

COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)



ORIGINALE

DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

L'anno duemilaquattordici, il giorno trenta del mese di gennaio alle ore 18,15, nella sala delle adunanze del Comune di Succivo, situata in Via Garcia Lorca si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei sottosegnati assessori

n	Cognome e nome	Presente	Assente
1	AVV. ANTONIO TINTO	P	
2	IOVINELLI AMEDEO		A
3	SERRA GENNARO	P	
4	AVERSANO GIOVANNI		A
5	PASCALE FRANCESCO	P	

Presiede : Avv. Antonio Tinto

Redige il verbale : dott.Marco Verdicchio - SEGRETARIO COMUNALE

Il Sindaco - Presidente , constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta.

Il Sindaco - Presidente invita i presenti a deliberare sul seguente argomento

n. 6 del 30.1.2014

Oggetto

OGGETTO: APPROVAZIONE del PROGRAMMA TRIENNALE 2014 - 2016 per la TRASPARENZA e P'INTEGRITA'



COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

la GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- la allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto proveniente dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e registrata al n. 4./2014 ed il piano alla stessa allegato;
- il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000;

CONSIDERATO che il Responsabile *pro-tempore* del Settore Economico-Finanziario ha attestato che, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs 267/2000, non è dovuto sulla proposta *de qua* il parere di regolarità contabile;

RITENUTO di condividere tutto quanto riportato nella proposta *de qua* e nel programma allegato alla stessa e di approvarne integralmente il contenuto;

CON votazione unanime espressa nelle forme di legge,

DELIBERA:

di APPROVARE la proposta deliberativa n. 4./2014 di pari oggetto nel testo che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale e, conseguentemente, Piano triennale 2014 - 2016 di prevenzione della corruzione alla stessa allegato;

di TRASMETTERE la presente deliberazione per via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla Prefettura UTG di Caserta ed ai responsabili di settore;

successivamente, considerata l'urgenza di provvedere,

la GIUNTA COMUNALE

CON votazione unanime espressa nelle forme di legge,

DELIBERA:

di DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.



COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

PROPOSTA di DELIBERAZIONE per la GIUNTA COMUNALE

Registrata al n. 4 anno 2014

Trasmessa all'Ufficio Segreteria il giorno 30/1 2014
Trasmessa all'Ufficio Ragioneria il giorno 30/1 2014

Il Responsabile
Sig.ra Ciccarelli Carmela

OGGETTO: APPROVAZIONE del PROGRAMMA TRIENNALE 2014 - 2016 per la TRASPARENZA e L'INTEGRITA'

IL RESPONSABILE per la PREVENZIONE della CORRUZIONE

PREMESSO che il D.lgs n. 33 del 14-3-2013, con cui sono stati disciplinati gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni in attuazione dell'art. 1 commi 35 e 36 della legge 190/2012 (c.d. legge "anticorruzione") prevede, all'art.10, che ogni amministrazione debba adottare un programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

CONSIDERATO che detto programma va approvato entro il 31 gennaio p.v.;

VISTI:

- il citato D.Lgs 33/2013
- la legge 190/2012;
- il D.Lgs 165/2001;
- la Delibera CIVIT n. 50/2013 "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale e l'integrità 2014-2016";
- il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

DATO ATTO che:

- il sottoscritto in data 24 gennaio u.s. predisponendo una bozza di programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- al fine di offrire ai destinatari la possibilità di far pervenire le proprie proposte di modifica e/o integrazioni bozza di detto programma è stata inviata attraverso posta elettronica ai Responsabili di Settore ed al Revisore dei conti quali attori interni ed alle OO.SS. e alla Prefettura quali attori esterni, e comunicata alle associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti attraverso la pubblicazione nella sezione "in primo piano" del sito *internet* istituzionale
- nei tempi richiesti (30 gennaio, ore 12,00) non perveniva alcuna osservazione da parte dei destinatari della trasmissione *de qua*;

