

COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)
AFFARI GENERALI

COPIA

** DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE 2012 **

n. 46 del 7 novembre 2012

Oggetto

REGOLAMENTO NUCLEO DI VALUTAZIONE MODIFICA DELIBERA G.C. N. 5/2011

L'anno duemiladodici il giorno 7 novembre 2012, alle ore 13,30 nella sala delle adunanze del Comune di Succivo, sita in via G.Lorca, convocata nelle forme di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei sottosegnati assessori:

n	Cognome e nome	Presente	Assente
1	AVV. ANTONIO TINTO	P	
2	IOVINELLI AMEDEO	P	
3	SERRA GENNARO	P	
4	AVERSANO GIOVANNI	P	
5	PASCALE FRANCESCO	P	

Presiede : **AVV. ANTONIO TINTO**

Redige il verbale : **DOTT. DI DOMENICO GIOVANNI - SEGRETARIO GENERALE**

il Sindaco - Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il responsabile del servizio proponente ha espresso il parere di **regolarità tecnico amministrativa** che di seguito integralmente si riporta: "ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, si esprime **parere** :

Il Responsabile del servizio: fto

Che il dirigente responsabile del servizio finanziario ha espresso il parere di **regolarità contabile**, che di seguito integralmente si riporta: "ai sensi e per gli effetti dell'art.49 T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 si esprime **parere** : **ALLEGATO ALL'INTERNO**

Il Responsabile del Servizio Finanziario: fto **ANIELLO MARSILIO**

COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)



UFFICIO DEL SEGRETARIO

LA PROP
 NON P
 PRESEN

egreteria
INOIZ
INO
ZIONE
OAI

OGGETTO: Regolamento nucleo di valutazione modifica del G.C. 5/2011

PROPOSTA

IL SEGRETARIO COMUNALE

- ✓ Richiamata la deliberazione della Giunta Com. n 5 del 28/01/2011, esecutiva avente per oggetto <<Regolamento per l'ordinamento degli uffici dei servizi>>;
- ✓ Ravvisata la necessità di modificare detto regolamento per quanto attiene al titolo IV° (valutazione del personale) a titolo V° (premi e merito) eliminando, quindi gli art. da 30 a 62;
- ✓ Considerato che detta modifica si rende opportuna in considerazione della dimensione demografica dell'ente, per cui si intende, in questa fase procedere all'approvazione del nuovo regolamento del nucleo di valutazione.

Tutto ciò premesso.

Propone di deliberare

1. di modificare la delibera di G.C. n. 5/2011 eliminando dall'allegato regolamento gli articoli da 30 a 62 per la premessa causale;
2. di approvare il nuovo regolamento del nucleo di valutazione,,che consta di n,8 art, qui uniti quale parte integrale e sostanziale dell'atto.

li

Il Segretario Comunale
Dott. Giovanni Di Domenico

COMUNE DI SUCCIVO
Provincia di Caserta

DELIBERAZIONE

CONCORRENZA

CORREZIONI

Responsabile di Segreteria
A. Marsilio

COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)



UFFICIO SEGRETARIO

Regolamento per il funzionamento del nucleo di valutazione

Comune di Succivo

COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)



UFFICIO SEGRETARIO

Art. 1 Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina i compiti e le modalità di funzionamento del nucleo di valutazione.
2. Il nucleo di valutazione svolge le proprie funzioni in posizione di autonomia e risponde esclusivamente agli organi politici dell'Ente.

Art. 2 Composizione e nomine

Il nucleo di valutazione è composto da un minimo di uno a un massimo di tre componenti. I componenti del gruppo possono essere scelti tra esperti in contabilità, gestione del personale o discipline economiche aziendali, esterni all'Ente, ad eccezione del presidente individuato nel Segretario Comunale.

Il nucleo di valutazione è nominato dal Sindaco, con proprio provvedimento nel quale è definita anche la durata in carica dei componenti, che può essere annuale o comunque non superiore alla durata del mandato sindacale e il componente con funzioni di Presidente, nel caso di nomina di due componenti.

L'indennità da attribuirsi ai componenti del Nucleo è definita dalla Giunta, che può assumere come parametro di riferimento il compenso dei revisore dei conti.

Art. 3 Incompatibilità

Non possono essere nominati componenti del nucleo di valutazione:

- a) gli amministratori del Comune di Succivo;
- b) il Revisore di Conti del Comune di Succivo;
- c) i dipendenti del Comune di Succivo;
- d) il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti e affini fino al terzo grado del Sindaco e degli Assessori e del Revisore dei Conti.

All'atto della nomina i componenti devono dichiarare di non trovarsi in nessuna delle condizioni sopraelencate e, nel caso di sopraggiunta incompatibilità, devono darne immediata comunicazione al Sindaco che provvede alla sostituzione.

