



COMUNE di SUCCIVO

DETERMINAZIONE del RESPONSABILE DEL SETTORE 01 AMMINISTRATIVO- CONTABILE N. 33 DEL 4.7.2014

Rep. Partic. Protocollo Settore n. 469 del 4.7.2014

Rep. Gen. n. ____ del 4.7/2014

OGGETTO: Prenotazione impegno di massima di € 25.000,00, approvazione disciplinare speciale e affidamento servizio "Soggiorno climatico anziani 8-15 Settembre 2014 in località Scanzano Jonico all'Agenzia Maiello Viaggi".

IL RESPONSABILE AREA 5^ SOCIO-ASSISTENZIALE

Premesso

Che la Giunta Comunale con atto n.55 del 27.6.2014, immediatamente esecutiva, approvava, tra l'altro, la realizzazione di un soggiorno climatico per un numero massimo di 70 anziani ultrasessantacinquenni residenti nel Comune di Succivo, quale servizio a domanda individuale con quota di compartecipazione a carico dell'utente nella misura minima del 36% del costo del servizio e la restante percentuale del 74% a carico dell'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art.45 del D.lgs n.504/1992 e ai sensi dell'art. 242 e sgg. del D.lgs n.267 del 18.8.2000, per un costo complessivo presunto di circa € 25.000, di cui € 18.500 a carico dell'amministrazione comunale, e da iscriversi agli interventi L.10.02.03 E L.10.04.03 del redigendo bilancio E.F. 2014, dando mandato al Responsabile del Settore socio-assistenziale a dare esecuzione a tale deliberazione, attraverso le opportune iniziative gestionali;

Visti gli artt. 107 e 109 del D. lgs 267 del 18 agosto 2000, i quali, rispettivamente, attribuiscono ai dirigenti poteri gestionali nell'ambito degli Enti Locali e dispongono che *"nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi"*;

Visto il decreto Sindacale n. 11 del 10.2.2014 con il quale il Sindaco ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Settore 01 Amministrativo Contabile, con le mansioni di cui alla Delibera della G.C. n.39 del 14.10.2013;

Visto l'art.125 comma 1° lettera b) e comma 11 articolo citato circa la soglia massima in cui si esercita l'affidamento in economia e/ o a cottimo fiduciario, relativi al D. lgs n.163/2006 e ai sensi dell'art.10 comma 9° del Regolamento per l'affidamento dei servizi, approvato con Delibera del C.C. n.15 del 14.6.2004, circa l'affidamento diretto a cottimo fiduciario, nonché l'articolo 10 comma 9 del Regolamento Affidamento dei Servizi approvato con Delibera del C.C. n.15 del 14.6.2004;

Accertate le condizioni di mercato tramite lettera e mail inviata a numero cinque agenzie specializzate prot. n..4902 del 30.6.2014;

Acquisita l'offerta dell'Agenzia Maiello Viaggi e Turismo, Maiellogroup Fratelli Maiello M2, Via Appia 8-10 San Prisco (Caserta), che offre € 335,04 pro capite per otto giorni sette notti in villaggio turistico località Scanzano Jonico periodo 8-15 Settembre 2014 con tre escursioni ai trulli di Alberobello, ai Sassi di Matera e al Museo archeologico Nazionale di Metaponto, come da nostre indicazioni di massima;

Considerato doversi procedere al formale atto di approvazione del disciplinare speciale contenenti tutte le clausole del servizio, dell'affidamento e di prenotazione dell'impegno di massima previsto della somma di € 25.000,00 (Iva inclusa) per la fornitura del servizio di cui che trattasi, prenotazione che sarà trasformato con altro e separato atto in

atto di impegno della somma corrispondente al numero degli effettivi partecipanti, una volta chiusa la lista di partecipazione, prima dell'avvio del servizio ;

Visto l'art.183 del D. lgs n.267/2000 relativo agli atti di impegno e affidamento di spesa;

