sintetico di offerta, consultabili all'Albo Pretorio, sezione "determine dirigenziali" dell'Ente o nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" della sezione Amministrazione Trasparente del sito *internet* comunale reperibile all'indirizzo: [www.comune.succivo.ce.it](http://www.comune.succivo.ce.it)

Gli operatori interessati dovranno presentare:

1. la dichiarazione n. 1 (reperibile presso le citate sezioni del sito *internet*) sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e se del caso la dichiarazione n.2 (reperibile come la dichiarazione 1) sottoscritta dal direttore tecnico e dall'amministratore munito di poteri di rappresentanza se diversi dal legale rappresentante nonché da tutti i soci se l'impresa è una società in nome collettivo o da tutti gli accomandatari per le società in accomandita semplice;
2. Offerta economica espressa in €/pro die a partecipante;

La documentazione richiesta, pena il rischio di mancata considerazione, deve essere consegnata **entro le ore 12,00 del giorno 7 aprile 2015 esclusivamente con una delle seguenti modalità:**

- a mano presso l'Ufficio Protocollo situato in Via F. Garcia Lorca nei seguenti orari di apertura al pubblico: tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00 nonché nei pomeriggi dei lunedì e giovedì feriali dalle 16,00 alle 18,00;
- con lettera raccomandata a.r., il cui mancato arrivo nei tempi è a rischio del mittente, indirizzata al Comune di Succivo, Via F. Garcia Lorca, 81030 Succivo la cui busta, pena il rischio di mancata considerazione della dichiarazione, dovrà contenere all'esterno la dicitura "Servizio di Soggiorno anziani presso l'Isola di Ischia 25-26 aprile 2015 con 1 pernottamento e ritorno a Succivo nella serata del 26 aprile";
- con posta tradizionale il cui mancato arrivo nei tempi è a rischio del mittente, indirizzata al Comune di Succivo, (all'indirizzo precedentemente indicato) la cui busta, pena il rischio di mancata considerazione della dichiarazione, dovrà contenere all'esterno la dicitura "Servizio di Soggiorno anziani presso l'Isola di Ischia 25-26 aprile 2015 con 1 pernottamento e ritorno a Succivo nella serata del 26 aprile";
- a mezzo *mail* (al seguente indirizzo: [protocollo@comune.succivo.ce.it](mailto:protocollo@comune.succivo.ce.it))
- a mezzo *pec* (al seguente indirizzo: [politichesociali.succivo@postecert.it](mailto:politichesociali.succivo@postecert.it))

Le dichiarazioni inviate portate a mano dovranno recare all'oggetto, pena il rischio di mancata considerazione, la dicitura "Servizio di Soggiorno anziani presso l'Isola di Ischia 25-26 aprile 2015 con 1 pernottamento e ritorno a Succivo nella serata del 26 aprile" o dicitura simile che renda inequivocabile la comprensione dell'oggetto dell'istanza.

Le dichiarazioni inviate attraverso *e-mail* o *pec* dovranno recare all'oggetto la dicitura "Servizio di Soggiorno anziani presso l'Isola di Ischia 25-26 aprile 2015 con 1 pernottamento e ritorno a Succivo nella serata del 26 aprile" e dovranno presentare in allegato le dichiarazioni richieste o in *file* consistenti nella *scannerizzazione* di documenti cartacei firmati in forma autografa o in *file* firmati digitalmente e recare comunque la copia scannerizzata del documento/i di identità di ciascun firmatario.

**Le ditte interessate possono inviare oltre ai suddetti documenti tutto quanto ritenuto necessario a presentare la propria attività.**

**Il presente avviso ha il solo fine di consentire al Comune la conoscenza delle condizioni di mercato, di conseguenza, l'affidamento verrà effettuato dal medesimo Comune secondo le regole del cottimo fiduciario e precisamente attraverso l'affidamento diretto ai sensi dell'art.125, comma 11, ultimo periodo e dei competenti articoli del Regolamento del Regolamento per l'Affidamento dei servizi, pertanto tutte le proposte che perverranno non saranno aperte in seduta pubblica e il Comune deciderà con la massima discrezionalità consentita dalla legge quale sarà la ditta a cui affidare il servizio *de quo* potendo anche riservarsi di non affidarlo a nessuno dei richiedenti.**

