

# COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)  
AFFARI GENERALI

## COPIA

### \*\* DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE 2012 \*\*

n. 51 del 30 novembre 2012

#### Oggetto

**ATTO DI INDIRIZZO AREA SOCIO ASSISTENZIALE X GARANTIRE LA FIGURA DELL'ASSISTENTE SOCIALE PER IL PERIODO 11-10 - 31-12 -2012 DI CUI AL PDZ 2010-2012**

L'anno duemiladodici il giorno 30 novembre 2012, alle ore 13,40 nella sala delle adunanze del Comune di Succivo, sita in via G.Lorca, convocata nelle forme di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei sottosegnati assessori:

n	Cognome e nome	Presente	Assente
1	AVV. ANTONIO TINTO	P	
2	IOVINELLI AMEDEO	P	
3	SERRA GENNARO	P	
4	AVERSANO GIOVANNI		A
5	PASCALE FRANCESCO	P	

Presiede : **AVV. ANTONIO TINTO**

Redige il verbale : **DOTT. DI DOMENICO GIOVANNI - SEGRETARIO GENERALE**

il Sindaco - Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato

#### LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che il responsabile del servizio proponente ha espresso il parere di **regolarità tecnico amministrativa** che di seguito integralmente si riporta: "ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, si esprime **parere : FAVOREVOLE**

**Il Responsabile del servizio:** fto **SALVATORE D'ANGELO**

**Che** il dirigente responsabile del servizio finanziario ha espresso il parere di **regolarità contabile**, che di seguito integralmente si riporta: "ai sensi e per gli effetti dell'art.49 T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 si esprime **parere : ESPRESSO ALL'INTERNO**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario:** fto **ANIELLO MARSILIO**

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso

Che il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito C3, con verbale del 18.7.2012 ( copia allegata) autorizzava i singoli Comuni dell'Ambito ad assicurare la gestione diretta dei servizi essenziali, nelle more della redazione e approvazione del Piano sociale di Zona annualità 2012, utilizzando i fondi comunali da versare nel F.U.A. anno 2012 a titolo di quota parte di compartecipazione annuale, per garantire in proprio i servizi socio-assistenziali obbligatori previsti dalla legge istitutiva dei servizi sociali per l'indispensabile lavoro previsto dalla normativa fino al 31.12.2012;

Considerato che la Giunta Comunale, con atti n.18 del 5.4.2011, n.69 del 27.10.2011 , n.71 del 10.11.2011, n.85 del 22.12.2011 n.13 del 29.3.2012 deliberava di assicurare il funzionamento dei predetti servizi fino al 30.6.2012;

Che con delibera n.21 del 20.6.2012 deliberava altresì di assicurare il solo servizio di Segretariato Sociale fino al 10.10.2012;

Preso atto che nel contempo l'Amministrazione Comunale, per far fronte alla crisi finanziaria dell'Ente, che ha tra l'altro deliberato nel Consiglio Comunale del 20 e 21.7.2012 con atti nn. 18 e 19 il dissesto finanziario, ha assicurato in economia, ai sensi dell'art.7 del vigente Regolamento per l'affidamento dei servizi ,con proprio personale e personale ausiliare LSU i servizi socio-assistenziali relativi al Trasporto Disabili dal 10 maggio 2012 e l'Assistenza materiale non specialistica alunni disabili presso le scuole materna, elementare e media dal 13.9.2012 nell'ambito di una necessaria e doverosa politica di razionalizzazione delle risorse a disposizione

Considerato che tra il personale LSU non c'è alcun assistente sociale e che dunque occorre comunque garantire questa funzione indispensabile ed essenziale almeno fino al 31.12.2012, in quanto il 10 ottobre p.v. scadrà il contratto in essere ;

Visto l'allegato prospetto annualità 2012 relativo alle somme impegnate a gestione diretta fino al 30.9.2012 per i servizi di che trattasi in conto fondo di compartecipazione comunale al Piano Sociale di Zona, da cui si evince una quota residua a versare nel FUA di € 16.228,50;