DETERMINA

1. Approvare come approva lo schema di disciplinare speciale allegato per la gestione del servizio di soggiorno climatico anziani in località Scanzano Jonico periodo dall'8 al 15 settembre 2014,, affidandone la gestione all'Agenzia Viaggi Fratelli Maiello M2 Via Appia 8-10 81054 San Prisco (Caserta), dando atto che il disciplinare speciale regolante le condizioni del servizio sarà sottoscritto in separata sede tra l'affidante e l'affidataria del servizio prima dell'avvio del soggiorno;
2. Prenotare l'impegno di massima della somma complessiva di € 25.000,00, relativa al numero massimo presunto di 70 partecipanti, ai sensi degli artt.183 3° comma e 250 del D. lgs n.,267 , dando atto che l'impegno corrispondente all'effettivo numero dei partecipanti, il cui costo unitario è sin d'ora fissato in € 335,04 Iva inclusa, nella misura del 36% pari a €120,61 a carico dell'utente e del rimanente 74% pari a €247.92 a carico dell'amministrazione comunale, sarà perfezionato con separato atto prima dell'avvio del soggiorno climatico.
3. Ascrivere la somma complessiva di massima prenotata di € 25.000,00 agli interventi I.10.02.03 E I.10.04.03 del redigendo bilancio E.F. 2014
4. Darsi atto che il numero di CIG attribuito alla presente è il seguente: **Z240FF7625**
5. Trasmettere la presente Determinazione al Sindaco al Segretario Comunale per quanto di rispettiva competenza.

Succivo, li 04. 07. 2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 01
Il Responsabile del Settore 01 Amministrativo-contabile
AMMINISTRATIVO - CONTABILE
Dott. Salvatore D'Angelo
(Dott. Salvatore D'Angelo)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267,

APPONE

Il Visto di Regolarità Contabile,

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa sopra descritta,

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza dell'intervento sopradescritto.

Succivo, li 04. 07.2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 01
AMMINISTRATIVO - CONTABILE
(Dott. Salvatore D'Angelo)

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il sottoscritto, responsabile del Settore competente alla pubblicazione, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in copia conforme all'originale, all'Albo Pretorio Comunale in data _____ con n. _____ del Registro delle Pubblicazioni per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Succivo, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 01
AMMINISTRATIVO - CONTABILE
(Dott. Salvatore D'Angelo)



COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

AREA 5[^] SOCIO-ASSISTENZIALE
Tel. 081.501.5701 Fax 081.5015760- 5025759

**DISCIPLINARE SPECIALE D'ONERI PER SERVIZIO SOGGIORNO CLIMATICO
PER ANZIANI ANNO 2014
LOCALITA' SCANZANO JONICO 8-15 SETTEMBRE 2014
CIG. N. Z240FF7625**

CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Art. 1 - Oggetto del capitolato

L'oggetto dell'affidamento, che avviene ai sensi dell'art.125 lettera c) del D.lgs n.163/2006 sulla base del cottimo fiduciario, è l'organizzazione e la gestione di un soggiorno climatico per gli anziani residenti nel Comune di Succivo, finalizzato a favorire condizioni di benessere psicofisico e a migliorare ed ampliare le forme di relazione interpersonale dei cittadini anziani.

Art. 2 – Tipologia del soggiorno

Il soggiorno per il quale l'offerta di gestione riguarda è:

**LOCALITA' : SCANZANO JONICO
PERIODO : DALL'8 AL 15 SETTEMBRE 2014 7 NOTTI 8 GIORNI
VILLAGGIO TURISTICO: 4 STELLE
MEZZO DI TRASPORTO : PULLMAN GT CON COLLAUDO AGGIORNATO E
ANZIANITA' DI IMMATRICOLAZIONE NON SUPERIORE AD ANNI 5-7
.....
CON LE SEGUENTI ESCURSIONI :
ALBEROBELLO (TRULLI) SASSI DI MATERA MUSEO ARCHEOLOGICO
NAZIONALE DI METAPONTO**

Il numero dei partecipanti massimo previsto per il soggiorno è di 70 persone ed è riservato a cittadini ultrasessantacinquenni residenti nel Comune di Succivo

Tale numero non impegna il Comune, potendo esso variare in aumento o in diminuzione in relazione alle iscrizioni degli anziani o per qualsiasi altra causa. In ogni caso deve essere garantito il soggiorno anche con un minimo di 30 persone. Se le iscrizioni superano il numero di 70 persone verrà creata una lista d'attesa e l'Aggiudicataria ha la possibilità di creare un secondo gruppo, le

cui modalità di pagamento verranno regolate con separato atto, anche attraverso lettera. In questo caso dovranno essere garantite tutte le condizioni stabilite dal presente disciplinare.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di non dar più corso all'affidamento del presente servizio in caso di un numero di aderenti inferiori a 30 (trenta) o per cause di forza maggiore, dandone comunicazione alla Ditta affidataria e senza che questa abbia nulla a pretendere.