Succivo, 26/3/2015



IL RESPONSABILE DEL SETTORE 01  
AMMINISTRATIVO - CONTABILE  
Dott. Salvatore D'Angelo  
(Dott. Salvatore D'Angelo)



# COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

## SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE

### SCHEMA SINTETICO DELLE CONDIZIONI DEL SERVIZIO

“Servizio di Soggiorno anziani presso l'Isola di Ischia 25-26 aprile 2015 con 1 pernottamento e ritorno a Succivo nella serata del 26 aprile”

#### Art. 1 - Oggetto dell'affidamento

L'oggetto dell'affidamento, che avviene ai sensi dell'art.125 comma 11 ultimo periodo del D.lgs n.163/2006 sulla base del cottimo fiduciario, è l'organizzazione e la gestione di un soggiorno climatico per n.70 anziani residenti nel Comune di Succivo (ultrasessantacinquenni maschi e ultrasessantenni femmine).

#### Art. 2 – Tipologia del soggiorno

Il soggiorno per il quale l'offerta di gestione riguarda è:

LOCALITA' : ISOLA D'ISCHIA  
PERIODO : DAL 25 APRILE AL 26 APRILE 2015 1 NOTTE 1 GIORNO  
ALBERGO: 3 STELLE  
MEZZO DI TRASPORTO : PULLMAN GT CON COLLAUDO AGGIORNATO E ANZIANITA' DI  
IMMATRICOLAZIONE NON SUPERIORE AD ANNI 5 COMPRENSIVO DI SERVIZIO TRAGHETTO  
DA E PER ISCHIA  
CON ESCURSIONI SULL'ISOLA DURANTE IL SOGGIORNO  
SOMMA MASSIMA A DISPOSIZIONE PER IL SERVIZIO : € 7.900,00

#### Art. 3 – Struttura alberghiera

La struttura proposta dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- alloggio albergo tre stelle ;
- ascensore e privo di barriere architettoniche interne ed esterne;
- presenza di spazi comuni sia interni che esterni sufficientemente ampi per essere utilizzati per attività ricreative o di animazione, in particolare sala soggiorno, sala Tv;

#### Art. 4 – Sistemazione

Le camere devono essere dotate di servizi igienici e delle seguenti tipologie:

- a) a due letti (matrimoniale per le coppie e a due letti separati per altre persone)
- b) a tre letti solo nel caso in cui il numero dei partecipanti sia dispari e ad esplicita richiesta; in questo caso la stanza dovrà essere adeguata alle esigenze effettive di tre persone;
- c) singole: almeno nella misura di n. 3

Tutte le camere devono avere TV e telefono.

#### Art. 5 – Vitto

Trattamento di pensione completa e dovrà comprendere:

- a) Prima colazione: alternativa tra caffelatte, tè, caffè unitamente a brioches, pane, burro, marmellata.
- b) Pranzo e cena composti da:  
un primo piatto (a scelta tra almeno due varianti),  
un secondo piatto di carne o di pesce (a scelta tra almeno due varianti),  
un contorno di verdura fresca o cotta (a scelta tra almeno due varianti),  
frutta o dessert,  
pane e grissini a volontà,  
un quarto di vino della casa e mezzo litro di acqua minerale (naturale o gassata) per ciascuna persona.

#### Art. 6 – Attività ricreative

Durante il soggiorno l'Agenzia gerente dovrà garantire:

- cocktail di benvenuto e di arrivederci
- tre escursioni a posti tipici dell'Isola di Ischia

#### **Art. 7– Assistenza sanitaria**

Deve essere garantita la reperibilità di un medico per ogni occorrenza, come pure eventuali prestazioni infermieristiche presso la struttura turistica o presso un ambulatorio comodamente raggiungibile.

