



Num. Gen. 93/2013
Trasmessa Segr. 11/11/2013
Trasmessa Rag. 11/11/2013

COMUNE di SUCCIVO

DETERMINAZIONE del RESPONSABILE del SETTORE

OGGETTO: IMPEGNO SPESA PER ACQUISTO MULTIFUNZIONE .

IL RESPONSABILE

VISTI :

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs 267 del 18 agosto 2000, i quali, rispettivamente, attribuiscono ai dirigenti poteri gestionali nell'ambito degli Enti Locali e dispongono che "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi";
- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;
- Visto il Regolamento delle Spese in Economia .
- Visto il decreto Sindacale n 37 del 31/10/2013, con il quale il Sindaco ha nominato il sottoscritto, anche responsabile dell'area finanziaria e affari generali .

Vista la necessita di dover dotare l'ufficio pp.ss. di una stampante multiufunzione in quanto la fotocopiatrice in dotazione e' rotta e non piu' riparabile , nonche di carta per fotocopiatori e stampanti occorrente per gli uffici finanziari, servizi demografici e politiche sociali .

Contattata la Ditta Area Ufficio Snc da Sant'arpino via b. croce n 5 , la quale ha fatto pervenire offerta con prezzi unitari dei prodotti da acquistare .

Stante l'urgenza .

Visto l'art. 125 del d.lgs. 163/2006

Visto l'art. 9 comma 10 del vigente regolamento per l'affidamento dei servizi , approvato con delibera di Consiglio Comunale n 14/2004.

Richiamata la delibera di giunta comunale n 11 del 08/03/2011 , sulla tracciabilita dei pagamenti

Vista la delibera di dissesto finanziario di cc n 19 del 21/07/2012

Visto l'ultimo bilancio approvato (2011)

Visto l'art 250 del d. l.vo 267/2000 - 1 comma -

Ritenuto di dover garantire le spese per il funzionamento dei servizi indispensabili .

Ritenuto di dover provvedere in merito

Visto il d. l.vo 267\2000

Visto il vigente regolamento di contabilita

CONSIDERATO che:

- l'art. 26 commi 3 e 3 bis della legge 488/1999, prevede per tutte le amministrazioni pubbliche (e quindi anche per gli Enti Locali) l'obbligo di aderire alle convenzioni Consip, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi, anche utilizzando procedure telematiche ai sensi del DPR n. 101/2002;
- che per l'acquisizione delle suindicate forniture, non e' possibile ricorrere alle convenzioni stipulate dalla CONSIP spa o da aggregazioni di enti ai sensi dell'art 26 della legge 488/1999 in quanto :
- le convenzioni non sono fruibili per la modesta entita' della fornitura e che le esigenze di approvvigionamento dell'amministrazione in relazione alle suindicate forniture comportano , pur in presenza di convenzioni attive per beni servizi similari , il necessario ricorso ad una procedura alternativa in ragione dell'urgenza .

- che per l'acquisizione delle suindicate forniture non e' possibile altresì ricorrere all'espletamento di procedure di gara aperto e/o ristrette ai sensi del d. lgs. 163/2006, in quanto :
- a) tali procedure hanno tempi di sviluppo non compatibili con le esigenze di approvvigionamento dell'amministrazione .
- le spese di pubblicita' legale per tali procedure risulterebbero sproporzionate rispetto ai valori degli importi delle forniture complessivamente definite .
- la spesa è contenuta nel limite dei dodicesimi dell'ultimo bilancio approvato

RITENUTO pertanto, di provvedere ad impegnare la spesa di € 305.00 i v a compresa favore della ditta Area Ufficio Snc da S. Arpino p. iva 06766141219.

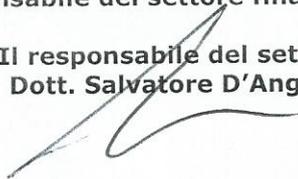
DETERMINA

Di impegnare per i motivi meglio esposti in narrativa a favore della ditta Area Ufficio Snc da S. Arpino p. iva 06766141219. da Sant'arpino l'importo di € 305.00 i v a compresa , per l'acquisto di una stampante multifunzione n 40 risme di carta A\4 ;

2 di imputare la relativa spesa al tit 1,01,02,03 del corrente bilancio 2013 in fase di elaborazione .

3 trasmettere la presente al responsabile del settore finanziario per i controlli di rito .

**Il responsabile del settore
Dott. Salvatore D'Angelo**



IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267,

APPONE

Il Visto di Regolarità Contabile,

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa sopra descritta,
Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza dell'intervento sopradescritto.
Succivo

**il responsabile del servizio finanziario
DOTT. Salvatore D'angelo**

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il sottoscritto, responsabile, competente alla pubblicazione, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in copia dichiarata, con firma digitale da personale autorizzato, conforme all'originale, all'Albo Pretorio Comunale in data _____ con n. _____ del Registro delle Pubblicazioni per rimanervi quindici giorni consecutivi.
Succivo , li

IL RESPONSABILE SEL SERVIZIO