Art. 3 – Strutture

La struttura proposta dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- alloggio in villaggio turistico vista mare non al di fuori del territorio di Scanzano Jonico;
- ascensore e privi di barriere architettoniche interne ed esterne;
- presenza di spazi comuni sia interni che esterni sufficientemente ampi per essere utilizzati per attività ricreative o di animazione, in particolare sala soggiorno, sala Tv;

Art. 4 – Sistemazione

Le camere devono essere dotate di servizi igienici e delle seguenti tipologie:

- a) a due letti (matrimoniale per le coppie e a due letti separati per altre persone)
- b) a tre letti solo nel caso in cui il numero dei partecipanti sia dispari e ad esplicita richiesta; in questo caso la stanza dovrà essere adeguata alle esigenze effettive di tre persone;
- c) singole: almeno nella misura di n. 3

Tutte le camere devono avere TV e telefono.

Non devono essere utilizzate camere mansardate, anche nel caso di un numero di partecipanti superiore a 70, per i quali viene creata la lista d'attesa, come indicato del presente disciplinare.

Art. 5 – Vitto

E' previsto il trattamento di pensione completa e dovrà comprendere:

a) Prima colazione: alternativa tra caffelatte, tè, caffè unitamente a brioches, pane, burro, marmellata.

b) Pranzo e cena composti da:

un primo piatto (a scelta tra almeno due varianti),

un secondo piatto di carne o di pesce (a scelta tra almeno due varianti),

un contorno di verdura fresca o cotta (a scelta tra almeno due varianti),

frutta o dessert,

pane e grissini a volontà,

un quarto di vino della casa e mezzo litro di acqua minerale (naturale o gassata) per ciascuna persona.

Si richiede che il vitto sia variato quotidianamente e che siano garantite l'igiene, la freschezza e la qualità.

A richiesta deve essere prevista la possibilità di sostituzione dei pasti con cestini da viaggio.

In caso di indisposizione o malattia, deve essere previsto il servizio dei pasti in camera senza alcun tipo di maggiorazione del prezzo.

Potranno essere concordate diete particolari per quegli anziani che ne abbiano necessità per problemi di salute. Tali variazioni, anticipatamente comunicate dall'ospite, non dovranno comportare alcun aumento di prezzo.

Gli extra, relativi al ristorante-bar, saranno pagati direttamente da parte degli ospiti.

Art. 6 – Attività ricreative

Durante il soggiorno l’Agenzia gerente dovrà garantire:

- cocktail di benvenuto
- serata di arrivederci
- giochi e tornei

Per il soggiorno deve essere previsto il servizio spiaggia per ogni partecipante.

I costi sono interamente a carico dell’Affidataria e compresi nel prezzo offerto di € 335,04 pro capite, Iva inclusa.

Art. 7– Assistenza sanitaria

E’ garantita la reperibilità di un medico per ogni occorrenza, come pure eventuali prestazioni infermieristiche presso La struttura turistica o presso un ambulatorio comodamente raggiungibile, per terapie prescritte.

Art. 8 – Assicurazioni

Nel prezzo offerto dovrà essere compresa la piena copertura assicurativa di tutti i partecipanti

comprensiva di:

- infortunio
- morte da infortunio
- interruzione vacanza
- rientro in ambulanza
- spese mediche, farmaceutiche ed ospedaliere
- rientro salma
- furto c/o perdita bagagli
- responsabilità civile

Art. 9 – Importo concordato del costo

L’importo garantito all’Agenzia affidataria è di € 335,04 a partecipante, comprensivo di iva.

Art. 10 – Prezzo offerto

L’offerta economica deve essere rapportata alla quota individuale per ogni partecipante

Art. 11 – Adeguamento prezzi

I prezzi rimarranno fissi per tutta la durata del contratto. In particolare il costo individuale offerto si intenderà onnicomprensivo di tutto quanto previsto dal presente Disciplinare Speciale d’affidamento..

Art. 12 – Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo del soggiorno viene sostenuto dalla quota di compartecipazione del 36% a carico degli utenti partecipanti e per il restante 74% complessivo a carico della Amministrazione affidante e verrà liquidato, con separato atto ed entro i termini previsti dalla vigente normativa (max 60 gg dalla presentazione della fattura), a servizio effettuato e a presentazione di regolare fattura.

Art. 13 – Compiti dell'Affidataria

L'Affidataria dovrà effettuare:

d) una riunione per i partecipanti almeno 2 giorni prima della partenza, durante la quale verranno consegnati:

- 1) foglio informazioni con tutti i dettagli necessari per il viaggio (orari partenza/ritorno, indirizzo e numero di telefono della struttura turistica, ecc.);
- 2) etichette per i bagagli;
- 3) copia delle assicurazioni previste
- 4) garantire una gratuità ogni 25 partecipanti
- 5) accompagnatore e guida turistica

Art. 14 – Responsabilità dell'Affidataria

L'Affidataria si obbliga a sollevare il Comune di Succivo da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

Le spese sostenute a tal titolo dal Comune di Succivo saranno dedotte dalla cauzione o comunque rimborsate dall'Affidataria.

