

# COMUNE DI SUCCIVO

( PROVINCIA DI CASERTA )  
AFFARI GENERALI

**ORIGINALE**

**\*\* DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE 2013 \*\***

n. 21 del 30 maggio 2013

*Oggetto*

**APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2012-2014 DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2 COMMA 594 E SEGUENTI LEGGE 244 DEL 24.12.2007**

Addì 30 maggio 2013 , alle ore 18,20 nella sala delle adunanze del Comune di Succivo, sita in via G.Lorca, convocata nelle forme di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei sottosegnati assessori:

n	Cognome e nome	Presente	Assente
1	AVV. ANTONIO TINTO	P	
2	IOVINELLI AMEDEO	P	
3	SERRA GENNARO	P	
4	AVERSANO GIOVANNI		A
5	PASCALE FRANCESCO		A

Presiede : AVV. ANTONIO TINTO

Redige il verbale : DOTT.MARCO VERDICCHIO - SEGRETARIO COMUNALE

il Sindaco - Presidente , constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la seguente proposta di deliberazione :

2  
21

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2012/2014 di RAZIONALIZZAZIONE e CONTENIMENTO delle SPESE di FUNZIONAMENTO ex art. 2 comma 594 e seguenti, LEGGE N. 244 DEL 24-12-2007.**

**la GIUNTA COMUNALE**

**VISTI:**

- la allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto registrata al n. 39 del 30 maggio u.s.;
- l'allegato Piano Triennale di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento, redatto dai competenti responsabili di area (Allegato A alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto);
- il pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs 267/2000;

**ATTESA** la propria competenza a procedere;

**RITENUTO** di condividere tutto quanto nella allegata proposta riportato;

**CON** votazione unanime espressa nelle forme di legge

**DELIBERA:**

**di APPROVARE** la proposta deliberativa di pari oggetto, nonché i relativi allegati, nel testo che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

successivamente, considerata l'urgenza di provvedere

**la GIUNTA COMUNALE**

**CON** votazione unanime espressa nelle forme di legge

**DELIBERA:**

**di DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.



# COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

## PROPOSTA di DELIBERAZIONE per la GIUNTA COMUNALE

Registrata al n. 39 anno 2013

Trasmessa all'Ufficio Segreteria il giorno 30/05 -2013

Trasmessa all'Ufficio Ragioneria il giorno 30/05 -2013

**Il Responsabile**  
Sig.ra Ciccarelli Carmela

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2012/2014 di RAZIONALIZZAZIONE e CONTENIMENTO delle SPESE di FUNZIONAMENTO ex art. 2 comma 594 e seguenti, LEGGE N. 244 del 24-12-2007.**

### IL SINDACO

#### PREMESSO che:

- la Legge 244 del 24.12.20 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

#### CONSIDERATO che:

- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

#### DATO ATTO che:

- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla Sezione Regionale della Corte dei conti competente;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del dlgs 165/2001 e dell'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (dlgs 82/2005);



# COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

- 
- l'ente non sopporta fitti passivi per immobili destinati all'esercizio di finalità istituzionali;

## RILEVATO CHE L'ENTE:

- con deliberazione del C.C. n. 19 del 21/07/2012 ha dichiarato il dissesto finanziario;
- con deliberazione del C.C. n. 2 del 01/02/2013 ha approvato l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato anno 2012 e pluriennale 2012-2014, trasmessa al Ministero dell'Interno per la relativa istruttoria;

## DATO ATTO CHE:

- il Ministero dell'Interno richiedeva supplementi istruttori, tra i quali l'approvazione del piano in oggetto;

**VISTO** l'allegato piano triennale di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento dell'ente, predisposto dai competenti responsabili dei servizi, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

## RILEVATO CHE:

- attualmente, gli uffici comunali sono dislocati in due sedi, (Municipio di piazza IV novembre e sede di via Garcia Lorca), con conseguente duplicazione di costi per quanto concerne energia elettrica, riscaldamento, telefonia, pulizia, manutenzione, etc.;
- con deliberazione del C.C. n. 12 del 04/05/2013 la sede di via Garcia Lorca è stata inserita nel piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui alla l. N. 133/2008, con conseguente variazione della destinazione urbanistica e necessità, pertanto, di liberare l'immobile onde favorirne l'alienazione;