#### **Art. 8 – Assicurazioni**

Nel prezzo offerto dovrà essere compresa la piena copertura assicurativa di tutti i partecipanti

comprensiva di:

- infortunio
- morte da infortunio
- interruzione vacanza
- rientro in ambulanza
- spese mediche, farmaceutiche ed ospedaliere
- rientro salma
- furto e/o perdita bagagli
- responsabilità civile

#### **Art. 9 – Somma complessiva disponibile e prezzo offerto**

La somma complessiva disponibile per il servizio è di **€ 7.900** comprensivo di iva, a partire dalla quale l'operatore **dovrà calibrare la sua offerta di ribasso**, in percentuale e/o in cifra e rapportata alla quota individuale per ogni partecipante.

#### **Art. 12 – Pagamenti**

Il pagamento del corrispettivo del soggiorno viene sostenuto dalla quota di compartecipazione del 36% a carico degli utenti partecipanti e per il restante 64% complessivo a carico della Amministrazione affidante e verrà liquidato, con separato atto ed entro i termini previsti dalla vigente normativa (max 30 gg dalla presentazione della fattura), a servizio effettuato, a presentazione di regolare fattura **e per il numero effettivo dei partecipanti**.

#### **Art. 13 – Compiti dell'Affidataria**

L'Affidataria dovrà effettuare:

d) una riunione per i partecipanti almeno 2 giorni prima della partenza, durante la quale verranno consegnati:

- 1) foglio informazioni con tutti i dettagli necessari per il viaggio (orari partenza/ritorno, indirizzo e numero di telefono della struttura alberghiera, ecc.);
- 2) etichette per i bagagli;
- 3) copia delle assicurazioni previste
- 4) garantire una gratuità ogni 25 partecipanti
- 5) accompagnatore e guida turistica

#### **Art. 14 – Responsabilità dell'Affidataria**

L'Affidataria si obbliga a sollevare il Comune di Succivo da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

Le spese sostenute a tal titolo dal Comune di Succivo saranno dedotte dalla cauzione o comunque rimborsate dall'Affidataria.

La stessa è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso i terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato dei dipendenti o degli eventuali danni che dal personale potessero derivare al Comune di Succivo o a terzi.

### Art. 15 – Responsabilità del Comune di Succivo

Il Comune di Succivo si occupa della pubblicizzazione del servizio, si impegna a mettere a disposizione la sede comunale per la presentazione del soggiorno e la raccolta delle iscrizioni. Inoltre garantisce il supporto per gli abbinamenti. Ogni altra incombenza relativa al rapporto con i partecipanti al soggiorno dovrà essere gestita dall’Affidataria.

### Art. 16 – Cauzione definitiva

A garanzia del regolare svolgimento delle prestazioni oggetto del presente disciplinare, l’Affidataria dovrà versare una cauzione del 4% del valore del contratto, calcolato sulla base dei partecipanti precedentemente indicati. La cauzione può essere costituita in contanti, con fidejussione bancaria, polizza fidejussoria o titoli di Stato. Sulla cauzione saranno effettuate escussioni per il pagamento delle penalità eventualmente comminate; in tale ipotesi resta inteso che l’Amministrazione Comunale potrà rivolgersi direttamente al fidejussore senza obbligo di preventiva escussione del debitore principale, così come stabilito dall’art. 1944, comma 1 Codice Civile.

Il presente schema sintetico delle condizioni di servizio ha il solo fine di consentire al Comune la conoscenza delle condizioni di mercato, e di consentire agli operatori di articolare la loro migliore offerta sulle condizioni poste; l’affidamento verrà effettuato dal medesimo Comune secondo le regole del cottimo fiduciario e precisamente attraverso l’affidamento diretto ai sensi dell’art.125, comma 11, ultimo periodo e dei competenti articoli del Regolamento del Regolamento per l’Affidamento dei servizi, Pertanto tutte le proposte che perverranno non saranno aperte in seduta pubblica e il Comune deciderà con la massima discrezionalità consentita dalla legge quale sarà la ditta a cui affidare il servizio *de quo* potendo anche riservarsi di non affidarlo a nessuno dei richiedenti.

Succivo li 26 marzo 2015



Il responsabile del Servizio  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI  
AMMINISTRATIVO - CONTABILE  
(Dott. Salvatore D'Angelo)