

COMUNE DI SUCCIVO

PROVINCIA DI CASERTA

DETERMINAZIONE PRENOTAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA

16/2013

Registrata Al Numero ³⁸ Anno 2013

Trasmessa All'ufficio Segreteria Il Giorno **6 aprile 2013** ^{nr 38/13}

Trasmessa All'ufficio Ragioneria Il Giorno **6 aprile 2013** ^{nr 38/13}

ALBO ON_LINE DAL.....NUMERO



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

CICCARELLI CARMELA

**OGGETTO : IMPEGNO SPESA PER ACQUISTO DI 1 PC + MONITOR+GRUPPO CONTINUTA'+
CARTUCCE STAMPANTI**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA : FAVOREVOLE

SUCCIVO LI **6 aprile 2013**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROPONENTE

ANIELLO MARSILIO



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI FINANZIARIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

PARERE : FAVOREVOLE



Succivo li **sabato 6 aprile 2013**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ANIELLO MARSILIO



Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici
di Lavori, Servizi e Forniture

Avcp

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista Carnet](#) [Dettaglio Comunicazione](#)

Utente: Aniello Marsilio

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI SUCCIVO - AREA AFFARI GENERALI

Cambia profilo - Logout

- [Home](#)
- Gestione smart CIG
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- Gestione CARNET di smart CIG
 - [Richiedi nuovo](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z0E0965F04
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI FINO A € 20.000 ESCLUSI EX ART. 20 c. 2 DEL CODICE
Importo	€ 1.104,00

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio n.2/2013 è stata approvata l'ipotesi di bilancio riequilibrato 2012 ed il relativo pluriennale 2012-2013-2014 con i relativi allegati, tutt'ora all'esame del Ministero dell'Interno;

- che per effetto del dichiarato dissesto finanziario avvenuto nell'esercizio 2012 l'ente può ai sensi dell'art. 250 del t.u.267 del 2000 può " *Dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'articolo 261 l'ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato, comunque nei limiti delle entrate accertate. I relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, con esclusione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi. L'ente applica principi di buona amministrazione al fine di non aggravare la posizione debitoria e mantenere la coerenza con l'ipotesi di bilancio riequilibrato predisposta dallo stesso*"

- che l'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 disciplina i procedimenti per le spese in economia relativi all'acquisto di beni e/o servizi e le sue procedure attuative sono regolate, in via transitoria, dal D.P.R. n. 384/2001;

- che il suindicato art. 125, al comma 11 in combinazione con il D.P.R. n. 384/2001 disciplina la procedura per la selezione del fornitore a cottimo fiduciario;

- che in relazione alle attività del Settore risulta necessario acquisire dei beni in economia per l'immediato funzionamento degli uffici;

- che per tali attività è necessario acquisire beni nelle seguenti tipologie di dettaglio e per le relative quantità:

- a) un p.c. per l'ufficio del segretario comunale tipo acer desk processore i5 frequenza 3.0 ghz con 6 gb con hd 500 schede ddr3 preventivato per euro 599,90
 - b) monitor marca asus led 21.5° preventivato per euro 129,90
 - c) gruppo di continuità 3 prese da 455w preventivato per euro 49,90
 - d) tastiera con mouse marca logitech cordless -preventiva per euro 49,90
 - e) cartucce toner per stampante pz5 brother tn 2000 preventivate per euro 44,90
- Considerato:

- che le esigenze di acquisto di tali beni sono riferite alle attività dell'ufficio del segretario comunale, dell'ufficio dell'addetto all'organo straordinario di liquidazione ed a altri interventi d'interesse dei affari generali e ragioneria da realizzarsi entro breve al fine di evitare il blocco dei servizi;

- che le suindicate forniture di beni sono qualificabili in termini di valore, in relazione al periodo di effettuazione, per il seguente importo complessivo di euro 1.104,00 iva compresa al 21% :

