



# COMUNE di SUCCIVO

203

**DETERMINAZIONE di LIQUIDAZIONE del RESPONSABILE del SETTORE 02 DEMOGRAFICO-TRIBUTI**  
Rep. Partic. Settore n. 12 del 24.VI.2014 Rep. Gen.determine di liquidazione n. 203 del 24/6/2014

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE dello STRAORDINARIO ELETTORALE SVOLTO dai DIPENDENTI STABILMENTE ADDETTI all'UFFICIO ELETTORALE e dal PERSONALE di SUPPORTO in OCCASIONE delle ELEZIONI del PARLAMENTO EUROPEO del 25 MAGGIO 2014.**

## il RESPONSABILE

### PREMESSO che:

- la Giunta Comunale, con la deliberazione n. 27 del 7 aprile 2014, ha dato indirizzo al sottoscritto di integrare l'Ufficio Elettorale in aggiunta al personale facente parte stabilmente del Settore Demografico- Tributi tutto il restante personale di ruolo dell'Ente, salvi i responsabili di settore, ed i seguenti lavoratori socialmente utili : Francesco Chiariello; Gianfranco Luongo; Perrotta Grazia;
- con determinazione n. 32 del reg. gen. delle determinazioni di impegno di spesa del 9 aprile 2014, il personale dipendente dell'ufficio elettorale e l'altro personale collocato a supporto dello stesso è stato autorizzato, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione degli adempimenti relativi alle elezioni del Parlamento Europeo del 25 maggio 2014, ad eseguire lavoro straordinario per il periodo dal 9 aprile al 30 maggio 2014;

### VISTI:

- il Decreto del Presidente della Repubblica del 17.3.2014, con il quale è stata fissata per domenica 25 maggio 2014 la data per le elezioni del Parlamento Europeo;
- l'art. 15 del Decreto Legge 18/01/1993 n. 8, ove è previsto "In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti. 2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata deliberazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi";
- gli artt.38, comma 2 e 39 comma 1 del CCNL del 14.9.2000;
- il regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 14.10.2013;
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs 267 del 18 agosto 2000, i quali, rispettivamente, attribuiscono ai dirigenti poteri gestionali nell'ambito degli Enti Locali e dispongono che "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi";
- il decreto n. 33 del 28 aprile 2014 con il quale il Sindaco ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Settore Demografico-Tributi;
- la nota.3339 del 25 marzo 2008 della Direzione Centrale della Finanza Locale del Ministero dell'Interno;
- la circolare n. 6/2014 della medesima Direzione Centrale della Finanza Locale;;

### CONSIDERATO che:

- il personale autorizzato ha effettuato l'attività straordinaria necessaria al regolare svolgimento delle suddette operazioni;
- i compiti svolti dai lavoratori socialmente utili sono stati limitati ad attività di supporto, non implicanti l'assunzione di responsabilità, connesse agli adempimenti di competenza dell'Ufficio elettorale;
- l'entità del suddetto impegno è stata altresì riscontrata attraverso l'apposito sistema informatico di rilevazione delle presenze;

### DETERMINA

di **LIQUIDARE** le somme riportate nell'allegato prospetto (all. C) impegnate al Titolo IV al personale ivi indicato dando atto che detto prospetto è redatto sulla base delle ore di straordinario autorizzate ed effettuate riepilogate negli allegati sub A e B.

dott. Marco Verdicchio

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;