Ritenuto congruo e opportuno, in virtù di quanto sopra premesso e riportato, continuare ad assicurare il servizio di sportello di segretariato sociale fino al 31.12.2012, almeno per l'indispensabile e obbligatoria figura dell'Assistente sociale, secondo le modalità fin qui seguite, non essendoci tra il proprio personale né tra quello ausiliario aggregato tale figura professionale ;

Considerato , altresì, *che il mancato ricorso a tale figura professionale*, tra l'altro obbligatoria nella P.O. del personale, *potrebbe causare eventuali gravi danni all' Ente*, per la delicatezza delle mansioni che tale figura professionale garantisce, perdurante il periodo di emergenza e crisi sociale, tra quei ceti meno garantiti e più esposti;

Che tale figura occorre garantirla per le restanti n.12 settimane ( dall'11.10 al 31.12.2012) per il numero minimo di 10 ore settimanali e che la spesa derivante ammonta a € 2.040, da prelevarsi dalla rimanente parte della quota di compartecipazione comunale al FUA 2012

Tutto quanto premesso e considerato;

Acquisiti i pareri cui all'art.49 del D. lgs n.267 del 18.8.2000;

Con voti unanimi, espressi nei modi e forme di legge

## **D E L I B E R A**

- 1) Dare mandato al Responsabile dell'Area socio-assistenziale di adottare tutti gli atti gestionali più congrui e opportuni ad assicurare il Servizio di sportello Segretariato sociale limitatamente alla figura professionale di nn.1 assistente sociale, con ricorso ad affidamento esterno secondo le vigenti norme , per il periodo dall'11.10 al 31.12.2012 con imputazione della spesa stessa sulla residua quota comunale di compartecipazione al Piano sociale di Zona annualità 2012:
- 2) Dichiarare, stante l'urgenza a provvedere, la presente immediatamente eseguibile con separata e unanime votazione.

COMUNE DI UCCIVO  
Provincia di Caserta

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO-ASSISTENZIALE

PRESENTA

Il Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale  
**A. Marsilio**

# Comune di Succivo

Provincia di Caserta  
Area amministrativa  
ufficio affari generali

telefono 081-501.47.30 fax 081-501.47.35

codice fiscale : 81000670612

e\_mail : [affarigenerali.succivo@postecert.it](mailto:affarigenerali.succivo@postecert.it) e/o [aniellomarsilio@comune.succivo.ce.it](mailto:aniellomarsilio@comune.succivo.ce.it)

parere di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione avente ad oggetto “ **atto di indirizzo al dirigente area socio assistenziale per garantire la figura dell'assistente sociale per il periodo 11.10 al 31.12.2012 di cui al pdz 2010-2012** “

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso che lo scrivente è preposto alla verifica di veridicità delle previsioni di entrate e di compatibilità delle previsioni di spesa , avanzate dai vari servizi e piu' in generale alla salvaguardia degli equilibri finanziari complessivi della gestione e di vincoli di finanza pubblica ;

Visto la proposta di deliberazione trasmessa alla segreteria in data 08.10.2012 con protocollo 418 ;

Visto l'art. 65 e 66 del vigente regolamento di contabilità , nonché l'art. 87 che testualmente si riporta :

*“ Qualora l'ultimo rendiconto approvato presenti un disavanzo di amministrazione , è fatto divieto di assumere impegni di spesa per servizi non espressamente previsti dalla legge. Analogo divieto si applica qualora l'ultimo rendiconto approvato rechi l'indicazione di debiti fuori bilancio, per i quali non sia già stata proposta deliberazione di riconoscimento e finanziamento con annotazione nelle scritture degli impegni in corso di formazione, per un ammontare superiore all'eventuale avanzo di amministrazione disponibile....”;*

Visto il rendiconto di esercizio 2010 approvato con deliberazione del consiglio comunale n 4 in data 02.04.2012 che presenta un disavanzo di amministrazione di euro **154.896,24 e presenta dei debiti fuori bilancio non ancora riconosciuti e finanziati dall'amministrazione comunale ;**

Visto e richiamato nel presente parere le note n. 3173 del 20.04.2012; 4831 del 22.06.2012; nonché la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 e 19 del 2012 con le quali l'ente ha dichiarato il “ **dissesto finanziario**” ;

