

# COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)



**ORIGINALE**

## **DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE**

L'anno duemilaquattordici, il giorno quattro del mese di giugno alle ore 16,10, nella sala delle adunanze del Comune di Succivo, situata in Via Garcia Lorca si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei sottosegnati assessori

n	Cognome e nome	Presente	Assente
1	AVV. ANTONIO TINTO	P	
2	IOVINELLI AMEDEO	P	
3	SERRA GENNARO	P	
4	AVERSANO GIOVANNI	P	
5	PASCALE FRANCESCO		A

**Presiede : Avv. Antonio Tinto**

**Redige il verbale : dott. Marco Verdicchio - SEGRETARIO COMUNALE**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta.

Il Sindaco - invita i presenti a deliberare sul seguente argomento

**n. 42 del 4.6.2014**

**Oggetto**

**OGGETTO: ADOZIONE delle MISURE ORGANIZZATIVE per GARANTIRE il RISPETTO delle DISPOSIZIONI di cui all'art. 9 del D.L. n. 78 del 1° LUGLIO 2009: "TEMPESTIVITA' dei PAGAMENTI nelle PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI".**

**la GIUNTA COMUNALE**

**VISTI:**

- la allegata proposta di deliberazione;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs 267/2000;

**ATTESA** la propria competenza a procedere ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

**RITENUTO** di dare seguito a quanto proposto;

**CON** votazione unanime espressa nelle forme di legge

**DELIBERA:**

**di APPROVARE** la allegata proposta deliberativa in oggetto.

Successivamente, considerata l'urgenza di provvedere

**la GIUNTA COMUNALE**

**CON** votazione unanime espressa nelle forme di legge

**DELIBERA:**

**di DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.



# COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

**OGGETTO: ADOZIONE delle MISURE ORGANIZZATIVE per GARANTIRE il RISPETTO delle DISPOSIZIONI di cui all'art. 9 del D.L. n. 78 del 1° LUGLIO 2009: "TEMPESTIVITA' dei PAGAMENTI nelle PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI".**

## **il RESPONSABILE del SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

**PREMESSO** che l'art. 9 del D.L. n. 78 del 1° luglio 2009, convertito in L. 3.08.2009, n. 102 prevede tra l'altro che le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, adottano senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;

### **CONSTATATO** che:

- il disposto normativo trova immediati limiti rispetto all'attuale gestione del patto di stabilità che prevede vincoli soprattutto per il pagamento delle spese in conto capitale per le quali, a differenza delle spese correnti, il rispetto dei tempi di pagamento è subordinato al raggiungimento degli obiettivi fissati dalle norme sul patto di stabilità;
- la necessità di rispettare entrambi i vincoli (tempestività dei pagamenti e patto di stabilità) rende indispensabile affrontare delicate scelte programmatiche per garantire il corretto espletamento delle attività da parte dei funzionari finalizzate al raggiungimento degli obiettivi programmati;

**RILEVATO**, altresì, che il sistema di competenza misto, previsto dal patto di stabilità, comporta un legame diretto tra le riscossioni e i pagamenti in conto capitale;

### **VISTI:**

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 267/2000;

### **RITENUTO**, pertanto di:

- adottare il piano programmatico dei pagamenti elaborato in modo tale da garantire il rispetto delle norme sul patto di stabilità;
- delineare gli indirizzi necessari per dare piena attuazione all'art. 9 del D.L. n.78 del 1° luglio 2009, convertito in L. 3 agosto 2009, n. 102;

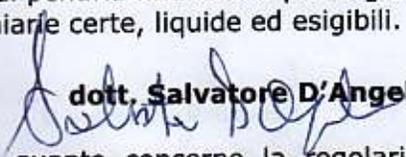
## **PROPONE di DELIBERARE**

**di APPROVARE** le seguenti misure organizzative finalizzate al tempestivo pagamento delle somme dovute dal Comune ai propri fornitori per somministrazioni, forniture e appalti:

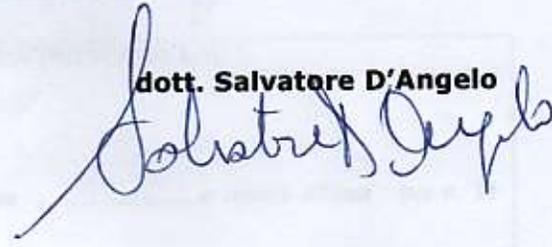
- 1) rispettare le norme contenute nel D.Lgs 267/2000, nel Regolamento di contabilità e negli altri regolamenti comunali in materia di impegno, liquidazione delle spese, di ordinazione e di pagamento con particolare attenzione a quella stabilita all'art. 9, comma 2 del D.L.78/2009 che prevede l'obbligo per il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 2) proporre ai fornitori di beni e servizi (escluse, beninteso, l'adesione alle condizioni generali di contratto predefinite dalle società erogatrici di servizi e le convenzioni CONSIP), in sede contrattuale, quando ciò sia possibile perché giustificato dalla natura o dall'oggetto dell'affidamento o dalle circostanze esistenti al momento della stipula, la pattuizione di un termine di pagamento di 60 giorni o rateale;
- 3) assicurare che le fatture pervenute dal Protocollo per il pagamento vengano tempestivamente smistate ai settori competenti;
- 4) il Responsabile del Settore competente riguardo al relativo contratto, oltre a quanto riportato nei punti precedenti, deve:
  - aver acquisto per tempo, dal creditore, laddove necessario, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'art.3 della legge 136/2010 e dall'Avcp il codice identificativo di gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP);

- prima di procedere alla liquidazione ed in tempo utile perché il Settore Amministrativo-Contabile possa procedere all'ordinazione di pagamento, disporre, laddove necessario, di un DURC (documento unico di regolarità contributiva) in corso di validità relativo al creditore avviando l'attività tesa all'acquisizione di tale documento in termini tali da far sì che la stessa si concluda in tempo utile per la liquidazione della fattura alle scadenze di legge o di contratto. Nel caso in cui dal DURC si evinca un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto andrà posta in essere a cura del medesimo responsabile di settore la procedura di cui all'art.4 del DPR 207/2010;
- 5) il Settore Amministrativo-Contabile prima di emettere l'ordinazione di pagamento, deve:
- ⇒ verificare:
    - laddove necessario, che sia stato acquisito un DURC in corso di validità relativo al creditore;
    - se il provvedimento riguarda la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro verificare che appaia pubblicato nella apposita tabella presente nella sezione "amministrazione trasparente" del sito *internet* comunale quanto richiesto dall'art. 27 del D.Lgs 33/2013;
  - ⇒ acquisire tempestivamente, se il pagamento da effettuare è superiore a 10.000 euro, le informazioni di cui all'art. 48 bis del DPR 602/73 che impone il divieto di effettuare pagamenti superiori a 10.000,00 euro a favore dei creditori della P.A. morosi di somme superiori a 10.000,00 euro relative a cartelle di pagamento invase da almeno 60 giorni;
  - ⇒ riportare, se necessario, nella causale dello strumento di pagamento il codice identificativo di gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP);
- 6) eseguire il pagamento sul conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'art.3 della legge 136/2010;
- 7) garantire il riequilibrio dei flussi di entrata e di spesa attraverso il ricorso a temporanei utilizzi, in termini di cassa, di entrate a specifica destinazione, ex art. 195 del D.Lgs. 267/2000 e, per la differenza, ad anticipazioni di tesoreria ex art. 222 del D.Lgs. citato;
- 8) Programmare il Piano delle Opere Pubbliche attraverso il puntuale accertamento preventivo che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con le regole del patto di stabilità, osservando le seguenti regole:
- ⇒ prima di autorizzare spese che incidano sui saldi finanziari il responsabile del Settore Amministrativo-Contabile deve verificare che i pagamenti conseguenti le spese che stanno per essere impegnate, siano compatibili con le previsioni contenute nel prospetto dimostrativo del rispetto del patto di stabilità previsto dal comma 12 dell'articolo 77-bis del D.L. 112/2008;
  - ⇒ al fine di poter rendere un parere equilibrato e obiettivo, il Responsabile del Settore Amministrativo-Contabile dovrà acquisire dai responsabili che sottoscrivono le determinazioni di spesa in conto capitale le informazioni necessarie circa i tempi di pagamento previsti, elementi da indicare opportunamente nella determinazione di aggiudicazione dei lavori e prima della stipula del contratto;
  - ⇒ garantire che l'elenco annuale delle opere pubbliche sia accompagnato da un cronoprogramma degli interventi da realizzare e dei pagamenti che ne conseguono scandendo opportunamente la tempistica e consentendo la verifica preliminare per la redazione del prospetto dimostrativo del rispetto dei saldi obiettivi programmatici e la verifica successiva circa il rispetto dei tempi di pagamento ivi programmati;
  - ⇒ accertare preventivamente che, per le opere finanziate da contribuzione, le corrispondenti fonti di finanziamento si verifichino in corrispondenza con il maturarsi dei crediti contrattuali in modo da neutralizzare l'effetto negativo del pagamento, restando a carico dei responsabili dell'Ente di velocizzare al massimo gli adempimenti connessi alla riscossione delle contribuzioni iscritte al Titolo IV dell'entrata e correlate alle spese per opere pubbliche autorizzate al Titolo II;
  - ⇒ convenire che, in caso di ritardo nelle rimesse contributive finalizzate al finanziamento di tali opere, i relativi pagamenti avvengano comunque nel rispetto dell'ordine cronologico, al fine di onorare egualmente l'obbligazione contrattuale ed evitare ritardi nei pagamenti di crediti esigibili che darebbero luogo a interessi di mora a carico della stazione appaltante;
  - ⇒ garantire che i pagamenti per stati di avanzamento di lavori finanziati con il ricorso all'indebitamento rientrino in un programma più stringente e dettagliato che presuppone la preventiva verifica dell'impatto che la spesa da ordinare avrebbe sui saldi obiettivi;

9) adottare puntualmente la delibera semestrale di impignorabilità prevista dall'art. 159 del D.Lgs. 267/2000, al fine di preservare dall'eventuale aggressione dei creditori le somme destinate al pagamento degli emolumenti al personale, delle rate mutui e prestiti e all'espletamento dei servizi locali indispensabili e nei momenti di penuria finanziaria privilegiare detti pagamenti rispetto alla generalità delle obbligazioni pecuniarie certe, liquide ed esigibili.  
Succivo, 4 giugno 2014

  
dott. Salvatore D'Angelo

**PARERI di REGOLARITÀ TECNICA e CONTABILE:** Per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile, a norma dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE. LL. approvato con D. Lgs 267/2000, il sottoscritto Responsabile del Settore Amministrativo-Contabile esprime parere favorevole  
Succivo, 4 giugno 2014

  
dott. Salvatore D'Angelo

Letto approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
Avv. Antonio Tinto



Il Segretario Comunale  
dott. Marco Verdicchio

IL RESPONSABILE del SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Visto gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data .....e resterà affissa per n. 15 giorni consecutivi ;

dott. Salvatore D'Angelo



ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale

dà atto che la deliberazione di cui al presente verbale è immediatamente eseguibile a far data dall'approvazione , ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del dlgs 267/2000

Attesta che la deliberazione di cui al presente verbale è esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del dlgs 267/2000



Il Segretario Comunale  
Dott. Marco Verdicchio

ARTICOLO 47 DEL D.L. 267/2000  
MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL  
RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI cui all'art. 9 del D.L. n. 78 del 1° LUGLIO 2000  
"SOSTITUZIONE DEI PAGAMENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"