PROPONE alla GIUNTA COMUNALE di DELIBERARE:

di APPROVARE il programma triennale 2014 - 2016 per la trasparenza e l'integrità allegato alla presente proposta.

dott. Marco Verdicchio

PARERE di REGOLARITÀ TECNICA: per quanto concerne la regolarità tecnica, a norma dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lgs 267/2000, il sottoscritto Responsabile esprime parere favorevole

Il Responsabile del Settore AA.GG (d.S. 4/2014)
Dott. Marco Verdicchio

PARERE di REGOLARITÀ CONTABILE: non comportando la presente proposta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, a norma dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000, il sottoscritto ritiene detto parere non dovuto

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario (d.S. 4/2014)
Dott. Marco Verdicchio



COMUNE di SUCCIVO

PROVINCIA di CASERTA

PROGRAMMA TRIENNALE 2014 - 2016 per la

TRASPARENZA e L'INTEGRITA'

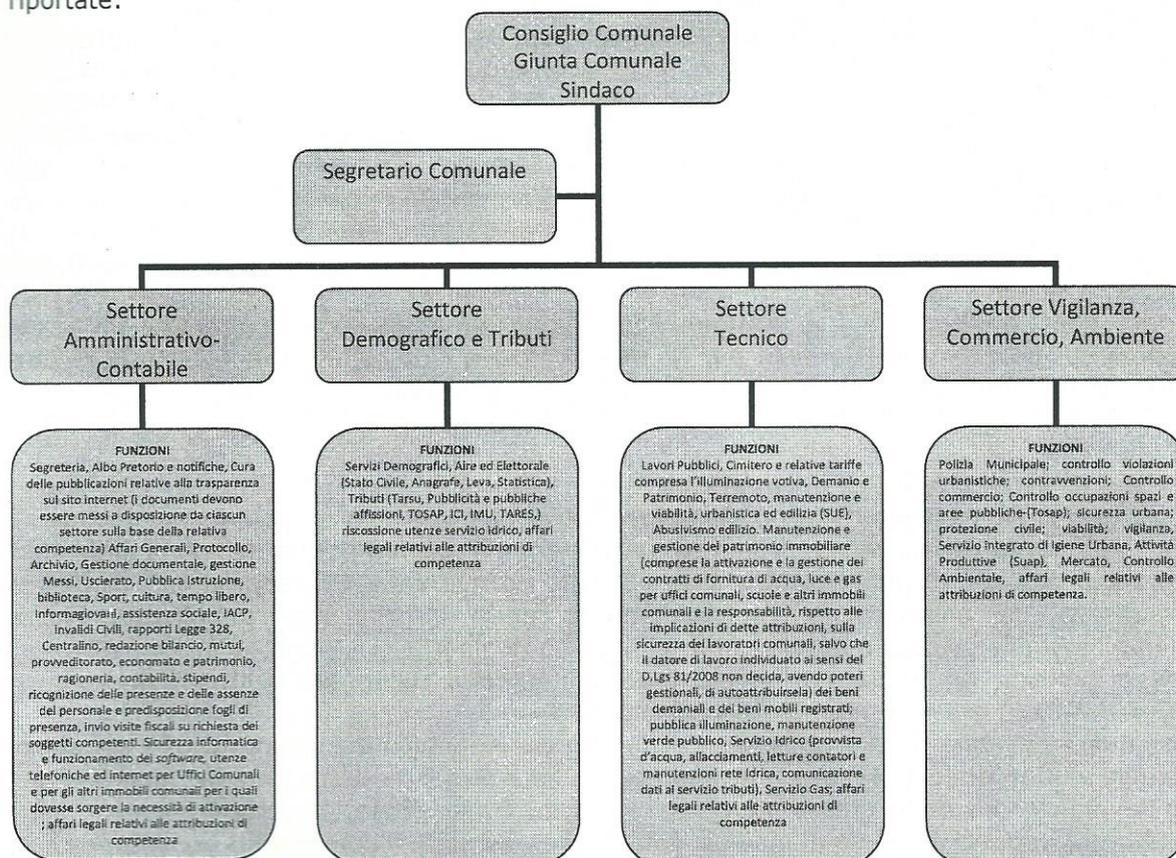
(approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.....del.....)

Introduzione: organizzazione e funzioni dell'Amministrazione

Le funzioni fondamentali svolte dall'Ente, così come da tutti i Comuni d'Italia, sono le seguenti, come individuate da ultimo dal D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135:

- organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale;
- attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossioni dei relativi tributi;
- progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, comma 4, della Costituzione;
- edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale.

La struttura organizzativa di questa Amministrazione è sintetizzata attraverso il seguente organigramma - funzionigramma con l'indicazione delle competenze di ciascun settore elencate, in forma non tassativa rientrando nelle attribuzioni anche le attività omogenee a quelle riportate:



Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 (di seguito denominato Programma triennale) viene predisposto nel rispetto della Delibera CiVIT n. 50/2013 "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale e l'integrità 2014-2016", che integra le precedenti delibere CiVIT 105 2010 "Linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità" e n. 2/2012 "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità". Le iniziative che si intendono avviare per il triennio 2014-2016 sono principalmente finalizzate alla realizzazione degli adempimenti prescritti dal D.Lgs. 33/2013 sia in termini di adeguamento dei sistemi informatici per l'accessibilità e la diffusione dei dati oggetto di obbligo di pubblicazione, sia in termini di sensibilizzazione alla legalità e allo sviluppo della cultura dell'integrità.

2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Obiettivi strategici in materia di trasparenza

1. pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" tutti i dati e le informazioni richieste dal D.Lgs. n. 33/2013;
2. adottare misure organizzative, ai sensi dell'art. 9 ("Documenti informatici, dati di tipo aperto e inclusione digitale") del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito in Legge 17 dicembre 2012 n. 221, al fine di garantire in concreto l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati pubblicati, compreso il catalogo degli stessi e dei metadati;

Collegamenti con gli strumenti di programmazione

Il responsabile della trasparenza è il Segretario Comunale.

Il presente Programma è stato approvato dalla Giunta comunale su proposta del predetto responsabile.

Modalità di coinvolgimento dei portatori di interesse (stakeholder) e i risultati di tale coinvolgimento

L'ente locale coinvolge i diversi portatori di interesse attraverso confronti diretti periodici con i cittadini, con le associazioni e con le organizzazioni presenti sul territorio.

L'Amministrazione si impegna in tal senso a inserire il tema della trasparenza all'interno dei prossimi incontri con i diversi portatori di interesse previsti nel corso del 2014 e a rendicontare i risultati di tale coinvolgimento nei prossimi aggiornamenti del piano.

3. Iniziative di comunicazione della trasparenza

Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati

Al fine di offrire ai destinatari la possibilità di far pervenire le proprie proposte di modifica e/o integrazioni bozza del presente programma è stata inviata attraverso *e-mail* ai Responsabili di Settore ed al Revisore dei conti quali attori interni ed alle OO.SS. e alla Prefettura quali attori esterni, e comunicata alle associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti attraverso la pubblicazione nella sezione "in primo piano" del sito *internet* istituzionale

Organizzazione e risultati attesi delle Giornate della trasparenza

L'Amministrazione si impegna a organizzare una giornata della trasparenza degli enti locali rivolta a tutti i cittadini.

La giornata della trasparenza è a tutti gli effetti considerata la sede opportuna per fornire informazioni sul programma triennale per la trasparenza e l'integrità, sulla relazione al piano della performance, nonché sul piano triennale di prevenzione della corruzione.

4. Processo di attuazione del programma

Referenti per la trasparenza all'interno dell'Amministrazione

Il responsabile della trasparenza promuove e controlla l'adempimento da parte dei settori comunali degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa sulla trasparenza, verificando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione all'organo di indirizzo politico, al Nucleo di valutazione, all'Autorità nazionale anticorruzione dando impulso, nei casi più gravi, a procedimenti disciplinari.

A tal fine il responsabile della trasparenza si avvale del supporto del Responsabile del settore Amministrativo Contabile che cura, servendosi del personale in detto settore incardinato, e secondo le indicazioni dello stesso responsabile della trasparenza, la pubblicazione dei dati predisposti, nel rispetto dei termini stabiliti dalla legge, dai settori competenti per materia.

Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

L'Amministrazione, per il tramite del responsabile della trasparenza e dei referenti individuati nel precedente paragrafo, pubblica i dati secondo le scadenze previste dalla legge e laddove

non sia presente una scadenza, si attiene al principio della tempestività. I dati sono pubblicati per un periodo di 5 anni ad eccezione di quelli per i quali la normativa vigente prevede un termine diverso oppure per i quali l'efficacia si prolunghi oltre i cinque anni.

Non devono essere pubblicati:

- i dati personali non pertinenti, compreso i dati previsti dall'art. 26 comma 4 del D.Lgs. 33/20013 (dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute o alla situazione di disagio economico - sociale);
- i dati sensibili o giudiziari che non siano indispensabili rispetto alle specifiche finalità della pubblicazione;
- le notizie di infermità, impedimenti personali o familiari che causino l'astensione dal lavoro del dipendente pubblico;
- le notizie che possano rilevare taluna delle informazioni di cui all'art. 4, comma 1 lett. d) del DLgs. 196/2003 (dati sensibili: dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni, organizzazione a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale).

Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza

Il responsabile della trasparenza verifica periodicamente e con cadenza almeno semestrale che sia stata data attuazione al presente Programma, segnalando all'Amministrazione comunale eventuali significativi scostamenti (in particolare i casi di grave ritardo o addirittura di mancato adempimento degli obblighi di pubblicazione).

Rimangono ferme le competenze dei singoli Responsabili di Settore relativamente all'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalle normative vigenti.

L'inadempimento degli obblighi previsti dalla normativa costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine ed è comunque valutato ai fini della corresponsione del trattamento accessorio.

Il responsabile non risponde dell'inadempimento se dimostra, per iscritto, al Responsabile della trasparenza, che tale inadempimento è dipeso da causa a lui non imputabile.

Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione trasparente"

L'Amministrazione nel corso del 2014 intende utilizzare un software per la rilevazione dei dati

Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013, la richiesta di accesso civico è sottoposta alla sola necessità di allegare copia del documento di identità del richiedente è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'Amministrazione ai canali indicati nella sezione "accesso civico" consultabile accedendo alla sezione "altri contenuti" presente in "amministrazione trasparente".

Il responsabile della trasparenza impone al responsabile o ai responsabili del/i settore/i competente/i *ratione materiae* di dare seguito, se dovuto, a quanto richiesto. Nel caso in cui il responsabile di settore non ottemperi alla richiesta, il responsabile della trasparenza, fatte salve le conseguenze disciplinari dell'omissione, interviene in via sostitutiva.

Letto approvato e sottoscritto

Il Sindaco / Il Presidente
Avv. Antonio Tinto



Il Segretario Comunale
dott. Marco Verdicchio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto gli atti d'ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del sito web dell'ente " <http://www.comune.succivo.ce.it> in datae resterà affissa per n. 15 giorni consecutivi ;

E' stata comunicata in pari data ai sigg. capigruppo consiliari con protocollo ()

Il Responsabile del Servizio

Aniello Marsilio



ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale

() dà atto che la deliberazione di cui al presente verbale è immediatamente eseguibile a far data dall'approvazione , ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del dlgs 267/2000

() Attesta che la deliberazione di cui al presente verbale è esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del dlgs 267/2000



Il Segretario Comunale
Dott. Marco Verdicchio

CERTIFICAZIONE

La presente è copia conforme all'originale esistente agli atti dell'ufficio.
Viene rilasciata copia per uso

() amministrativo

() consigliere Comunale ed è limitata all'esercizio dei diritti elettorali connessi alla carica, ai sensi dell'allegato B del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 ed è esente dai diritti di segreteria

() altro

Succivo li :

il responsabile del servizio
Aniello Marsilio

