



AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEI PROGETTI SAI EX S.P.R.A.R. (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) DEL COMUNE DI SUCCIVO CATEGORIA ADULTI ORDINARI E MINORI NON ACCOMPAGNATI – MSNA- A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO – 2026/2028.

VISTO l'art. 7, comma 6, 6-bis, 6-ter, 6-quater del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Succivo;

Premesso che:

- la legge n. 189/2002 ha istituzionalizzato il primo sistema pubblico per l'accoglienza di richiedenti asilo e rifugiati - SPRAR - diffuso su tutto il territorio italiano, con il coinvolgimento delle istituzioni centrali e locali, secondo una condivisione di responsabilità tra Ministero dell'Interno ed enti locali. Attraverso la stessa legge il Ministero dell'Interno ha istituito la struttura di coordinamento del sistema - il Servizio centrale di informazione, promozione, consulenza, monitoraggio e supporto tecnico agli enti locali - affidandone ad ANCI la gestione;
- il Comune di Succivo si occupa strutturalmente delle problematiche relative all'accoglienza e all'inclusione di stranieri adulti e minori stranieri non accompagnati (MSNA), anche richiedenti/titolari di protezione internazionale e beneficiari di protezione umanitaria, proponendosi sin dal 2014 come Ente locale aderente al Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR) oggi SAI “sistema di accoglienza e integrazione”;
- l'obiettivo principale del SAI è quello di garantire non solo attività di accoglienza e meramente assistenziali, ma anche servizi trasversali di mediazione linguistico-culturale, orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo, orientamento e accesso ai servizi del territorio, formazione e qualificazione professionale, orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale, orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo, tutela psico-socio-sanitaria, tutela legale;
- con il D.L. 4 ottobre 2018 n. 113, convertito con modificazioni dalla L. 1 dicembre 2018 n. 132, il Sistema di Protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) è stato sostituito dal Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI) ed infine con D.L. 130/2020 sostituito in SAI “sistema di accoglienza e integrazione”;
- l'accesso al SAI, ai sensi del sopra richiamato Decreto, è oggi riservato ai titolari di protezione internazionale ed ai minori stranieri non accompagnati, nonché ai titolari di permesso di soggiorno per: vittime di violenza o tratta, vittime di violenza domestica, motivi di salute, vittime di sfruttamento lavorativo, calamità, atti di particolare valore civile;
- l'obiettivo principale del SAI è quello di garantire non solo attività di accoglienza materiale, ma anche servizi trasversali di mediazione linguistico-culturale, orientamento e accesso ai servizi del territorio, insegnamento della lingua italiana, inserimento scolastico per i minori, formazione professionale, orientamento e

Settore Amministrativo/Contabile - Piazza IV Novembre, 8 – 81030 Succivo (CE) –
Tel. 081.18833385/ PEC: affarigenerali.succivo@postecert.it



accompagnamento all'inserimento sociale, lavorativo e abitativo, orientamento e accompagnamento legale, tutela psico-socio-sanitaria;

Dato atto che

- il Comune di Succivo è attualmente Ente Titolare di un Progetto SAI a valenza territoriale di differenti tipologie di accoglienza previste dalle Linee guida nazionali: adulti MSNA Minori Stranieri Non Accompagnati;

- con Delibera di Giunta n. 41 del 18/07/2025 il Comune di Succivo ha deliberato la prosecuzione del progetto di accoglienza integrata per rifugiati politici e richiedenti asilo triennio 2026/2028 per n. 42 posti disponibili;

Dato inoltre atto che

- con il Decreto del Ministero dell'Interno n. 53671 del 03/12/2025 il Comune di Succivo veniva autorizzato al proseguimento del progetto SAI per il triennio 2026-2028;

Considerato che

Il Comune di Succivo ha pertanto la necessità e l'obbligatorietà di curare gli ulteriori adempimenti finalizzati a dare compiuta attuazione a quanto stabilito nei decreti ministeriali che si sono susseguiti prevedendo che l'ente locale è chiamato ad avvalersi della figura di un Revisore indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo/contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale unico di rendicontazione Sprar". L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute;

L'Amministrazione comunale intende procedere alla selezione di un professionista cui conferire l'incarico in oggetto,

Pertanto,

È INDETTA

Art. 1 - Oggetto

Procedura di valutazione comparativa, per soli titoli, per il conferimento di un incarico di Revisore contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto SAI relativo al triennio 2026/2028:

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli Enti Locali iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Interno;
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo Caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;



Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
- f) Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;

Art. 2 - Modalità di svolgimento dell'incarico e durata

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione professionale. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente Comune di Succivo – settore amministrativo\contabile e con la rete degli Enti attuatori. L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico decorrerà dalla stipula del relativo contratto e sino al 31/12/2028. Si prevede sin d'ora la possibilità che le attività di rendicontazione e certificazione possano avvenire successivamente alla scadenza fissata e pertanto gli incarichi proseguiranno, senza nessun costo aggiuntivo, sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla completa chiusura del progetto (anno 2028);

Art. 3 - Compenso previsto per l'incarico

Il compenso del presente incarico è calcolato in base ad una formula fornita dal Servizio centrale nella Nota tecnica operativa n. 3/2017. Per il progetto del Comune di Succivo, si stabilisce il seguente compenso massimo:

- Progetto SAI categoria ordinari adulti per n. 42 posti disponibili si stabilisce un compenso massimo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico per l'intera triennalità pari ad Euro 15.000,00 (corrispondente ad Euro 5.000,00 per le annualità da rendicontare ossia 2026-2027-2028) comprensivo di I.V.A. CPA e ogni onere previsto dalle vigenti norme di legge nonché di qualsiasi spesa sostenuta dal Revisore. Il compenso potrà essere erogato anche in più soluzioni durante ogni annualità in relazione all'impegno prestato, e ad avvenuta verifica delle prestazioni rese.

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, debitamente sottoscritta dal richiedente, redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, dovrà essere corredata da curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritto e datato. L'istanza dovrà, inoltre, contenere un'autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, con la quale si dichiara



che tutte le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero e di essere consapevole che, in caso di false dichiarazioni, andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce il valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la relativa documentazione, che potrà essere richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico. Dal curriculum si dovranno desumere le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione. Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno), degli importi progettuali sottoposti a verifica e della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese.

La domanda, indirizzata a: Comune di Succivo, dovrà essere inviata esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo affarigenerali.succivo@postecert.it e riportare il seguente oggetto: Avviso pubblico per conferimento di un incarico di Revisore Contabile progetto SAI 2026/2028. La domanda di partecipazione dovrà pervenire - a pena di esclusione - entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 18/05/2026.

Non saranno ammesse alla selezione le domande che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. Nella domanda d'ammissione i richiedenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di partecipazione. Nella domanda deve essere specificato il recapito (indirizzo e-mail) cui indirizzare le eventuali comunicazioni. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata allo stesso recapito cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione. Comportano l'esclusione della domanda:

- a. la mancata indicazione delle proprie generalità;
- b. la mancata sottoscrizione della domanda;
- c. la mancata indicazione, nel curriculum vitae in formato europeo, delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e dell'autorizzazione al trattamento dei propri dati sottoscritta ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 s.m.i.;
- d. la parziale o incompleta presentazione della documentazione richiesta;
- e. la presentazione dell'istanza oltre il termine di scadenza previsto.

Art. 5 - Criteri e modalità di selezione

Il responsabile del settore amministrativo-contabile del Comune di Succivo, o suo delegato, verificati i titoli necessari per l'ammissione dell'istanza alla procedura comparativa, provvederà a valutare i curricula di studio e professionali pervenuti entro il termine della scadenza della domanda di partecipazione mediante comparazione degli stessi, procedendo al conferimento dell'incarico in relazione alla competenza professionale ed alle esperienze professionali maturate.

Nella valutazione dei curricula sarà tenuta in particolare considerazione l'attinenza delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire, in modo da accertare il possesso della specifica qualificazione professionale necessaria per l'espletamento dell'incarico. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 60 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:



- 1) incarico di Revisore Contabile nell'ambito di progetti SPRAR – SIPROIMI - SAI: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un max. di 30 punti;
- 2) Esperienza presso una Pubblica amministrazione con l'incarico di Revisore contabile per altre tipologie di finanziamento di progetti Europei, Ministeriali: per ogni anno saranno assegnati 4 punti, fino ad un massimo di 20 punti.
- 3) Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un massimo di 10 punti; Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 30 punti non verrà considerato idoneo. In caso di parità di punteggio tra i concorrenti, la selezione avverrà attraverso lo strumento del sorteggio. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea. Gli incarichi saranno formalizzati con la sottoscrizione digitale del contratto disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

Art. 6 - Conclusione della procedura

Il responsabile del settore amministrativo\contabile, completate le operazioni di valutazione dei candidati, adotta la determinazione di approvazione degli atti della presente procedura e dichiara il vincitore della selezione. L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi, verranno, così come dettagliatamente indicato nella "informativa al trattamento dati" dettagliata nella modulistica allegata al presente documento:

- trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso il settore amministrativo\contabile del Comune di Succivo - Piazza 4 Novembre n 8 - 81030 Succivo; i dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Succivo, con sede in piazza 4 Novembre n 8 – 81030 Succivo.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento è il dott. Nicola Martiniello, responsabile del settore amministrativo\contabile del Comune di Succivo. Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si applicano le disposizioni previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Art. 9 - Pubblicità e chiarimenti

Il presente avviso, i documenti allegati e tutte le informazioni relative alla procedura di selezione sono consultabili sul sito ufficiale del Comune di Succivo: <http://www.comune.succivo.ce.it>.

Copia del presente avviso è disponibile presso:



- Albo Pretorio del Comune di Succivo ed Amministrazione trasparente.

Per eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi al settore amministrativo\contabile del Comune di Succivo scrivendo all'indirizzo di posta elettronica:

mcompagnone@comune.succivo.ce.it – ragioneria@comune.succivo.ce.it

Succivo 28/04/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO\CONTABILE
DOTT. NICOLA MARTINIELLO