



## COMUNE di SUCCIVO

**DETERMINAZIONE di IMPEGNO SPESA del RESPONSABILE del SETTORE 01 AMMINISTRATIVO-CONTABILE N. 13**

Rep. Partic. Settore n. 242 del 14.9.2014 <sup>DEL 14.4.2014</sup>

Rep. Gen. n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO: impegno spesa per acquisto tiket personale dipendente.....**

### IL RESPONSABILE

**Visto** la deliberazione del C.s. n 081-2001 avente ad oggetto " legge 23/12/1999 n.448" autorizzazione a sottoscrivere acquisti on line"

**Atteso che**

Che con decreto ministeriale del 24 02/2000 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della repubblica italiana-Serie Generale -n58 del 10 marzo 2000,e successive modifiche ed integrazioni il Ministero ha affidato alla Consip S.p.A. tra l'altro, l'assistenza nella pianificazione e nel monitoraggio dei fabbisogni di beni e servizi delle Pubbliche amministrazioni la conclusione per conto del Ministero medesimo e delle altre Pubbliche Amministrazioni delle Convenzioni per l'acquisto di beni e servizi di cui all'articolo 26, legge 23 dicembre 1999, n.488, nonché la realizzazione e la gestione del sistema di controllo e verifica dell'esecuzione delle convenzioni medesime. Anche attraverso soluzioni organizzative, servizi informatici telematici e logistici necessari alla compiuta realizzazione del sistema stesso. Anche attesa la necessità di

**REALIZZARE IL MONITORAGGIO DEI CONSUMI ED IL CONTROLLO DELLA SPESA PUBBLICA CON L'USO DI NUOVE TECNOLOGIE E SOLUZIONI organizzative e segnatamente attraverso strumenti di information technology"-che le Convenzioni di cui al citato articolo 26 legge 23 dicembre 1999, n.4888, sono stipulate dalla Consip S:P:A. anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 58 della legge 23 dicembre 2000 n.388 e succ.mo.**

Che in attuazione di quanto sopra, nonché in esecuzione di quanto previsto dall'art 17 della convenzione in essere tra il Ministero e la Consip S.P.A. è stato sottoscritto tra le predette parti un Accordo di servizio avente ad oggetto l'esecuzione di tutti i servizi compresi quelli informatici, telematici, logistici e di consulenza necessaria alla progettazione, sviluppo e realizzazione delle Convenzioni, la gestione delle procedure per la conclusione delle medesime Convenzioni e dei relativi Ordinativi di Fornitura, nonché la realizzazione e gestione del sistema per il controllo e verifica della loro esecuzione.

Che il sistema introdotto dall'articolo 26 legge 23 dicembre 1999, n.488 e dall'art 58 della legge 23 dicembre 2000, n 388, non modifica la disciplina vigente in tema di adozione della deliberazione di acquisto, né di impegno di spesa da parte delle Pubbliche amministrazione.

Che, sempre sulla base del sistema introdotto dall'art 26, legge 23 dicembre 1999, n488, e dell'articolo 58 della legge 23 dicembre 2000, n388 la stipula della presente convenzione non vincola in alcun modo le Pubbliche Amministrazioni.

Ne tantomeno la consip S..P.A. All'acquisto dei quantitativi minimi o predeterminati di servizi, bensì da origine ad un obbligo del fornitore di prestare i servizi oggetto della presente convenzione non vincola in alcun modo le pubbliche Amministrazioni.

Che, sempre sulla base del sistema introdotto dall'articolo 26, legge 23 dicembre 199 n.488, e dall'art 58 della legge 23 dicembre 2000 n388, la stipula della presente convenzione non vincola in alcun modo le Pubbliche Amministrazioni ne tantomeno la consip S.P.A. all'acquisto dei quantitativi minimi o predeterminati di servizi, bensì da ordine ad un obbligo del fornitore di prestare i servizi oggetto della presente Convenzione nei Confronti delle Pubbliche Amministrazioni che avranno utilizzato la presente Convenzione nel periodo della sua validità ed efficacia. che il sopraindicato obbligo del fornitore sussiste, fino alla concorrenza della quantità massima stabilita ai prezzi ed alle condizioni, modalità e termini tutti contenuti nella convenzione.

Che singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le amministrazioni contraenti ed il fornitore attraverso l'emissione degli ordinativi di fornitura da

parte delle predette Amministrazioni e/o delle Unità Ordinanti nei predetti ordinativi saranno indicati l'esatto quantitativo della fornitura richiesta ed il luogo di esecuzione.

e per dare corso a quanto sopra occorre procedere ad individuare la ditta specializzata per la fornitura dei buoni pasti sostitutivi previsti dal regolamento comunale per il funzionamento del servizio mensa fino all'attivazione del servizio stesso-

Che la **REPAS LUNCH COUPON SRL** è aggiudicataria della gara di appalto del servizio mensa a mezzo buoni pasti indetta dalla CONSIP SPA per le amministrazioni pubbliche.

Considerato che la **REPAS LUNCH COUPON SRL**, all'uopo interpellata da questo Ente ha comunicato di essere disponibile ad offrire il servizio richiesto, applicando i medesimi vantaggi contrattuali contenuti nella convenzione generale CONSIP ed in particolare la disponibilità a presentare il medesimo ribasso ministeriale sul valore del buono pasto iva esclusa.

Ritenuto di procedere all'affidamento diretto del servizio buoni pasti per dipendenti comunali per il periodo 01/01/2014 al 31/12/2014 al corrispettivo di 7.00 euro iva inclusa.

Visto il dl della 6/7/2012 n 95 e sue mod. e integrazioni.

Visto il 2 comma dell'art.183 del dl 267-2000 come mod del dl 172/2012

**VISTI:**

- il decreto n. 11 del 10.2.2014 con il quale il Sindaco ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del presente settore;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento di contabilità

**DETERMINA:**

**di approvare la narrativa che procede**

**Affidare il servizio buoni pasto per i dipendenti comunali alla ditta Repas Lunch**

**Per il periodo 01.01.2014 al 31-12-2014 per un totale presunto di n.270 blocchetti di buoni pasti a prezzo singolo di 7,00 euro iva inclusa impegnando la somma ai corrisprttivi interventi.**

**1.01.02.01 euro7000,00**

**1.01.07.01.euro3000,00**

**1.03.01.01.euro2.900,00**

**1.10.04.01.euro2000,00**

**1.01.06.01.euro4000,00**

Succivo, 14/4/2014

**dott. Salvatore D'Angelo**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 01  
AMMINISTRATIVO - CONTABILE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE** (Dott. Salvatore D'Angelo)

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;  
Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni assunti;

**AUTORIZZA**

l'emissione del mandato di pagamento a favore del creditore sopra identificato, sull'intervento suindicato.

Succivo, 14/4/2014

**dott. Salvatore D'Angelo**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 01  
AMMINISTRATIVO - CONTABILE**

(Dott. Salvatore D'Angelo)

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Il sottoscritto, responsabile del Settore Amministrativo-Contabile attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in copia conforme all'originale, all'Albo Pretorio Comunale in data \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_ del relativo registro delle pubblicazioni per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Succivo, .....

**dott. Salvatore D'Angelo**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 01  
AMMINISTRATIVO - CONTABILE**

(Dott. Salvatore D'Angelo)