La stessa è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso i terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato dei dipendenti o degli eventuali danni che dal personale potessero derivare al Comune di Succivo o a terzi.

Art. 15 – Responsabilità del Comune di Succivo

Il Comune di Succivo si occupa della pubblicizzazione del servizio, si impegna a mettere a disposizione la sede comunale per la presentazione del soggiorno e la raccolta delle iscrizioni. Inoltre garantisce il supporto per gli abbinamenti. Ogni altra incombenza relativa al rapporto con i partecipanti al soggiorno dovrà essere gestita dall'Affidataria.

Art. 16 – Cauzione definitiva

A garanzia del regolare svolgimento delle prestazioni oggetto del presente disciplinare, l'Affidataria dovrà versare una cauzione del 10% del valore del contratto, calcolato sulla base dei partecipanti precedentemente indicati

La cauzione può essere costituita in contanti, con fidejussione bancaria, polizza fidejussoria o titoli di Stato.

Sulla cauzione saranno effettuate escussioni per il pagamento delle penalità eventualmente comminate; in tale ipotesi resta inteso che l'Amministrazione Comunale potrà rivolgersi direttamente al fidejussore senza obbligo di preventiva escussione del debitore principale, così come stabilito dall'art. 1944, comma 1 Codice Civile.

Art. 17 – Penalità

L'Affidataria, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente Disciplinare, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e a tutti i regolamenti concernenti il servizio stesso. Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente Capitolato, è tenuta al pagamento di una penale, che verrà determinata dal Dirigente del Settore 01 Amministrativo-contabile del Comune di Succivo e detratta dalla cauzione, in base ai seguenti livelli:

- a) inadempienze lievi (ad esempio: disagi nel viaggio determinati da scelte non concordate con il settore 01 Amministrativo-contabile, derivanti da imperizia, imprudenza, inadeguatezza del servizio di trasporto; mancata realizzazione di un'attività del programma di animazione): € 300,00
- b) inadempienze medie (ad esempio: mancanza del rispetto delle clausole assicurative): € 500,00.
- c) inadempienze gravi (ad esempio: immotivato cambio di struttura o di località rispetto a quello indicato nell'offerta, ripetute inadempienze medie o lievi): € 2.500,00

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza con raccomandata con avviso di ritorno, alla quale la Ditta affidataria avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione. In caso di mancata risposta, o nel caso in cui le giustificazioni presentate dall'Affidataria siano ritenute insufficienti, il Comune di Succivo assumerà il provvedimento di applicazione della penale, che verrà comunicato con raccomandata con avviso di ritorno. L'importo della penale verrà trattenuto sulla cauzione.

Nel caso si verificassero gravi inadempienze nel corso dell'appalto, il Dirigente, oltre ad applicare le penalità sopra previste, potrà dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile con semplice preavviso scritto, con la facoltà di assegnare il servizio alla ditta seconda classificata nella graduatoria, salvo ogni eventuale azione nei confronti della ditta Aggiudicataria. Il Comune di Succivo interdirà la partecipazione della ditta in dolo a nuove gare per un periodo di 4 anni.

Art. 18 - Cessione della fornitura e subappalto

L'Aggiudicataria non potrà cedere a terzi o dare in subappalto, in tutto o in parte, il servizio.

Art. 19 – Trattamento dei lavoratori

La ditta Affidataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. La società aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Art. 20 – Controlli e verifiche

Il Comune di Succivo si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio e di attuare controlli a campione.

Art. 21 - Spese contrattuali

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese amministrative (stesura contratto, bollo, registrazione, scritturazione delle copie occorrenti alla ditta e dai diversi uffici) e tutte le imposte e tasse che dovessero in avvenire colpire il contratto.)

Art. 22 – Acquisizione dichiarazioni di legge

L'Affidataria si fa obbligo di allegare al presente disciplinare di affidamento le dichiarazioni di rito (allegati 1 e 2), sottoscritte nei modi e forme di legge.

Art. 23 - Controversie

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica, insorta in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto sarà rimessa al Foro di Santa Maria Capua Vetere

Succivo li _____

Il responsabile del Servizio
Salvatore D'Angelo

L'Agencia Affidataria