I componenti subentranti restano in carica per la residua durata della nomina.

UCCIVO
Caserta

COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)



UFFICIO SEGRETARIO

Art. 4 Cessione e revoca

1. I componenti del nucleo di valutazione cessano dalla funzione per scadenza del decreto di nomina, per il verificarsi di altre cause naturali, nonché il sopraggiungere di una delle cause ostative previste dall'art. 3 del presente regolamento.
2. Per le eventuale rimozione delle cause ostive predette si fa riferimento a quanto stabilito per il Revisore dei Conti.
3. I componenti sono revocabili con decreto del Sindaco, per gravi inadempienze e per accertata inerzia, in tali ipotesi il Sindaco deve procedere alla nuova nomina entro quarantacinque giorni dall'atto di revoca.

Art. 5 Funzioni

1. Il nucleo di valutazione è una struttura di supporto degli organi di governo nell'ambito dello svolgimento delle attività di valutazione, effettuata di norma con cadenza annuale, dei responsabili incaricati di posizione organizzativa.
2. Risponde agli organi in indirizzo politico-amministrativo, in particolare al Sindaco;
3. Il Nucleo di valutazione svolge tutte le funzioni ad esso attribuite dalla legge, dai contratti nazionali di lavoro dallo statuto e dai regolamenti.
4. In particolare, l'organo è tenuto:
ad effettuare la valutazione del personale con incarico di posizione organizzativa, avvalendosi di ogni strumento utile allo svolgimento della funzione (piano esecutivo di gestione e/o piano dettagliato degli obiettivi; Bilancio di Previsione).

Art. 6 Valutazione del personale incaricato di posizione organizzativa

1. La valutazione del personale incaricato di posizione organizzativa viene effettuata con cadenza annuale; può essere effettuata prima di tale scadenza se vi è un rischio grave di un risultato negativo valutato dallo stesso nucleo.
2. Tale valutazione viene formulata con riferimento alle prestazioni lavorative rese dal personale interessato in termini di risultato sulle attività svolte.

UFFICIO

Segreteria

COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)



UFFICIO SEGRETARIO

UFFICIO
SEGRETARIA
M. MARSILIO

3. Il procedimento di valutazione è ispirato ai principi della predefinizione e pubblicità dei parametri di controllo
4. Il procedimento di valutazione ed eventuali indicatori sono elaborati dal Nucleo di valutazione sulla base delle indicazioni contenuti nel piano esecutivo di gestione, nel piano degli obiettivi, o altro provvedimento e/o direttiva.
5. I predetti criteri e gli eventuali indicatori sono sottoposti alla Giunta Comunale, che li approva.
6. Le risultanze della valutazione, da adottare entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento, sono comunicate in forma riservata al Sindaco ed al personale interessato.
7. Entro venti giorni dal ricevimento della valutazione gli interessati possono presentare per iscritto le proprie valutazioni ed obiezioni al nucleo
8. L'organo di valutazione, a seguito della presentazione di osservazioni e/o obiezioni può modificare la valutazione espressa.
9. La rielaborazione della valutazione deve essere congruamente motivata e deve aver luogo entro venti giorni dalla acquisizione delle osservazioni e obiezioni di cui al precedente comma.
10. La valutazione negativa dell'attività in relazione agli obiettivi assegnati e condivisi, deve essere contestata con nota al Sindaco e potrà comportare:
 - a) la riduzione dell'indennità di risultato, qualora la valutazione negativa si riferisce alla parziale realizzazione degli obiettivi assegnati
 - b) la perdita della stessa indennità qualora la valutazione negativa si riferisca al complesso delle attività assegnate.
11. La documentazione inerente il procedimento valutativo è accessibile, di norma, solo ai diretti interessati ed al Sindaco. Gli assessori ed i consiglieri comunali ne possono prendere visione per motivi connessi all'esercizio del mandato e nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. 196/2003 e delle disposizioni del garante della privacy.

COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)



UFFICIO SEGRETARIO

Art. 7 Indennità

1. Al componente del nucleo di valutazione spetta una indennità mensile di **€ 406,71** compreso iva ed oneri previdenziali se ed in quanto dovuti.
2. Agli stessi spetta il rimborso delle eventuali spese di viaggio (1/5 del prezzo della benzina a Km più pedaggio).
3. In caso di attribuzione delle funzioni di nucleo di valutazione al segretario generale comunale, in considerazione che le funzioni risulterebbero attratte nella sfera delle competenze di cui all'art.97 del D.lgs.267/00 e ss.mm. ed ii. il compenso, rientrerebbe nell'ambito dell'art.42 del C.C.N.L del 16/5/2001 dei segretari comunali, ovvero nell'ambito dell'aumento consentito dell'indennità di posizione. Tanto in ossequio al principio dell'onnicomprendività del trattamento economico dei dipendenti pubblici.

