



Num. Gen. 881/2013

Trasmessa Segr 6/11/2013

Trasmessa Rag. 6/11/2013

881

COMUNE di SUCCIVO

DETERMINAZIONE del RESPONSABILE del SETTORE

N. 55 DEL 6-11-2013

OGGETTO: IMPEGNO SPESA PER ACQUISTO MATERIALE TRAMITE L'ECONOMO COMUNALE

IL RESPONSABILE

VISTI :

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs 267 del 18 agosto 2000, i quali, rispettivamente, attribuiscono ai dirigenti poteri gestionali nell'ambito degli Enti Locali e dispongono che "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, responsabili degli uffici o dei servizi";
- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;
- Visto il Regolamento delle Spese in Economia .
- Visto il decreto Sindacale n 40 del 04/10/2012, con il quale il Sindaco ha nominato il sottoscritto responsabile dell'area Tecnica .

Sentita la richiesta dell'area tecnica, con la quale fanno presente che occorre rifornire l'ufficio, con materiali di cancelleria, nonche' materiale idrico, edile per manutenzione strade e plessi scolastici a favore dell'economo comunale.

Stante l'urgenza .

Richiamata la delibera di giunta comunale n 11 del 08/03/2011, sulla tracciabilita dei pagamenti

Vista la delibera di dissesto finanziario di cc n 19 del 21/07/2012

Visto l'ultimo bilancio approvato (2011)

Visto l'art 250 del d. l.vo 267/2000 - 1 comma -

Ritenuto di dover garantire le spese per il funzionamento dei servizi indispensabili .

Ritenuto di dover provvedere in merito

Visto il d. l.vo 267/2000

Visto il vigente regolamento di contabilita

CONSIDERATO che:

- l'art. 26 commi 3 e 3 bis della legge 488/1999, prevede per tutte le amministrazioni pubbliche (e quindi anche per gli Enti Locali) l'obbligo di aderire alle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualita, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi, anche utilizzando procedure telematiche ai sensi del DPR n. 101/2002;
- che per l'acquisizione delle suindicate forniture, non e' possibile ricorrere alle convenzioni stipulate dalla CONSIP spa o da aggregazioni di enti ai sensi dell'art 26 della legge 488/1999 in quanto :
- le convenzioni non sono fruibili per la modesta entita' della fornitura e che le esigenze di approvvigionamento dell'amministrazione in relazione alle suindicate forniture comportano, pur in presenza di convenzioni attive per beni servizi similari, il necessario ricorso ad una procedura alternativa in ragione dell'urgenza .
- che per l'acquisizione delle suindicate forniture non e' possibile altresì ricorrere all'espletamento di procedure di gara aperte e/o ristrette ai sensi del d. lgs. 163/2006, in quanto :
- a) tali procedure hanno tempi di sviluppo non compatibili con le esigenze di approvvigionamento dell'amministrazione .

le spese di pubblicità legale per tali procedure risulterebbero sproporzionate rispetto ai valori degli importi delle forniture complessivamente definite .

- la spesa è contenuta nel limite dei dodicesimi dell'ultimo bilancio approvato

RITENUTO pertanto, di provvedere ad impegnare la spesa di € 1.000 oltre i v a favore dell'economista comunale

DETERMINA

Di impegnare per i motivi meglio esposti in narrativa a favore dell'economista comunale l'importo di € 1.000 iva inclusa, per l'acquisto di materiale di cancelleria per l'ufficio tecnico e materiale idrico, edile per manutenzione strade e plessi scolastici

2 di imputare la relativa spesa al tit 1,08,02,03 del corrente bilancio 2013 in fase di elaborazione .

3 trasmettere la presente al responsabile del settore finanziario per i controlli di rito .

**Il responsabile del settore
Arch. Raffaele Bonanno**



IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267,

APPONE

Il Visto di Regolarità Contabile,

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa sopra descritta,

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza dell'intervento sopradescritto.

Succivo

**il responsabile del servizio finanziario
DOTT. Salvatore D'angelo**

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il sottoscritto, responsabile, competente alla pubblicazione, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in copia dichiarata, con firma digitale da personale autorizzato, conforme all'originale, all'Albo Pretorio Comunale in data _____ con n. _____ del Registro delle Pubblicazioni per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Succivo, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO