

COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)
AFFARI GENERALI

ORIGINALE

**** DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE 2013 ****

n. 31 del 24-07-2013

Oggetto

GESTIONE IN PROPRIO DEI SERVIZI MINIMI ESSENZIALI DI CUI AL
PDZ AMBITO C6. PROVVEDIMENTI

Addì 24. VII. 13, alle ore 15,00 nella sala delle adunanze del Comune di Succivo, sita in via G.Lorca, convocata nelle forme di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei sottosegnati assessori:

n	Cognome e nome	Presente	Assente
1	AVV. ANTONIO TINTO	X	
2	IOVINELLI AMEDEO	X	
3	SERRA GENNARO	X	
4	AVERSANO GIOVANNI	X	
5	PASCALE FRANCESCO		X

Presiede : AVV. ANTONIO TINTO

Redige il verbale : DOTT.MARCO VERDICCHIO - SEGRETARIO COMUNALE

il Sindaco - Presidente , constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato

LA GIUNTA COMUNALE 

Vista la seguente proposta di deliberazione : 

**OGGETTO: GESTIONE IN PROPRIO DEI SERVIZI MINIMI ESSENZIALI CUI AL PDZ
AMBITO C6. PROVVEDIMENTI**

la GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- la allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto proposta dal Vicesindaco Amedeo Iovinelli e registrata al n. 52/2013;
- il parere di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs 267/2000;

CONSIDERATO che:

- il parere di regolarità contabile espresso il 17 luglio u.s. dal Sig. Aniello Marsilio non è favorevole per le motivazioni ivi indicate;
- le motivazioni richiamate nel parere di regolarità contabile relativamente alle limitazioni della spesa e alla copertura finanziaria non appaiono condivisibili in quanto:
 - la fase di gestione provvisoria di un Comune in dissesto finanziario è regolata dall'art. 250, che non prevede le restrizioni richiamate, e non dall'art. 163 del Tuel, tantomeno dal comma 2 di detto articolo - da cui il Sig. Marsilio ha tratto detti riferimenti - che regola, tra l'altro, situazioni ormai assai residuali, avendo, la pur negativa prassi, vigente da almeno un decennio, di posticipare con norma statale il termine per l'approvazione del bilancio oltre l'inizio dell'esercizio di riferimento, determinato la vigenza, nella quasi totalità dei casi di gestione in mancanza di bilancio, di una situazione di "esercizio provvisorio" regolata - per rinvio del comma 3 del medesimo articolo 163 - dal comma 1 e non dal comma 2 di detto articolo;
 - i riferimenti al visto di regolarità contabile non sono in questa sede attinenti in quanto detti visti vanno espressi in occasione delle determinazioni di impegno di spesa (art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000: *I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria*) e non delle deliberazioni degli organi collegiali, rispetto alle quali, invece, gli organi tecnici esprimono un parere e non un visto, come emerge chiaramente dalla lettura dell'art. 49, comma 1 del Tuel (*" Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione"*); in occasione della determinazione di impegno di spesa conseguente alla presente deliberazione, se sono soddisfatti i presupposti di cui all'art. 250 del Tuel, la copertura finanziaria deve essere attestata anche in mancanza di bilancio.
 - la mancata allegazione del verbale del coordinamento istituzionale non rappresenta un'irregolarità potendo farsi riferimento allo stesso anche *obrelationem*;
 - il riferimento riportato alla competenza dell'ambito è esatto ma, perdurando l'inerzia di detto organo, non si può, anche in omaggio a principi costituzionali, non preoccuparsi di garantire alcuni servizi indispensabili;
 - con la proposta *de qua* si dà indirizzo ad appaltare un servizio, quello di segretariato sociale e non ad assumere un'assistente sociale per vie traverse ed in tali limiti deve darsi seguito a detto indirizzo;

RITENUTO di condividere tutto quanto riportato ed allegato nella proposta n. 52/2013 e di approvarne integralmente il contenuto superando, ai sensi dell'art. 49, comma 4 del D.Lgs 267/2000 il parere di regolarità contabile negativo espresso dal Sig. Marsilio sulla base delle considerazioni precedentemente svolte;

