

Prot. 8042  
24-12-2013

## COMUNE di SUCCIVO

### DETERMINAZIONE del RESPONSABILE dell'AREA V^ SOCIO-ASSISTENZIALE N.33 DEL 23.12.2013

Rep. Partic. Protocollo Settore n. 0868 del 23.12.2013

Rep. Gen. n. 123 del 27/12/2013

**OGGETTO: Impegno somma € 2.499,60 e affidamento servizio "Sportello di segretariato sociale" .**

### IL RESPONSABILE AREA 5^ SOCIO-ASSISTENZIALE

Premesso

Che la Giunta Comunale con atto n.31 del 24.7.2013, immediatamente esecutiva, approvava la "Gestione in proprio dei servizi minimi essenziali di cui al Piano di Zona Ambito C6 . Provvedimenti" dando mandato al Responsabile del Settore socio-assistenziale a dare esecuzione a tale deliberazione, attraverso le opportune iniziative gestionali ;

Visti gli artt. 107 e 109 del D. lgs 267 del 18 agosto 2000, i quali, rispettivamente, attribuiscono ai dirigenti poteri gestionali nell'ambito degli Enti Locali e dispongono che *"nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi"*;

Visto il decreto Sindacale n. 12/2013 di cui al prot. n. 2793 del 24.4.2013 con il quale il Sindaco ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Settore Socio-assistenziale;

Tenuto conto delle diverse e urgenti segnalazioni effettuate dal Tribunale dei Minori di Napoli relative a richieste di relazioni socio-ambientali circa minori sotto osservazioni e a segnalazioni di evasione dall'obbligo scolastico di alcuni minori, effettuate dal dirigente scolastico della scuola dell'obbligo, che necessitano di immediata e urgente collazione, attraverso il servizio di sportello di segretariato sociale, che prevede la figura dell'Assistente Sociale, come da progetto del Piano di Zona, in quanto il Comune di Succivo è sprovvisto di detta figura in organico;

Visto l'art.125 comma 1° lettera b) e comma 11 articolo citato circa la soglia massima in cui si esercita l'affidamento in economia e a cottimo fiduciario, relativi al D. lgs n.163/2006 e ai sensi dell'art.10 comma 9° del Regolamento per l'affidamento dei servizi, approvato con Delibera del C.C. n.15 del 14.6.2004, circa l'affidamento diretto a cottimo fiduciario, dovendosi escludere la procedura aperta per le ragioni di urgenza sopra esposte;

Invitate con lettera n.6125 del 9.10.2013 n.5 Cooperative sociali ed enti abilitati a esprimere offerta, allo scopo di effettuare le opportune valutazioni del caso per poi scegliere l'ente a cui offrire, a cottimo fiduciario, la fornitura del servizio di sportello di segretariato sociale limitatamente a 10 ore settimanali e per un numero massimo di 12 settimane, nella more dell'espletamento della gara di appalto dello stesso servizio da parte del Comune Capofila dell'Ambito C6, in quanto trattasi di servizio classificato come livello essenziale di assistenza, indispensabile per l'espletamento di funzioni pubbliche essenziali e obbligatorie, in mancanza delle quali ne potrebbero derivare gravi danni all'Ente;

Acquisite n.3 offerte e giudicando congrua l'offerta dell'Associazione di volontariato Albatros di Frattaminore , per una offerta complessiva di € 2.499,60 onnicomprensiva di iva e oneri riflessi, per 120 ore totali di sportello articolate in 10 ore settimanali e per 12 settimane, in quanto l'offerta di € 20,83 per ciascuna ora di sportello è quella più coerente rispetto alle tabelle ministeriali e del vigente CCNL per il personale specializzato (Assistenti sociali), in quanto le altre due offerte, risultano largamente al di sotto dei minimi tabellari previsti , e – in quanto tali risultano anomale ai sensi degli artt.86,87 e 88 del D.lgs n.163/2006 e dovendosi escludere richieste di giustificazioni *"in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge"*, ai sensi del comma 3° del citato art.87 del D-lgs n.163/2006 ;

Considerato, altresì, che la Cooperative sociale Me. Ra. Viglia ha attualmente in gestione PTRI con il Distretto 18 riguardanti cittadini di Succivo e che tra le mansioni dell'Assistente sociale ricadono anche quelle di verificare e

partecipare alle riunioni dell'UVDI per l'affidamento dei PTRI alle Cooperative sociali, e pertanto, anche per ragioni di incompatibilità, si ritiene opportuno non considerare l'offerta di detta Cooperativa, che dovrebbe fornire la figura dell'assistente sociale, dipendente della stessa che dovrebbe poi andare a valutare l'offerta di un PTRI allo stesso Ente da cui dipende;

Tenuto conto, infine, per le stesse ragioni di opportunità anche di quanto stabilito dall'art.63 comma 1,2 del D.lgs n.267/2000 con quanto disposto dalla sentenza n.44/1977 n.450/2000 e n.220/2003 della Corte Costituzionale, nonché di quanto deliberato dalla Cassazione civile con sentenza n.11959/2003 sez. I sent. n.550/2004, tutte riguardanti i potenziali conflitti di interesse di Consiglieri Comunali, il cui coniuge sia amministratore di Cooperativa e/o assimilati e il Consigliere Comunale risulti dipendente della stessa Cooperativa gerente di servizi per conto del Comune;

Considerato altresì che nel bilancio stabilmente riequilibrato 2012, approvato nella seduta del Consiglio Comunale del 21.12.2013, all'intervento I.10.02.05. Cap.1368-13 "Trasferimenti al F.U.A. è iscritta una somma complessiva di € 61.585,03, sufficiente e capiente per l'impegno di che trattasi ;

Tenuto conto di quanto stabilito dall'art.250 commi 1 e 2 del D.lgs n.267/2000 in regime di esercizio provvisorio e dato atto che la somma da impegnare è ampiamente al di sotto della soglia massima utilizzabile in regime di esercizio provvisorio e non essendo di per sé somma frazionabile in 1/12, in quanto a fine esercizio;

Considerato doversi procedere al formale atto di affidamento e di impegno della somma di € 2.499,60 (Iva inclusa) per la fornitura del servizio di sportello di segretariato sociale per n. 10 ore settimanali e per n.12 settimane, a partire dalla stipula della convenzione con l'Ente gestore di cui sopra;

Visto l'art.183 del D.lgs n.267/2000 relativo agli atti di impegno e affidamento di spesa;

#### **D E T E R M I N A**

1. Approvare come approva lo schema di convenzione allegato per la gestione del servizio di sportello di segretariato sociale, affidandone la gestione all'Associazione di Volontariato Albatros Onlus di Frattaminore;
2. Di impegnare, come impegna, la somma complessiva di € 2.499,60, ai sensi degli artt.183 3° comma e 250 del D.lgs n.267 del 18.8.2000 e art.12 3° comma del vigente Regolamento comunale di contabilità, tenendo conto del bilancio stabilmente riequilibrato 2012 approvato dal C.C. nella seduta del 21.12.2013 ;
3. Ascrivere la somma complessiva di € 2.499,60 all'intervento I.10.02.05. Cap.\1368 – 13 del redigendo E.F. 2013, e secondo le procedure cui all'art.250 del D.lgs . n. 267/2000
4. Darsi atto che Detta Associazione Albatros Onlus di Frattaminore verrà saldata con separato atto, dietro presentazione di documento contabile, previo accertamento del servizio reso.
5. Trasmettere la presente Determinazione al Sindaco al Segretario Comunale e al Responsabile Finanziario dell'Ente per quanto di rispettiva competenza.

Succivo, ~~il 23.12.2013~~

21.12.2013

Il Responsabile dell'Area socio-assistenziale  
dott. Salvatore D'Angelo

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267,

#### **APPONE**

Il Visto di Regolarità Contabile,

#### **ATTESTANTE**

La copertura finanziaria della spesa sopra descritta,

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza dell'intervento sopradescritto.

Succivo, li 27.12.2013

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il sottoscritto, responsabile del Settore competente alla pubblicazione, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in copia conforme all'originale, all'Albo Pretorio Comunale in data 27/12/2013 con n. 123 del Registro delle Pubblicazioni per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Succivo, li 27.12.2013



# COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

-----

**P. I. - CULTURA-SPORT-POLITICHE SOCIALI**

Tel.-Fax. 081.5025759-081.5025760-081.5023691

—

**DISCIPLINARE**

**PER LA PRESTAZIONE D'OPERA**

**DELLA FIGURA DI ASSISTENTE SOCIALE**

**PRESSO LO SPORTELLO DI SEGRETARIATO SOCIALE**

**PRESSO IL COMUNE DI SUCCIVO**

**CIG \_\_\_\_\_**

**Schema originario approvato con Determina Dirigenziale n. 33 del 23.12.2013**

**Area V^ socio-assistenziale**

---

L'anno duemila \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella Casa Comunale e presso gli Uffici dell'Area V^ socio-assistenziale in Piazza IV Novembre a Succivo tra :

- Salvatore D'Angelo, nato a Succivo il 9.1.1954 e ivi residente per la funzione in Via F. Garcia Lorca n.5, nella sua qualità di Dirigente facente funzioni dell'Area V^ socio – assistenziale, il quale agisce in nome e per conto del Comune di Succivo che rappresenta
- \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente alla Via \_\_\_\_\_, nella sua funzione e qualità di Presidente e legale rappresentante della \_\_\_\_\_ onlus con sede in \_\_\_\_\_ s.c. P.Iva \_\_\_\_\_

Premesso

Che la Giunta Comunale con proprio atto n.31 del 24.7.2013 dava mandato al Responsabile dell'Area V^ socio-assistenziale di adottare ogni atto gestionale necessario a garantire il servizio di sportello di segretariato sociale presso gli uffici di quell'area, per garantire le figure necessarie ad assicurare le funzioni indispensabili all'attuazione dei livelli essenziali di assistenza alle fasce deboli della popolazione, tra cui quella dell'assistente sociale per un numero massimo di 109 ore settimanali e per 12 settimane, nelle more dell'affidamento del Servizio da parte del Comune Capofila dell'Ambito C6;

Che il Dirigente dell'Area V^, tenuto conto della propria Determinazione n. 33 del 23.12.2013 e letto l'articolo 10 comma 9 del vigente Regolamento per l'affidamento dei servizi (cottimo fiduciario), provvedeva a interrogare la disponibilità di n.5 gestori di analoghi servizi e dopo aver effettuato le stime e le valutazioni economiche del caso, necessarie alla realizzazione dell'obiettivo fissato dalla Giunta Comunale;

Preso atto che la Coop \_\_\_\_\_ veniva individuata quale è affidataria del cottimo fiduciario per la fornitura di n.1 assistente sociale presso il locale sportello di segretariato sociale;

Richiamate le condizioni economiche e la durata e le modalità del servizio cui alla lettera prot. n. \_\_\_\_\_

Tutto quanto sopra premesso

Tra i soggetti di cui sopra si stipula e si pattuisce quanto segue :

#### **Articolo 1**

#### **Oggetto, durata e condizioni economiche del servizio**

La \_\_\_\_\_ onlus, come sopra individuata, si impegna a fornire la figura dell'Assistente Sociale presso lo sportello di segretariato sociale del Comune di Succivo per n.10 ore settimanali e per n.12 settimane per un numero di 240 ore complessive di servizio, a partire dal \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_.

Il costo complessivo del servizio è fissato in € \_\_\_\_\_, comprensivo di iva e oneri riflessi, per max 120 ore distribuite su n.12 settimane;

La distribuzione settimanale delle ore di servizio verrà concordata tra l'Assistente sociale e il Dirigente dell'Area, tenendo conto delle esigenze di sportello.

L'Assistente sociale dovrà garantire il coordinamento delle funzioni di sportello e assicurare tutti gli adempimenti relativi, quali relazioni e/o ascolto degli utenti che si rivolgono allo sportello e ogni altra funzione prevista dalla normativa e dal contratto di lavoro afferenti la propria figura professionale, nei modi e nelle forme cui al precedente servizio di sportello del progetto PdZ Ambito C6.

In queste sue funzioni si avvarrà della collaborazione degli operatori di sportello che gli verranno messi a disposizione, per i compiti di loro competenza.

### **Articolo 2**

#### **Costo complessivo del servizio e modalità di liquidazione del corrispettivo economico**

Il costo complessivo del servizio è fissato in € \_\_\_\_\_ che verranno liquidati alla \_\_\_\_\_, a prestazione effettuata, dietro presentazione di regolare fattura e con separato atto da parte dell'Ente concedente.

Le parti danno atto che tra il Comune di Succivo e l'assistente sociale non intercorre alcun obbligo giuridico derivante da prestazione di lavoro subordinato, se non quelli liberamente pattuiti con il presente disciplinare e che ogni obbligo e onere riflesso è a cura della \_\_\_\_\_ fornitrice della figura professionale indicata, secondo la forma di contratto e rapporto di lavoro intercorrente tra essa e l'assistente sociale.

### **Articolo 3**

#### **Ulteriori disposizioni**

Le parti concordano di sottoscrivere il presente disciplinare sotto forma di scrittura privata e solo in caso d'uso daranno corso alla scrittura sotto forma di atto pubblico.

Per eventuali controversie giuridiche che dovessero derivare dal presente negozio viene sin d'ora eletto competente il foro di Santa Maria Capua Vetere.

Letto, approvato e sottoscritto

  

\_\_\_\_\_