Dato, altresì, atto che l'ente è comunque in **gestione provvisoria**, la quale consente **esclusivamente** l'esecuzione delle spese in conto residui . Per quanto riguarda invece la competenza, la gestione è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte ( in esercizi precedenti ), alle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e da obblighi **speciali** tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di rate di mutui, di canoni, imposte e tasse ed in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

Visto l'art. 68 del principio contabile n. 2 .. *“ La copertura finanziaria è attestata dal responsabile del servizio finanziario con riferimento ai corrispondenti stanziamenti di bilancio, per la competenza dell'anno, e del bilancio pluriennale per le spese in tutto o in parte a carico di esercizi successivi e garantisce l'effettiva disponibilità sul competente stanziamento*

Visto, altresì, l'art. 72 del principio contabile n. 2 .. *“ Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal responsabile del servizio finanziario si limita alla verifica della effettiva disponibilità delle risorse impegnate....al corretto riferimento della spesa alla previsione di bilancio annuale, ai programmi e progetti del bilancio pluriennale e, ove adottato, al piano esecutivo di gestione . Ogni altra forma di verifica della legittimità degli atti compete ai soggetti che li hanno emanati.*

Atteso che nella proposta viene dichiarato che trattasi di “ figura professionale obbligatoria di personale e la mancanza potrebbe causare eventuali danni gravi all’ente”

Fatto rilevare che l’allegato verbale del coordinamento istituzionale non risulta registrato ad alcun numero di protocollo e non reca seppur in copia la firma dei componenti il coordinamento;

Dato, altresì, atto che la proposta, *così come formulata*, si sostanzia in mero “ **atto di indirizzo**” peraltro rivolto allo stesso responsabile che l’ha emessa e sottoscritta **che non ha contenuti direttamente eseguibili**, bensì direttiva che deve essere sviluppata da singolo provvedimento e si compone di orientamento al quale l’ufficio delle politiche sociali deve poi attenersi;

Per quanto sopra esposto, considerato e relazionato, ritiene di esprimere il parere di regolarità contabile in merito;

### FAVOREVOLE

stante l’urgenza e l’obbligatorietà manifestata con l’espressa avvertenza che i pagamenti potranno essere eseguiti esclusivamente dopo l’intervenuta approvazione del bilancio annuale e dopo il riparto delle somme di compartecipazione trasferite dal coordinamento all’ente.

Succivo li: 15-10-2012



Il Responsabile del servizio  
Aniello Marsilio

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over the typed name of the official.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Esaminata la soprariportata proposta di deliberazione;  
Visto il dlgo 267-00 ;  
Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica  
Acquisito il parere in ordine alla regolarità contabile  
A voti unanimi

### **DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione relativa all'oggetto, come sopra articolata e che nel presente dispositivo si intende integralmente riportata e trascritta con decorrenza dal mese di dicembre 2012 – la stessa viene acquisita al Registro delle deliberazione della Segreteria ;  
Delibera, altresì, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

n. 51 del 30 novembre 2012

Letto e sottoscritto

Il Sindaco / Il Presidente

fto AVV. ANTONIO TINTO



Il Segretario Generale

fto DOTT. DI DOMENICO GIOVANNI

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del sito web dell'ente "<http://www.comune.succivo.ce.it>" in data 4 dicembre 2012 e resterà affissa fino al 19 dicembre 2012 per n. 15 giorni consecutivi

E' stata comunicata in pari data 4 dicembre 2012 ai sigg. capigruppo consiliari con protocollo ( )

Il Responsabile del Servizio  
fto Aniello Marsilio

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione dal 4 dicembre 2012, se non dichiarata immediatamente esecutiva, diverrà esecutiva il : 14 dicembre 2012

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva il giorno : 30 novembre 2012

Il Responsabile del Servizio  
fto Aniello Marsilio

**CERTIFICAZIONE**

La presente è copia conforme all'originale esistente agli atti dell'ufficio.  
Viene rilasciata copia per uso

( ) amministrativo

( ) consigliere Comunale ed è limitata all'esercizio dei diritti elettorali connessi alla carica, ai sensi dell'allegato B del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 ed è esente dai diritti di segreteria

( ) altro .....

Succivo li : .....

il responsabile del servizio  
Aniello Marsilio

