



# COMUNE di SUCCIVO

## DETERMINAZIONE del RESPONSABILE del SETTORE 03 TECNICO

Rep. Partic. Settore n.23 del 3.04.2014 prot.080

Rep. Gen. n. \_\_\_\_ del

**OGGETTO: AFFIDAMENTO del SERVIZIO di PREVENZIONE, PROTEZIONE e SORVEGLIANZA SANITARIA dei LAVORATORI DIPENDENTI ex D.Lgs 9 APRILE 2008 N° 81**

**PREMESSO** che:

- il D.Lgs 81/2008 prescrive una serie di obblighi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro tra i quali l'organizzazione di un servizio di prevenzione e protezione;
- ai sensi dell'art. 31 del citato decreto *"il ricorso a persone o servizi esterni e' obbligatorio in assenza di dipendenti che, all'interno dell'azienda ovvero dell'unita' produttiva, siano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 32"*;
- con deliberazione n.16 del 27.03.2014 la Giunta Comunale ha dato indirizzo al sottoscritto di procedere all'affidamento all'esterno del servizio di prevenzione, protezione e sorveglianza sanitaria dei lavoratori dipendenti di cui al D.Lgs 81/2008 affidandogli la somma a ciò necessaria all'intervento 03 titolo 1 funzione 01 servizio 02 dell'ultimo bilancio approvato;

**VISTI:**

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs 267 del 18 agosto 2000, i quali, rispettivamente, attribuiscono ai dirigenti poteri gestionali nell'ambito degli Enti Locali e dispongono che *"nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi"*;
- il decreto n. 39 del 19.12.2013 con il quale il Sindaco ha nominato il sottoscritto datore di lavoro del 18/4/2012 ed il decreto n.13 del 10.2.2014 con il quale il Sindaco ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Settore Tecnico;
- l'art. 26 commi 3 e 3 bis della legge 488/1999,
- l'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art.4, comma 1, lettera m) del Regolamento delle Spese in Economia (Approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 109 del 28-12-2000 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 30 novembre 2013);
- l'art.125, comma 11, ultimo periodo del D.Lgs 163/2006;
- il DPR 207/2010;

**CONSIDERATO** che:

- il Comune non dispone di personale dotato dei suddetti requisiti e che pertanto l'attività va affidata necessariamente all'esterno;
- un siffatto affidamento si configura come un appalto di servizi (codice CPV 71317200-5) non apparendo le varie attribuzioni relative agli obblighi di sicurezza come comprensibili nella fattispecie di cui all'art.7, comma 6 del D.Lgs 165/2001 in quanto tra i presupposti per la regolarità di tali individuazioni vi è la temporaneità mentre l'adempimento degli obblighi di sicurezza non può essere sottoposto a limiti di tempo;
- non sono attive convenzioni Consip relative all'acquisizione di beni e servizi comparabili con quelli da acquisire né gli stessi sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ;

- Che che sono pervenuti due preventivi per le prestazioni richieste;
- ditta INNOVA s.r.l. con sede in SS. Telesino BN via Cerreto ,35 che ha offerto per le equivalenti prestazioni di cui sopra € 8.080,00 oltre Iva
- Ditta Manfreda dell'ing. Manfreda Fabio con sede in Carinola via Vico Pulito snc che ha offerto per le prestazioni richieste € 6.800,00 oltre Iva e Cassa

Che con nota del 3.04.2014 attraverso la quale sono state anche effettuate le dichiarazioni di insussistenza delle cause che escludono la possibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006, la ditta Manfreda. con sede in Carinola ha dichiarato di offrire il servizio consistente nell'adempimento degli obblighi di competenza del

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e Sorveglianza Sanitaria dei lavoratori dipendenti al costo complessivo annuo di € 6.80000 oltre iva e cassa;  
- il servizio offerto consta dei seguenti elementi:

- Rapporti con gli Enti preposti al controllo;
- • Piano di emergenza interno ed esterno;
- • Organizzazione del servizio di sorveglianza sanitaria;
- • Svolgimento delle visite mediche di medicina del lavoro (preventive, periodiche, a richiesta del lavoratore, ecc.);
- • Istituzione e gestione cartelle sanitarie;
- • Redazione protocolli sanitari;
- • Esecuzione e refertazione degli esami strumentali ritenuti necessari (ECG, Spirometrie, audiometrie, Visiotest, ecc.);
- • Rilascio di giudizio di idoneità alla mansione lavorativa;
- • Svolgimento delle analisi clinico - biologiche richieste dal medico competente (esami ematochimici, compresi gli accertamenti per valutare l'assenza di alcol dipendenza e tossicodipendenza), secondo la specifica mansione lavorativa ricoperta e necessarie per esprimere il giudizio di idoneità;
- • Organizzazione dei prelievi biologici utili allo sviluppo delle analisi cliniche richieste;
- • Partecipazione alla riunione periodica;
- • Assunzione di incarico come RSPP;
- • Assunzione di nomina di medico competente;
- • Sopralluoghi presso gli ambienti di lavoro;
- • Elaborazione dei modelli organizzativi del Servizio di prevenzione e protezione in funzione delle caratteristiche aziendali;
- • Analisi e valutazione dei rischi;
- • Elaborazione delle procedure di sicurezza;
- • Valutazione del rischio incendio;
- • Sviluppo PMA- Piano di misura di adeguamento;
- • Sviluppo PMP- Piano di sviluppo di prevenzione;
- • Sviluppo PCR- Piano competenze e responsabilità;
- • Sviluppo PFI- Piano informazione e formazione;
- • Sviluppo DVR- Documento di valutazione dei rischi.
- L'incarico di RSPP sarà assunto dal sottoscritto Ing. Fabio Manfreda, mentre l'incarico di Medico competente sarà affidato al Dott. Giuseppe Panico;
- Considerato che sono pervenuti due preventivi;
- l'offerta della ditta Manfreda è congrua e conveniente per l'ente;
- la spesa è obbligatoria per legge