Art. 8 Sede, personale e struttura

1. Il nucleo di valutazione svolge la propria attività nei locali della sede Municipale.
2. per l'espletamento delle proprie funzioni l'organo di valutazione si avvale del personale e delle attrezzature messe a disposizione dall'Amministrazione comunale.

Art. 9 Norme transitorie finali

1. Il presente regolamento per il funzionamento del Nucleo di valutazione sostituisce quello precedentemente approvato on deliberazione di Giunta Comunale n.05 del 28 gennaio 2011 ed entra in vigore contestualmente alla esecutività della delibera con la quale viene approvato.

Comune di Succivo

Provincia di Caserta
Area amministrativa
ufficio affari generali

telefono 081-501.47.30 fax 081-501.47.35

codice fiscale : 81000670612

e_mail : affarigenerali.succivo@postecert.it e/o aniellomarsilio@comune.succivo.ce.it

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA e CONTABILE

Visto l'art. 65 e 66 e 87 del vigente regolamento di contabilità;

Visto il rendiconto di esercizio 2010 approvato con deliberazione del consiglio comunale n 4 in data 02.04.2012 che presenta un disavanzo di amministrazione di euro 154.896,24 e presenta dei debiti fuori bilancio non ancora riconosciuti e finanziati dall'amministrazione comunale ;

Visto e richiamato nel presente parere le note n. 3173 del 20.04.2012;4831 del 22.06.2012; nonché la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 e 19 del 2012 con le quali l'ente ha dichiarato il " dissesto finanziario" ;

Dato, altresì, atto che non è stato approvato il bilancio di previsione (con ... la relazione previsionale e programmatica con adeguati elementi che dimostrino la coerenza delle previsioni annuali e pluriennali) ed è in gestione provvisoria, la quale consente esclusivamente l'esecuzione delle spese in conto residui . Per quanto riguarda invece la competenza, la gestione è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte , alle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e da obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di rate di mutui, di canoni, imposte e tasse ed in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

Visto l'art. 68 del principio contabile n. 2 .. "La copertura finanziaria è attestata dal responsabile del servizio finanziario con riferimento ai corrispondenti stanziamenti di bilancio ,per la competenza dell'anno, e del bilancio pluriennale per le spese in tutto o in parte a carico di esercizi successivi e garantisce l'effettiva disponibilità sul competente stanziamento

Visto, altresì, l'art. 72 del principio contabile n. 2.. " Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal responsabile del servizio finanziario si limita alla verifica della effettiva disponibilità delle risorse impegnate al corretto riferimento della spesa alla previsione di bilancio annuale, ai programmi e progetti del bilancio pluriennale e, ove adottato, al piano esecutivo di gestione. Ogni altra forma di verifica della legittimità degli atti compete ai soggetti che li hanno emanati.

Dato atto che su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto, di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Che il parere di regolarità tecnica assume la funzione di garanzia tecnica (rispondendo ad ogni norma di legge) della legalità e correttezza amministrativa dell'azione dell'ente ed in tale ottica viene chiamato a rispondere di danno erariale dalla Corte dei Conti nei casi in cui non abbia esercitato una attenta analisi e verificato la rispondenza alle norme di legge sulla proposta di deliberazione;

Vista la proposta di deliberazione allegata ;

Visto l'art. 153 comma 5 e 250 1° comma del dlgs 267 del 2000;

il sottoscritto Aniello Marsilio, anche al fine di richiamare l'attenzione delle eventuali conseguenze amministrative e di responsabilità erariale esprime il proprio parere tecnico - contabile non favorevole sulla proposta pervenuta avendola valutata patrimoniale ;

Succivo li: giovedì 18 ottobre 2012

Il Responsabile del Servizio
Aniello Marsilio



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

richiamata la deliberazione della Giunta Com. n. 5 del 18/11/2011, recante per
segreto «Regolamento per l'ordinamento degli uffici di ruolo»
e la necessità di modificare detto regolamento per darne attuazione al titolo IV
del personale a titolo V (premi e merito) eliminando gli art. da 30 a
34.
La modifica si rende opportuna in considerazione della direzione
dell'ente, per cui si intende, in questa fase, procedere all'approvazione del
nuovo regolamento del nucleo di valutazione.

Propone di deliberare:

1. modificare la delibera n. 5 del 18/11/2011 eliminando dall'attuale regolamento gli articoli da 30 a 34.
2. approvare il nuovo regolamento del nucleo di valutazione, recante di n. 5 art. qui uniti.

Il Segretario Comunale
Dott. Giovanni Di Domenico

COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)



UFFICIO DEL SINDACO

Comune di Succivo
Provincia di Caserta

Prot. 2012 0007612 Ingresso
del 26/10/2012 ore: 13,06
Mitt.: SINDACO SEDE

**Alla Giunta Comunale
Sede
e p.c. Aniello Marsilio
sede**

oggetto: Proposta n. 78 del 12/10/2012

Con la presente si intende evidenziare che il parere relativo alla proposta in oggetto non appare conforme vigenti disposizioni-

In sostanza risulta che il parere de quo non è puntuale rispetto alla descrizione dei precedenti posti alla base della proposta, nonché alla fattibilità del provvedimento e della rispondenza alle norme in vigore. Ciò per quanto attiene al profilo tecnico.

In particolare invece sotto il profilo contabile è assolutamente carente di motivazione detto parere in quanto l'intervento de quo è assolutamente conforme alla disciplina di cui all'art. 250 comma 1 da Vigente TUEL 267/00, comma 1.

Ciò premesso si ritiene fattibile detta proposta con obbligo al responsabile di provvedere ai conseguenti adempimenti, a seguito dell'approvazione della presente a cura della Giunta che è tenuta per legge all'attivazione di un organismo obbligatorio per le finalità istituzionali non attivato nel 2011

li,



IL SINDACO
Avv. Antonio Tinti

Avv. Antonio Tinti



RELAZIONE INTEGRATIVA ALLA NOTA PROT. 7612/2012

IL SINDACO

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto "Regolamento Nucleo valutazione – modifica alla delibera di Giunta Comunale n. 5/2011";

vista il parere espresso dal responsabile del servizio;

richiamata la propria nota prot. 7612/2012, allegata alla proposta di deliberazione in oggetto;

ritenuto che il nucleo di valutazione è un organismo obbligatorio e necessario, senza il quale non è possibile per l'organo di governo valutare l'operato dei responsabili dei servizi al fine di erogare gli emolumenti previsti dai contratti di lavoro;

fa propria la proposta del segretario comunale e invita la Giunta Comunale ad approvare la deliberazione in oggetto, conferendo alla stessa l'immediata esecutività ai sensi dell'art. 134 del d. lgs. 267/2000, anche in quanto l'organismo non è stato nominato dall'anno 2011.

La presente relazione viene allegata al deliberato per farne parte integrante e sostanziale.

aw. *[Handwritten signature]*

[Handwritten notes: 7921 / 2/11 / 2012]

[Handwritten mark]

n. **46** del **7 novembre 2012**

Letto e sottoscritto

Il Sindaco / Il Presidente

fto **AVV. ANTONIO TINTO**



Il Segretario Generale

fto **DOTT. DI DOMENICO GIOVANNI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto gli atti d'ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del sito web dell'ente "<http://www.comune.succivo.ce.it> in data **12 novembre 2012** e resterà affissa fino al **27 novembre 2012** per n. **15** giorni consecutivi

E' stata comunicata in pari data **12 novembre 2012** ai sigg. capigruppo consiliari con protocollo ()

Il Responsabile del Servizio
fto **Aniello Marsilio**

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione dal **12 novembre 2012**, se non dichiarata immediatamente esecutiva, diverrà esecutiva il : **22 novembre 2012**

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva il giorno : **7 novembre 2012**

Il Responsabile del Servizio
fto **Aniello Marsilio**

CERTIFICAZIONE

La presente è copia conforme all'originale esistente agli atti dell'ufficio.
Viene rilasciata copia per uso

() amministrativo

() consigliere Comunale ed è limitata all'esercizio dei diritti elettorali connessi alla carica, ai sensi dell'allegato B del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 ed è esente dai diritti di segreteria

() altro

Succivo li :

il responsabile del servizio
Aniello Marsilio



LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la sopra riportata proposta di deliberazione;

- Visto il dlgyo 267-2000 ;
- Acquisito il parere allegato alla presente che ne forma parte integrante e sostanziale

A voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione relativa all'oggetto , come sopra articolata e che nel presente dispositivo si intende integralmente riportata e trascritta adottata con le osservazioni e le motivazioni di cui alle note 7612 del 26.10.2012 e n. 7921 del 07.11.2012;

darsi atto che il regolamento di cui alla delibera della Giunta comunale n. 5 del 28.01.2011 viene modificato con la soppressione degli art. da 30 a 62 e per l'effetto viene approvato il nuovo regolamento del nucleo di valutazione che consta di numero 9 articoli, qui uniti come parte integrante e sostanziale;

di demandare al responsabile del settore gli adempimenti conseguenti;

Delibera ,altresi , di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;