- che per l'acquisizione delle suindicate forniture non è possibile ricorrere alle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.a. o da aggregazioni di Enti ai sensi dell'art. 26 della legge n. 488/1999 in quanto:

a) le convenzioni non sono fruibili a causa del modesto quantitativo da fornire e che le esigenze di approvvigionamento dell'Amministrazione in relazione alle suindicate forniture comportano, pur in presenza di convenzioni attive per beni servizi simili, il necessario ricorso ad una procedura alternativa in ragione dell'urgenza;

- che per l'acquisizione delle suindicate forniture non è possibile altresì ricorrere all'espletamento di procedure di gara aperte o ristrette ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, in quanto:

a) tali procedure hanno tempi di sviluppo non compatibili con le esigenze di approvvigionamento dell'Amministrazione;

b) le spese di pubblicità legale per tali procedure risulterebbero sproporzionate rispetto ai valori degli importi delle forniture complessivamente definite;

- che le suindicate forniture corrispondono a tipologie di voci di spesa acquisibili mediante ricorso a procedure in economia;

- che il valore presunto delle suindicate forniture rientra, per ciascuna tipologia di spesa, nei limiti di valore individuati dal Regolamento comunale;

- che il valore delle suddette forniture è comunque non superiore, per ciascuna di esse, ad €. 20.000 e, pertanto, non comporta necessariamente lo svolgimento della procedura selettiva mediante consultazione di almeno cinque operatori economici, secondo quanto previsto dall'art. 125, comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006;

- che per la procedura è stato richiesto il Codice identificativo Gare (CIG) n.: Z0E0965F04

Rilevato:

- che è quindi necessario procedere contestualmente a prenotare l'impegno necessario per dare inizio al procedimento di acquisizione dei beni sopra descritti

accertata la conformità del presente provvedimento con gli atti d'indirizzo politico-gestionale con particolare riferimento alla preventiva definizione dei criteri d'attribuzione del finanziamento di cui sopra ai sensi dell'art. 250 1° comma;

10. Attesa la propria competenza ai sensi:

- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

DETERMINA

di acquisire i seguenti beni

a) un p.c. per l'ufficio del segretario comunale tipo acer desk processore i5 frequenza 3.0 ghz con 6 gb con hd 500 schede ddr3 preventivato per euro 599,90

b) monitor marca asus led 21.5° preventivato per euro 129,90

c) gruppo di continuità 3 prese da 455w preventivato per euro 49,90

d) tastiera con mouse marca logitech cordless -preventiva per euro 49,90

e) cartucce toner per stampante p25 brother tn 2000 preventivate per euro 44,90

mediante procedura con affidamento diretto alla società Arcobaleno hifi presso il Centro Commerciale Appia Center di Teverola avente partita iva 02067480612 del D.Lgs. n. 163/2006 e dalle regole attuative dello stesso desumibili dal D.P.R. n. 384/2001 impegnando la somma di euro 1.104,00 all'intervento corrispondente, tramite emissione di assegno circolare, non trasferibile intestato alla Arcobaleno hifi presso il Centro Commerciale Appia Center di Teverola avente partita iva 02067480612 da rilasciarsi all'economo comunale;

di dare atto che per tali tipologie di acquisti non è possibile ricorrere a convenzioni CONSIP ai sensi dell'art. 26 della legge n. 488/1999, in quanto le convenzioni non sono fruibili a causa del modesto quantitativo da fornire e che le esigenze di approvvigionamento dell'Amministrazione in relazione alle suindicate forniture comportano, pur in presenza di convenzioni attive per beni servizi similari, il necessario ricorso ad una procedura alternativa in ragione dell'urgenza

- di dare atto che il presente provvedimento è trasmesso alle strutture preposte nell'Amministrazione al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza

di dare atto che a seguito del presente provvedimento è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture il Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3, comma 2 della deliberazione del 10 gennaio 2007 della stessa Autorità e si provvederà al pagamento del contributo se dovuto.

di impegnare la spesa di € 1.104,00 comprensiva degli oneri fiscali, relativa a far fronte alle obbligazioni derivanti dal presente provvedimento

di comunicare il presente provvedimento:

- al segretario comunale;
- al Sindaco
- mediante affissione all'albo comunale on_line

AVVERTE

Che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. di ... ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione [ove previsto dal regolamento comunale] ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

- straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199