**RITENUTO** pertanto, di affidare alla il servizio *de quo*;

#### **DETERMINA**

**di AFFIDARE** al costo complessivo annuo di per la somma di € 6.800,00 più Iva e Cassa Professionale alla Ditta Manfreda con sede in Carinola via Vico Pulito, il servizio consistente nell'adempimento degli obblighi di competenza del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e Sorveglianza Sanitaria dei lavoratori dipendenti caratterizzato dall'effettuazione in favore del Comune delle seguenti prestazioni:

- Rapporti con gli Enti preposti al controllo;
- • Piano di emergenza interno ed esterno;
- • Organizzazione del servizio di sorveglianza sanitaria;
- • Svolgimento delle visite mediche di medicina del lavoro (preventive, periodiche, a richiesta del lavoratore, ecc.);
- • Istituzione e gestione cartelle sanitarie;
- • Redazione protocolli sanitari;
- • Esecuzione e refertazione degli esami strumentali ritenuti necessari (ECG, Spirometrie, audiometrie, Visiotest, ecc.);

- • Rilascio di giudizio di idoneità alla mansione lavorativa;
- • Svolgimento delle analisi clinico - biologiche richieste dal medico competente (esami ematochimici, compresi gli accertamenti per valutare l'assenza di alcol dipendenza e tossicodipendenza), secondo la specifica mansione lavorativa ricoperta e necessarie per esprimere il giudizio di idoneità;
- • Organizzazione dei prelievi biologici utili allo sviluppo delle analisi cliniche richieste;
- • Partecipazione alla riunione periodica;
- • Assunzione di incarico come RSPP;
- • Assunzione di nomina di medico competente;
- • Sopralluoghi presso gli ambienti di lavoro;
- • Elaborazione dei modelli organizzativi del Servizio di prevenzione e protezione in funzione delle caratteristiche aziendali;
- • Analisi e valutazione dei rischi;
- • Elaborazione delle procedure di sicurezza;
- • Valutazione del rischio incendio;
- • Sviluppo PMA- Piano di misura di adeguamento;
- • Sviluppo PMP- Piano di sviluppo di prevenzione;
- • Sviluppo PCR- Piano competenze e responsabilità;
- • Sviluppo PFI- Piano informazione e formazione;
- • Sviluppo DVR- Documento di valutazione dei rischi.
- L'incarico di RSPP sarà assunto dal sottoscritto Ing. Fabio Monfreda, mentre l'incarico di Medico competente sarà affidato al Dott. Giuseppe Panico;

**di IMPEGNARE € 8.568,00**, presenti sullo stanziamento di cui all'intervento 1.01.02.03 del predisponendo bilancio 2014 in via di approvazione;

**di DARE ATTO** che:

- la presente determinazione, controfirmata dalla ditta incaricata, tiene luogo del formale contratto e che sottoscrivendola la ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e prende atto che la violazione, da parte dei propri dipendenti o collaboratori coinvolti in concreto nell'attività derivante dall'affidamento *de quo*, degli obblighi comportamentali compatibili sanciti dal codice di comportamento generale di cui al d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e dal codice di comportamento interno di cui alla deliberazione n.50 del 16 dicembre 2013 della Giunta Comunale di Succivo comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto;
- il codice CIG per le finalità di cui all'art. 3, comma 5, L. 136/10, come modificato dal D.L. n. 187/2010, è il seguente: 2680C08C
- il programma dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione rispetta le finalità di cui all'art. 9, comma 2 del D.L. 78/2009

Dalla Residenza Municipale 03.04.2014

**Arch. Raffaele Bonanno**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267,

**APPONE**

Il Visto di Regolarità Contabile,

**ATTESTANTE**

La copertura finanziaria della spesa sopra descritta,  
Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza dell'intervento sopra descritto,  
Succivo, 24.04.2014

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 01  
AMMINISTRATIVO-CONTABILE  
dott. Salvatore D'Angelo  
(Dott. Salvatore D'Angelo)**

### **PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Il sottoscritto, responsabile del Settore Amministrativo-Contabile, competente alla pubblicazione, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in copia conforme all'originale, all'Albo Pretorio Comunale in data \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_ del relativo registro delle Pubblicazioni per rimanervi quindici giorni consecutivi.  
Succivo, .....

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 01  
AMMINISTRATIVO-CONTABILE  
dott. Salvatore D'Angelo  
(Dott. Salvatore D'Angelo)**