CON votazione unanime espressa nelle forme di legge,

DELIBERA:

di APPROVARE la proposta deliberativa n. 52/2013 di pari oggetto nel testo che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, superando, ai sensi dell'art. 49, comma 4 del D.Lgs 267/2000 il parere di regolarità contabile negativo espresso dal Sig. Marsilio sulla base delle considerazioni espresse in premessa
successivamente, considerata l'urgenza di provvedere,

la GIUNTA COMUNALE

CON votazione unanime espressa nelle forme di legge,

DELIBERA:

di DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

PROPOSTA di DELIBERAZIONE per la GIUNTA COMUNALE

Registrata al n. 52 anno 2013

Trasmessa all'Ufficio Segreteria il giorno 10/3 -2013

Trasmessa all'Ufficio Ragioneria il giorno 10/3 -2013

Il Responsabile
Sig.ra Cicarelli Carmela

OGGETTO: GESTIONE IN PROPRIO DEI SERVIZI MINIMI ESSENZIALI CUI AL PDZ AMBITO C6. PROVVEDIMENTI

L'ASSESSORE ALLE PP.SS. DOTT. IOVINELLI AMEDEO

Premesso che nelle more della piena operatività del piano sociale di zona, mentre il Comune riesce con proprio personale e personale ausiliario ad offrire i servizi di trasporto disabili e assistenza materiale non specialistica agli alunni disabili, risultano non assicurati i seguenti servizi:

- a) Segretariato Sociale
- b) Servizio di Assistenza Domiciliare

Visti:

- il verbale del 18.12.2012 con cui il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito C3, autorizzava i singoli Comuni dell'Ambito ad assicurare per il primo trimestre 2013 la gestione diretta dei servizi essenziali, nelle more della redazione e approvazione del Piano sociale di Zona annualità 2013 posto in capo al Comune Capofila di Casaluce;
- l'art.250 del D. lgs n.267/2000;

Considerato che:

- l'ulteriore stallo dei servizi sopra richiamati è un'eventualità da scongiurare stante l'indispensabilità di detti sostegni per lo svolgimento delle incombenze della vita quotidiana degli utenti;
- le ragioni alla base di quanto deliberato dal Coordinamento Istituzionale perdurano, non avendo ancora l'Ambito dato inizio alla gestione dei citati servizi;
- il Comune di Succivo non si è avvalso della richiamata autorizzazione del Coordinamento per il primo trimestre 2013;
- tra il personale in servizio e tra gli LSU non figura alcun soggetto abilitato a svolgere i servizi sopra richiamati;
- all'intervento I.10.04.05 Legge 328/2000 del bilancio di previsione 2011, ultimo bilancio approvato, quale quota parte del Comune al FUA è iscritta una somma complessiva di € 52.017,00 (vale a dire la quota di € 7,00 per abitante x 7.144 abitanti) che, detratto quanto fin qui anticipato, impegnato e/o speso, appare comunque ampiamente sufficiente, ai sensi dell'art.250 del D.Lgs n.267/2000, a coprire la spesa presunta di circa € 17.500,00 per la gestione in proprio del SAD e per lo Sportello di Segretariato Sociale;

Ritenuto:

- pertanto, necessario, in base a quanto sopra riportato, assicurare fino a quando l'ambito non avvierà la gestione in proprio ma comunque non oltre un trimestre:
 - il servizio di segretariato sociale, garantendo che venga svolto almeno per 10 ore settimanali;
 - il Servizio di Assistenza Domiciliare, garantendo che venga svolto almeno per 140 ore settimanali;
- di utilizzare per la copertura di detti servizi le somme che il Comune deve versare nel F.U.A. per l'anno 2013 che, pertanto, limitatamente agli importi spesi, non saranno corrisposte al Comune Capofila;

Tutto quanto premesso e considerato;

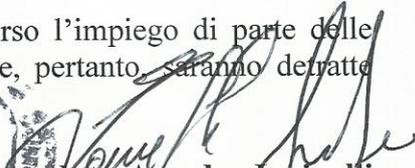
PROPONE alla GIUNTA COMUNALE di DELIBERARE:

di assicurare per un trimestre, salvo che l'ambito non avvii la gestione in proprio prima:

- il servizio di segretariato sociale, garantendo che venga svolto almeno per 10 ore settimanali;
- il Servizio di Assistenza Domiciliare, garantendo che venga svolto almeno per 120 ore settimanali;

di dare mandato al Responsabile dell'Area socio-assistenziale di dare seguito a quanto deliberato facendo riferimento ai sensi dell'art.250 del D.lgs n.267/2000, all'intervento I.10.04.05 del bilancio 2011;

di dare atto che la copertura di detti servizi verrà assicurata attraverso l'impiego di parte delle somme che il Comune deve versare nel F.U.A. per l'anno 2013 che, pertanto, saranno detratte dall'importo da corrispondere al Comune Capofila.

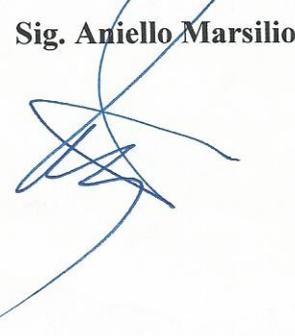

Ufficio Istruzione
17/07/2013
dott. Amedeo Iovinelli

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: Per quanto concerne la regolarità tecnica della sopra riportata proposta di deliberazione, a norma dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE. LL. approvato con D. Lgs 267/2000, il sottoscritto Responsabile dell'Area socio-assistenziale esprime parere: **favorevole**


dott. Salvatore D'Angelo

PARERE DI EGOLARITA' CONTABILE : Per quanto concerne la regolarità contabile della sopra riportata proposta di deliberazione, a norma dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE. LL. approvato con D. Lgs 267/2000, il sottoscritto Responsabile dell'Area Finanziaria esprime parere: **favorevole**

alligato 17/07/2013

Sig. Aniello Marsilio


Comune di Succivo

Provincia di Caserta
Area amministrativa
ufficio affari generali

telefono 081-501.47.30 fax 081-501.47.35

codice fiscale : 81000670612

e_mail : affarigenerali.succivo@postecert.it e/o aniellomarsilio@comune.succivo.ce.it

Parere di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione avente ad oggetto " gestione in proprio dei servizi minimi essenziali cui al pdz ambito c6 - provvedimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso che lo scrivente è preposto alla verifica di veridicità delle previsioni di entrate e di compatibilità delle previsioni di spesa avanzate dai vari servizi e piu' in generale alla salvaguardia degli equilibri finanziari complessivi della gestione e di vincoli di finanza pubblica ;

Visto la proposta trasmessa alla segreteria in data 10.07.2013 registrata al n. 52

Visto l'art. 65 e 66 del vigente regolamento di contabilità,

Visto e richiamato nel presente parere le deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 e 19 del 2012 con le quali l'ente ha dichiarato il " dissesto finanziario" ;

Dato atto altresì che l'ente, fino all'approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, può operare esclusivamente sui dodicesimi degli stanziamenti definitivi dell'ultimo bilancio deliberato (2011) e che, comunque, la gestione provvisoria consente esclusivamente l'assolvimento delle obbligazioni già assunte (in esercizi precedenti), alle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e da obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di rate di mutui, di canoni, imposte e tasse ed in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

Visto l'art. 68 del principio contabile n. 2 .. " La copertura finanziaria è attestata dal responsabile del servizio finanziario con riferimento ai corrispondenti stanziamenti di bilancio, per la competenza dell'anno, e del bilancio pluriennale per le spese in tutto o in parte a carico di esercizi successivi e garantisce l'effettiva disponibilità sul competente stanziamento

Visto, altresì, l'art. 72 del principio contabile n. 2 .." Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal responsabile del servizio finanziario si limita alla verifica della effettiva disponibilità delle risorse impegnate....al corretto riferimento della spesa alla previsione di bilancio annuale, ai programmi e progetti del bilancio pluriennale e, ove adottato, al piano esecutivo di gestione . Ogni altra forma di verifica della legittimità degli atti compete ai soggetti che li hanno emanati.

Fatto rilevare che non viene allegato il verbale del coordinamento istituzionale del 18.12.2012 e che comunque, anche in presenza di una eventuale autorizzazione dell'Ambito alla gestione in proprio di taluni servizi, la spesa non può superare lo stanziamento definitivo del competente capitolo di bilancio 2011; eventuali variazioni possono essere disposte dal Consiglio Comunale a norma del vigente TUEL.

Visto la legge "quadro" dell'8 novembre 2000, n. 328; dato atto che le spese di attivazione degli interventi e dei servizi sociali a favore della persona e della comunità, sono a carico dei comuni, singoli e associati salvo l'intervento, disposto da ciascuna Regione, dei finanziamenti statali o regionali per obiettivi di settore;

Visto in particolare gli artt. 52, 52 bis, 53 della legge della Regione Campania n. 11/07 "legge per la dignita' e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n.328" che si fonda sul principio per cui "comuni e province contribuiscono con risorse proprie alla realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali secondo modalita' che sono determinate dal piano sociale regionale"

Che è configurato presso il **Comune di Casaluce** il coordinamento istituzionale d'ambito, quale soggetto deputato alla funzione d'indirizzo programmatico, di coordinamento e di controllo della realizzazione della rete integrata d'interventi e servizi sociali e socio-sanitari d'ambito; Ritenuto che qualunque sia la forma organizzativa adottata per realizzare le finalita' di cui alla legge 328/2000 non è consentita alcuna deroga alla disciplina sul contenimento per la spesa di personale, precisando che la figura professionale di assistente sociale presso il segretariato nell'area "welfare", si colloca all'interno dell'ampia categoria del lavoro flessibile espletato a favore degli enti locali e pertanto, sottosta ai limiti di cui all'art. 9 comma 28 del d.l. 78/2010 ; Dato, altresì, atto che la proposta, così come formulata, si sostanzia in mero "atto di indirizzo" peraltro rivolto allo stesso responsabile che l'ha emessa e sottoscritta, che non ha contenuti direttamente eseguibili, bensì direttiva che deve essere sviluppata da singolo provvedimento e si compone di orientamento al quale l'ufficio delle politiche sociali deve poi attenersi; Per quanto sopra esposto, considerato e relazionato, ritiene di esprimere il parere di regolarità contabile in merito;

non
FAVOREVOLE

Succivo li: 17.07.2013



Il Responsabile del servizio
Aniello Marsilio

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Aniello Marsilio", written over the typed name.

Letto approvato e sottoscritto

Il Sindaco / Il Presidente

AVV. ANTONIO TINTO

aw. Antonio Tinto



Il Segretario Generale

DOTT. MARCO VERDICCHIO

Marco Verdichio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto gli atti d'ufficio

A T T E S T A.

Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del sito web dell'ente " <http://www.comune.succivo.ce.it> in data _____ e resterà affissa fino al _____ per n. 15 giorni consecutivi ;
E' stata comunicata in pari data ai sigg. capigruppo consiliari con protocollo (_____)

Il Responsabile del Servizio

Aniello Marsilio



ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale

Da atto che la deliberazione di cui al presente verbale è immediatamente eseguibile a far data dall'approvazione, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del dlgs 267/2000

Attesta che la deliberazione di cui al presente verbale è esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del dlgs 267/2000



Il Segretario Comunale
Dott. Marco Verdichio

CERTIFICAZIONE

La presente è copia conforme all'originale esistente agli atti dell'ufficio.
Viene rilasciata copia per uso

- amministrativo
 consigliere Comunale ed è limitata all'esercizio dei diritti elettorali connessi alla carica, ai sensi dell'allegato B del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 ed è esente dai diritti di segreteria
 altro

Succivo li :

il responsabile del servizio
Aniello Marsilio