**RITENUTO** che occorre, quale presupposto irrinunciabile e non più rinviabile per conseguire la razionalizzazione e conseguente riduzione strutturale delle spese di funzionamento dell'Ente, in particolar modo per l'energia e la telefonia, attuare l'accorpamento degli uffici comunali nella sede di piazza IV novembre, attualmente sotto-utilizzata, e nella limitrofa dipendenza comunale;

## VISTI:

il vigente statuto comunale;  
il dgs 18 agosto 2000, n. 267;

**RAVVISATA** la competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art.48 del dlgs n. 267/2000;

## PROPONE DI DELIBERARE

**APPROVARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

**APPROVARE** l'allegato (Allegato A) Piano Triennale 2012/2014 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento ex art. 2 comma 594 e seguenti, legge n. 244 del 24-12-2007, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.



# COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

**DEMANDARE** l'attuazione delle misure di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento previste dal presente atto deliberativo ai competenti responsabili ed in particolare:

- ai responsabili di Area Amministrativa, Finanziaria, Vigilanza, Socio-assistenziale e Tecnica per quanto concerne le dotazioni strumentali e gli autoveicoli in gestione ai rispettivi uffici;
- al responsabile Area Tecnica, l'attuazione del trasferimento degli uffici comunali nel Municipio e nella dipendenza comunale siti in piazza IV novembre;

**PUBBLICARE** la presente deliberazione e l'allegato Piano con le modalità previste dall'art. 11 del D. Lgs. 165/2001 (T.U. Pubblico Impiego) e dall'art. 54 del D. Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) e in particolare:

- presso l'Ufficio Affari Generali mediante il sito internet per tutto il triennio di validità del piano;
- presso il sito internet del comune per tutto il triennio di validità del piano;
- all'Albo Pretorio *on line* dell'ente per 30 giorni consecutivi;

**DEMANDARE** al responsabile dell'Area Finanziaria, di concerto con gli altri responsabili di Area, la predisposizione entro il 30 marzo di ogni anno, della relazione consuntiva annuale da trasmettere alla competente Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti, agli organi di controllo interno ed alla Giunta Comunale;

**DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

**IL SINDACO**  
**AVV. ANTONIO TINTO**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA:** Per quanto concerne la regolarità tecnica, a norma dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE. LL. approvato con D. Lgs. 267/2000, i sottoscritti Responsabili di Area esprimono parere:

**Il Responsabile Area**  
**Affari Generali**  
**Finanziaria e Vigilanza**  
**(Aniello Marsilio)**

**Il Responsabile Area**  
**Socio-assistenziale**  
**(dott. Salvatore D'Angelo)**

**Il Responsabile Area**  
**Tecnica**  
**(arch. Raffaele Bonanno)**

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE:** Per quanto concerne la regolarità contabile, a norma dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D. lgs. 267/2000, il sottoscritto Responsabile esprime parere:

**Il Responsabile Area Finanziaria**  
**(Aniello Marsilio)**



# COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

ALLEGATO A) ALLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 21 DEL 30-05-2013

**PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO SPESA 2012-2014, L. 24/12/2007 N. 244.**

## **APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE.**

Nessun amministratore né dipendente comunale è dotato di telefono di servizio.

## **LETTERA A): DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO.**

Ciascun dipendente comunale con mansioni minime di operatore amministrativo, è dotato di postazione pc e relativa stampante. I programmi gestionali sono forniti e mantenuti da società esterna che fornisce assistenza. Non è ipotizzabile una riduzione di postazioni informatiche.

L'ente è dotato di indirizzo PEC come previsto dalle normative vigenti: [affarigenerali.succivo@postecert.it](mailto:affarigenerali.succivo@postecert.it).

In particolare, le risorse strumentali presso gli uffici comunali sono le seguenti:

### **AREA 01 AFFARI GENERALI**

- n. 4 personal computer (2 segreteria – n. 1 sindaco – n. 1 segretario comunale)
- n. 4 stampanti (2 segreteria – 1 sindaco – 1 segretario comunale)
- n. 2 scanner (1 segreteria – 1 sindaco)
- n. 1 personal computer - ufficio protocollo
- n. 1 fax - ufficio protocollo
- n. 2 Fotocopiatrici
- n. 5 personal computer – servizio demografico
- n. 2 stampanti – servizio demografico
- n. 1 fax – servizio demografico

### **AREA 02 ECONOMICO-FINANZIARIA**

- n. 4 personal computer - ufficio ragioneria
- n. 2 stampanti – ufficio ragioneria
- n. 1 personal computer - ufficio tributi
- n. 1 stampante - ufficio tributi

### **AREA 03 TECNICA-URBANISTICA**

- n. 7 personal computer (3 ufficio urbanistica – 2 ufficio LLPP – 1 responsabile – 1 cimitero)
- n. 9 stampanti (4 ufficio urbanistica – 3 ufficio LLPP – 1 responsabile – 1 cimitero)
- n. 1 fax (ufficio LLPP)
- n. 2 Tagliaerba a braccio
- n. 1 Tagliaerba a raso



# COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

- n. 2 Taglia rami
- n. 1 Tracciatore di strisce pedonali

## AREA 04 VIGILANZA

- n. 3 personal computer – polizia municipale
- n. 1 fax
- n. 3 stampanti (di cui una scanner)

## AREA 05 SOCIO-ASSISTENZIALE

- 5 personal computer (acquistati tra il 2001 ed il 2010)
- 3 stampanti (acquistate tra il 2008 e 2009)
- 1 stampante fax (acquistata nel 2009).

## INTERVENTI DA REALIZZARE:

- 1) Centralizzare il servizio fax nell'ufficio protocollo dell'ente, eliminando le apparecchiature fax presenti nell'ufficio demografico, nell'ufficio tecnico e nell'ufficio ragioneria. Tale accentramento determina un minore consumo di materiali (carta-toner) oltre a centralizzare la responsabilità dell'acquisizione dei documenti al protocollo del Comune;
- 2) Attivare presso l'ufficio protocollo dell'ente il servizio di scannerizzazione dei documenti in entrata onde consentire lo smistamento ai vari settori dei documenti in formato elettronico tramite e-mail o tramite la modalità contenuta nel programma del protocollo informatico, nonché l'archiviazione anche su memoria elettronica. Tale obiettivo, se realizzato, consentirà risparmio di materiali di consumo (carta e toner per fotocopie);
- 3) Intensificare la elaborazione di atti e la comunicazione interna tra uffici mediante mail anche certificata, onde ridurre al minimo la circolazione di carta all'interno dell'Ente.
- 4) Centralizzare mediante unica stampante in rete, eccetto la Polizia Municipale, la stampa dei documenti cartacei.

Il risparmio stimato

**LETTERA B): AUTOVETTURE DI SERVIZIO, ATTRAVERSO IL RICORSO, PREVIA VERIFICA DI FATTIBILITA', A MEZZI ALTERNATIVI DI TRASPORTO ANCHE CUMULATIVO.**

I mezzi di trasporto in dotazione all'ente sono utilizzati per lo svolgimento dei seguenti servizi:

- 1) Trasporto diversamente abili;
- 2) Vigilanza comunale;
- 3) Interventi di manutenzione varia svolti in economia sul territorio comunale
- 4) Servizio notificazione atti;



# COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

in dettaglio il parco automezzi è così composto:

automezzo	Area di competenza	Servizio svolto	Targa
Fiat Ducato 14 (dotato di piattaforma per l'accesso di carrozine)	Socio-assistenziale	Trasporto disabili ai centri riabilitativi	AW432PW
Fiat Ducato	Socio-assistenziale	Trasporto disabili	CL528CD
Fiat Bravo (Full Rent)	Vigilanza	Polizia Municipale	EG659CR anno di immatricolazione 28- 02-2011 - ottimo stato - leasing , costo annuo 5.500 annui compreso costo di gestione + 2.000, benzina
Fiat Iveco (con braccio e cestello)	Tecnica	Manutenzione illuminazione pubblica/verde pubblico	CA639054 Anno di immatricolazione 1990
Fiat Iveco	Tecnica	Trasporto materiali per manutenzioni varie (stradale-rete idrica, etc.)	CE 532868 Anno di immatricolazione 1987
Fiat Panda	Tecnica	Manutenzione	CY717BH Anno di immatricolazione 2005
Fiat Punto	AA.GG.	Servizio notifiche messo comunale	AC511HF Anno immatr. 1995 costo annuo 3.193,00 euro ( benzina, bollo, assicurazione ) - programmata dismissione
Motocarro Piaggio ape	Tecnico	Manutenzione e cura verde pubblico	CE905541

## INTERVENTI DA REALIZZARE:

Dismissione dell'autovettura fiat punto e **destinazione dell'autovettura fiat panda al servizio notifiche ed istituzionali**, in quanto la dotazione degli automezzi adibiti a manutenzione UTC risulta sufficiente, onde eliminare la spesa per carburante e per assicurazione di un autoveicolo. Il conseguente risparmio di spesa è pari al costo attualmente sostenuto (euro 3.193,00).



# COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

## LETTERA. C): BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI

L'ente non sopporta fitti passivi.

La manutenzione ordinaria dei beni immobili ad uso di servizio è effettuata in economia.

### INTERVENTI DA REALIZZARE AL FINE DEL CONTENIMENTO DELLE SPESE:

Accorpamento degli uffici comunali nella sede del Municipio sita in piazza IV novembre e della limitrofa dipendenza comunale, mediante il trasferimento della parte di uffici comunali attualmente siti nella sede di via Garcia Lorca, destinata all'alienazione. Tale trasferimento, comporterà notevole risparmio nella misura pari alla somma oggi necessaria per sopperire alle esigenze energetiche per il mantenimento in funzione di una sede comunale. Inoltre, l'accorpamento di uffici in una sola sede renderà possibile l'ulteriore eliminazione di linee telefoniche attualmente in uso. Il risparmio stimato è di almeno 40.000,00 euro nel triennio.

**Il Responsabile Area  
Affari Generali  
Finanziaria e Vigilanza  
(Aniello Marsilio)**

**Il Responsabile Area  
Socio-assistenziale  
(dott. Salvatore D'Angelo)**

**Il Responsabile Area  
Tecnica  
(arch. Raffaele Bonanno)**

Letto approvato e sottoscritto

Il Sindaco / Il Presidente  
AVV. ANTONIO TINTO



Il Segretario Generale  
DOTT. MARCO VERDICCHIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del sito web dell'ente " <http://www.comune.succivo.ce.it> in data 30 maggio 2013 e resterà affissa fino al 14 giugno 2013 per n. 15 giorni consecutivi ;  
E' stata comunicata in pari data 30 maggio 2013 ai sigg. capigruppo consiliari con protocollo ( )

Il Responsabile del Servizio

Aniello Marsilio



ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale

(  ) Da atto che la deliberazione di cui al presente verbale è immediatamente eseguibile a far data dall'approvazione , ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del dlgs 267/2000

( ) Attesta che la deliberazione di cui al presente verbale è esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del dlgs 267/2000



Il Segretario Comunale  
Dott. Marco Verdicchio

CERTIFICAZIONE

La presente è copia conforme all'originale esistente agli atti dell'ufficio.  
Viene rilasciata copia per uso

- ( ) amministrativo
- ( ) consigliere Comunale ed è limitata all'esercizio dei diritti elettorali connessi alla carica, ai sensi dell'allegato B del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 ed è esente dai diritti di segreteria
- ( ) altro .....

Succivo li : .....

il responsabile del servizio  
Aniello Marsilio

